PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės valdymo agentūros

direktoriaus 2022 m. rugsėjo 13 d.

įsakymu Nr. 2022/8-369

1 priedas

**INVESTUOTOJO ATRANKOS**

**VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ PARTNERYSTĖS**

**PROJEKTO *[PROJEKTO PAVADINIMAS*] ĮGYVENDINIMUI**

**KONKURENCINIO DIALOGO BŪDU**

**SĄLYGOS**

[*DATA*],

[*Vieta*]

TURINYS:

[I. Informacija apie įgyvendinamą Projektą 1](#_Toc190075206)

[II. Bendrosios nuostatos 2](#_Toc190075207)

[1. Valdžios subjektas 2](#_Toc190075208)

[2. Valdžios subjekto poreikiai ir tikslai 2](#_Toc190075209)

[3. Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai 3](#_Toc190075210)

[4. Informacija apie investuotojo atranką 3](#_Toc190075211)

[5. Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas 4](#_Toc190075212)

[6. Pažeistų teisių gynimo tvarka 5](#_Toc190075213)

[III. Konkurencinio dialogo vykdymas 5](#_Toc190075214)

[1. Konkurencinio dialogo eiga ir orientacinis tvarkaraštis 5](#_Toc190075215)

[2. Paraiškos pateikimas 10](#_Toc190075216)

[Subjektai, galintys pateikti paraišką 10](#_Toc190075217)

[Paraiškos turinys 10](#_Toc190075218)

[Paraiškos pateikimas, susipažinimas su paraiškomis 11](#_Toc190075219)

[3. Paraiškų, Kvalifikacijos vertinimas[*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma,* kvalifikacinė atranka] 11](#_Toc190075220)

[4. Sprendinio pateikimas 13](#_Toc190075221)

[Sprendinio turinys 13](#_Toc190075222)

[Sprendinio pateikimo terminas 15](#_Toc190075223)

[Sprendinio techninės dalies pristatymas 15](#_Toc190075224)

[Sprendinio vertinimas 15](#_Toc190075225)

[5. Dialogas 16](#_Toc190075226)

[6. Dokumentų suderinimas 19](#_Toc190075227)

[7. Pasiūlymo pateikimas 19](#_Toc190075228)

[Pasiūlymo turinys 19](#_Toc190075229)

[Pasiūlymo pateikimo terminas 21](#_Toc190075230)

[Pasiūlymo galiojimo terminas 22](#_Toc190075231)

[Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 22](#_Toc190075232)

[8. Pasiūlymų vertinimas 23](#_Toc190075233)

[9. Sutarties sudarymas 25](#_Toc190075234)

[IV. Dalyvavimo Konkurenciniame dialoge sąnaudos 26](#_Toc190075235)

[1. priedas. Naudojamos Sąvokos 27](#_Toc190075236)

[2 priedas. Techninės specifikacijos 34](#_Toc190075237)

[3 priedas. Prašymų pateikimas 35](#_Toc190075238)

[4 priedas. Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai 36](#_Toc190075239)

[5 priedas. Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo formos 51](#_Toc190075240)

[6 priedas. Paraiškos pateikimas 53](#_Toc190075241)

[7 priedas. Paraiškos forma 55](#_Toc190075242)

[8 priedas. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka 60](#_Toc190075243)

[9 priedas. Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui 63](#_Toc190075244)

[9 priedo Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui priedo 1 priedėlis 64](#_Toc190075245)

[10 priedas. Konfidencialumo įsipareigojimo forma 65](#_Toc190075246)

[11 priedas. Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma 67](#_Toc190075247)

[12 priedas. *[nurodomos Paslaugos]* Paslaugų sąrašo forma 68](#_Toc190075248)

[13 priedas. Sprendinio forma 69](#_Toc190075249)

[14 priedas. Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai 75](#_Toc190075250)

[15 priedas. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui 78](#_Toc190075251)

[15 priedo 1 priedėlis. Finansinis veiklos modelis 84](#_Toc190075252)

[16 priedas. Reikalavimai teisinei informacijai 85](#_Toc190075253)

[17 priedas. Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo 86](#_Toc190075254)

[17 priedo 1 priedelis. Objekto sukūrimo ir paslaugų teikimo plano forma 87](#_Toc190075255)

[18 priedas. Sprendinių / pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai 94](#_Toc190075256)

[19 priedas. Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas 97](#_Toc190075257)

[20 priedas. Pasiūlymo forma 99](#_Toc190075258)

[21 priedas. Susijusių bendrovių sąrašo forma 105](#_Toc190075259)

[22 priedas. Sutarties projektas 107](#_Toc190075260)

[23 Priedas. Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui 108](#_Toc190075261)

[24 priedas. Ginčų nagrinėjimo tvarka 110](#_Toc190075262)

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti; *Žalia* – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti; *Raudona* – privaloma informacija, kurią reikia įrašyti.

# Informacija apie įgyvendinamą Projektą

* 1. *Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*
  2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*
  3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*
  4. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygos:*
     1. *Sutarties trukmė;*
     2. *Konkurencinio dialogo Objektas (Darbų, Paslaugų, siekiamų rezultatų, Valdžios subjekto poreikių apibūdinimas, reikalaujamos investicijos);*
     3. *Privačiam subjektui perduodamas turtas (būklė, teisinis statusas, galimos problemos) ir kokiu būdu, kokiomis teisėmis, galėtų būti perduodamas Privačiam subjektui;*
     4. *nuosavybės teisės dėl Turto klausimai;*
     5. *rizikos tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto paskirstymas;*
     6. *iš kokių lėšų ir kokiu būdu galėtų būti finansuojamas Sutarties įgyvendinimas;*
     7. *mokėjimų už Sutarties įgyvendinimą struktūra;*
     8. *Darbų atlikimo terminai, reikalavimai jiems;*
     9. *Paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai;*
     10. *Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės;*
     11. *reikalaujami draudimai;*
     12. *minimalūs reikalavimai Sutarties įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui;*
     13. *Šalių atsakomybės principai;*
     14. *Šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas;*
     15. *Turto grąžinimas / perdavimas pasibaigus Sutarčiai;*
     16. *įgyvendinami rodikliai;*
     17. *kita potencialiems investuotojams svarbi informacija apie Projektą.*

# Bendrosios nuostatos

## Valdžios subjektas

* 1. Projektą įgyvendina [*Valdžios subjekto pavadinimas ir rekvizitai*] (toliau – Valdžios subjektas), kuris yra [*nurodyti teisinį statusą, pagrindines veiklos sritis, funkcijas, teisės aktą, kuriuo Valdžios subjektas įpareigotas jas vykdyti*]. Valdžios subjektas įgyvendina Projektą vadovaudamasis [*nurodyti, teisinį pagrindą (teisės aktus), kuriuo Valdžios subjektas įgaliotas projektą įgyvendinti taikant VPSP (Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba savivaldybės tarybos sprendimo dėl VPSP projekto įgyvendinimo tikslingumo pavadinimas, data ir nr.)*] jam suteiktomis teisėmis.
  2. Valdžios subjekto kontaktinis asmuo informacijai apie Konkurencinio dialogo sąlygas ir procedūras – [*įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, adresas, el. paštas, telefono numeris*].

## Valdžios subjekto poreikiai ir tikslai

* 1. Valdžios subjektas siekia atrinkti Investuotoją. Investuotojas ir jo įsteigtas ar sudarytas Privatus subjektas, kurie taps Sutarties šalimis ir vykdys joje nustatytas veiklas, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinku Investuotoju ir jo įsteigtu ar sudarytu Privačiu subjektu Valdžios subjektas pasirašys Sutartį.
  2. Valdžios subjektas siekia, kad Projektas:
     1. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;
     2. užtikrintų jo tikslų – nurodytų Sąlygų 3 punkte, įgyvendinimą;
  3. Detalus Projekto aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Sąlygų 2 priede *Specifikacijos*. Kandidatui, pakviestam pateikti Sprendinį bei pasirašiusiam Konfidencialumo įsipareigojimą, Komisija sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais [*išvardinti tokius duomenis – pvz. investicijų projektu, teritorijų planų, susijusių sutarčių ištraukos, kurių atskleidimas neturės neigiamos įtakos dialogui ir nepažeidžia Valdžios subjekto interesų, ir pan.*]
  4. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki [*nurodyti Sutarties terminą*] nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos. Sutarties įgyvendinimą sudarys šie etapai:
     1. Darbų atlikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų. Gavus raštišką Valdžios subjekto sutikimą, Darbai gali būti atlikti anksčiau nei šiame punkte nurodytu terminu;
     2. Paslaugų teikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų. Jeigu Darbai bus atliekami trumpiau nei per [*nurodyti terminą*] metus, Paslaugų terminas nėra pratęsiamas ir atitinkamai yra trumpinamas bendras Sutarties terminas.
  5. Detalūs Sutarties etapų įgyvendinimo reikalavimai nustatomi Sutartyje atsižvelgiant į Dalyvių Pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo.
  6. [Pasirinkti Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš [*nurodyti finansavimo šaltinius, įgyvendinamą programą*]. Šiuo tikslu [pasirinkti paskirta / arba numatoma gauti] [*nurodyti finansavimo sumas ir jų detalizavimą pagal finansavimo šaltinius*] / arba Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš Valdžios subjekto biudžeto].
  7. Projektas į pirkimo dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. [*nurodyti sprendimo dėl Projekto Objekto neskaidymo į dalis argumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi*]. Pasiūlymus dėl atskiros Projekto dalies Komisija atmes. Alternatyvius pasiūlymus pateikti draudžiama.

## Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai

* 1. Dialogas nebus vedamas dėl Pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarkos, taip pat dėl šių esminių Projekto įgyvendinimo reikalavimų, kurie negali būti keičiami:
     1. nuosavybės teisės dėl Perduoto turto, Objekto ir Žemės sklypo klausimų pasibaigus Sutarčiai;
     2. ilgesnės Sutarties trukmės nei [*nurodyti terminą*];
     3. [*nurodyti kitas sąlygas pagal Specifikacijas ir Sutarties projektą, dėl kurių nebus vedamas dialogas*].

## Informacija apie investuotojo atranką

* 1. Investuotojas atrenkamas Konkurencinio dialogo būdu. Šį būdą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus ketvirtas skirsnis. Konkurencinis dialogas buvo pasirinktas atsižvelgiant į tai, kad dėl specifinių aplinkybių, susijusių su Paslaugų ir Darbų pobūdžiu, sudėtingumu, teisine ir finansine prigimtimi bei tenkančia rizika, Sutartis negali būti sudaryta nepravedus dialogo, o be to, Valdžios subjektas negali tiksliai apibrėžti perkamo Objekto techninės specifikacijos.
  2. [*Pasirinkti vieną iš sekančių sakinių* Apie šį Konkurencinį dialogą iš anksto skelbiama nebuvo. */ arba* Išankstinis skelbimas apie šį Konkurencinį dialogą buvo skelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie konkurencinį dialogą buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose iš anksto buvo skelbiama apie konkurencinį dialogą*].
  3. Skelbimas apie Konkurencinį dialogą paskelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. pirkimo Nr. [*numeris*], CVP IS, adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie konkurencinį dialogą buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose skelbiama apie konkurencinį dialogą*]]. Sąlygas taip pat galima rasti Valdžios subjekto tinklalapyje adresu [*adresas*].
  4. Konkurenciniame dialoge dalyvauti ir paraišką, Sprendinį bei Pasiūlymą gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka. arba tiekėjų įsteigta specialios paskirties įmonė, kuri įgyvendintų Investuotojo ir Privataus subjekto teises ir pareigas. Pasirašius Sutartį su Konkurencinį dialogą laimėjusiu Dalyviu, specialiosios paskirties įmonė vykdys Investuotojui ir Privačiam subjektui priskirtas veiklas ir įgyvendins Sutartyje Investuotojui ir Privačiam subjektui nustatytas teisės ir pareigas.
  5. Konkurencinį dialogą vykdo Komisija, kurią sudaro [*nurodyti skaičių, rekomenduojama ne didesnis kaip 7*] nariai. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Valdžios subjektas turi teisę pakviesti teisinės, techninės ir finansinės srities ekspertus. Ekspertai taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas (išskyrus asmenis, kuriems Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka privaloma būti deklaravus privačius interesus, tokiu atveju jiems privaloma deklaruoti interesus, o ne pasirašyti nešališkumo deklaraciją). Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami stebėtojai, kaip tai nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 4 dalyje.
  6. Konkurenciniame dialoge vadovaujamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
  7. Visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams taikomi tokie patys reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama tokia pati informacija.
  8. Komisija gali patikslinti Sąlygas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsniu bei dialogo metu keisti Specifikacijas, Sutarties projektą, FVM bei kitas dialogo objektu esančias sąlygas. Komisija turi teisę savo iniciatyva nutraukti Konkurencinio dialogo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti arba Sąlygose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Konkurencinio dialogo procedūros tampa nebetikslingos, ar jas įvykdžius būtų įsigytas Valdžios subjekto poreikių neatitinkantis Konkurencinio dialogo objektas, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės“.
  9. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Komisijos ir suinteresuotų ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių bendravimas, keitimasis informacija ir susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Komisija turi teisę dialogą vykdyti kontaktiniu būdu ir (arba) telekonferencijos ar kitu nuotoliniu būdu, apie tai ir tikslius prisijungimo prie dialogo būdus bei tvarką iš anksto informuodama į dialogą pakviestus Dalyvius.

## Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas

* 1. Jeigu dėl šio Konkurencinio dialogo ar jo Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Komisijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
  2. Atsakymą į Prašymą, kuris gali turėti įtakos visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, Komisija pateiks visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis informacijos apie Prašymą pateikusį ūkio subjektą / Kandidatą / Dalyvį.
  3. Komisija Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka gali pateikti paaiškinimus ar patikslinimus visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir savo iniciatyva.
  4. Sąlygų paaiškinimui Komisija taip pat gali rengti susitikimus su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu. Apie jų laiką ir datą kiekvienas ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis bus informuotas atskirai. Jeigu susitikimai organizuojami atskirai su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu, tokio kiekvieno susitikimo protokolas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus paskelbiami viešai CVP IS, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą. Klausimus susitikimui ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuoja bendrus susitikimus su visais ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės, bus skelbiami CVP IS.

## Pažeistų teisių gynimo tvarka

* 1. Ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis, manantis, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaiko Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia šio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 24 priede *Ginčų nagrinėjo tvarka* nurodytas teisinės gynybos priemones.

# Konkurencinio dialogo vykdymas

## Konkurencinio dialogo eiga ir orientacinis tvarkaraštis

* 1. Žemiau pateikiamas orientacinis Konkurencinio dialogo procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų, Sprendinių ir Pasiūlymų skaičiaus, dialogo eigos, gautų ūkio subjektų, Kandidatų ar Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai gali būti pratęsti tokiam laikui, kiek Komisijai yra būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai tinkamai įvertintų Valdžios subjekto pateiktą informaciją.
  2. Apie paraiškos, Sprendinio, Pasiūlymo pateikimo termino pratęsimą bus paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie Konkurencinį dialogą pateikta informacija.
  3. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Komisija praneš ūkio subjektams/ Kandidatams / Dalyviams atskirai:

| **Konkurencinio dialogo pagrindiniai etapai** |  | **Laikotarpis arba data** |
| --- | --- | --- |
| Skelbimas apie Konkurencinį dialogą ir Kandidatų paraiškų priėmimas | ← | Nuo [*paskelbimo data*] iki [*paraiškų pateikimo data*] |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas pateikti Prašymus dėl Sąlygų, susijusių su paraiškos pateikimu | ← | [*skaičius, rekomenduojama 8 – 10*] dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su paraiškos pateikimu | ← | Per [skaičius, rekomenduojama 6] dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl kvalifikacijos vertinimo [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinės atrankos] procedūrų | ← | 6 (šešios) dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas pateikti paraiškas | ← | [*paraiškų pateikimo data*] |
| ↓ |  |  |
| Kandidatų kvalifikacijos vertinimo [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinės atrankos] | ← | Numatoma, kad Kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinė atranka] truks ne daugiau kaip [*skaičius, rekomenduojama 30*] dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Pranešimas apie kvalifikacijos vertinimo rezultatus | ← | Per 3 (tris) Darbo dienas nuo priimto sprendimo dėl Kvalifikacijos vertinimo |
| ↓ |  |  |
| [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* Pranešimas apie kvalifikacinės atrankos rezultatus] | ← | [Per 3 (tris) Darbo dienas nuo priimto sprendimo dėl kvalifikacinės atrankos rezultatų] |
| ↓ |  |  |
| Kvietimas pateikti Sprendinių technines dalis | ← | [*jei kvalifikacinė atranka nebus vykdoma taikoma,* Per 3 (tris) Darbo dienas informavus visus paraiškas pateikusius Kandidatus apie Kvalifikacijos vertinimo rezultatus [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus] |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Kandidatams pateikti Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio techninės dalies pateikimu | ← | [*skaičius, rekomenduojama 8 – 10*] dienos iki Sprendinių techninės dalies pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio techninės dalies pateikimu | ← | Per [*skaičius, rekomenduojama 6*] dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio techninės dalies pateikimu | ← | 6 (šešios) dienos iki Sprendinių techninės dalies pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas pateikti Sprendinių technines dalis dialogui | ← | Terminas bus nurodytas kvietime dialogui (numatoma, kad jis bus [*skaičius, rekomenduojama 60 – 90*] dienų nuo kvietimų pateikti Sprendinių technines dalis išsiuntimo dienos) |
| ↓ |  |  |
| Kandidatai, kurių Sprendinių techninė dalis atitinka Sąlygas, kviečiami dalyvauti dialoge | ← | Ne vėliau kaip per [*skaičius, rekomenduojama 1 darbo diena*]darbodieną nuo Sprendinių techninės dalies vertinimo pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Dialogo techninės pakopos vykdymas | ← | [*skaičius, rekomenduojama 50*] dienų |
| ↓ |  |  |
| Kvietimas pateikti Sprendinių finansines dalis | ← | Ne vėliau kaip per [*skaičius, rekomenduojama 3]* Darbodienas nuodialogo techninės pakopos pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Kandidatams pateikti Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio finansinės dalies pateikimu | ← | [*terminas, rekomenduojama 8 – 10*]dienos iki Sprendinių finansinės dalies pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio finansinės dalies pateikimu | ← | Per [*skaičius, rekomenduojama 6*] dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Sprendinio finansinės dalies pateikimu | ← | 6 (šešios) dienos iki Sprendinių finansinės dalies pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas pateikti Sprendinių finansines dalis dialogui | ← | Terminas bus nurodytas kvietime dialogui (numatoma, kad jis bus [*skaičius, rekomenduojama 30 – 60*] dienų nuo kvietimų pateikti preliminarias Sprendinių finansines dalis išsiuntimo dienos) |
| ↓ |  |  |
| Dialogo finansinės pakopos vykdymas | ← | [*skaičius, rekomenduojama 30*] dienų |
| ↓ |  |  |
| Dialogo teisinės pakopos vykdymas | ← | [*skaičius, rekomenduojama 40*] dienų |
| ↓ |  |  |
| Kvietimas pateikti atnaujintus Sprendinius – techninę ir finansinę dalis | ← | Ne vėliau kaip per [*skaičius, rekomenduojama 1*]Darbodienų nuopatikslintųSąlygų pateikimo Kandidatams, atsižvelgiant į dialogo rezultatus |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Kandidatams pateikti Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su atnaujintų Sprendinių pateikimu | ← | [*skaičius, rekomenduojama 8 – 10*]dienos iki atnaujintų Sprendinių pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su atnaujintų sprendinių pateikimu | ← | Per [*skaičius, rekomenduojama 6*] dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su atnaujintų Sprendinių pateikimu | ← | 6 (šešios) dienos iki atnaujintų Sprendinių pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| [jei taikoma, Galutinis terminas pateikti atnaujintus Sprendinius – techninę ir finansinę dalis („Generalinė repeticija“) ] | ← | Terminas bus nurodytas kvietime pateikti pagal dialogo rezultatus atnaujintus sprendinius. Numatoma, kad jis bus [*skaičius, rekomenduojama 30*] dienų nuo kvietimų pateikti atnaujintus sprendinius išsiuntimo dienos.]. |
| ↓ |  |  |
| Kvietimas pateikti Pasiūlymus | ← | Per 5 (penkias) Darbo dienas nuo dialogo užbaigimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Dalyviams pateikti Prašymus dėl Sąlygų, susijusių su Pasiūlymo pateikimu | ← | [*skaičius, rekomenduojama 8*] dienos iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Pasiūlymo pateikimu | ← | Per [*skaičius, rekomenduojama 6*] dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Pasiūlymo pateikimu | ← | 6 (šešios) dienos iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Pasiūlymų pateikimo terminas | ← | Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Pasiūlymą. Numatoma, kad terminas bus [*skaičius, rekomenduojama 60*] dienų nuo kvietimo pateikti Pasiūlymą datos |
| ↓ |  |  |
| Pasiūlymų vertinimas | ← | Numatoma, kad Pasiūlymų vertinimas truks ne daugiau kaip [*skaičius, rekomenduojama 30*] dienų nuo Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Pranešimas apie Pasiūlymų vertinimo rezultatus, sudarytą pasiūlymų eilę, sprendimą dėl Sutarties sudarymo, bei atidėjimo terminą, kvietimas sudaryti Sutartį | ← | Per 3 (tris) Darbo dienas nuo priimto spendimo dienos dėl Pasiūlymų įvertinimo (numatoma taikyti 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminą, nebent Sutartį sudaryti būtų pakviestas vienintelis suinteresuotas Dalyvis |
| ↓ |  |  |
| Kvietimas sudaryti Sutartį, Sutarties sudarymas | ← | Kvietimas sudaryti Sutartį teikiamas per 3 (tris) Darbo dienas po atidėjimo termino pabaigos, (numatoma, kad faktinis Sutarties sudarymas įvyks ne vėliau, kaip per [*skaičius, rekomenduojama 30*] dienų nuo kvietimo sudaryti Sutartį išsiuntimo dienos) |

## Paraiškos pateikimas

### Subjektai, galintys pateikti paraišką

* 1. Pateikti paraišką dalyvauti Konkurenciniame dialoge gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintis būti Kandidatu ir atitinkantys reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*. Ūkio subjektui, teikiančiam paraišką savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito ūkio subjekto (ar kitos ūkio subjektų grupės) Subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas ūkio subjektas (ar kita ūkio subjektų grupė), šiame Konkurenciniame dialoge. Paraišką teikiantys skirtingi ūkio subjektai gali pasitelkti tuos pačius Subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų. Ūkio subjektas nepriklausomai nuo to, ar jis Konkurenciniame dialoge dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys, gali pateikti tik vieną paraišką. Jeigu ūkio subjektas pateikia daugiau kaip vieną paraišką ar kaip ūkio subjektų grupės narys,) dalyvauja pateikiant daugiau kaip vieną paraišką, visos tokios paraiškos bus atmestos.
  2. Jeigu dalyvauti Konkurenciniame dialoge paraišką teikia ūkio subjektų grupė:
     1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti atstovaujantį narį ir atstovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus Konkurencinio dialogo procedūrų metu reikalingus veiksmus;
     2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Valdžios subjektui arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą.

### Paraiškos turinys

* 1. Paraiška turi parengta pagal Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus reikalavimus ir Sąlygų 7 *Paraiškos forma* pateikiamą formą, prie jos pridedant:
     1. įgaliojimą ar kitą lygiavertį dokumentą, suteikiantį asmeniui teisę pasirašyti paraišką;
     2. jungtinės veiklos sutarties kopiją, jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė;
     3. Konfidencialumo įsipareigojimą, užpildytą pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateiktą formą;
     4. deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo, užpildytą pagal Sąlygų 5 priede *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sankcijų nebuvimo forma* nustatytus reikalavimus;
     5. EBVPD, užpildytą pagal Sąlygų 9 priede *Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui* nustatytus reikalavimus;
     6. visus atitiktį Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus pagal Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus reikalavimus;
     7. dokumentus, įrodančius, kad ūkio subjekto, kurio pajėgumais Kandidatas remiasi, jam bus prieinami;
     8. [*Jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodytus dokumentus];
     9. kitus dokumentus, kurie Kandidato nuomone, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams.
  2. Kvalifikacijos reikalavimai Kandidatams nurodyti Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* o Kvalifikacinės atrankos kriterijai nurodytiSąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka*]. Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* ir Kvalifikacinės atrankos kriterijams] nustatyta tvarka.

### Paraiškos pateikimas, susipažinimas su paraiškomis

* 1. Paraiška turi būti parengta ir pateikta iki CVP IS skelbime apie Konkurencinį dialogą nustatyto termino pabaigos CVP IS priemonėmis.
  2. Jeigu paraiška bus pateikta po CVP IS skelbime apie Konkurencinį dialogą nustatyto termino pabaigos, Komisija paraiškos nevertins, o jei paraiška bus pateikta ne CVP IS priemonėmis, Komisija paraiškos nevertins ir ją grąžins.
  3. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautomis Paraiškomis atliekamas CVP IS skelbime apie Konkurencinį dialogą nustatytą dieną naudojantis elektroninėmis priemonėmis, susipažinimo procedūroje Kandidatams nedalyvaujant.

## Paraiškų, Kvalifikacijos vertinimas[*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma,* kvalifikacinė atranka]

* 1. Atlikus pradinį susipažinimą su paraiškomis, Komisija Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliks kiekvieno Kandidato paraiškos ir jo Kvalifikacijos vertinimą.
  2. Kandidatai privalo pateikti visus reikalaujamus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Kandidatai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).
  3. Komisija, atlikusi Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka kiekvieno Kandidato paraiškos ir jo Kvalifikacijos vertinimą (įskaitant paraiškos paaiškinimus bei atsakymus dėl paraiškos (jei tokių bus), priims sprendimą dėl kiekvieno Kandidato atitikties Kvalifikacijos reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš, pagrįsdama priimtus sprendimus.
  4. Teisę dalyvauti toliau Konkurencinio dialogo procedūroje turės tik tie Kandidai, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiškos nebus atmestos.
  5. Kandidato pateikta paraiška bus atmetama ir Kandidatas iš Konkurencinio dialogo procedūros bus pašalintas, nustačius, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
     1. paraiška neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai Kandidatas nesilaiko sąlygų dėl nedalyvavimo teikiant kelias paraiškas;
     2. buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, ir Kandidatas per Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino paraiškos;
     3. Komisija turi įtikinamų duomenų, kad pagal Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* lentelės *Pašalinimo pagrindai* 3 – 14 punktuose nurodytus pašalinimo pagrindus Kandidatas yra įsteigtas arba dalyvauja Konkurenciniame dialoge vietoj kito asmens, siekiant išvengti minėtos lentelės 3 – 14 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo;
     4. bet kuriame procedūros etape dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurencinio dialogo procedūrą ar jos metu Kandidatas, arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, arba subtiekėjas (jei jiems taip pat taikomi pašalinimo pagrindai pagal Sąlygų 4 priedą *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*) atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą nustatytąSąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*, išskyrus, jeigu Kandidatas tokį ūkio subjektą pakeičia atitinkamu ūkio subjektu ir (ar) įrodo, kad yra susigrąžinta reputaciją, kaip tai nustatyta Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*;
     5. Kandidatas neatitinka Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų Kvalifikacijos reikalavimų, ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, arba subtiekėjas neatitinka jam Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų Kvalifikacijos reikalavimų, išskyrus, jeigu Kandidatas jį pakeičia į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;
     6. Kandidatas atitinka Reglamente nustatytas sąlygas, dėl kurių jis turi būti pašalintas iš Konkurencinio dialogo procedūros.
  6. Komisija, priimdama sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Konkurencinio dialogo procedūros pagal Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* lentelės *Pašalinimo pagrindai* 4 – 15 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant Kandidato patikimumą Kandidato pašalinimas iš Konkurencinio dialogo procedūros proporcingas vertinamam Kandidato elgesiui, lentelės *Pašalinimo pagrindai* 12 punkto atveju – ar taikant šį Kandidato pašalinimo iš Konkurencinio dialogo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Konkurencinio dialogo procedūros lentelės *Pašalinimo pagrindai* 7 ir 9 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.
  7. Kai priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu Kandidatui yra nustatytas Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1, 4 – 15 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų laikotarpis, Komisija Kandidatą iš Konkurencinio dialogo procedūros šalina teismo sprendime nurodytą laikotarpį.
  8. Komisija apie paraiškos atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Kandidatą informuos raštu CVP IS priemonėmis.
  9. *[Jei kvalifikacinė atranka nebus vykdoma, taikoma* Visiems Kandidatams, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiškos nebus atmestos, Komisija pateiks kvietimą pateikti Sprendinius ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas informavus visus paraiškas pateikusius Kandidatus apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus

*arba, jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* Iš Kandidatų, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiškos nebus atmestos, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 8 priede Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Sprendinius. Jei Kandidatai surinks vienodą balų skaičių, į labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą pirmiau bus įtraukiamas ir kviečiamas teikti Sprendinį tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai. Kandidatams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Sprendinius. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar mažiau Kandidatų, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitikusiems Kvalifikacijos reikalavimus, Komisija pateiks kvietimą pateikti Sprendinius ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas, informavus visus Kandidatus apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus].

* 1. Iki Sprendinio pateikimo termino pabaigos Komisija turi teisę Sąlygų 27 punkte nustatyta tvarka organizuoti informacinius susitikimus su visais Kandidatais bendrai arba individualiai su kiekvienu Kandidatu, kurie yra pakviesti pateikti Sprendinį, su tikslu paaiškinti techninius / finansinius reikalavimus, keliamus Sprendinio techninei / finansinei daliai. [*Jeigu susipažinti su Projekto įgyvendinimu susijusiais dokumentais bus kuriama Duomenų saugykla* Valdžios subjektas šiems Kandidatams, pasirašiusiems Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateikiamą Konfidencialumo įsipareigojimą, suteiks prieigą prie Duomenų saugyklos. Duomenų saugyklos naudojimosi tvarką Komisija nurodys kvietime pateikti Sprendinio techninę dalį].

## Sprendinio pateikimas

### Sprendinio turinys

* 1. Sprendinį sudaro techninė ir finansinė jo dalys, kurios turi būti parengtos pagal Sąlygų 13 priede *Sprendinio forma* pateiktas A ir B formas ir Sąlygų 19 priede *Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas* nustatyta tvarka.
  2. Sprendinio techninė dalis turi būti parengtapagal Sąlygų 13 priede *Sprendinio forma* A dalyje pateiktą formą, nurodant joje pateiktus duomenis ir informaciją. Sprendinio techninėje dalyje taip pat turi būti:
     1. techninė-inžinerinė informacija, parengta pagal Specifikacijas (Specifikacijų [*nurodomi priedėlių numeriai*]priedėlių formas), ir Sąlygų 14 priede *Reikalavimai techninei-inžinerinei* informacijai nustatytas sąlygas;
     2. teisinė informacija pagal Sąlygų 16 priede *Reikalavimai teisinei informacijai* pateiktus reikalavimus;
     3. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas pagal Sąlygų 17 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui* pateiktus reikalavimus;
     4. Susijusių bendrovių sąrašas pagal Sąlygų 21 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia deklaruotos Susijusios bendrovės.
     5. Sprendinio santrauka, kurioje turi būti nurodyta esminė ir nekonfidenciali techninė Sprendinio informacija ir kurioje turi būti aptarti šie esminiai Sprendinio aspektai:
        + 1. Privataus subjekto ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;

50.5.2. siūlomų techninių sprendimų Projekto tikslams pasiekti santrauka;

50.5.3. ir kita, Kandidato nuomone, svarbi informacija, apibūdinanti jo siūlomo Sprendinio esmę.

* 1. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir (ar) informacijos, kuri turi būti pateikta su Sprendinio technine dalimi, yra pateiktas toliau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Sprendinio techninei daliai reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolinis sąrašas dokumentų Sprendinio techninės dalies pateikimui** | | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| 1. | SPRENDINIO SANTRAUKA | Sąlygų 49 punktas |
| 2. | TECHNINĖ-INŽINERINĖ INFORMACIJA  (Specifikacijos*,* Sąlygų13 priedo *Sprendinio forma* A forma ir 14 priedas *Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai*) | Sąlygų 49 punktas |
| 3. | TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 16 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*) | Sąlygų 49 punktas |
| 4. | OBJEKTO SUKŪRIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS (Sąlygų 17 priedas *Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planui*) | Sąlygų 49punktas |
| 5. | SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 21 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*) | Sąlygų 49 punktas |
| 6. | Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija | Sąlygų 49 punktas |

* 1. Sprendinio finansinė dalis turi būti parengta pagal Sąlygų 13 priede *Sprendinio forma* B dalyje pateiktą formą. Sprendinio finansinėje dalyje pateikiamas parengtas Finansinis veiklos modelis pagal Sąlygų 15 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktus reikalavimus bei kiti kvietime pateikti Sprendinio finansinę dalį Komisijos nurodyti dokumentai.
  2. Vienas Kandidatas gali pateikti tik vieną iš atskirų Sąlygose ir (ar) kvietime pateikti Sprendinį nurodytų dalių susidedantį Sprendinį.
  3. Kandidato pateiktas Sprendinys (Sprendinio dalis) bus pagrindas dialogui, siekiant išsiaiškinti ir nustatyti priemones, geriausiai atitinkančias Valdžios subjekto poreikius ir aptarti visas Sutarties sąlygas. Valdžios subjektas / Komisija pasilieka sau teisę pagal Kandidatų siūlomus sprendimus patikslinti Specifikacijas ir kitus Sąlygų dokumentus, jeigu tie sprendimai geriausiai tenkina Valdžios subjekto poreikius ir tikslą, ir yra reikalingi tam, kad visi suinteresuoti Kandidatai vienodomis sąlygomis galėtų parengti savo Pasiūlymus, maksimaliai tenkinančius Valdžios subjekto poreikius. Tokiais atvejais Kandidatas negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už atitinkamų sprendimų panaudojimą savo poreikių ir tikslų pasiekimo būdų ir (ar) priemonių detalizavimui.

### Sprendinio pateikimo terminas

* 1. Sprendinio technines dalis Kandidatai turės pateikti CVP IS priemonėmis iki kvietime pateikti šią Sprendinio dalį nurodyto termino pabaigos. Sprendinio finansinę dalį ir atnaujintas Sprendinio technines ir finansines dalis, teikiamas jau dialogo metu, Dalyviai turės pateikti iki atitinkamame Komisijos kvietime pateikti Sprendinio finansinę dalį / atnaujintas Sprendinio technines ir finansines dalis nurodyto termino. Iki atitinkamame Komisijos kvietime pateikti Sprendinį (ar atitinkamą jo dalį) nurodyto termino pabaigos Kandidatai / Dalyviai turi teisę keisti ir (ar) atsiimti savo siūlomą Sprendinį (jo dalį ar atnaujintą atitinkamą jo dalį). Kandidatai / Dalyviai, pasinaudoję teisę Sprendinio atžvilgiu atsiimti, tolesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose nedalyvauja. Susipažinimo su Sprendiniais data bus nurodyta kvietime pateikti Sprendinius. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Sprendiniais procedūroje Dalyviai nedalyvauja.

### Sprendinio techninės dalies pristatymas

* 1. Kiekvienas Dalyvis atskirai privalės pristatyti Komisijai savo Sprendinio techninę dalį Komisijos kvietime pristatyti Sprendinio techninę dalį nurodytu laiku ir vietoje. Komisija atskirai kvies kiekvieną Dalyvį paaiškinti ir aptarti Sprendinio techninę dalį.
  2. Dalyvis turi pristatyti Sprendinio techninėje dalyje nurodytus sprendimus: techninius – inžinerinius, pasiūlymus ir komentarus dėl Projekto techninių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui.

### Sprendinio vertinimas

* 1. Komisija, vadovaudamasi Sąlygų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per [*nurodomas dienų skaičius, rekomenduojama 30*]dienų nuo Sprendinių techninės dalies pateikimo termino pabaigos patikrins Sprendinius ir atliks Sprendinių techninės dalies atitikimo Sąlygų reikalavimams vertinimą.
  2. Komisija nustačius, kad Dalyvio Sprendinys netenkina Sąlygų 18 priedo 2.3 punkte nurodytų reikalavimų, tokio Dalyvio visus Sprendinius atmes ir Dalyvį pašalins iš Konkurencinio dialogo procedūros. Jeigu Sprendinio techninėje dalyje pateikta informacija bus netiksli ar neišsami, Komisija paprašys Dalyvio šią informaciją papildyti ar paaiškinti.
  3. Apie patikrinimo rezultatus Komisija informuos Dalyvius CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
  4. Dalyviai, kurių Sprendinių techninės dalys atitiks Sąlygų reikalavimus, gaus kvietimą atvykti į dialogą. Dalyviai, kurių Sprendinių techninės dalys bus atmestos kaip neatitinkančios Sąlygų reikalavimų, nurodytų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*, arba Komisijos prašymu iki nurodyto termino nebus papildytos ar paaiškintos, į dialogą nebus kviečiami, tačiau jiems bus nurodytos Sprendinių atmetimo priežastys.

## 5. Dialogas

* 1. Kartu su kvietimais į kiekvienos pakopos (techninės, finansinės, teisinės) dialogą, Dalyviams Komisija pateiks dialogo grafiką, kuriame bus nurodytos atitinkamos dialogo pakopos susitikimų datos. Jeigu Dalyviui atitinkamos dialogo pakopos grafike nurodytos susitikimų datos bus netinkamos, apie tai jis turės pranešti Komisijai nedelsiant, bet nė vėliau, kaip likus 3 (trims) Darbo dienoms iki atitinkamos dialogo pakopos pradžios. Komisija, atsižvelgdama į Dalyvio siūlomas kitas susitikimų datas, turi suderinti atitinkamos dialogo pakopos grafikus su visais pakviestais Dalyviais iki atitinkamos dialogo pakopos pradžios. Dialogo metu dialogo grafikas gali būti keičiamas, bet ne vėliau, kaip iki numatyto dialogo susitikimo likus 3 (trims) Darbo dienoms.
  2. Iki dialogo (atskirų dialogo pakopų) pradžios Komisija turi teisę organizuoti informacinius susitikimus su visais Dalyviais, kurie yra pakviesti į dialogą, arba su kiekvienu Dalyviu atskirai su tikslu paaiškinti dialogo tikslus bei procedūras.
  3. Kvietime dalyvauti dialoge ir dialogo grafike nurodytu laiku ir adresu Dalyvis turės atvykti į dialogo susitikimą. Jeigu Dalyvis neatvyks Komisijos nurodytu laiku ir Dalyvis neinformavo Komisijos apie kitą susitikimo laiką, kaip tai nurodyta Sąlygų 62 punkte, Komisija laikys, kad Dalyvis į dialogą neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė savo Sprendinio.
  4. Patvirtinime dėl dalyvavimo atitinkamos dialogo pakopos susitikime Dalyvis turi nurodyti asmenį (-is), kuris jį atstovaus atitinkamame dialogo susitikime. Dialogo metu Komisija laikys, kad šis atstovas (-ai) turi teisę vesti dialogą ir prisiimti Dalyvio vardu įsipareigojimus.
  5. Dialogas bus vedamas su kiekvienu Dalyviu atskirai, jo pateikto Sprendinio (Sprendinio dalies) pagrindu. Dialogas bus vedamas lietuvių kalba. Užsienio šalių Dalyviai turi pasirūpinti tinkamu visos dialogo procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 121 punktu Dalyviams nėra atlyginamos.
  6. Dialogą su visais Dalyviais Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip per [*nurodomas dienų skaičius*] dienų, tačiau šis terminas yra tik orientacinis ir priklausomai nuo dialogo eigos gali kisti.
  7. Dialogą sudarys 3 (trys) pakopos, o atskirą pakopą gali sudaryti keletas susitikimų, kuriose atskirai su kiekvienu Dalyviu bus aptariamas pasiūlytas Sprendinys (Sprendinio dalys), siekiant jį detalizuoti, optimizuoti ir užtikrinti kuo geresnį Valdžios subjekto poreikių įgyvendinimą, bei pasiekti, kad Dalyvis Sprendinio ir dialogo rezultatų pagrindu galėtų pateikti išsamų ir parengtą įgyvendinti Pasiūlymą. Dialogo pakopos (finansinė ir teisinė) galės būti vedamos lygiagrečiai. Taip pat dialogo metu galės būti aptariamos visos Projekto sąlygos, išskyrus esminius Projekto įgyvendinimo reikalavimus.
  8. Numatoma, kad dialogas bus vykdomas tokia seka (dialogo pakopos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi lygiagrečiai):
     1. **Pirmoji dialogo pakopa** – **techninė**, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl techninių – inžinerinių Sprendinio techninės dalies aspektų (techninių – inžinerinių sąlygų ir sprendinių) pagal Dalyvių siūlomų Sprendinių technines dalis, pateiktas laikantis Sąlygų 49 punkto reikalavimų ir pagal Sąlygų 13 priede *Sprendinio forma* A dalyjepateiktą formą. Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodomas dienų skaičius*]. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:
     2. inžineriniai ir techniniai sprendiniai;
     3. Privačiam subjektui perduodamos veiklos (Paslaugos);
     4. Projekto rezultatai (Specifikacijos);
     5. Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planas
     6. kiti su techniniais Sprendinių aspektais susiję klausimai.
  9. Pagal pirmosios pakopos dialogo rezultatus patikslinamos Specifikacijos ir FVM forma ir pateikiamos Dalyviams. Pirmosios pakopos pabaigoje Komisija išsiunčia kvietimus Dalyviams pateikti Sprendinio finansines dalis pagal Sąlygų 13 priede *Sprendinio forma* B dalyjepateiktą formą. Sprendinio finansinių dalių pateikimo terminas ir turinio reikalavimai bus nurodyti Komisijos kvietime pateikti Sprendinio finansines dalis.
     1. Dalyviai, kurių Sprendinių finansinės dalys atitiks Sąlygų reikalavimus, bus kviečiami dalyvauti dialogo finansinėje pakopoje. Dalyviai, kurių Sprendinių finansinės dalys bus atmestos kaip neatitinkančios Sąlygų reikalavimų, nurodytų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*, arba Komisijos prašymu iki nurodyto termino nebus papildytos ar paaiškintos, į dialogo finansinę pakopą nebus kviečiami, tačiau jiems bus nurodytos Sprendinių finansinių dalių atmetimo priežastys.
     2. **Antroji dialogo pakopa – finansinė**, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl pateiktų Sprendinių finansinių dalių (finansinių sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks [*nurodomas dienų skaičius*]dienų. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:
     3. finansavimo šaltiniai ir finansavimo sąlygos;
     4. mokestiniai klausimai;
     5. VžPP mokesčio mažinimas;
     6. kiti su finansiniais Sprendinio aspektais susiję klausimi.
  10. **Trečioji dialogo pakopa – teisinė**, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl teisinių Sprendinio aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodomas dienų skaičius*]dienų. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:
      1. Sutarties projektas (įskaitant priedus);
      2. Kiti su Sprendinio teisiniais aspektais susiję klausimai.
  11. Trečiosios dialogo pakopos eigoje Komisija patikslins Sąlygas, įskaitant Sutarties projektą, ir pateiks jas Dalyviams, taip pat išsiųs Dalyviams kvietimus pateikti atnaujintas Sprendinių technines ir finansines dalis. Atnaujintų Sprendinių techninių ir finansinių dalių pateikimo terminas ir turinio reikalavimai bus nurodyti Komisijos kvietime pateikti atnaujintus Sprendinius.

1. Jeigu Komisija nuspręs, kad yra poreikis, dialogo metu galės būti vykdoma daugiau pakopų. Kitų dialogo pakopų skaičius ir pobūdis bus nustatomas atsižvelgiant į likusius Projekto įgyvendinimo klausimus, kuriuos reikia aptarti siekiant aptariamų Sprendinių pagrindu gauti išsamius ir pagrįstus Pasiūlymus.
2. Dalyvis turi teisę pasiūlyti papildomas dialogo pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, dialogas bus papildytas pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Dalyviai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti.
3. Kiekviena dialogo pakopa bus vykdoma tokia tvarka:
   1. atskirai su kiekvienu Dalyviu bus vedamas dialogas dėl toje pakopoje aptariamų, su Kandidato pateiktu Sprendiniu susijusių, klausimų;
   2. dialogo metu Dalyvio pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Kandidatams, išskyrus Sąlygose nustatytus atvejus;
   3. Valdžios subjekto ar Komisijos Dalyviui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Kandidatams, pateikiama visiems suinteresuotiems Dalyviams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Kandidato tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
   4. kiekviena dialogo pakopa bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, pakopoje aptariami klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Dalyviui jų pagrindu pagrįstai ir išsamiai suformuoti atitinkamą Pasiūlymo dalį;
4. Dialogas bus vedamas lietuvių kalba. Užsienio šalių Kandidatai turi pasirūpinti tinkamu dialogo procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 121 punktu Kandidatams nėra atlyginamos.
5. Kiekvienos dialogo pakopos rezultatai bus įtvirtinami protokolu, kurį reikės pasirašyti Dalyvio įgaliotam atstovui, Komisijos pirmininkui ir Komisijos sekretoriui. Prieš pasirašydamas protokolą, Dalyvis galės pateikti dėl jo pastabas. Tolimesnių Konkurencinio dialogo procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtintus dialogo rezultatus Dalyvis galės keisti tik juos pagerindamas, arba gavęs Komisijos pritarimą.
6. Dalyvis kvietimuose dialogui nurodytu laiku turės atvykti į dialogo pakopų susitikimus, kurie vyks kvietimuose nurodytoje vietoje. Komisija Dalyvio prašys patvirtinti, ar šis dalyvaus dialogo pakopose. Patvirtinime dėl dalyvavimo dialoge Dalyvis turės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus vykdant dialogą. Dialogo metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti dialogą ir Dalyvio vardu prisiimti įsipareigojimus.
7. Jei Dalyvis nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negali atvykti į kurią nors dialogo pakopą, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Komisiją, kad būtų galima suderinti kitą pakopos datą ir (ar) laiką. Kitu atveju Komisija laikys, kad Dalyvis neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė dalyvauti dialoge.
8. Po kiekvienos ar po visų dialogo pakopų, esant Komisijos prašymui, Dalyvis turi pateikti Komisijai patikslintą Sprendinį ar atskiras jo dalis, atsižvelgiant į dialogo rezultatus. Atnaujintų Sprendinių pateikimo terminas ir turinio reikalavimai bus nurodyti Komisijos kvietime pateikti atnaujintus Sprendinius.

## 6. Dokumentų suderinimas

1. Komisija, vadovaudamasi dialogo metu Dalyvių ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.
2. . [*Jei Projektą įgyvendina centrinės valdžios subjektas* Jeigu Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Sprendime dėl VPSP tikslingumo nustatytų sąlygų, Konkurencinio dialogo procedūros nutraukiamos, nebent būtų gauta nauja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros išvada dėl VPSP taikymo tikslingumo ir priimtas Vyriausybės sprendimas dėl VPSP tikslingumo pasikeitusioms Projekto sąlygoms. [*Jei Projektą įgyvendina vietos valdžios subjektas* Jeigu Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Sprendime dėl VPSP tikslingumo nustatytų sąlygų, Konkurencinio dialogo procedūros nutraukiamos, nebent priimtas [*savivaldybės pavadinimas*] tarybos sprendimas dėl VPSP tikslingumo pasikeitusioms Projekto sąlygoms].
3. Jeigu atnaujintas Sutarties projektas atitinka Sprendime dėl VPSP tikslingumo nurodytas sąlygas arba priėmus Sąlygų 79 punkte numatytą sprendimą, Dalyviai bus kviečiami pateikti Pasiūlymus Sąlygų 7 skyriuje nustatyta tvarka.

## Pasiūlymo pateikimas

### Pasiūlymo turinys

1. Pasibaigus dialogui, suinteresuoti Dalyviai bus pakviesti pateikti Pasiūlymą. Pasiūlymo sąlygos, dėl kurių nebuvo vedamas dialogas, negali būti pasiūlytos blogesnės Valdžios subjekto atžvilgiu, nei nurodytos Sprendinyje, o Pasiūlymo sąlygos, dėl kurių buvo vedamas dialogas, negali būti pasiūlytos blogesnės už Komisijos ir Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pasiektus susitarimus (nebent pabloginimą lėmė papildomi ar aukštesni Specifikacijų ar Sutarties reikalavimai, pasikeitimai, įvykę po dialogo procedūros, taip pat po Sprendinio pateikimo pasikeitę teisės aktai, lėmę Sprendinio pasikeitimus pabloginant Sprendinio sąlygas Valdžios subjekto atžvilgiu).
2. Pasiūlymą sudaro:
   1. Techninis pasiūlymas ir Finansinis pasiūlymas, parengti pagal Sąlygų 20 priede *Pasiūlymo forma* pateiktas A ir B formas;
   2. Specifikacijų [*nurodomi priedėlių numeriai*] priedėlių formos, kurias užpildyti ir pateikti turi Dalyvis, techninė informacija parengta pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai techninei-inžinerinei informacijai* nustatytas sąlygas;
   3. finansinė informacija parengta pagal Sąlygų 15 priedą *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*;
   4. teisinė informacija pagal Sąlygų 16 priede *Reikalavimai teisinei informacijai* pateiktus reikalavimus;
   5. Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planas pagal Sąlygų 17 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planui* pateiktus reikalavimus;
   6. Susijusių bendrovių sąrašas pagal Sąlygų 21 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia deklaruotos Susijusios bendrovės.
   7. Pasiūlymo santrauka, kurioje turi būti nurodyta esminė ir nekonfidenciali Techninio pasiūlymo ir Finansinio pasiūlymo informacija ir kurioje turi būti aptarti šie esminiai Pasiūlymo aspektai:
      1. Privataus subjekto ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
      2. siūlomų techninių sprendimų Projekto tikslams pasiekti santrauka;
      3. VžPP mokestis ir jo mokėjimų struktūra.
3. Bendri reikalavimai Pasiūlymo pateikimui nustatyti Sąlygų 19 priede *Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolinis sąrašas dokumentų Pasiūlymo pateikimui** | | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| 1. | TECHNINIS PASIŪLYMAS (Specifikacijos ir Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai,* Sąlygų 20 priedas *Pasiūlymo forma*) | Sąlygų 82 punktas |
| 2. | FINANSINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*, Sąlygų 20 priedas *Pasiūlymo forma*) | Sąlygų 82 punktas |
| 3. | TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 16 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*) | Sąlygų 82 punktas |
| 4. | OBJEKTO SUKŪRIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS (Sąlygų 17 priedas *Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planui*) | Sąlygų 82 punktas |
| 5. | SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 21 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*) | Sąlygų 82 punktas |
| 6. | PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Sąlygų 23 priedas *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* ) | Sąlygų 99 punktas |
| 7. | PASIŪLYMO SANTRAUKA | Sąlygų 82 punktas |
| 8. | Kita, Dalyvio nuomone, reikšminga informacija |  |

1. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir (ar) informacijos, kuri turi būti pateikta su Pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Dalyvio patogumui ir nėra baigtinis. Dalyvis turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:
2. Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, Darbai, Paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, kiti pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų ir reikalavimų.
3. Techniniame pasiūlyme taip pat turi būti nurodyti pasitelkiami Subtiekėjai, kurie tuo metu yra žinomi, nurodant Subtiekėjus ir Projekto dalis, kurioms įgyvendinti jie bus pasitelkti.
4. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.
5. Nepaisant to, ar bus pasitelkiami Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, ar ne, už Sutarties tinkamą įvykdymą Valdžios subjektui atsakingas bus Privatus subjektas.
6. Pateikiamame Finansiniame pasiūlyme turi būti nurodytas VžPP mokestis ir pridedami jį pagrindžiantys dokumentai, t. y. pagal Sąlygų 15 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktus reikalavimus ir formą parengtas Finansinis veiklos modelis ir kiti VžPP mokesčio apskaičiavimą įrodantys dokumentai.
7. VžPP mokestis turi būti išreikštas periodiniu mokėjimu. Į siūlomą Metinį atlyginimą reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
8. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius Pasiūlymus ir toks Dalyvis nebegalės dalyvauti tolimesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose.
9. Pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau, Pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Komisijai kils abejonių dėl Dalyvio pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali.
10. Komisija pasilieka teisę atskleisti Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams, jų vadovams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Valdžios subjekto ir Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.

### Pasiūlymo pateikimo terminas

1. Pasiūlymas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis iki kvietime pateikti Pasiūlymus nurodyto termino pabaigos. Iki kvietime pateikti Pasiūlymą nurodyto termino pabaigos Dalyviai turi teisę keisti ir (ar) atsiimti savo Pasiūlymus. Jeigu per nustatytą laiką Dalyvis nepateiks Pasiūlymo, Komisija laikys, kad Dalyvis atsisakė savo Pasiūlymo. Pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis, įskaitant ir jo galiojimo užtikrinimą.
2. Susipažinimo su Pasiūlymais data bus nurodyta kvietime pateikti Pasiūlymus. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Pasiūlymais procedūroje Dalyviai nedalyvauja.
3. Informacija apie Pasiūlymus pateikusius Dalyvius bus teikiama nustačius laimėjusį Pasiūlymą, Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

### Pasiūlymo galiojimo terminas

1. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei Komisijos kvietime pateikti Pasiūlymą nurodytas terminas.
2. Kol nesibaigė Pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu ir tokį prašymą Dalyvis gali atmesti neprarandant teisės į pateiktą Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu Dalyvis pratęs savo Pasiūlymo galiojimo terminą, ne trumpesniam laikotarpiui jis privalo pratęsti ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują, atitinkantį laikotarpį galiojantį Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

### Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

1. Dalyvis kartu su Pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą [*suma*] eurų sumai pagal Sąlygų 23 priede *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau, nei pateiktas Pasiūlymas. Tuo atveju, jeigu Dalyvis kartu su Pasiūlymu pateikė netikslų ir (ar) neišsamų Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar jo nepateikė, Komisija prašys Dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jeigu per Komisijos nustatytą terminą Dalyvis nepatikslins, nepapildys arba nepateiks tinkamo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Pasiūlymas bus atmestas.
2. Komisija Konkurencinio dialogo procedūros metu, taip pat sustabdžius procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, gali paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, ne ilgesniam terminui nei bus pratęstas Pasiūlymo galiojimo terminas. Nepratęsus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino taip kaip nurodyta šiame punkte, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako Pasiūlymo tačiau nepraranda teisės į Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.
3. Jeigu Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas baigiasi po to, kai Komisija priima sprendimą pasiūlyti Dalyviui sudaryti Sutartį, Komisija arba Valdžios subjektas, likus ne mažiau, kaip 20 (dvidešimt) dienų iki Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino pabaigos turi teisę paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimą ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Komisijos arba Valdžios subjekto nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos. Nepratęsus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino taip, kaip nurodyta šiame punkte, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako Pasiūlymo.
   1. Dalyvis netenka Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:
      1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo Pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto Objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, kitų Pasiūlyme nurodytų sąlygų);
      2. Komisijai paprašius netikslina ar nepateikia jokių trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;
      3. Komisijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą Pasiūlyme nurodytą VžPP mokestį , Dalyvis nepateikia jokio pagrindimo;
      4. Konkurencinį dialogą laimėjusio Pasiūlymo Dalyvis raštu atsisako pasirašyti Sutartį, arba atsisako sudaryti Sutartį VPĮ, Sąlygose ir Pasiūlyme nustatytomis sąlygomis, arba jos nepasirašo per Komisijos nustatytą laiką, arba per Sutartyje nustatytą terminą neįvykdo Išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.
   2. Laiduotojo ar garanto įsipareigojimai Valdžios subjektui baigiasi, įvykus bent vienai iš šių sąlygų:
4. pasibaigia Pasiūlymo užtikrinimo galiojimo laikas ir Dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);
5. įsigalioja pasirašyta Sutartis visa apimtimi;
6. nutraukiamos Konkurencinio dialogo procedūros;
7. atmestas Dalyvio Pasiūlymas, išskyrus Sąlygų 110.1 – 110.3 punktuose nustatytus atvejus.

## Pasiūlymų vertinimas

1. Atlikus susipažinimą su Pasiūlymais, Komisija patikrins jų atitikimą Sąlygoms bei atliks jų vertinimą, palyginimą ir pasiūlymų eilę sudarys pagal kriterijus ir tvarką nustatytą Sąlygų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*. Pasiūlymų vertinimas vyks Dalyviams nedalyvaujant.
2. Laimėjusiu Pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.
3. Dalyvio pasiūlytą Metinį atlyginimą Komisija vertins eurais. Todėl jeigu VžPP mokestis bus nurodytas kita valiuta, jį Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos Centrinio banko nustatytą ir paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymo pateikimo termino dieną.
4. Jei Dalyvis Pasiūlyme nurodys neįprastai mažą VžPP mokestis ar jo sudedamąsias dalis, Komisija reikalaus, kad Dalyvis ją pagrįstų. VžPP mokestis visais atvejais bus laikomas neįprastai mažu, jei jis bus 30 ir daugiau procentų mažesnis už visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai nebus atmesti dėl kitų priežasčių ir kurių VžPP mokesčiai neviršys Maksimalaus VžPP mokesčio dydžio, pasiūlytų VžPP mokesčių aritmetinį vidurkį; arba Komisijos vertinimu, gali būti nepakankamas Sutarties tinkamam įvykdymui, Komisija paprašys Dalyvio jį pagrįsti.
5. Jeigu Pasiūlymų vertinimo metu Komisija ras VžPP mokesčio imo apskaičiavimo klaidų, Dalyvio bus prašoma per nurodytą terminą ištaisyti šias pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti VžPP mokesčio sudedamųjų dalių arba papildyti VžPP mokestis naujomis dalimis, taip pat pakeisti Pasiūlyme nurodyto VžPP mokesčio.
6. Dalyvio pateiktas Pasiūlymas bus atmetamas, ir Dalyvis pašalinamas iš Konkurencinio dialogo procedūros, jeigu bus bent viena iš šių sąlygų:
   1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo Pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto Objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, kitų Pasiūlyme nurodytų sąlygų);
   2. Komisijai paprašius netikslina ar nepateikia jokių trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;
   3. Komisijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą Pasiūlyme nurodytą VžPP mokesčio, Dalyvis nepateikia jokio pagrindimo;
   4. Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;
   5. Pasiūlymas neatitinka Sąlygų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis[[1]](#footnote-2);
   6. Pasiūlytas VžPP mokestis viršija Maksimalaus VžPP mokesčio dydį;
   7. Dalyvis per nurodytą laiką nepateikė tinkamų VžPP mokesčio ar jo sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų dėl Ppasiūlymo, kuriame nurodyta neįprastai mažas VžPP mokestis;
   8. Pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai mažas VžPP mokestis, neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
   9. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą pateikusio Dalyvio Pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
   10. Dalyvis yra pateikęs melagingą informaciją apie atitiktį Sąlygose nustatytiems reikalavimams ir tai Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
   11. Dalyvis neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;
   12. kitais Sąlygose ar Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.
7. Apie Pasiūlymų vertinimų rezultatus, sudarytą Pasiūlymų eilę, sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo Komisijos priimto sprendimo dėl Pasiūlymų įvertinimo. Dalyviui, kurio Pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį.
8. Dalyviams, kurie nebus pakviesti sudaryti Sutarties, bus pateiktas išsamus jų Pasiūlymų įvertinimo paaiškinimas.
9. Komisija su Dalyviu, kurio Pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, gali derėtis dėl finansinių įsipareigojimų ar kitų Pasiūlyme nurodytų sąlygų patvirtinimo, galutinių Sutarties sąlygų nustatymo, tačiau tik tuo atveju, jeigu nebus keičiami pagrindiniai Pasiūlymo ar kvietimo dalyvauti dialoge elementai, įskaitant skelbime apie Konkurencinį dialogą arba Sąlygose nurodytus poreikius ir reikalavimus, tai nesukels pavojaus dėl konkurencijos iškreipimo ar diskriminacijos atsiradimo.

## Sutarties sudarymas

1. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigtas Privatus subjektas turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį ir pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikinimą, jeigu jis nebuvo pratęstas anksčiau, arba pateikti naują Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Komisijos nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos.
2. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir (ar) Privatus subjektas nepasirašys Sutarties arba atsisakys ją sudaryti Sąlygose nurodytomis sąlygomis (įskaitant nepateikus laidavimo už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties vykdymu, neįsteigus Privataus subjekto (jeigu pats Dalyvis nėra specialios paskirties įmonė) laikoma, kad Dalyvis ir (ar) Privatus subjektas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po pripažinto geriausiu Pasiūlymo. Tokiu atveju Valdžios subjektas gali pasinaudoti Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Sutartį, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.
3. Dalyvio kartu su Pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi Dalyvis turi patikslinti Finansinio veiklos modelį pagal Sąlygų 22 priede *Sutarties projektas* nustatytas.
4. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 22 priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į dialogo rezultatus ir Dalyvio pateiktą Pasiūlymą. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
5. Prieš sudarant Sutartį, Dalyvis arba Dalyvio steigėjas (-ai), jeigu Dalyvis yra specialios paskirties įmonė, kaip nurodyta Sąlygų 18 punkte, privalės pateikti laisvos formos laidavimą už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:
   1. laidavimas yra neatlygintinis;
   2. Privačiam subjektui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Dalyvis atsako Valdžios subjektui solidariai su Privačiu subjektu;
   3. Dalyvis atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Privataus subjekto įsipareigojimų apimtis ir Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Dalyviui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
   4. Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Privataus subjekto pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Valdžios subjektas nepareikalavo Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybės.
6. Dalyvio laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygose ir Sutartyje numatytais atvejais Privataus subjekto akcijos bus perleistos kitam subjektui ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Subjekto prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Dalyvis.
7. Dalyvis galės perleisti Privataus subjekto akcijas tik tada, kai (i) bus pradėtos teikti Projekto įgyvendinimui reikalingos Paslaugos visa numatyta jų apimtimi ir (ii) bus gautas Valdžios subjekto sutikimas, kuris gali būti nesuteiktas tik dėl pagrįstų priežasčių, numatytų Sutartyje, ir (iii) bus įvykdytos kitos, Sutartyje nustatytos sąlygos.

# Dalyvavimo Konkurenciniame dialoge sąnaudos

1. Šiame Konkurenciniame dialoge ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Valdžios subjektas neatlygins jokių su dalyvavimu šiame Konkurenciniame dialoge susijusių išlaidų, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu ar (ir) jų vertimu į užsienio kalbą, Paraiškų, Sprendinių ir Pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su dialogo procedūra (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu Konkurenciniame dialoge.

## priedas. Naudojamos Sąvokos

[*Sąvokų sąrašas adaptuojamas pagal projekto specifiką, pavyzdžiui, nesant Perduoto turto, Perduoto turto sąvoka nenaudojama ir pan.*]

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplinkos kriterijų aprašas** | Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (*/nurodoma įsakymo redakcija/*); |
| **Atnaujinimo ir remonto darbai** | reiškia Objekte numatomus darbus, atliekamus Paslaugų teikimo metu, pakeičiant nusidėvėjusias dalis ir (ar) įrenginius naujais, siekiant užtikrinti Objekto atitikimą kiekybiniams ir kokybiniams reikalavimams bei rodikliams, nustatytiems Sutartyje, jos prieduose, Projektinėje dokumentacijoje ir Paslaugų teikimo plane; |
| **CVP IS** | reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> ; |
| **Dalyvis** | reiškia Sprendinį / Pasiūlymą pateikusį Kandidatą; |
| **Darbai** | reiškia visus Privataus subjekto atliktinus projektavimo, statybos, montavimo, įrengimo ir kitus darbus, reikalingus Objektui sukurti, kad jis atitiktų Specifikacijų ir Pasiūlymo reikalavimus; |
| **Darbo diena** | reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas, Lietuvos Respublikoje; |
| **Duomenų saugykla** | reiškia [*jei duomenys bus pateikiami el. duomenų bazėje* įkurtą virtualią duomenų saugyklą */ jei duomenys bus pateikiami fizinėje patalpoje* įrengtą patalpą], kurioje pateikiami visi Valdžios subjekto turimi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai, tokie kaip: [*nurodyti kitų pateikiamų dokumentų pavyzdžius*]; |
| **ESOL** | reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>. |
| **Eksploatacijos pradžia** | reiškia sekančią Darbo dieną po to, kai atlikus Darbus Valdžios subjektas ir Privatus subjektas pasirašo Sutartyje numatytą patvirtinimą dėl Objekto atitikimo Specifikacijų ir Pasiūlymo reikalavimams, nuo kurios Privatus subjektas pradeda teikti Paslaugas Objekte bei gauti Metinį atlyginimą; |
| **Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas arba EBVPD** | reiškia Kandidato savideklaraciją, kuria Kandidatas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra Sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kandidatas atitinka nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus; |
| **Finansinis pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 20 priedo *Pasiūlymo forma* B dalyje nurodytą formą, kartu su Finansiniu veiklos modeliu ir kitais pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl VžPP mokesčio; |
| **Finansinis veiklos modelis arba FVM** | reiškia pagal Sąlygų 15 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą, kuriame nurodoma Privataus subjekto veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų grąžos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai; |
| **Finansuotojas** | reiškia juridinį asmenį (išskyrus Susijusį asmenį), suteikiantį Privačiam subjektui Finansiniame veiklos modelyje numatytą finansavimą Investicijoms, reikalingą tinkamai vykdyti jo įsipareigojimus pagal Sutartį, ir su kuriuo Valdžios subjektas, Finansuotojui pageidaujant, privalo sudaryti Tiesioginį susitarimą; |
| **Interesų konfliktas** | atvejis, kai Valdžios subjekto darbuotojai, Komisijos nariai, ekspertai ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo, kuris apibrėžtas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 dalyje, darbuotojai stebėtojai, dalyvaujantys Konkurencinio dialogo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui Konkurencinio dialogo procedūrų metu; |
| **Investicijų įstatymas** | reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą; |
| **Investuotojas** | reiškia Dalyvį, kurio Pasiūlymas buvo pripažintas ekonomiškai naudingiausiu ir kuris laimėjo Konkurencinį dialogą, bei su kuriuo ir kurio įkurtu Privačiu subjektu sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais jį pakeitusius asmenis; |
| **Investicijos** | reiškia privalomas investicijas į Turtą ir kitas tinkamam Darbų atlikimui ir Paslaugų teikimui reikalingas investicijas, nurodytas Specifikacijose ir Finansiniame veiklos modelyje, ir kitas investicijas į Turtą, kurios bus padarytos Sutartyje nustatyta tvarka; |
| **Kandidatas** | reiškia ūkio subjektą, raštu išreiškusį siekį būti pakviestu dalyvauti šiame Konkurenciniame dialoge arba jau pakviestą dalyvauti dialoge. Kandidatu gali būti bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie viešojo sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė. Kandidatu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su šio Konkurencinio dialogo parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui, jei dėl to galėtų būti pažeistas ūkio subjektų lygiateisiškumo principas; |
| **Komisija** | reiškia Valdžios subjekto vadovo [*nurodyti sprendimą, sprendimo datą ir numerį*] sudarytą viešojo pirkimo komisiją, kuri vykdo Konkurencinio dialogo procedūras ir kitas jai pavestas funkcijas; |
| **Komunalinės paslaugos** | reiškia elektros, šildymo, karšto vandens, šalto vandens, nuotekų tvarkymo, dujų tiekimo, atliekų tvarkymo, telekomunikacijų ir ryšių paslaugas. Privatus subjektas visas patirtas Komunalinių paslaugų sąnaudas, patirtas Darbų atlikimo metu iki (bet neįskaitant) Paslaugų teikimo pradžios datos apmoka savo lėšomis. Nuo Paslaugų teikimo pradžios datos iki Sutarties pabaigos Komunalinių paslaugų sąnaudos yra laikomos perleidžiamomis sąnaudomis (angl. *Pass-through costs*) ir jas apmoka Valdžios subjektas pagal faktinius suvartojimo duomenis; |
| **Konfidencialumo įsipareigojimas** | reiškia Kandidato, siekiančio dalyvauti Konkurenciniame dialoge bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurencinio dialogo procedūromis susijusią konfidencialią informaciją, bei jo pasitelkiamų Subtiekėjų pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimas* pateiktą formą rengiamus ir Valdžios subjektui pateikiamus dokumentus, kuriais Kandidatas ir jo Subtiekėjai patvirtina įsipareigojantys neatskleisti gautos konfidencialios informacijos; |
| **Konfidencialumo pasižadėjimas** | reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkime dalyvaujančių ūkio subjektų ir (ar) Valdžios subjekto interesus; |
| **Konkurencinis dialogas** | reiškia pagal Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus 4 skirsnį ir šias Sąlygas Valdžios subjekto atliekamą pirkimą, kurio metu siekiama atrinkti Privatų subjektą Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu vedamas dialogas su Kandidatais, siekiant atrinkti vieną ar keletą tinkamų, Valdžios subjekto reikalavimus atitinkančių, sprendinių, kurių pagrindu pasirinkti Kandidatai pateiktų Pasiūlymus, ir su geriausią Pasiūlymą pateikusiu Dalyviu bei jo įsteigtu Privačiu subjektu sudaryti Sutartį; |
| **Kvalifikacijos reikalavimai** | reiškia Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* Kandidatui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos – finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus; |
| **Kvalifikacijos vertinimas** | reiškia Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliekamą patikrinimą ar nėra Kandidato pašalinimo pagrindų, ar Kandidatas atitinka Kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus; |
| **Maksimalus VžPP mokesčio dydis** | reiškia[*nurodyti sprendimą dėl Projekto tikslingumo, priėmusios institucijos pavadinimą, sprendimo datą ir numerį*] nurodytus maksimalius Valdžios subjekto turtinius įsipareigojimus minusavus Valdžios subjekto pasiliekamų rizikų vertę. Maksimalus VžPP mokesčio dydis yra [*nurodyti sumą Eur*]su PVMdiskontuota verte. Ši suma gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka; |
| **Nešališkumo deklaracija** | reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naujas turtas** | reiškia ilgalaikį kilnojamą turtą, nenurodytą Specifikacijose, įgytą Privataus subjekto nuožiūra, siekiant užtikrinti savalaikį ir tinkamą Paslaugų teikimą, kurio sąrašą iki Eksploatacijos pradžios Privatus subjektas pateikia Valdžios subjektui ir kuris Sutarties laikotarpiu nuosavybės teise priklausys Privačiam subjektui; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objektas** | reiškia [*nurodyti infrastruktūrą (įskaitant komunikacijų ir inžinerinių tinklų statinius, įrenginius), kurią turi skurti Privatus subjektas*]; |
| **Pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 20 priedą *Pasiūlymo forma* nurodytas formas kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei dialogo metu aptartus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir teisinius klausimus, pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, bei pagal kurį Kandidatas yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. Kandidato pateiktas pasiūlymas yra galutinis; |
| **Paslaugos** | reiškia Privataus subjekto, laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir Pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose ir Pasiūlyme nurodytas paslaugas; |
| **Perduotas turtas** | reiškia Valdžios subjekto Privačiam subjektui patikėjimo sutarčių ar kitu teisėtu pagrindu perduodamą valdyti ir naudoti [*nurodyti koks turtas perduodamas, jo duomenis arba Sąlygų priedą, kuriame detalizuotas turtas*], reikalingą Darbams atlikti ir Paslaugoms teikti. Po Darbų užbaigimo Perduotas turtas tampa Objektu; |
| **Prašymas** | reiškia bet kokį ūkio subjekto, Kandidato ar Dalyvio, laikantis Sąlygose nustatyta tvarka Komisijai pateiktą su Konkurenciniu dialogu susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo / pakeitimo. |
| **Privatus subjektas** | reiškia Dalyvio, kurio Pasiūlymas pripažintas geriausiu ir kuris yra pakviestas pasirašyti Sutartį, iki Sutarties pasirašymo įsteigtą ar sudarytą ūkio subjektą, kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą, kuris Sutarties sudarymo metu privalo:   1. būti [*nurodyti reikalaujamą Projekto bendrovės formą*]teisinės formos; ir 2. priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Investuotojui, išskyrus atvejus kai Sutartis aiškiai leidžia kitaip; ir 3. būti skirtu tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; ir 4. neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu; ir 5. taikyti galiojančius verslo apskaitos standartus. 6. būti registruotas PVM mokėtoju. |
| **Projektas** | reiškia valdžios ir privataus subjektų partnerystės būdu įgyvendinamą [*Projekto pavadinimas*] projektą, kurio aprašymas pateiktas Specifikacijose. |
| **Registravimo įrankis** | reiškia Privataus subjekto sukurtą ir įdiegtą Paslaugų kokybės valdymo ir pažeidimų registravimo įrankį, kuris turi sąlygoti palankesnes sąlygas Objekto funkcionavimui. |
| **Reglamentas** | reiškia 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentą (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje. |
| **Sąnaudos** | reiškia Privataus subjekto visas sąnaudas, susijusias su Darbų vykdymu ir (ar) Paslaugų teikimu, kurias galima priskirti Finansiniame veiklos modelyje nurodytoms sąnaudų grupėms. |
| **Sąlygos** | reiškia šio Konkurencinio dialogo sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus bei atsakymus į Prašymus. |
| **Specifikacijos** | reiškia Sąlygų 2 priede *Techninės specifikacijos* pateikiamas Paslaugų ir (ar) Darbų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Sprendinį ir Pasiūlymą bei kuriuos privalo tenkinti Darbai ir (ar) Paslaugos. |
| **Sprendimas dėl VPSP tikslingumo** | reiškia [*nurodyti LR Vyriausybės arba savivaldybės tarybos sprendimą dėl VPSP projekto įgyvendinimo tikslingumo*] |
| **Sprendinys** | reiškia pagal Sąlygų 13 priede *Sprendinio forma* A (Sprendinio techninė dalis) ir B (Sprendinio finansinė dalis) dalyse nurodytas formas ir Sąlygose nustatyta tvarka kartu su pridedamais dokumentais pateikiamą Kandidato siūlymą dėl Specifikacijose aprašyto Projekto įgyvendinimo būdų ir priemonių bei Sąlygų 22 priede *Sutarties projektas* pateikto Sutarties projekto pakeitimų, siekiant įgyvendinamu Projektu geriausiai patenkinti Valdžios subjekto poreikius. |
| **Subtiekėjai** | reiškia Sprendinyje, Paraiškoje ir (ar) Pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius, ar naujai pasitelktus ūkio subjektus, kurie atlieka darbus ar teikia paslaugas, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakingas Privatus subjektas, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus. |
| **Susijusi bendrovė** | reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Sąlygų 21 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* nurodytus reikalavimus. |
| **Sutartis** | reiškia šiuo Konkurenciniu dialogu siekiamą sudaryti viešojo ir privataus subjektų partnerystės sutartį tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto, kuria siekiama įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*] VžPP būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme ir Sąlygose. |
| **Turtas** | reiškia Perduotą turtą, Naują turtą ir Objektą; |
| **Techninis pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 20 priedo *Pasiūlymo forma* A dalyje nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo techninių sąlygų. |
| **Valdžios subjektas** | reiškia [*nurodoma Projektą ir Sutartį įgyvendinanti institucija / įstaiga*] |
| **Valdžios ir privataus subjektų partnerystė arba VžPP** | reiškia viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdą, kai Privatus subjektas valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartyje nustatytomis sąlygomis investuoja į Valdžios subjekto funkcijoms priskirtas veiklos sritis ir šiai veiklai vykdyti reikalingą valstybės arba savivaldybės turtą ir vykdo tose srityse Investicijų įstatyme nustatytą veiklą, už kurią Privačiam subjektui atlyginimą moka Valdžios subjektas. |
| **VžPP mokestis arba Mokestis** | reiškia Valdžios subjekto mokėjimą Privačiam subjektui už Objekto sukūrimą ir Paslaugų teikimą, apskaičiuojamą ir mokamą pagal Sutarties 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvark*a nustatytą atsiskaitymų ir mokėjimų tvarką; |
| **Viešųjų pirkimų įstatymas** **arba VPĮ** | reiškia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. |
| **Žemės sklypas (-ai)** | [*nurodomas žemės sklypas ir jo duomenys, jeigu toks perduodamas Privačiam subjektui, bei kokia teise ir kuriam laikotarpiui sklypas perduodamas, pavyzdžiui, iki Eksploatacijos pradžios ir pan.*] |

Kitos Sąlygose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

## priedas. Techninės specifikacijos

[*Pridedama atskiru dokumentu.*]

Kartu su Sprendinio technine dalimi/ Pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi pateikti užpildytas Specifikacijų [*nurodomi priedėlių numeriai*] priedėlių formas

## priedas. Prašymų pateikimas

* + - 1. Pateikti Prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai teikiami lietuvių kalba. Tam, kad pateikti paraišką ar Sprendinį / Pasiūlymą, būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros bei Prašymo pateikimo procedūros aprašymus galima rasti adresu: <http://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>.
      2. Prašymus susijusius su konkrečia procedūra galima pateikti atitinkamai ne vėliau kaip [*nurodyti skaičių, rekomenduotina 8 – 10*] dienos iki paraiškos, dialogo, Sprendinio/ Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.
      3. Pateikiant Prašymus, ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis privalo nurodyti, ar Prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Komisija nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Komisijos nuomone Kandidatui / Dalyviui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tą Prašymo dalį, kurios konfidencialumas Komisijos nuomone nebuvo pagrįstas, atsakoma nebus.
      4. Į laiku pateiktus Prašymus Komisija atsakys nedelsiant CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas nuo Prašymo gavimo ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, dialogo, Sprendinio / Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos**.** Jeigu išsamiam atsakymui parengti Komisijai būtinai reikės daugiau laiko, ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas nuo Prašymo gavimo Kandidatai / Dalyviai bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką bei atitinkamų terminų pratęsimą, jeigu atsakymas bus pateiktas vėliau kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, dialogo, Sprendinio/ Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

## priedas. Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

1. Kandidatas, pageidaujantis dalyvauti Konkurenciniame dialoge, privalo atitikti visus žemiau lentelėje *Pašalinimo pagrindai* nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir lentelėje *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti įrodančius dokumentus pagal Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus reikalavimus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pašalinimo pagrindai | | | |
| Eil. Nr. | **Pašalinimo pagrindai** | **VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui** | **Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai** |
| [*Privalomi pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas*] | | | |
|  | Kandidatas arba Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti Kandidato finansinės apskaitos dokumentus, buvo nuteistas už šią nusikalstamą veiklą:   1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;   3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;  4) nusikalstamą bankrotą;  5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;  6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;  7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;  8) kitos valstybės Kandidato atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.  Laikoma, kad Kandidatas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau šiame punkte nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) Kandidato, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  3) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. | VPĮ 46 straipsnio 1 dalis  EBVPD III dalies A1 – A6, D1 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:   * išrašo iš teismo sprendimo arba * Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba * valstybės įmonės Registrų centro (toliau – VĮ Registrų centas) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) dienų** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidatas, kuris yra fizinis asmuo, arba, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose. | VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis  EBVPD III dalies D2 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |
|  | Kandidatas, kuris yra fizinis asmuo, arba, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Kandidatas, ar šalies, kurioje yra Valdžios subjektas, reikalavimus, arba Valdžios subjektas turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.  Laikoma, kad Kandidatas nuteistas už aukščiau šiame punkte nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) Kandidato, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal Kandidato šalies teisės aktų reikalavimus.  Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:  a) Kandidatas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame punkte nurodytus įsipareigojimus;  b) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  c) Kandidatas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų a) punkto nuostatas. Kandidatas šiuo pagrindu nepašalinamas iš Konkurencinio dialogo procedūros, jeigu, Komisijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | VPĮ 46 straipsnio 3 dalis  EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai | 1. Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:   * išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, * arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima šiame punkte visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  2. Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:  a) Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/>.  Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Kandidato (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Kandidatas taip pat gali pateikti VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  b) Jeigu Kandidatas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba VĮ Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt)** dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidas su kitais Kandidatais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją Konkurenciniame dialoge, ir Komisija dėl to turi įtikinamų duomenų. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas  EBVPD III dalies C10 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas Konkurencinio dialogo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.  Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Valdžios subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas  EBVPD III dalies C12 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas  EBVPD III dalies C13 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas Konkurenciniame dialoge nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir Komisija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Konkurencinio dialogo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Konkurencinio dialogo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas  EBVPD III dalies C15 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Konkurencinio dialogo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją adresu <https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas Konkurencinio dialogo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Komisijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą Konkurencinio dialogo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Komisijos sprendimams dėl Kandidatų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Komisija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas  EBVPD III dalies C15 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 (tris) metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 (tris) metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 (tris) metus buvo priimtas Valdžios subjekto sprendimas, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Konkurencinio dialogo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 (tris) metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas  EBVPD III dalies C14 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1>  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Konkurencinio dialogo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama įnacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (Kandidatas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Konkurencinio dialogo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama įnacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija> skelbiamą informaciją.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 (trys) metai. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Konkurencinio dialogo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu> skelbiamą informaciją.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
| [*Neprivalomi pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 6 dalies nuostatas*] | | | |
|  | Kandidatas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį Komisija gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Komisija pašalina Kandidatą iš Konkurencinio dialogo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas  EBVPD III dalies C1 – C3 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Kandidato ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.  Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Komisija nepašalins Kandidato iš Konkurencinio dialogo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas  EBVPD III dalies C4 – C9 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/p/>Prireikus, Komisija turi teisę prašyti pateikti VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami.  Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas **ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) dienų** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Komisija pašalina Kandidatą iš Konkurencinio dialogo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimai**  *[Reikalavimai adaptuojami atsižvelgiant į Projekto specifiką]* | |
| **1. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai** | |
| **Kvalifikacijos reikalavimas** | **Atitiktį Kvalifikacijos reikalavimui įrodantys dokumentai** |
| [*Rekomenduojamas reikalavimas*]  Kandidatas turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Kandidato finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei [*įrašyti reikalaujamą sumą skaičiais ir žodžiais*][[2]](#footnote-3) Eur. | Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir (ar) Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai.  Tuo atveju, jeigu Kandidatas kvalifikacijos reikalavimą grįs Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Komisija visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų bei ar tas asmuo iš tiesų valdo Projekto finansavimui reikalingą sumą. |
| **2. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai** | |
| [*Rekomenduojamas reikalavimas*]  2.1. [*Kai pirkimo objektas nedalomas*]Kandidatas per pastaruosius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos yra užbaigęs [*nurodomi svarbiausi statybos darbai*][[3]](#footnote-4), dėl to paties objekto, kurio vertė[[4]](#footnote-5) ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais.  [*Kai pirkimo objektas dalomas*]Kandidatas per pastaruosius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų [*jeigu aktualu ar tebevykdomų*]sutarčių yra tinkamai atlikęs [*nurodomi svarbiausi statybos darbai*]*[[5]](#footnote-6)*, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), *[jeigu aktualu tik įvykdytos sutartys ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais*]. | Per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos užbaigtų svarbiausių statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Užsakovų pažymose taip pat turi būti nurodyta atliktų darbų adresas, vertė, laikotarpis [*jeigu aktualu pastatų paskirtis*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus atliktų statybos darbų tinkamą užbaigimą pagrindžiančius įrodymus. |
| [*Rekomenduojamas reikalavimas*]  2.2. Kandidatas per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra suteikęs [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*]*[[6]](#footnote-7)*, kurių bendra vertė turi būti ne mažesnės kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*]Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).  Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių. | Per paskutinius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos teiktų [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*] paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede [*nurodomos**paslaugos*] *paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Užsakovų pažymose taip pat turi būti nurodyta suteiktų paslaugų adresas, vertė, laikotarpis, [*jeigu aktualu pastatų paskirtis*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus suteiktų paslaugų tinkamumą pagrindžiančius įrodymus |

1. Lentelės *Pašalinimo pagrindai* 4 stulpelyje nurodyti dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Komisija pasitikrins Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/> .
2. Jeigu Kandidatas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Komisijai priimtinus dokumentus. Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Komisiją dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtinumo.
3. Jei pateikiamuose dokumentuose duomenys pateikiami ne eurais, o kita valiuta, nurodytos vertės turi būti perskaičiuotos pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, galiojusį sutarties pasirašymo dieną.
4. Jei Kandidatas yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Kitus reikalavimus (ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo) reikalavimus privalo atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
5. Siekiant įrodyti atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems lentelės *Kvalifikacijos reikalavimai* punktuose, Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Kandidatas, privalo atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Šiuo atveju kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Kandidatui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Kandidatui tuos pajėgumus suteikti. Kaip tokie įrodymai gali būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kurioje turi būti aiškiai ir konkrečiai nurodyti perduodami ištekliai, būdai ir priemonės, užtikrinančios, kad Kandidatui bus faktiškai perduota atitinkama kvalifikacija, taip pat joje privalo būti numatytos sankcijos išteklius suteikiančiam subjektui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (arba) netinkamą vykdymą, be to, sutartyje turi būti nustatyta ne tik Kandidato, Privataus subjekto, bet ir Valdžios subjekto teisė reikalauti vykdyti prievoles pagal šią sutartį. Kandidatas gali pateikti ir kitus išteklių prieinamumą įrodančius dokumentus, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Komisijai, pagrindžiančius visas aukščiau šiame punkte Komisijos nustatytas sąlygas.
6. Finansuotojas nėra laikomas kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, ir jam netaikomi pašalinimo pagrindai.
7. Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Kandidatas, Sutarties įgyvendinimo metu galės būti keičiami kitais subtiekėjais ar kitais ūkio subjektais tik Sutartyje nustatyta tvarka.
8. Jeigu ūkio subjektas kurio pajėgumais remiamasi netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jis neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Komisija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.
9. [*jei taikoma* Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia Sutarties vykdymui, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu toks Subtiekėjas neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Komisija pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju.]
10. Jeigu Kandidatas neatitinka reikalavimų, nustatytų lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1 ir 4 – [*nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui*]punktuose, Komisija jo nepašalina iš Konkurencinio dialogo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:
11. Kandidatas pateikė Komisija informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

- savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1 ir 4 – [*nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai, kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui*] punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

- bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

- ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

2) Komisija įvertino Kandidato informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Kandidatas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Komisija pateikia Kandidatui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Kandidato informacijos gavimo.

Kandidatas negali pasinaudoti šiame 11 punkte nustatyta apsivalymo galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

## priedas. Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo formos

(*Kandidato / Dalyvio pavadinimas*)

(*adresatas (Valdžios subjekto pavadinimas*)

**DEKLARACIJA DĖL REGLAMENTE NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO**

**(JURIDINIAM ASMENIUI)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sudarymo vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Kandidato / Dalyvio vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(Kandidato / Dalyvio pavadinimas)*

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Valdžios subjekto pavadinimas)*

atliekamame Konkurenciniame dialoge,

nėra įtakojamas (-a) Rusijos Federacijos, kaip nurodyta **Tarybos reglamento** **(ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje** 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

(a) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš bendrovių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra įsteigta Rusijos Federacijoje;

(b) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios deklaracijos a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikiančia šios deklaracijos a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

d) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b), arba c) punktuose nurodytiems subjektams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Kandidato / Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |

(*Kandidato* / *Dalyvio pavadinimas*)

(*adresatas (Valdžios subjekto pavadinimas*)

**DEKLARACIJA DĖL REGLAMENTE NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO**

**(FIZINIAM ASMENIUI)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sudarymo vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Kandidato / Dalyvio vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad dalyvaudamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Valdžios subjekto pavadinimas)*

atliekamame Konkurenciniame dialoge,

nesu įtakojamas (-a) Rusijos Federacijos, kaip nurodyta **Tarybos reglamento** **(ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje** 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

(a) nesu Rusijos Federacijos pilietis (-ė) ar įsisteigęs Rusijos Federacijoje;

(b) neveikiu šios deklaracijos a) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

d) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiamasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b) punktuose nurodytiems subjektams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Kandidato / Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |

## priedas. Paraiškos pateikimas

1. Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Valdžios subjekto vykdomame Konkurenciniame dialoge, ūkio subjektas privalo užpildyti Sąlygų 7 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti žemiau nurodytus dokumentus.
2. Ūkio subjektas, teikdamas paraišką, privalo laikytis šių reikalavimų:

2.1. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto pasitikrinti su Komisija.

2.2. Visi dokumentai pateikiami lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba [*galima nurodyti, kad kai kurie dokumentai gali būti pateikiami anglų kalba, pvz. sertifikatai*]. Jei dokumentai pateikti [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Jei paraiška ir prie jos pridėti dokumentai bus pateikti ne lietuvių kalba, Komisija paprašys per papildomą terminą išversti paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba kandidato įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Kandidatas prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą.

2.3. Atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Kandidatas yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Kandidatas, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Kandidato Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille).

2.4. Pateikiamą paraišką ir kitus Kandidato dokumentus turi pasirašyti Kandidato įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

2.5. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Excel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Kandidato pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas.

2.6. Paraiškoje aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija paraiškoje nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktoje paraiškoje nurodyta informacija nėra konfidenciali. Komisijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, kreipsis į Kandidatą, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu Kandidatas per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti paraiškoje nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Kandidatas negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už konfidencialios informacijos atskleidimą.

## priedas. Paraiškos forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**PARAIŠKA DALYVAUTI KONKURENCINIAME DIALOGE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*], pareiškiame savo pageidavimą dalyvauti Konkurencinio dialogo procedūrose dėl Sutarties sudarymo, apie kurias buvo paskelbta [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*] ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*].

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrieji duomenys[[7]](#footnote-8):** |  |
| Kandidato pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |
| **Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo)[[8]](#footnote-9):** |  |
| Pareigos, vardas, pavardė |  |
| Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.) |  |

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šio Konkurencinio dialogo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie Konkurencinį dialogą, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą kiekvienam Kvalifikacijos reikalavimui įrodome pateikdami šiuos dokumentus:

| **Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo[[9]](#footnote-10)** | **Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai [[10]](#footnote-11)** | **Ūkio subjekto pavadinimas[[11]](#footnote-12)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Kvalifikacijos reikalavimas[[12]](#footnote-13)** | **Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai [[13]](#footnote-14)** | **Kvalifikacijos reikšmė** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*jei kvalifikacinė atranka* *bus vykdoma, taikoma*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacinės atrankos kriterijus** | | **Kriterijaus reikšmė** |
| **(K1)** | Kandidato pagal vieną ar daugiau įvykdytų [*jeigu aktualu ar tebevykdomų*]sutarčių svarbiausių statybos darbų [*nurodomi svarbiausi statybos darbai]*[[14]](#footnote-15) apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K1).  [*nurodyti sumą*] Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Pateikiama statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |
| **(K2)** | Kandidato pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai suteiktų paslaugų [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*][[15]](#footnote-16) apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K2).  Pateikiama paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede [*nurodomos paslaugos*] *paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi ištekliai bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais** | **Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo** | **Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo[[16]](#footnote-17)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos paraiškų metu žinomus Subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremiama:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo, kurio pajėgumais nesiremiama, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Nurodoma kokie Darbai ar Paslaugos pavedami Subtiekėjui** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Kita svarbi informacija apie Kandidato kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams:** |
| 1. Kandidato / ūkio subjektų grupės narių, [*jei taikoma,* Subtiekėjų, kurių pajėgumais Kandidatas remiasi, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus] kolegialaus priežiūros organo nario (stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (valdybos) narių ir (ar) kitų asmenų, kuriems suteikti VPĮ 46 straipsnio 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai sąrašas[[17]](#footnote-18) :  [*Nurodyti Kandidato / ūkio subjektų grupės nario / Subtiekėjų, pavadinimas, kolegialaus priežiūros organo nario (stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (valdybos) narių ir (ar) kitų asmenų vardas, pavardė, pareigos*].  2. [*Nurodyti kitą Kandidato nuomone svarbią informaciją apie Kandidato kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams*]. |

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

1. Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų 10 priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
2. Deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo (Sąlygų 5 priedas *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma*);
3. [*Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Kandidatą, jungtinės veiklos sutartį ir pan.*].

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška ar Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[18]](#footnote-19):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

## priedas. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka

1. Kandidatų pateiktų paraiškų, jų atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams, deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktų duomenų vertinimą [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma* ir kvalifikacinę atranką] Komisija atliks šiame priede nustatyta tvarka, Kandidatams nedalyvaujant.
2. Komisija patikrins ir įvertins:

2.1. ar Kandidato paraiška atitinka Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus įskaitant nuostatas dėl draudimo pateikti ar dalyvauti pateikiant kelias paraiškas pagal Sąlygų 32 punktą;

2.2. ar Kandidatas pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;

2.3. ar Kandidato pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;

2.4. ar Kandidatas (ne)atitinka pašalinimo pagrindų ir atitinka Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*.

1. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ar Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimui, ar kitiems Sąlygų reikalavimams, pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis. Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti.
2. Kilus įtarimų dėl deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktos informacijos teisingumo, Komisija gali kreiptis į Kandidatą prašydama pateikti įrodymus dėl šioje deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumo. Kandidatui nepateikus dokumentų, įrodančių Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimą, Kandidato paraiška atmetama.
3. Komisija gali nevertinti visos paraiškos, jeigu patikrinusi jos dalį nustato, kad, vadovaujantis Sąlygų reikalavimais, paraiška turi būti atmesta.

[*jei kvalifikacinė atranka* *bus vykdoma, taikoma*

1. Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Kandidatų kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti siūlomus Sprendinius ir dalyvauti dialoge.
2. Jei dėl vienodai surinkto balų skaičiaus susidarys daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, į šį 5 (penkių) labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą bus įtraukiamas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai.
3. Komisija atliks Kandidatų kvalifikacinę atranką vadovaujantis žemiau nurodytais kriterijais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacinės atrankos kriterijus** | | **Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L)** |
| **K1** | Kandidato pagal vieną ar daugiau įvykdytų [*jeigu aktualu ar tebevykdomų*]sutarčių svarbiausių statybos darbų [*nurodomi svarbiausi statybos darbai*][[19]](#footnote-20) apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K1**)**.  [*nurodyti sumą*] Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Vertinama:   * statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą;   Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą reikalavimus, ir tinkamai užbaigti, taip pat nurodant atliktų darbų adresą, vertes, laikotarpį [*jeigu aktualu, pastatų paskirtį*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus atliktų statybų darbų tinkamą užbaigimą pagrindžiančius įrodymus. | [*nurodyti koeficientą pvz.***50** |
| **K2** | Kandidato pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai suteiktų paslaugų [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*][[20]](#footnote-21) apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos **(K2).**  [*nurodyti sumą*] Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Vertinama:   * paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede [*nurodomos paslaugos*] *paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą;   Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, nurodant suteiktų paslaugų adresą, vertes, laikotarpį [*jeigu aktualu pastatų paskirtį*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus suteiktų paslaugų tinkamumą pagrindžiančius įrodymus. | **50** |

Kiekvieno Kandidato bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balus:

Kiekvieno Kandidato atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės (Pi) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškoms suteiktos reikšmės (Pimax) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo (Li):

Kur:

i – vertinamo s kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

Ki – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

Pi – Kandidato, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

Pi max – didžiausia iš visų Kandidatų vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

Li – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris).

## priedas. Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui

Atskirą EBVPD pildo:

* Kandidatas;
* kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė);
* kiekvienas ūkio subjektas, jeigu Kandidatas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus;

[*jei taikoma* – Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia sutarties vykdymui.]

Paraišką teikiančiam Kandidatui aktualus EBVPD sukuriamas Komisijos suformuotą ir šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje nurodytą ir xml formatu pridėtą EBVPD importuojant internetiniu adresu <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/filter?lang=lt>

Instrukciją kaip užpildyti EBVPD galima rasti šiuo internetiniu adresu:

<http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf>

## priedo Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui priedo 1 priedėlis

[*Pridedama atskiru dokumentu*]

Kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti užpildytą Sąlygų 9 priedo 1 priedėlio EBVPD formą, kuri pateikta xml formatu atskiru dokumentu.

## priedas. Konfidencialumo įsipareigojimo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

Siekdamas dalyvauti [*Valdžios subjekto pavadinimas*] (toliau – Valdžios subjektas) vykdomame Konkurenciniame dialoge dėl [*Projekto pavadinimas*] (toliau – Projektas) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurencinio dialogo procedūromis susijusią konfidencialią informaciją \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Kandidatas) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

* 1. Kandidatas įsipareigoja laikyti Konkurencinio dialogo metu iš Valdžios subjekto arba Komisijos gautą bet kokią informaciją slaptai, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet kokiu atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytų apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:
     1. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;
     2. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;
     3. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Kandidatui siekiant dalyvauti Konkurenciniame dialoge arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Valdžios subjekto arba Komisijos konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Kandidatas, kaip už savo);
     4. buvo savarankiškai sukurta Kandidato, nesinaudojant Valdžios subjekto arba Komisijos konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Kandidato;
     5. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Kandidatas atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavo Valdžios subjektą arba Komisiją.
  2. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Konkurencinio dialogo procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.
  3. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Kandidatui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Valdžios subjekto registruotos buveinės vietą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

## priedas. Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma

[*Pridedama atskiru dokumentu Microsoft Excel formatu*]

## priedas. *[nurodomos Paslaugos]* Paslaugų sąrašo forma

[*Pridedama atskiru dokumentu Microsoft Excel formatu*]

## priedas. Sprendinio forma

**A DALIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPRENDINIO TECHNINĖ DALIS** | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidato pavadinimas**[[21]](#footnote-22)** |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |

Pateikdami šį sprendinį patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], [*data*] ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam techniniam Sprendiniui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

| **Etapas** | **Etapo įgyvendinimo terminas** | **Etapo aprašymas** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos, teikiant Sprendinį žinomus Subtiekėjus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas[[22]](#footnote-23)** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nurodome, kad šiose Sprendinio dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[23]](#footnote-24):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

Mūsų siūlymus dėl Sutarties projekto ir jų paaiškinimus pateikiame Sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie Sprendinio techninės dalies.

Kiti, mūsų nuomone, Sutarties efektyviam įgyvendinimui svarbūs klausimai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Klausimas, dėl kurio teikiami siūlymai** | **Siūlymų aprašymas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Pateikdami šią siūlomo Sprendinio techninę dalį, patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos ir Darbai visiškai atitinka Sąlygose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Sprendiniu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Sprendinio informacija pagal Sąlygų III skyriaus 4 skirsnio reikalavimus ir kita informacija, kuri, mūsų nuomone, reikalinga efektyviam Sutarties įgyvendinimui, pateikiama šio Sprendinio prieduose.

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
|  | Sutarties projektas su pasiūlymais, patikslinimais ir jų paaiškinimais (pateikiami Sutarties tekste, juos aiškiai pažymint arba naudojant „sekti keitimus“ ar jai analogišką funkciją teksto redaktoriuje) |  |
|  | [*Kandidatas nurodo kitus dokumentus*] |  |
|  | Dokumentai, kurie, Dalyvio manymu, gali būti naudingi teikiant Sprendinio techninę dalį |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| ***(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)*** |  | ***(Parašas)*** |  | ***(Vardas ir pavardė)*** |  |

**B DALIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPRENDINIO FINANSINĖ DALIS** | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidato pavadinimas[[24]](#footnote-25) |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |

Pateikdami šį sprendinį patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], [*data*] ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam finansiniam Sprendiniui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Mes siūlome tokį VžPP mokestį:

| **Eil. Nr.** |  | **VžPP mokestis (reali (neindeksuota vertė), be PVM), Eur** | **VžPP mokestis (reali (neindeksuota vertė), su PVM), Eur** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **VžPP mokestis (visam Sutarties laikotarpiui)** |  |  |

VžPP mokesčio mokėjimų struktūra be PVM:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sutrumpinimai** | **Mokėjimo dalis** | **Mato vnt.** | **Iš viso** | **Metai** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| M1 – M2 | Kredito ir nuosavo kapitalo srautai | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M31 | Finansinės veiklos (palūkanų) pajamos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M32 | Investicinės veiklos ir nuosavo kapitalo pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M41 | Paslaugų teikimo, pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M42 | Atnaujinimo ir remonto darbų pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M5 | Administravimo ir valdymo pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M** | **Iš viso[[25]](#footnote-26)** | **Eur** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VžPP mokesčio dalių aprašymai ir sudedamosios dalys aprašytos Sąlygų 22 priedo *Sutarties projektas* 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*

Sutarties įgyvendinimo pagal mūsų siūlomą Sprendinį, Sąnaudų paskaičiavimus, finansavimo poreikius ir būdus ( Finansinį veiklos modelį) pridedame prie šios Sprendinio finansinės dalies.

Į nurodytą VžPP mokestį įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.

Nurodome, kad šiose Sprendinio dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[26]](#footnote-27):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

Pažymėtina, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalį, Sprendinyje VžPP mokestis, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikomas konfidencialia informacija.

Pateikdami šią siūlomo Sprendinio finansinę dalį, patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos ir Darbai visiškai atitinka Sąlygose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Sprendiniu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Sprendinio informacija pagal Sąlygų III skyriaus 4 skirsnio ir kvietime pateikti Sprendinio finansinę dalį/ atnaujintą Sprendinio finansinę dalį reikalavimus ir kita informacija, kuri, mūsų nuomone, reikalinga efektyviam Sutarties įgyvendinimui, pateikiama šio Sprendinio prieduose.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
|  | Finansinis veiklos modelis |  |
|  | [*Kandidatas prideda ir išvardina dokumentus, kurie buvo nurodyti kvietime pateikti Sprendinio finansinę dalį/ kvietime pateikti atnaujintą Sprendinio finansinę dalį*] |  |
|  | Kiti dokumentai, kurie, Kandidato manymu, gali būti naudingi teikiant Sprendinio finansinę dalį |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| ***(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)*** |  | ***(Parašas)*** |  | ***(Vardas ir pavardė)*** |  |

## priedas. Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai

[*reikalavimai tikslinami atsižvelgiant į Projekto specifiką*]

1. Visą techninę dokumentaciją Kandidatas / Dalyvis turi pateikti skaitmeninėje versijoje. Tekstiniai (aprašomieji) dokumentai turi būti suderinti su *Microsoft Word* bei *Microsoft Exel* (kai reikalaujama) programine įranga, brėžiniai turi būti atidaromi pdf formatu. Dokumentai papildomai gali būti pateikiami *Autocad* programa.
2. Kandidatas / Dalyvis, teikdamas Sprendinį / Techninį pasiūlymą, statinio, išorinių įrenginių ir elementų, kitų elementų dalių būklės apibūdinimą turi pateikti pagal Specifikacijas. Prie kiekvienos dalies turi būti pateiktas inžinerinius sprendimus, kokybinius bei kiekybinius parametrus pristatantis tekstas. Techninių sprendinių projektinės dokumentacijos apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Kandidato / Dalyvio sumanymui suprasti ir įvertinti tinkamumą Valdžios subjekto poreikiams.
3. Pateikiant,aprašant techninį sprendinį, esminį dėmesį reikia skirti ir su Sprendinio / Techninio pasiūlymo informacija pateikti detalų Objekto projekto aiškinamąjį raštą su koncepcijos aprašymu ir schemomis, sprendinių architektūrinius techninius brėžiniais, įvertinant esamą Žemės sklypo situaciją, poreikius ir Objekto techninius sprendinius:
   1. Detalų Objekto koncepcijos aprašymą, įvertinant esamą Žemės sklypo situaciją, Objekto sprendinius ir veiklos poreikius.
   2. Aiškinamojo rašto koncepcijos pasiūlyme turi perteikti:
      1. Objekto apimtį, Objekto koncepcijos esminiai principai;
      2. Objekto integraciją aplinkoje;
      3. Gretimų pastatų, teritorijų apibūdinimą Objekto atžvilgiu. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis ir teritorijomis;
      4. Saulės judėjimo trajektoriją Objekto atžvilgiu;
      5. Objekto tūrinių sprendinių ryšį su aplinkiniais statiniais ir teritorija;
      6. Preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas Žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už jų;
      7. Aplinkinių automobilių stovėjimo vietų analizę ir jų poreikio užtikrinimo sprendimo būdą.
   3. Aiškinamojo rašto pasiūlyme techninis aprašymas turi perteikti:
      1. Objekto koncepcijos techninių sprendinių, teritorijos ir patalpų išplanavimo esminius principus;
      2. Siūlomas inžinerinių tinklų prisijungimo, įrengimo vietas Žemės sklypo ribose (jei numatoma, ir už sklypo ribų), vidaus inžinerinių sistemų sprendinius;
      3. Automobilių parkavimo vietų skaičius, parkavimo aikštelių paskirtis pagal atskiras paskirtis ir naudotojus;
      4. Vidaus inžinerinių sistemų, įrangų, baldų, techniniai sprendiniai, techniniai rodikliai ir kokybę pagrindžianti informacija;
      5. Pagrįstas Kandidato / Dalyvio interpretacijas ne pagal Specifikacijas;
      6. Interjero įrengimo gaires;
      7. Įrangos, numatytos Specifikacijose, kokybę.
   4. Žemės sklypo planas perteikiantis:
      1. [*nurodyti vietovės, miesto pavadinimą*] reprezentatyvumą Objekte;
      2. Numatomus esminius pokyčius neišvystytoje teritorijoje ir Objekto naujumą;
      3. Objekto ryšį su gretimomis viešomis erdvėmis.
      4. Teritorijos dangų planas, teritorijos apželdinimo sprendinius, mažoji architektūra, sklypo plano elementų (suoliukai, stoginės, aikštelės, lauko apšvietimas, šiukšlių konteinerių vietos ir t.t.) eksplikacijos ir sutartiniai žymėjimai.
      5. Preliminarų eismo srautų vertinimą. Transporto ir pėsčiųjų srautai, siūlomi papildomi ženklinimai užtikrinant saugų ir funkcionalų transporto ir pėsčiųjų judėjimą, transporto judėjimo kryptys, parkavimo ir pėsčiųjų srautų kryptys, judėjimo kontrolės sprendiniai (tvoros, vartai, pakeliami užtvarai, apsaugos ir praėjimo kontrolė, vaizdo stebėjimo sistemos ir pan.).
      6. Siūlomas preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas Žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už sklypo ribų, pateikiamas suvestinis inžinerinių tinklų planas.
   5. Aukštų planai:
      1. Principiniai bendro naudojimo, administracinių, specialios paskirties, kitų pagrindinių ir pagalbinių patalpų išdėstymas Objekte;
      2. Principiniai Objekto visų aukštų patalpų išdėstymo planai ;
      3. Principinis viešųjų erdvių išdėstymo planas.
      4. Ryšiai tarp susijusių funkcinių zonų.
      5. Informacija pateikiama brėžiniuose su patalpų eksplikacijomis, sutartiniais žymėjimais, baldų ir įrangos išdėstymu.
   6. Darnaus dizaino tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Kandidatai / Dalyviai turi pateikti sprendinius, kurie demonstruoja šiuolaikinio projektavimo praktiką ir darnaus vystymo koncepciją, įskaitant visų medžiagų parinkimą, ekonominę naudą ir veiklos efektyvumą;
      2. Specifikacijas atitinkančių darnaus dizaino sprendinių pagrindimą.
   7. Objekto pagrindinių architektūrinių ir konstrukcinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Konstrukcijų projektavimo / sprendinių parinkimo pagrindinius principus;
      2. Statinių fasadų ir pjūvių brėžiniai, visų Objekto fasadų brėžiniai su fasadų elementų medžiagiškumo sutartiniais žymėjimais ir spalviniu sprendimu, pateikiant fasadų medžiagų pavadinimus ir tipus.
      3. Būtinųjų ir specialiųjų reikalavimų sąrašą, kuriais bus vadovaujamasi projektavimo metu;
      4. Objekto vizualizacijas ir koncepcinius sprendinius. Objekto teritorijos, statinių ir pastatų, eksterjero ir interjero sprendinių medžiagiškumo, spalvinių sprendinių, tūrinių ir erdvinių sprendinių vizualizacijos.
   8. Objekto funkcinių – technologinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Planuojamos eksploatuoti įrangos ir inžinerinių tinklų sąrašą;
      2. Apsaugos tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti informaciją, kaip siūlomi sprendiniai yra susiję su keliamais Objekto apsaugos ir saugumo reikalavimais. Tai apima, bet neapsiriboja:
4. Objekto apsaugą perimetru;
5. Personalo apsaugą;
6. Apsaugą nuo vagysčių;
7. Apsaugą Objekto patalpose.
   * 1. Mechaninės inžinerinės sistemos sprendinių tipologiją: Kandidatas/ Dalyvis turi pateikti šildymo, vėdinimo, šaldymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų sukūrimo ir eksploatavimo pagrindinius principus;
     2. Akustinių reikalavimų tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto pageidaujamų akustinių savybių įgyvendinimo metodus;
     3. Gaisro apsaugos reikalavimų tipologiją: Kandidatas/ Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto apsaugos nuo gaisro sistemos projektavimo principus;
     4. Elektrotechnikos projektavimo tipologiją: Kandidatas/ Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto elektros sistemų projektavimo principus;
     5. Kitų specifinių inžinerinių sistemų aprašymą: Kandidatas/ Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto specifinių inžinerinių sistemų projektavimo principus.
   1. Objekto projektavimo ir projekto įgyvendinimo gairių planą: Kandidatas/ Dalyvis turi pateikti planuojamų naudoti statybos metodų aprašymą bei pateikti statybų trukmės gairių planą.

4. Pateikiant, aprašant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus bei energijos vartojimo suminius ir sąlyginius rodiklius, prie Sprendinio / Pasiūlymo turi būti pateiktos užpildytos Specifikacijų [*nurodomi priedėlių numeriai*] priedėliuose pateiktos formos.

## priedas. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui

* 1. Kandidatas / Dalyvis kartu su Sprendiniu / Pasiūlymu pateikia Finansinį veiklos modelį (toliau – FVM) pagal Valdžios subjekto parengtą FVM formą.
  2. Šiame priede ir FVM vartojamų sąvokų iš didžiosios raidės reikšmės yra pateiktos Sąlygose ir Sutartyje.
  3. FVM forma pritaikyta apskaičiuoti VŽPP mokestį visam Objektui, nepriklausomai nuo Objekto dalių skaičiaus
  4. FVM formos darbalapių paskirtis:
     1. darbalapyje A.0 pasirenkamas Objektų skaičius - langelyje *Struktūra ir valdymas* nurodant *Pasirinktų objektų skaičių* ir patvirtinus; detalizuojami Objekto dalių pavadinimai ir pagrindinės prielaidos, naudojamos nustatyti Investicijų, Paslaugų teikimo Sąnaudų, Atnaujinimo ir remonto Sąnaudų bei administravimo ir valdymo Sąnaudų vertes;
     2. pirmajai Objekto daliai skirti 1.1-1.5 darbalapiai, antrajai Objekto daliai 2.1-2.5 ir taip pat iki penktosios Objekto dalies (5.1-5.5). Jeigu pasirenkama viena Objekto dalis, pildomi tik 1.1- 1.5 darbalapiai;
     3. darbalapyje 1.1 Kandidatas / Dalyvis detalizuojami Investicijų, Paslaugų teikimo, Atnaujinimo ir remonto Sąnaudų bei administravimo ir valdymo Sąnaudų planuojamą patyrimą kiekvieną Sutarties mėnesį;
     4. darbalapyje 1.2 Kandidatas / Dalyvis detalizuoja FVM rengimo metu jam žinomas Objekto Investicijų ir apyvartinių lėšų finansavimo prielaidas;
     5. darbalapiai 1.3-1.5 yra skirti apdoroti šio priedo 4.2 - 4.3 punktuose nurodytuose darbalapiuose įvestų kintamųjų reikšmes;
     6. darbalapis R.0 yra skirtas apskaičiuoti VžPP mokestį už Objektą ir palyginti jį su Maksimaliu VŽPP mokesčio dydžiu.
  5. Kandidatui / Dalyviui rekomenduojama susipažinti su FVM formoje pateikiamais paaiškinimais, kurie darbalapiuose išskirti žalia spalva, sunumeruoti ir pateikiami celėse su pavadinimais „Paaiškinimas Nr.“. Iš viso FVM formoje yra 25 paaiškinimai.
  6. FVM rengiamas kalendoriniais mėnesiais visam Sutarties galiojimo terminui.
  7. FVM sudarymui naudojamos prielaidos detaliai aprašomos darbalapyje A.0, o Kandidato / Dalyvio FVM pateikiamus duomenis pagrindžiantys dokumentai pateikiami kartu su FVM.
  8. FVM pateikiami duomenys ir aiškūs jų aprašymai dėl visų Sąlygose išvardintų Privataus subjekto įsipareigojimų. FVM pateikiami duomenų aprašymai yra tiek išsamūs ir detalūs, kad bet kuris kompetentingas finansų analitikas be papildomos informacijos galėtų įvertinti Kandidato / Dalyvio nurodytų duomenų logiškumą ir pagrįstumą.
  9. FVM įvertinamos visos su Privataus subjekto įsipareigojimais susijusios išlaidos ir mokėtini mokesčiai.
  10. FVM parengiamas pagal Sąlygose nustatytus reikalavimus ir Komisijos išaiškinimus.
  11. FVM turi būti skaidrus, tai yra FVM skaičiavimuose naudojamos formulės gali būti be slaptažodžio apsaugotos nuo atsitiktinių veiksmų, tačiau negali būti užslėptos, FVM turi būti atviras koregavimui.
  12. FVM sudaromas atsižvelgiant, bet neapsiribojant į lentelėje žemiau pateiktus reikalavimus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.1.** | **FVM sudarymo pagrindas** | |
| 12.1.1. | FVM sudarymo prielaidos | FVM pateikiamas prielaidų rinkinys, kuriame pagrindžiami visi FVM duomenys tokiu detalumu, kurio patyrusiam finansų analitikui pakaktų parengti analogišką FVM.  FVM sudaromas, naudojant realias (neindeksuotas) vertes.  FVM prielaidų rinkinys pagrindžia ir paaiškina Kandidato / Dalyvio numatomas patirti Sąnaudas, jų struktūrą (Darbų - projektavimo, statybos, įrengimo, priežiūros ir Paslaugų teikimo, veiklos vykdymo, finansavimo ir kt.) ir jų apskaičiavimo principus.  Aprašant prielaidas nurodoma, ar sumos pateikiamos su PVM, ar be PVM.  Prielaidos detalizuojamos toje pačioje FVM formos byloje, darbalapyje A.0, iš kurio suformuojamos tiesioginės nuorodos į darbalapius 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 ir 5.1 ir/arba į 1.2., 2.2, 3.2, 4.2 ir 5.2.  Kartu su FVM pateikiami Kandidato / Dalyvio numatomų patirti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiantys dokumentai (pvz., preliminarios sąmatos, apklausos, komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkos kainas, kiti dokumentai).  Komisija savo nuožiūra gali reikalauti papildomų įrodymų dėl FVM pagrįstumo.  FVM nurodomos tik su Sutarties įgyvendinimu susijusios sąnaudos, kurios bus patirtos po Sutarties įsigaliojimo. Iki Sutarties įsigaliojimo Dalyvio / Kandidato patirtos sąnaudos nekompensuojamos ir FVM nenurodomos. |
| 12.1.2. | Pagrindinės datos ir valiuta | Prognozuojama Sutarties įsigaliojimo data (toliau – Bazinė data) yra *(pasirenkama data).*  Duomenys apie sąnaudas yra pateikiami eurais, atsižvelgiant į Bazinę datą.  Tuo atveju, jeigu kartu su FVM Kandidato / Dalyvio numatomų patirti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančiuose dokumentuose naudojama kita valiuta, FVM darbalapyje A.0 detalizuojamos kainų konvertavimo į eurus prielaidos. |
| 12.1.3. | Indeksavimas | FVM sudaromas, laikantis prielaidos, kad Privataus subjekto veiklos pajamoms ir Sąnaudoms indeksavimas nėra taikomas. Įgyvendinant Sutartį, VŽPP mokesčiui bus taikomas indeksavimas, nurodytas Sutarties 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*. |
| 12.1.4. | VŽPP mokesčio apskaičiavimas | FVM sudaromas, laikantis žemiau išdėstytų prielaidų:   1. Paslaugos teikiamos, laikantis Sutarties sąlygų bei išskaitos ir / ar baudos nėra taikomos; 2. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto sudarytą planą, apimtį ir Kandidato / Dalyvio suplanuotas patirti Sąnaudas. Sudarant FVM, yra atsižvelgta į galimą rizikų poveikį Paslaugų teikimo sąnaudoms; 3. reali finansinė diskonto norma yra 4,00 (keturi) proc.; 4. jei Kandidatas / Dalyvis planuoja teikti paslaugas, kurių teikimo privalomumo Valdžios subjektas nenustatė Specifikacijoje, planuojami su šių paslaugų teikimu susiję pinigų srautai (investicijų sąnaudos, paslaugų teikimo sąnaudos, paslaugų teikimo pajamos ir kt.) nėra įtraukiami į FVM. Komisija turi teisę reikalauti Kandidato / Dalyvio sudaryti atskirą FVM įvertinti paslaugų, kurių teikimo privalomumo Valdžios subjektas nenustatė, pinigų srautus. |
| **12.2.** | **Reikalavimai Investicijų ir veiklos Sąnaudų pagrindimui** | |
| 12.2.1. | Investicijų Sąnaudos | FVM pateikiami išsamūs duomenys apie Objekto ar Objekto kiekvienos dalies projektavimo, statybos, įrengimo ir pripažinimo tinkamu naudoti Investicijų Sąnaudas, apskaičiuotas pagal Specifikacijoje pateiktus reikalavimus.  Investicijų sąnaudos detalizuojamos pagal Objektą sudarančias dalis, kurių didžiausias skaičius yra 5. Pildant FVM pasirinkus daugiau, kaip vieną Objekto dalį, kiekvienai Objekto daliai pildomi dedikuoti Investicijų prielaidų darbalapiai.  Sąnaudos, reikalingos sukurti Objektą (kiekvieną Objekto dalį) pagal Investicijų Sąnaudų kategorijas detalizuojamos darbalapyje A.0.  Kiekvienoje Investicijų Sąnaudų kategorijoje nurodomi Sąnaudų mato vienetai, kiekiai ir vieneto kainos.  Darbalapio A.0 celėse C8:ir C12 nurodomas Objekto (kiekvienos Objekto dalies) plotas kvadratiniais metrais (m2).  Jei Investicijų Sąnaudų patyrimo metu iki Eksploatacijos pradžios Kandidatas / Dalyvis planuoja patirti komunalinių mokesčių Sąnaudas, šias Sąnaudas Kandidatas / Dalyvis nurodo darbalapio 1.1 skyriuje „1.1.2. Paslaugų teikimo sąnaudos“ atskiroje eilutėje. Šios komunalinių mokesčių Sąnaudos įskaičiuojamos į VŽPP mokestį. |
| 12.2.2. | Finansavimo ir investicinės veiklos Sąnaudos | FVM pateikiami išsamūs duomenys apie visas Sutarties finansavimo Sąnaudas, įskaitant bazines palūkanų normas, maržas, finansavimo mokesčius, nuosavo kapitalo suteikimo sąlygas ir kt. |
| 12.2.3. | Paslaugų teikimo Sąnaudos | FVM pateikiami išsamūs duomenys apie:   1. Paslaugų, už kurias yra mokamas VŽPP mokestis, teikimo Sąnaudas, apskaičiuotas pagal Specifikacijoje nustatytus reikalavimus; 2. Paslaugų teikimo Sąnaudas sudarančias Paslaugų grupes, jų sudėtines dalis; 3. Paslaugų teikimo Sąnaudoms apskaičiuoti naudojamas vienetų ir jų kiekių per mėnesį reikšmes.   Atnaujinimo ir remonto Sąnaudos kiekvienai Objektui (kiekvienai Objekto daliai) numatomos pagal Specifikaciją ir detalizuojamos kaip atskira Sąnaudų kategorija.  Komunalinės sąnaudos nuo Objekto (atskiros Objekto dalies) Eksploatacijos pradžios nėra planuojamos, kaip Paslaugų teikimo Sąnaudos ir už jas nėra mokamas VŽPP mokestis. |
| 12.2.4. | Administravimo ir valdymo Sąnaudos | FVM pateikiami išsamūs duomenys apie valdymo ir administravimo Sąnaudas, susijusias su Sutarties apimtimi (pvz., Privataus subjekto administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, buhalterinės apskaitos, audito paslaugų, draudimo, įsipareigojimų vykdymo užtikrinimo, patalpų nuomos ir kt. Sąnaudos, priskiriamos bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms, sudarant pelno (nuostolių) ataskaitą).  Administravimo ir valdymo Sąnaudos detalizuojamos pagal atskiras Sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant sumas kiekvienam mėnesiui.  FVM pateikiami išsamūs duomenys apie Privačiam subjektui perduodamų rizikų eliminavimo Sąnaudas arba paaiškinta, kaip jos bus sumažintos / eliminuotos be papildomų sąnaudų. Rizikų eliminavimo Sąnaudos nurodomos kaip atskira administravimo ir valdymo Sąnaudų grupė. |
| **12.3.** | **Reikalavimai pajamų pagrindimui** | |
| 12.3.1. | Paslaugų teikimo pajamos | Valdžios subjekto mokamas mėnesio VŽPP mokestis yra apskaičiuojamas naudojant FVM funkcionalumą. Finansiniame pasiūlyme pateikiami duomenys turi atitikti FVM. |
| 12.3.2. | Palūkanų pajamos | FVM pateikiami detalūs duomenys apie planuojamas gauti palūkanų pajamas iš rezervinių sąskaitų ar iš kitų kreditinių sąskaitų, arba nurodyta, kad nėra numatoma jų gauti.  Planuojamos gauti palūkanų pajamos pagrindžiamos detalizuojant naudojamas palūkanų normų ir laikotarpių prielaidas. |
| **12.4.** | **Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas** | |
| 12.4.1. | Finansavimo poreikio įvertinimas ir numatoma kapitalo struktūra | Kartu su FVM pateikiamas Sutarties finansavimo struktūros aprašymas ir jį pagrindžiantys dokumentai, įrodantys Sutarties finansavimui reikalingų lėšų pakankamumą ir atitiktį žemiau nurodytiems reikalavimams:  (a) Sutarties finansavimo planas apima visą finansavimo poreikį bei visus siūlomus finansavimo instrumentus,  (b) pateiktas kiekvieno finansavimo šaltinio išsamus aprašymas,  (c) pateiktos kiekvienos laidavimo garantijos sąlygos ir išsamūs duomenys, kaip Privatus subjektas įvykdys šias sąlygas;  (d) pateiktas aprašymas apie numatomą vykdyti apsidraudimo strategiją ir reikalavimus. |
| 12.4.2. | Finansavimo nuosavu kapitalu sąlygos | Sutarties finansavimo šaltiniu numatant nuosavą kapitalą, žemiau nurodyti duomenys pateikiami apie kiekvieną nuosavo kapitalo teikėją:   1. juridinio asmens duomenys ir kredito reitingas (jei reitinguojama); 2. akcininkai ir laiduotojai; 3. numatomas įnešti nuosavo kapitalo dydis; 4. išsamios nuosavo kapitalo teikimo sąlygos, įskaitant taikomas palūkanų normas, maržas, laukiamą nuosavo kapitalo grąžą, formavimo tvarką, kitus esminius apribojimus ir reikalavimus; 5. detalūs duomenys apie nuosavo kapitalo finansavimo prieinamumą ir nuosavo kapitalo teikėjo finansinę būklę (finansavimo šaltinių, grynųjų pinigų arba kito likvidaus turto, kuris bus prieinamas siekiant užtikrinti numatytą nuosavo kapitalo lygį, aprašymas).   Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM, įvertina visus nuosavo kapitalo teikėjo reikalavimus. Kartu su FVM pateikiama aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauka ir pridėti finansavimo sąlygas pagrindžiantys dokumentai. |
| 12.4.3. | Finansavimo skolintu kapitalu sąlygos | Sutarties finansavimo šaltiniu numatant paskolą ar kitą skolintų lėšų finansavimo šaltinį (įskaitant subordinuotas paskolas, išperkamąją nuomą), žemiau nurodyti duomenys pateikiami apie kiekvieną Finansuotoją:  (a) Finansuotojo juridinio asmens duomenys ir kredito reitingas (jei reitinguojama);  (b) skolinama ar įsipareigojama skolinti lėšų suma;  (c) detalūs duomenys apie paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpį, įskaitant jo trukmę ir nenumatytus atvejus;  (d) paskolos grąžinimo ar išpirkimo grafikas, su grąžinimo ar išpirkimo datomis, išankstinio grąžinimo sąlygomis (įskaitant negrąžintos finansavimo dalies apmokėjimo sąlygas) (jeigu yra žinomos);  (e) užstatų, garantijų ar kitų užtikrinimų reikalavimai (iš patronuojančios bendrovės ar trečiųjų šalių) (jeigu yra žinomi);  (f) sutarties parengimo, įsipareigojimo, tarpininkų ir kiti panašūs mokesčiai (jeigu yra žinomi);  (g) palūkanų normos ir maržos, įskaitant didėjimo / mažėjimo mechanizmai (jeigu yra žinomi);  (h) esminiai apribojimai, įsipareigojimai ir kiti reikalavimai (jeigu yra žinomi);  (i) reikalavimai rezervų sąskaitoms (jeigu yra žinomi);  (j) nemokumo ar kiti panašūs susitarimai (jeigu yra žinomi);  (k) teisių ir pareigų perdavimo susitarimai (jeigu yra žinomi);  (l) išankstinės sąlygos (jeigu yra žinomos);  (m) veiklos vertinimo (angl. *due diligence*) reikalavimai (jeigu yra žinomi);  (n) kiti apribojimai, reikalavimai ar sąlygos, kurios finansiškai turėtų įtakos Kandidato ./ Dalyvio galimybei pritraukti finansavimą (jeigu yra žinomi);  (o) detalūs duomenys apie finansavimo prieinamumą ir Finansuotojo finansinę būklę (jeigu Finansuotojas yra ne kredito įstaiga).  Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM, atsižvelgia į visus kiekvieno skolinto kapitalo teikėjo reikalavimus. Kartu su FVM pateikiamos išsamios kiekvieno skolinto kapitalo teikėjo finansavimo sąlygos (jeigu yra žinomos) ir/arba įsipareigojimo finansuoti raštai (aktualu teikiant galutinį pasiūlymą). |
| 12.4.4. | Refinansavimas | Jei numatyta naudoti refinansavimo instrumentus, FVM:   1. pristatomas refinansavimo planas, ir 2. detalizuojamos refinansavimo prielaidos dėl refinansavimo struktūros ir laikotarpio, palūkanų normos, maržos, refinansavimo grąžinimo laikotarpio, mokėjimų grafiko, rezervų sąskaitų, refinansavimo padengimo ir kitų reikalaujamų rodiklių. |

## priedo 1 priedėlis. Finansinis veiklos modelis

[*Pridedama atskiru dokumentu*]

Kartu su Sprendiniu/ Pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi pateikti užpildytą Sąlygų 15 priedo 1 priedėlio formą.

## priedas. Reikalavimai teisinei informacijai

1. **Informacija apie Subtiekėjus:**
   1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas (Darbai ar Paslaugos, pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo VžPP mokesčio)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| *[...]* |  |

* 1. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu (pridedama atskiru dokumentu).

1. **Patvirtinimas dėl nepakitusio atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams,** t. y. patvirtinimas, jog Kandidato paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Kandidatas/ Dalyvis turi pateikti Komisijai atnaujintus duomenis.
2. **Patvirtinimas, kad Kandidato kartu su paraiška pateiktoje deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo nurodyti duomenys nepasikeitė.** Jeigu šie duomenys pasikeitė, Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Valdžios subjektui atnaujintus duomenis.
3. **Pasiūlymai Sąlygų 22 priede *Sutarties projektas*** **pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir visus priedus (taikoma tik teikiant Sprendinius).** Kandidatas turi pateikti Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją). Šalia keičiamų nuostatų turi būti pridėti komentarai naudojant komentarų funkciją, jeigu komentarai nėra pateikiami Sutarties projekto pakeitimų lentelėje, kaip nurodyta šio priedo 5 punkte. Komisija su siūlomais pakeitimais neprivalo sutikti, tačiau į šiuos pakeitimus Komisija gali atsižvelgti rengdama galutinį Sutarties projektą.
4. Pasiūlymai Sutarties projektui turi būti pateikti pakeitimų lentelėje elektroniniu redaguojamu formatu, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:
   1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktas;
   2. Sutarties projekto punktas su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru

## priedas. Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo

* + - 1. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo planas (toliau – Planas) yra Kandidato / Dalyvio pateikiamas Objekto sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, Objekto Paslaugų teikimo aprašas, pateikiamas kartu su Sprendiniu / Pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Kandidato / Dalyvio gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Sutartį. Šiame Plane Kandidatas / Dalyvis turi nurodyti kaip įgyvendins Sutartį, pateikdamas Darbų (projektavimo, statybos rangos) valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Kandidatas / Dalyvis, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Sutartį.
      2. Planas turi būti rengiamas ir pateiktas pagal Sąlygų šio priedo 1 priedėlyje esančią formą.
      3. Atkreiptinas dėmesys, kad Kandidatas / Dalyvis pateikdamas Planą gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais Sąlygų šio priedo 1 priedėlyje reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Sprendinio / Pasiūlymo atitikimą Sąlygoms bei jį įvertinti.

## priedo 1 priedelis. Objekto sukūrimo ir paslaugų teikimo plano forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato / Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

**OBJEKTO SUKŪRIMO ir PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | |  | |
|  | (Vieta) | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | |

**Turinys**

**1. OBJEKTO SUKŪRIMO PLANAS**

**1.1. Projektavimo etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**

**1.2. Statybos darbų etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**

**1.3. Statybos kontrolės procesas**

**2. PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS**

**2.1. Teikiamos Paslaugos**

**2.2. Paslaugų atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams, tvarumui, darnumui**

1. **Objekto sukūrimo planas**
   1. **Projektavimo etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**
      1. **Žemės sklype projektuojami statiniai**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo projektuojamus pastatus, inžinerinius statinius. Taip pat nurodoma ar Žemės sklype yra gamtinių, istorinių, kultūrinių ar archeologinių vertybių/*.

* + 1. **Projektavimo procesas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo projektavimo etapus, kiekvieno etapo trumpą aprašymą. Žemiau pateikiamas rekomendacinis sąrašas:*

1. *inžinerinių tyrinėjimų atlikimas;*
2. *projektinių pasiūlymų parengimas ir pateikimas Valdžios subjekto suderinimui;*
3. *trūkstamų inžinerinių prisijungimo sąlygų gavimas, esant poreikiui esamų prisijungimo sąlygų atnaujinimas;*
4. *projektinių pasiūlymų pateikimas savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje įgyvendinamas Projektas ir projekto viešinimo procedūros atlikimas;*
5. *poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentų rengimas ir procedūrų įvykdymas;*
6. *pastatų energetinio naudingumo vertinimas;*
7. *techninio projekto parengimas ir teikimas Valdžios subjektui, pastabų techniniam projektui iš Valdžios subjekto gavimas, techninio projekto pagal Valdžios subjekto pastabas taisymas;*
8. *techninio projekto bendroji ekspertizė, techninio projekto pagal ekspertizės pastabas pataisymas;*
9. *techninio projekto derinimas su atsakingomis institucijomis, statybą leidžiančio dokumento gavimas;*
10. *darbo projekto rengimas;*
11. *projekto vykdymo priežiūra/.*
    * 1. **Projektavimo etapo grafikas**

*/Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo projektavimo etapų preliminarius terminus. Nurodant terminus, projektavimo etapai, nurodyti šio Plano 1.1.2 dalyje turi būti sustambinti pagal procesus, eiliškumą. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

* 1. **Statybos darbų etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**
     1. **Statybos darbų procesas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo statybos Darbų etapus, etapo trumpą aprašymą, preliminarius terminus. Žemiau pateikiamas rekomendacinis sąrašas:*

1. *laikinų buitinių patalpų įrengimas;*
2. *statybos aikštelės aptvėrimas laikina tvora;*
3. *laikinų sandėliavimo vietų paruošimas;*
4. *informacinių, įspėjamųjų, draudžiamųjų ženklų įrengimas;*
5. *projekto komandos formavimas (atsakingų asmenų paskyrimo įsakymai, pranešimai apie atsakingus asmenis, atsakomybių ir funkcijų nustatymas);*
6. *dokumentų paketo suformavimas;*
7. *statybos darbų technologinio projekto parengimas;*
8. *statybvietės įrengimas pagal SDTP;*
9. *informacinio stendo (pagal STR ir Sutarties reikalavimus) įrengimas;*
10. *grafikų parengimas;*
11. *subrangos ir pagrindinių medžiagų užsakymo planas;*
12. *darbo jėgos poreikio nustatymas (pagal detalų darbų vykdymo grafiką);*
13. *pagrindinių mechanizmų / įrangos poreikio nustatymas;*
14. *valstybinių institucijų informavimas apie darbo pradžią;*
15. *mobilizacija;*
16. *statybos darbų vykdymas;*
17. *statybos darbų užbaigimas;*
18. *defektų taisymas;*
19. *pridavimo procedūros;*

*demobilizacija/.*

* + 1. **Statybos darbų grafikas**

*/Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis pateikia statybos darbų terminus pagal šio Plano punkte nurodytus etapus: sustambintą kalendorinį viso Objekto statybos darbų laikotarpio grafiką, skirtą matyti bendrą situaciją Objekte (angl. k. Master Plan) ir susmulkintą (3 – 4 mėn.) kalendorinį grafiką, parodantis detalesnę Objekto situaciją pagal statybos darbus (angl. k. Look ahead), pagal kurį galima būtų įvertinti galimas rizikas, įskaitant riziką dėl vėlavimo. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

* + 1. **Statybos darbų ir įrengimo darbų vykdymo metu taikomų technologijų aprašymai**

Atsižvelgiant į Objekto paskirtį ir pobūdį techninio projekto rengimo metu rengiamas statybos darbų technologijos projektas – techninis dokumentas, kuris nustato konkretaus statinio statybos, kaip technologijos proceso, reikalavimus, nurodo statinio projekto įgyvendinimo būdus bei metodus ir konkrečius sprendinius bei priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą. Jis privalomas statant, rekonstruojant ar kapitališkai remontuojant ypatingus statinius, statinius saugomose teritorijose, statinius apsaugos zonose, nustatytose LietuvosRespublikos įstatymuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, taip pat atliekant statybos darbus sudėtingomis sąlygomis, veikiančios įmonės ar veikiančių inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų teritorijose bei tretiesiems asmenims priklausančiuose sklypuose, atliekant žemės darbus greta esamų statinių.Statybos darbų technologijos projekto struktūra yra pateikta Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848, 3 priede. Statybos darbus iš technologinės pusės kontroliuoti turi padėti parengtas BIM modelis, kuriame bus galimybė atlikti nuolatinę statybos darbų vykdymo kontrolę, lyginant faktiškai vykstančius statybos darbus su jų planu BIM modelyje per BAM (*angl. k. Building Assembly Modeling*) procedūrą.

*/Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis pateikia pagrindinių statybos darbų technologinius aprašymus. Žemiau yra pateikti pagrindiniai darbai yra rekomendacinio pobūdžio, Kandidatas / Dalyvis turi pasirinkti pagrindinius darbus atsižvelgiant į techninius sprendinius:*

1. *betonavimo darbai;*
2. *darbai su gelžbetoniu;*
3. *metalo darbai;*
4. *apdaila;*
5. *mūro sienos;*
6. *gipsas;*
7. *keraminės plytelės;*
8. *lubos;*
9. *dažymas;*
10. *metalo ir medžio darbai/.*
    * 1. **Registravimo įrankio aprašymas**

***/****Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi aprašyti sistemą ar sistemas, kurios bus atliks Registravimo įrankio funkcijas, pateikti aprašymą, sistemų funkcionalumą. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

* 1. **Statybos kontrolės procesas**

Statybos kontrolės procesas apima prevencines priemones bei oficialius kontrolės įrankius. Pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas prevencijos priemonių organizavimui ir valdymui.

* + 1. **Darbų planavimo ir vykdymo kontrolės proceso aprašymas, organizavimas ir valdymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi nurodyti atskirų Darbų etapų rizikingumo vertinimo, kontrolės mechanizmus ir įrankius, prevencines priemones, jų organizavimą ir valdymą ir kitą informaciją, susijusią su Darbų tinkamo planavimo ir vykdymo kontrole. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija* /.

* + 1. **Aplinkosauga ir tvarumas vykdant Darbus**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi aprašyti kaip bus (1) laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo reikalavimų; (2) minimizuojamas statybinių atliekų kiekis; (3) perdirbtos ir panaudotos statybinių ir griovimo atliekos (4) efektyvinamas energijos vartojimas, kaip bus taupoma energija; (5) užtikrinamas ekologiškų statybinių medžiagų ir gaminių, turinčių aplinkosaugines produktų deklaracijas (pagal standartus EN 15804+A1 ir ISO 14025) naudojimas, ar bus naudojami medienos gaminiai / produkcija, turintys FSC deklaracijas, kuriems žaliavos tiekiamos iš tvariai auginamų miškų; (6) laikomasi ekologinių išteklių apsaugos. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija/*.

1. **Paslaugų teikimo planas**

Paslaugų teikimo planas apima techninės priežiūros, valymo, teritorijos ir žaliųjų zonų priežiūros paslaugas, todėl atskiri planai nebus rengiami.

* 1. **Teikiamos Paslaugos**
     1. **Paslaugų sąrašas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis detalizuoja visas teikiamas Paslaugas ir Objekto atskirs erdves ar patalpas, ar atskirus statinius, kuriuose Paslaugos teikiamos*/.

* + 1. **Paslaugų teikimo terminai**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo Paslaugų teikimo terminus. Jeigu kartu su Techniniu pasiūlymu nėra teikiamas Paslaugų terminų detalizavimas, tuomet šioje dalyje Paslaugų terminai / grafikas turi būti nurodomas detaliai. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su Paslaugų teikimo terminais, grafiku*/.

* + 1. **Objekto techninės priežiūros organizavimas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo kaip bus užtikrintas Objekto viso gyvavimo ciklo eksploatacinis ir funkcinis efektyvumas be galimybės peroptimizuoti patalpas taip, kad jos atitiktų kintančius Valdžios subjekto poreikius, minimizuotų poreikį Papildomiems darbams ar tokių Papildomų darbų kainą. Taip pat turi būti nurodyti Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su Objekto technine priežiūra*/.

* + 1. **Energinių resursų suvartojimo fiksavimas, priežiūros ir valdymo aprašymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi aprašyti kaip bus apskaitomos energijos suvartojimo sąnaudos, kaip bus vykdoma stebėsena ir kontrolė bei pasiūlymų teikimas Valdžios subjektui dėl energijos taupymo galimybių ir priemonių. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su energinių resursų vartojimu, kontrole ir stebėsena/.*

* + 1. **BMS sistemos funkcionavimas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis pateikia informacija ir aprašymai apie sistemas, kuriose bus įdiegtas BMS sistemos funkcionalumas. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su BMS sistema/.*

* + 1. **Patalpų valymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo Objekto patalpų, erdvių valymo intensyvumą, atsižvelgiant į patalpų paskirtį, teisės aktų ir Specifikacijų reikalavimus. Taip pat aprašomi valymo būdai, naudojama įranga, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai. Jeigu Specifikacijose numatyta dezinfekavimas ir / ar desinsekcija, ir / ar deratizavimas, šių Paslaugų teikimo būdai, metodai, apimtys ir kt. taip pat aprašomi šiame skyriuje. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su valymo Paslaugų teikimu/*

* + 1. **Teritorijos, žaliųjų zonų priežiūra ir valymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo kas patenka į teritorijos ir žaliųjų zonų priežiūros Paslaugą, kokie būdai , įranga bus naudojami šių Paslaugų tikimui, Paslaugos intensyvumas, priklausomai nuo sezono, atskirų teritorijos erdvių specifiškumo ar naudojimo intensyvumo, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai ir pan. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su teritorijos, žalių zonų priežiūra ir valymu/*

* + 1. **Atliekų tvarkymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo atliekų surinkimo, rūšiavimo, saugojimo, transportavimo ir utilizavimo procesą, naudotinas priemones / įrangą, dažnumą, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmus ir kitą svarbią informaciją, susijusią su šia Paslauga/.*

* + 1. **Kitos Paslaugos, nenurodytos šio plano 2.1.3 - 2.1.8 dalyse**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo kitas Paslaugas, kurios nėra nurodytos šio plano 2.1.3 - 2.1.8 dalyse – intensyvumą, teikimo būdus, metodus, naudojamą įrangą ir kt./.*

* 1. **Paslaugų atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams, tvarumui, darnumui**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi aprašyti kaip bus (1) laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo reikalavimų; (2) efektyvinamas energijos vartojimas, kaip bus taupoma energija; (3) užtikrinamas ekologiškų statybinių medžiagų ir gaminių, turinčių aplinkosaugines produktų deklaracijas (pagal standartus EN 15804+A1 ir ISO 14025) naudojimas. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija/.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## priedas. Sprendinių / pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai

1. **pasiūlymų patikrinimas ir įvertinimas**
2. Kandidatui / Dalyviui pateikus Sprendinį / Pasiūlymą, juos pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija.
3. Vertindama Sprendinius Komisija patikrins, ar:

2.1. Sprendinys pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;

2.2. Sprendinys atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų III skyriaus 4 skirsnyje ir kvietime pateikti Sprendinį ar jo dalį;

2.3. Nepateikta daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Sprendinio.

3. Vertindama Pasiūlymus Komisija patikrins, ar:

* 1. Pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
  2. Pasiūlytas VžPP mokestis neviršija Maksimalaus VžPP mokesčio dydžio;
  3. Pasiūlyme nenurodytas neįprastas mažas VžPP mokestis. Dalyvis pasiūlęs neįprastai mažą VžPP mokestį turės per nustatytą laiką jį pagrįsti. Taip pat, toks Pasiūlymas turės atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimus;
  4. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Pasiūlymo;
  5. Pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 19 priede *Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 82 punkte ir kitus Pasiūlymo pateikimo reikalavimus;
  6. Pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
  7. Pasiūlymas atitinka Sąlygas, yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
  8. Pateiktas tinkamas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
  9. Pasiūlyme nėra aritmetinių VžPP mokesčio apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
  10. Pasiūlymas nėra blogesnis už dialogo metu Komisijos ir Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pasiektus susitarimus, nebent pabloginimą lėmė papildomi ar aukštesni Specifikacijų ar Sutarties reikalavimai, pasikeitimai, įvykę po dialogo procedūros, taip pat po Sprendinio pateikimo pasikeitę teisės aktai, lėmę Sprendinio pasikeitimus pabloginant Sprendinio sąlygas Valdžios subjekto atžvilgiu.
  11. Finansinis veiklos modelis yra pagrįstas, Dalyvis yra finansiškai pajėgus finansuoti Projektą.

1. Jeigu Kandidatas / Dalyvis Sprendinyje / Pasiūlyme pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašys Kandidato / Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis paaiškinti patikslinti ir išsamiai apibūdinti, per jos nustatytą protingą terminą.
2. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.
3. Dalyvis negali paaiškinti, tiksliai apibūdinti ar patobulinti savo Pasiūlymo, jeigu tokiu paaiškinimu, tiksliu apibūdinimu ar patobulinimu negali pakeisti pagrindinių pasiūlymo ar prašymo pateikti Pasiūlymus aspektų, kuriuos pakeitus galėtų būti apribota ar iškreipta konkurencija arba būtų daromas diskriminacinis poveikis.
4. Komisija gali nevertinti viso Sprendinio / Pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Sąlygų reikalavimais, Sprendinys / Pasiūlymas turi būti atmestas.
5. **Pasiūlymų vertinimo kriterijai**

8.Komisija Dalyvių Pasiūlymus, kurie atitiks šio priedo I skyriuje nurodytus reikalavimus, įvertins pagal kainos ir kokybės santykio kriterijus:

[*nurodytas kriterijų sąrašas ir ekonominio naudingumo balų apskaičiavimas rekomendacinio pobūdžio, kurie turi adaptuojami pagal Projekto specifiką*]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vertinimo kriterijus | |  | Kriterijaus parametro lyginamasis svoris | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
| 1. VžPP mokestis (per visa Sutarties laikotarpį) (C) | |  | **A** | *lyginamasis svoris* |
| 1. Pasiūlymo kokybė ir efektyvumas (T) | |  | **B** | *lyginamasis svoris* |
| 2.1. | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [L1=[*lyginamasis svoris*]] |  |  |
| 2.2. | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] |  |  |  |
| 2.3. | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [Ln=[*lyginamasis svoris*]] |  |  |
| 2.4. | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [Ln=[*lyginamasis svoris*]] |  |  |

Ekonominio naudingumo balo (S) apskaičiavimo formulė

Ekonominio naudingumo balas (S) apskaičiuojamas sudedant Dalyvio pasiūlymo kriterijus (C) ir (T) balus:

Kriterijaus (C) reikšmės apskaičiavimas

[*Aprašyti, kaip bus apskaičiuojami* *kriterijaus (C) balai*]

Kriterijaus (T) apskaičiavimas

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (B):

****

Kriterijaus balas **(**T) apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

Atskirų kriterijų (Ti) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Li):

Kriterijaus parametro įvertinimas (Ps) apskaičiuojamas parametro reikšmę (Rp) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (Rmax arba Rmin) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Ls).

[*Aprašyti, kaip bus apskaičiuojami kriterijaus parametrų (Ps) įvertinimai*]

1. **Pasiūlymų vertinimas ir eilės sudarymas**
2. Komisija įvertinus Pasiūlymus pagal aukščiau nurodytus kainos ir kokybės santykio kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudaryta Pasiūlymų eilė. Jei keleto Pasiūlymų ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Pasiūlymų eilę pirmesnis į ją bus įrašytas Pasiūlymas, kuris buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Pasiūlymų eilę, sprendimus sudaryti Sutartį ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo Pasiūlymų vertinimo atlikimo.
3. Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą, bus pakviestas sudaryti Sutartį su Valdžios subjektu.
4. Tuo atveju, jeigu Pasiūlymą pateiks tik vienas Dalyvis arba tik vieno Dalyvio Pasiūlymas atitiks Sąlygose keliamus reikalavimus, šis Dalyvis bus laikomas laimėjusiu ir jo Pasiūlymo vertinimas pagal kainos ir kokybės santykio kriterijus nebus atliekamas.
5. Dalyvio pageidavimu, Komisija jam pateiks laimėjusio Pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis Pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą, pasiūlytą VžPP mokestį (įskaitant jo sudėtines dalis), išskyrus Dalyvio nurodytą konfidencialią informaciją.

## priedas. Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas

Sprendinį (atitinkamą jo dalį) ir Pasiūlymą reikia pateikti lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba. Jei dokumentai pateikiami [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio / *jei leidžiama daugiau kalbų* kita] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens parašu.

Pateikiamą Sprendinį (jo dalį) ir Pasiūlymą bei kitus dokumentus turi pasirašyti Kandidato/ Dalyvio įgaliotas asmuo. Kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Kandidato/ Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Sprendinį/ Pasiūlymą pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

**Sprendinys / Pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas) teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine** **forma (****išskyrus techninę informaciją bei Finansinį veiklos modelį).** Sprendinio / Pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu: <https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>

Sprendinys / Pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, juo patvirtinant visą Sprendinį / Pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Kandidato / Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto viešojo subjekto, Kandidato / Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Sprendinyje / Pasiūlyme turi būti aiškiai nurodyta, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri Sprendinyje / Pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Komisijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, kreipsis į Kandidatą / Dalyvį, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu Kandidatas / Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti Sprendinyje / Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Kandidatas / Dalyvis negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Dalyvio teikiamas **Pasiūlymas** gali būti užšifruojamas. / Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą Pasiūlymą, turi:

**1) iki** **Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Pasiūlymą (užšifruojamas visas Pasiūlymas arba Pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas Pasiūlymo VžPP mokestis, t. y. Finansinis pasiūlymas). Instrukcija, kaip Kandidatui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu <https://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/sifravimo-priemoniu-aprasas> ;

**2) per 45 min. nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis**pateikti slaptažodį, su kuriuo galima būtų iššifruoti pateiktą Pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Valdžios subjekto oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Valdžios subjektu ar Komisijos atstovo oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Dalyviai turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą. Toks skaitmeninis dokumentas Komisijai turi būti pateiktas kartu su Pasiūlymu ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 23 priede *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* nustatytus reikalavimus ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Pasiūlymas.

Prieš pateikdami Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Dalyviai gali kreiptis į Komisiją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

Valdžios subjektas rekomenduoja įvertinti CVP IS ir kitų sistemų galimus nesklandumus ir neatidėlioti Sprendinio / Pasiūlymo pateikimo paskutinei minutei.

## priedas. Pasiūlymo forma

**A dalis**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TECHNINIS PASIŪLYMAS** | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  [*Nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dalyvio pavadinimas[[27]](#footnote-28) |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], [*data*] ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam Pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

| **Etapas** | **Etapo įgyvendinimo terminas** | **Etapo aprašymas** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos, teikiant Pasiūlymą žinomus, Subtiekėjus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas**[[28]](#footnote-29) | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

Nurodome, kad šiose Techninio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[29]](#footnote-30):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą, patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos ir Darbai visiškai atitinka Konkurencinio dialogo dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Įsipareigojame Sutarties įgyvendinimo metu laikytis Specifikacijose nurodytų Aplinkos kriterijų aprašo reikalavimų.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame |  |
|  | *(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymas galioja iki |  |

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas |  |
| 2. | Susijusių bendrovių sąrašas |  |
| 3. | [*Nurodyti kitus dokumentus*] |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

B dalis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANSINIS PASIŪLYMAS** | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dalyvio pavadinimas[[30]](#footnote-31) |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |

Šiuo Finansiniu pasiūlymu mes patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], [*data*] ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus, ir įsitikinome dėl visos Finansiniam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Mes siūlome tokį Metinį atlyginimą:

| **Eil. Nr.** |  | **VžPP mokestis (realia (neindeksuota) vertė), be PVM), Eur** | **VžPP mokestis (realia (neindeksuota) vertė), su PVM), Eur** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **VžPP mokestis visam Sutarties laikotarpiui** |  |  |

VžPP mokesčio mokėjimų struktūra be PVM:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sutrumpinimai** | VžPP mokesčio **dalis** | **Mato vnt.** | **Iš viso** | **Metai** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| M1 – M2 | Kredito ir nuosavo kapitalo srautai | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M31 | Finansinės veiklos (palūkanų) pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M32 | Investicinės veiklos ir nuosavo kapitalo pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M41 | Paslaugų teikimo, pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M42 | Atnaujinimo ir remonto darbų pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M5 | Administravimo ir valdymo pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M** | **Iš viso[[31]](#footnote-32)** | **Eur** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VžPP mokesčio dalių aprašymai ir sudedamosios dalys nurodytos Sąlygų 22 priedo *Sutarties projektas* 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka.* Į nurodytą VžPP mokestį įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.

Pažymėtina, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalį, Sąlygas ir Sutarties projekto nuostatas dėl Sutarties viešinimo ir konfidencialios informacijos, Pasiūlyme nurodytas VžPP mokestis, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikomas konfidencialia informacija.

Kaip Finansinio pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 15 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas. Patvirtiname, kad suprantame, jog Finansiniam veiklos modeliui esant nepagrįstam, Finansinis pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu Sąlygų ir mūsų Pasiūlymas bus atmestas.

Finansinis pasiūlymas galioja iki Techninio pasiūlymo galiojimo pabaigos.

Nurodome, kad šiose Finansinio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[32]](#footnote-33):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
|  | Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai) |  |
|  | [*Nurodyti kitus dokumentus*] |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

## priedas. Susijusių bendrovių sąrašo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*data*], Nr. [*numeris*]

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**Susijusių bendrovių Sąrašas**

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Sprendinį/ Pasiūlymą dalyvauti Konkurenciniame dialoge, pateikiame šį su mumis, kaip Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

|  |  |
| --- | --- |
| Su [*Dalyvio pavadinimas*] susijusios įmonės: | Siejantys ryšiai: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Susijusia bendrove** šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

**Kontrolė** reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

1. turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
2. turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
3. turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba
4. yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba
5. turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Sprendinys/ Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Konkurenciniame dialoge .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

## priedas. Sutarties projektas

[*Pridedama atskiru dokumentu*]

## Priedas. Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui

1. Dalyvis privalo užtikrinti savo Pasiūlymo galiojimą vienu iš šių būdų: banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu, kurie išduoti juridinių asmenų, turinčių teisę Lietuvoje teikti draudimo paslaugas.
2. Reikalavimai banko garantijai:

2.1. Neatšaukiama ir besąlyginė.

2.2. Turi būti pasirašyta ją išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

1. Reikalavimai draudimo bendrovės laidavimu:

3.1. Neatšaukiamas ir besąlyginis.

3.2. Turi būti pasirašytas jį išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

3.3. Kartu turi būti pateikiama draudimo liudijimo (poliso) kopija arba originalas su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos, pasirašytas draudiko arba jo įgalioto asmens el. parašu bei apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopija, įrodanti, kad draudimo įmoka už išduotą Pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta .

1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas kaip vienas užtikrinimas visai Sąlygų 99 punkte reikalaujamai sumai. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – turi būti pateiktas vienas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas visų tiekėjų grupės narių vardu.
2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] (ir išverstas į lietuvių kalbą).
3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta:

6.1. suma, kuria užtikrinamas Pasiūlymo galiojimas (ne mažesnė kaip nustatyta Sąlygų 99 punkte);

6.2. užtikrinimo sumos gavėjas – [*Valdžios subjekto pavadinimas ir rekvizitai*];

6.3. subjekto, kuriam išduodamas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pavadinimas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, užtikrinime turi būti nurodyti visų grupės narių pavadinimai (vienas ūkio subjektų grupės narys gali būti nurodomas tik tuo atveju, jei kartu pateikiamas užtikrinimą išdavusios organizacijos patvirtinimas, kad jis galioja visiems ūkio subjektų grupės nariams);

6.4. informacija, kad Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas galioja ne trumpiau kaip nustatyta Sąlygų 99 punkte;

6.5. sąlyga, kad Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusi institucija neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) Darbo dienų sumokėti Valdžios subjektui užtikrinime nurodytą pinigų sumą, gavusi Valdžios subjekto pirmą rašytinį reikalavimą, nereikalaudama, kad Valdžios subjektas savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Valdžios subjektas pažymės įvardydamas, jog egzistuoja viena ar kelios iš ‎žemiau nurodytų sąlygų:

- Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo Pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto Objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, kitų Pasiūlyme nurodytų sąlygų);

- Komisijai paprašius netikslina ar nepateikia jokių trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;

Komisijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą Pasiūlyme nurodytą VžPP mokestį , Dalyvis nepateikia jokio pagrindimo;

- konkurencinį dialogą laimėjęs Dalyvis raštu atsisako pasirašyti Sutartį, arba atsisako sudaryti Sutartį VPĮ, Sąlygose ir Pasiūlyme nustatytomis sąlygomis, arba jos nepasirašo per Komisijos nustatytą laiką, arba per Sutartyje nustatytą terminą neįvykdo Išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

6.7. sąlyga, kad išduotam Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui bus taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, Dalyvis gali prašyti Komisijos patvirtinti, kad sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju Komisija atsako Dalyviui ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Komisijos neatima teisės atmesti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą gavus informacijos, kad Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Valdžios subjektui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

## priedas. Ginčų nagrinėjimo tvarka

**Jeigu ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis mano, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia ar pažeis jo teisėtus interesus**

Tokiu atveju ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvisgali pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) pretenziją dėl, ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Valdžios subjekto (Komisijos) veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis per 10 (dešimt) dienų nuo paskelbimo apie Valdžios subjekto priimtą sprendimą dienos arba Komisijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo CVP IS priemonėmis ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams dienos.

Pretenziją Valdžios subjektas (Komisija) nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų Konkurencinio dialogo procedūros terminų pasikeitimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, kai nėra tokios galimybės – raštu kitomis elektroninėmis priemonėmis, pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektui / Kandidatui / Dalyviui bei suinteresuotiems Kandidatams / Dalyviams Valdžios subjektas (Komisija) privalo ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Tokiu atveju Valdžios subjektas (Komisija) taip pat informuos apie anksčiau praneštų Konkurencinio dialogo terminų pasikeitimą.

**Jeigu Valdžios subjektas (Komisija) netenkina pretenzijos**

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis kreipiasi į teismą, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas CVP IS priemonėmis ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės](https://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/66ae9a80883011ed8df094f359a60216/asr). [↑](#footnote-ref-2)
2. [nustatant Kvalifikacijos reikalavimo dydį, turi būti atsižvelgiama į investicijų lėšų srautą, kaip pvz., Privataus subjekto prisiimamos projektavimo ir rangos darbų bei ilgalaikio turto rizikos vertę, visas sumas vertinant be PVM] [↑](#footnote-ref-3)
3. [apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t. t.] [↑](#footnote-ref-4)
4. [objektas gali būti apibrėžiamas ne verte, bet apimtimi, nurodant objekto plotą] [↑](#footnote-ref-5)
5. [apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t. t.] [↑](#footnote-ref-6)
6. [apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate] [↑](#footnote-ref-7)
7. Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę. [↑](#footnote-ref-8)
8. Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*. Reikalavimų, kuriems pagrįsti teikiamas tik EBVPD, numeriai nurodomi visi kartu viename langelyje. [↑](#footnote-ref-10)
10. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. [↑](#footnote-ref-11)
11. Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Kandidato, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-12)
12. Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*. [↑](#footnote-ref-13)
13. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-14)
14. [*apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t. t.*] [↑](#footnote-ref-15)
15. [*apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate*] [↑](#footnote-ref-16)
16. Taip kaip nurodyta Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*. [↑](#footnote-ref-17)
17. Pildoma, jei Kandidatas / ūkio subjektų grupės narys /Subtiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys turi kitą valdymo ar priežiūros organo narį (narius) ar kitą asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.). [↑](#footnote-ref-18)
18. Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Kandidato (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija. [↑](#footnote-ref-19)
19. [*apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t. t.*] [↑](#footnote-ref-20)
20. [*apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate*]. [↑](#footnote-ref-21)
21. Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę. [↑](#footnote-ref-22)
22. Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant sutartį, kai jie nėra Kandidato darbuotojai Sprendinio pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti. [↑](#footnote-ref-23)
23. Jeigu nenurodyta, kokiose Sprendinio dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą Sprendinyje esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-24)
24. Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę. [↑](#footnote-ref-25)
25. Bendra VžPP mokesčio struktūros mokėjimo dalių suma (be PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam VžPP mokesčiui. [↑](#footnote-ref-26)
26. Jeigu nenurodyta, kokiose Sprendinio dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą Sprendinyje esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-27)
27. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę. [↑](#footnote-ref-28)
28. Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant Sutartį, kai jie nebuvo Kandidato darbuotojai pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti. [↑](#footnote-ref-29)
29. Jeigu nenurodoma, kuriose Techninio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą Techniniame pasiūlyme esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-30)
30. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę. [↑](#footnote-ref-31)
31. Bendra VžPP mokestis struktūros mokėjimo dalių suma (be PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam VžPP mokesčiui. [↑](#footnote-ref-32)
32. Jeigu nenurodoma, kuriose Finansinio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą Finansiniame pasiūlyme esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-33)