PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės valdymo agentūros

direktoriaus 2022 m. rugsėjo 13 d.

įsakymu Nr. 2022/8-369

2 priedas

**INVESTUOTOJO ATRANKOS**

**VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ PARTNERYSTĖS**

**PROJEKTO [*PROJEKTO PAVADINIMAS*] ĮGYVENDINIMUI**

**SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU**

**SĄLYGOS**

[*DATA*],

[*Vieta*]

TURINYS

[I. Informacija apie įgyvendinamą Projektą 4](#_Toc189820709)

[II. Bendrosios nuostatos 5](#_Toc189820710)

[1. Valdžios subjektas 5](#_Toc189820711)

[3. Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai 6](#_Toc189820712)

[4. Informacija apie Investuotojo atranką 6](#_Toc189820713)

[5. Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas 7](#_Toc189820714)

[6. Pažeistų teisių gynimo tvarka 8](#_Toc189820715)

[III. Skelbiamų derybų vykdymas 8](#_Toc189820716)

[1. Skelbiamų derybų eiga ir orientacinis tvarkaraštis 8](#_Toc189820717)

[2. Paraiškos pateikimas 11](#_Toc189820718)

[Subjektai, galintys pateikti paraišką 12](#_Toc189820719)

[Paraiškos turinys 12](#_Toc189820720)

[Paraiškos pateikimas, susipažinimas su paraiškomis 13](#_Toc189820721)

[3. Paraiškų, Kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* kvalifikacinė atranka] 13](#_Toc189820722)

[4. Pirminio pasiūlymo pateikimas 15](#_Toc189820723)

[Pirminio pasiūlymo turinys 15](#_Toc189820724)

[Pirminio pasiūlymo pateikimo terminas 17](#_Toc189820725)

[Susipažinimas su Pirminiais pasiūlymais ir jų vertinimas 17](#_Toc189820726)

[5. Derybos 18](#_Toc189820727)

[6. Dokumentų suderinimas 20](#_Toc189820728)

[7. Galutinio pasiūlymo pateikimas 20](#_Toc189820729)

[**Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas** 22](#_Toc189820730)

[Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas 22](#_Toc189820731)

[Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 22](#_Toc189820732)

[8. Galutinių Pasiūlymų vertinimas 24](#_Toc189820733)

[9. Sutarties sudarymas 25](#_Toc189820734)

[IV. Dalyvavimo Skelbiamose derybose sąnaudos 26](#_Toc189820735)

[1 Priedas. Naudojamos Sąvokos 27](#_Toc189820736)

[2 priedas. Techninės specifikacijos 33](#_Toc189820737)

[3 priedas. Prašymų pateikimas 34](#_Toc189820738)

[4 priedas. Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai 35](#_Toc189820739)

[5 priedas. Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma 50](#_Toc189820740)

[6 priedas. Paraiškos pateikimas 52](#_Toc189820741)

[7 priedas. Paraiškos forma 55](#_Toc189820742)

[8 priedas. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka 59](#_Toc189820743)

[9 priedas. Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui 62](#_Toc189820744)

[9 priedo 1 priedėlis 63](#_Toc189820745)

[10 priedas. Konfidencialumo įsipareigojimo forma 64](#_Toc189820746)

[11 priedas. Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma 66](#_Toc189820747)

[12 priedas. *[nurodomos paslaugos]* Paslaugų sąrašo forma 67](#_Toc189820748)

[13 priedas. Reikalavimai Techninei- inžinerinei informacijai 68](#_Toc189820749)

[14 priedas. Reikalavimai Finansiniam veiklos modeliui 71](#_Toc189820750)

[14 priedo 1 priedėlis. Finansinis veiklos modelis 77](#_Toc189820751)

[15 priedas. Reikalavimai teisinei informacijai 78](#_Toc189820752)

[16 priedas. Reikalavimai Objekto sukūrimo ir paslaugų teikimo planui 79](#_Toc189820753)

[16 priedo 1 priedelis. Objekto sukūrimo ir paslaugų teikimo plano forma 80](#_Toc189820754)

[17 priedas. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai 87](#_Toc189820755)

[18 priedas. Pasiūlymų pateikimas 90](#_Toc189820756)

[19 priedas. Pasiūlymo forma 92](#_Toc189820757)

[20 priedas. Susijusių bendrovių sąrašo forma 98](#_Toc189820758)

[21 priedas. Sutarties projektas 100](#_Toc189820759)

[22 priedas. Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui 101](#_Toc189820760)

[23 priedas. Ginčių nagrinėjimo tvarka 103](#_Toc189820761)

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti; *Žalia* – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti; *Raudona* – privaloma informacija, kurią reikia įrašyti.

# Informacija apie įgyvendinamą Projektą

* 1. *Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*
  2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*
  3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*
  4. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygų apibūdinimas:*
     1. *Sutarties trukmė;*
     2. *Skelbiamų derybų objektas (Darbų, Paslaugų, siekiamų rezultatų, Valdžios subjekto poreikių apibūdinimas, reikalaujamos investicijos);*
     3. *Privačiam subjektui perduodamas turtas (būklė, teisinis statusas, galimos problemos) ir kokiu būdu, kokiomis teisėmis, galėtų būti perduodamas Privačiam subjektui;*
     4. *nuosavybės teisės dėl Turto klausimai;*
     5. *rizikos tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto pasiskirstymas;*
     6. *iš kokių lėšų ir kokiu būdu galėtų būti finansuojamas Sutarties įgyvendinimas;*
     7. *mokėjimų už Sutarties įgyvendinimą struktūra;*
     8. *Darbų atlikimo terminai, reikalavimai jiems;*
     9. *Paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai;*
     10. *Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės;*
     11. *reikalaujami draudimai;*
     12. *minimalūs reikalavimai Sutarties įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui;*
     13. *Šalių atsakomybės principai;*
     14. *Šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas;*
     15. *Turto grąžinimas / perdavimas pasibaigus Sutarčiai;*
     16. *Įgyvendinami rodikliai;*
     17. *kita potencialiems investuotojams svarbi informacija apie Projektą.*

# Bendrosios nuostatos

## Valdžios subjektas

* 1. Projektą įgyvendina [*Valdžios subjekto pavadinimas ir rekvizitai*] (toliau – Valdžios subjektas), kuris yra [*nurodyti teisinį statusą, pagrindines veiklos sritis / funkcijas, kokiu teisės aktu Valdžios subjektas įpareigotas jas vykdyti*]. Valdžios subjektas įgyvendina Projektą, vadovaudamasis [*nurodyti, teisinį pagrindą (teisės aktus), kuriuo Valdžios subjektas įgaliotas projektą įgyvendinti taikant VPSP (Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba savivaldybės tarybos sprendimo dėl VPSP projekto įgyvendinimo tikslingumo pavadinimas, data ir Nr.)* jam suteiktomis teisėmis].
  2. Valdžios subjekto kontaktinis asmuo informacijai apie Skelbiamų derybų Sąlygas ir procedūras – [*įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, adresas, el. paštas, telefono numeriai*].

1. **Valdžios subjekto poreikai ir tikslai**
   1. Valdžios subjektas siekia atrinkti privatų Investuotoją. Investuotojas ir jo įsteigtas ar sudarytas Privatus subjektas, kurie taps Sutarties šalimis ir vykdys joje nustatytas veiklas, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinku Investuotoju ir jo įsteigtu ar sudarytu Privačiu subjektu Valdžios subjektas pasirašys Sutartį.
   2. Valdžios subjektas siekia, kad Projektas:
   3. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;
   4. užtikrintų jo tikslų – nurodytų Sąlygų 3 punkte, įgyvendinimą;
   5. [*pagal Specifikacijas nurodyti kitus Valdžios subjekto reikalavimus Projektui*].
   6. Projekto detalus aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Sąlygų 2 priede *Specifikacijos*. Kandidatui, pasirašiusiam Konfidencialumo įsipareigojimą, Valdžios subjektas sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais ([*išvardinti tokius duomenis – pvz. galimybių studijų, teritorijų planų, susijusių sutarčių ištraukos, kurių atskleidimas neturės neigiamos įtakos deryboms ir nepažeidžia Valdžios subjekto interesų, ir pan.*]).
   7. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki [*nurodyti Sutarties terminą*] nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos. Sutarties įgyvendinimą sudarys šie etapai:
      1. Darbų atlikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų;
      2. Paslaugų teikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų. Jeigu Darbai atliekami trumpiau nei per [nurodyti terminą] metus, Paslaugų teikimo terminas nepasikeičia, o bendras Sutarties laikotarpis atitinkamai sutrumpėja.
   8. Detalūs Sutarties etapų įgyvendinimo reikalavimai nustatomi Sutartyje atsižvelgiant į Dalyvių Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo.
   9. [*Pasirinkti* Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš [*nurodyti finansavimo šaltinius, įgyvendinamą programą*]. Šiuo tikslu [*pasirinkti* paskirta */ arba* numatoma gauti] [*nurodyti finansavimo sumas ir jų detalizavimą pagal finansavimo šaltinius*] */ arba* Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš Valdžios subjekto biudžeto].
   10. Projektas į pirkimo dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. [*nurodyti sprendimo dėl Projekto Objekto neskaidymo į dalis argumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi*]. Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus dėl atskiros Projekto dalies Valdžios subjektas atmes. Alternatyvius Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus pateikti draudžiama.

## Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai

* 1. Derybos nebus vedamos dėl Galutinio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarkos, galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ir po derybų pateiktuose Galutiniuose pasiūlymuose, taip pat dėl šių esminių Projekto įgyvendinimo reikalavimų, kurie negali būti keičiami:
     1. nuosavybės teisės dėl Perduoto turto, Objekto ir Žemės sklypo klausimų pasibaigus Sutarčiai;
     2. ilgesnės Sutarties trukmės nei [*nurodyti terminą*];
     3. [*nurodyti kitas sąlygas pagal Specifikacijas ir Sutarties projektą, dėl kurių nebus deramasi*].

## Informacija apie Investuotojo atranką

* 1. Investuotojas atrenkamas Skelbiamų derybų būdu. Šį būdą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus trečias skirsnis. Skelbiamos derybos buvo pasirinktos atsižvelgiant į tai, kad [*nurodyti pirkimo vykdymo skelbiamų derybų būdu pagrindą, atitinkantį Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus*].
  2. [*Pasirinkti vieną iš šių sakinių* Apie šias Skelbiamas derybas iš anksto skelbiama nebuvo. */ arba* Išankstinis skelbimas apie šias Skelbiamas derybas buvo skelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie derybas buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose iš anksto buvo skelbiama apie derybas*]].
  3. Skelbimas apie Skelbiamas derybas paskelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS, adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie derybas buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose skelbiama apie derybas*]] [*Jei Sąlygos paskelbiamos Valdžios subjekto tinklapyje* Sąlygas taip pat galima rasti Valdžios subjekto tinklalapyje adresu [*adresa*s].].
  4. Skelbiamose derybose dalyvauti ir paraišką, Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka arba tiekėjų įsteigta specialios paskirties įmonė, kuri įgyvendintų Investuotojo ir Privataus subjekto teises ir pareigas. Pasirašius Sutartį su Skelbiamas derybas laimėjusiu Dalyviu, specialiosios paskirties įmonė vykdys Investuotojui ir Privačiam subjektui priskirtas veiklas ir įgyvendins Sutartyje Investuotojui ir Privačiam subjektui nustatytas teisės ir pareigas..
  5. Skelbiamas derybas vykdo Komisija, kurią sudaro [*nurodyti skaičių, rekomenduojama ne didesnis kaip 7*] nariai. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Valdžios subjektas [*jei numatoma kviesti* turi teisę pakviesti */ jei jau pakviesti* pakvietė] [*pasirinkti* [*nurodyti sritis, kurių ekspertai pasitelkti, pvz. teisinės, techninės, finansinės sričių*] */ arba* atitinkamo dalyko] ekspertus. Ekspertai taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas (išskyrus asmenis, kuriems Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka privaloma būti deklaravus privačius interesus, tokiu atveju jiems privaloma deklaruoti interesus, o ne pasirašyti nešališkumo deklaraciją). Į Komisijos posėdžius stebėtojai, kaip tai nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 4 dalyje, gali būti kviečiami.
  6. Skelbiamose derybose vadovaujamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
  7. Visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama vienoda informacija.
  8. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Valdžios subjekto ir ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių bendravimas, keitimasis informacija ir susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir lietuvių kalba. Komisija turi teisę derybas vykdyti kontaktiniu būdu ir (arba) telekonferencijos ar kitu nuotoliniu būdu, apie tai ir tikslius prisijungimo prie derybų būdus bei tvarką iš anksto informuodama į derybas pakviestus Dalyvius.
  9. Komisija gali patikslinti Sąlygas vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsniu bei derybų metu keisti Specifikacijas, Sutarties projektą, FVM bei kitas derybų objektu esančias sąlygas. Komisija turi teisę savo iniciatyva nutraukti Skelbiamas derybas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Sąlygose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Skelbiamos derybos tampa nebetikslingos ar jas įvykdžius būtų įsigytas Valdžios subjekto poreikių neatitinkantis Skelbiamų derybų objektas, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės“.

## Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas

* 1. Jeigu dėl šių Skelbiamų derybų ar jų Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Komisijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti šiame priede nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
  2. Atsakymai į Prašymus bus pateikti Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi. Atsakymą į Prašymą, kuris gali turėti įtakos visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, Komisija pateiks visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis, kas Prašymą pateikė.
  3. Komisija Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka gali pateikti paaiškinimus ar patikslinimus visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir savo iniciatyva.
  4. Sąlygų paaiškinimui Komisija gali rengti susitikimus su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu. Apie jų laiką ir datą kiekvienas ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis bus informuotas atskirai. Kiekvieno susitikimo protokolo išrašas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus pateikiamas visiems Skelbiamų derybų procedūrose dalyvaujantiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio ūkio subjekto/ Kandidato / Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą. Ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai klausimus susitikimui gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuos bendrus susitikimus su visais ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės, bus skelbiami CVP IS.

## Pažeistų teisių gynimo tvarka

* 1. Ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis, manantis, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaiko Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia šio ūkio subjekto teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 23 priede *Ginčų nagrinėjimo tvarka* nurodytas teisinės gynybos priemones.

# Skelbiamų derybų vykdymas

## Skelbiamų derybų eiga ir orientacinis tvarkaraštis

* 1. Žemiau pateikiamas orientacinis Skelbiamų derybų procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų ir Pirminių pasiūlymų / Galutinių pasiūlymų skaičiaus, derybų eigos, gautų ūkio subjektų, Kandidatų ar Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai gali būti pratęsti tokiam laikui, kiek Komisijai būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti ūkio subjektai / Kandidatai/ Dalyviai tinkamai įvertintų Komisijos pateiktą informaciją.
  2. Apie paraiškos, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pratęsimą bus paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie Skelbiamas derybas pateikta informacija.
  3. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Komisija praneš ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams atskirai.

| **Skelbiamų derybų pagrindiniai etapai** |  | | **Laikotarpis arba data** |
| --- | --- | --- | --- |
| Skelbimas apie Skelbiamas derybas ir Kandidatų paraiškų priėmimas | ← | | Nuo [*paskelbimo data*] iki [*paraiškų pateikimo data*] |
| ↓ |  | |  |
| Galutinis terminas pateikti Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su paraiškos pateikimu | ← | | [*skaičius, rekomenduojama 8 – 10*] dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  | |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su paraiškos pateikimu | ← | | Per [*skaičius, rekomenduojama 6*] dienas nuo Prašymo gavimo dienos |
| ↓ |  | |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su paraiškos pateikimu | ← | | 6 (šešios) dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  | |  |
| Terminas pateikti paraiškas | ← | | [*paraiškų pateikimo data*] |
| ↓ |  | |  |
| Kandidatų kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinės atrankos] | ← | | Numatoma, kad Kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinė atranka] truks ne daugiau kaip [*skaičius, rekomenduojama 30*] dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  | |  |
| Pranešimas apie Kvalifikacijos vertinimo rezultatus | ← | | Per 3 (tris) Darbo dienas nuo priimto spendimo dėl Kvalifikacijos vertinimo |
| ↓ |  | |  |
| [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* Pranešimas apie kvalifikacinės atrankos rezultatus] | ← | | [Per 3 (tris) Darbo dienas nuo priimto spendimo dėl kvalifikacinės atrankos rezultatų] |
| ↓ |  | |  |
| Kvietimas pateikti Pirminį pasiūlymą | ← | | [*jei kvalifikacinė atranka nebus vykdoma taikoma,* Per 3 (tris) Darbo dienas informavus visus paraiškas pateikusius Kandidatus apie Kvalifikacijos vertinimo rezultatus] [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus] |
| ↓ |  | |  |
| Galutinis terminas Kandidatams pateikti Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Pirminio pasiūlymo pateikimu | ← | | [*skaičius, rekomenduojama 8 – 10*]dienos iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  | |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Pirminio pasiūlymo pateikimu | ← | | Per [*skaičius, rekomenduojama 6*] dienas nuo Prašymo gavimo dienos |
| ↓ |  | |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Pirminio pasiūlymo pateikimu | ← | | 6 (šešios) dienos iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  | |  |
| Terminas Kandidatams pateikti Pirminius pasiūlymus | ← | | Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Pirminius pasiūlymus (numatoma, kad jis bus [*skaičius, rekomenduojama 60 – 90*]dienų nuo kvietimų pateikti Pirminius pasiūlymus išsiuntimo dienos) |
| ↓ |  | |  |
| Pirminių pasiūlymų vertinimas | ← | | [*skaičius, rekomenduojama 30*]dienų nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  | |  |
| Derybos (techninė, teisinė, finansinė pakopos) | ← | | Data bus nurodytas kvietime atvykti į derybas (numatoma, kad visos derybų pakopos truks ne ilgiau kaip [*skaičius, rekomenduojama 100*] dienų) |
| ↓ |  | |  |
| [jei taikoma, Pagal derybų rezultatus patikslintų Pirminių pasiūlymų techninės ir finansinės dalies pateikimas („Generalinė repeticija“) | ← | | Terminas bus nurodytas kvietime pateikti pagal derybų rezultatus patikslintas Pirminių pasiūlymų technines ir finansines dalis] |
| ↓ |  | |  |
| Kvietimas pateikti Galutinius pasiūlymus | ← | | Per 5 (penkias) Darbo dienas nuo derybų užbaigimo |
| ↓ |  | |  |
| Galutinis terminas Dalyviams pateikti Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Galutinio pasiūlymo pateikimu | ← | | [*skaičius, rekomenduojama 8*] dienos iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  | |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Galutinio pasiūlymo pateikimu | ← | | Per [*skaičius, rekomenduojama 6*] dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  | |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Galutinio pasiūlymo pateikimu | ← | | 6 (šešios) dienos iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  | |  |
| Terminas pateikti Galutinius pasiūlymus | ← | | Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą |
| ↓ |  | |  |
| Galutinių pasiūlymų vertinimas | ← | Numatoma, kad Galutinių pasiūlymų vertinimas truks ne daugiau kaip [*skaičius, rekomenduojama 30*] dienų nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | |
| ↓ |  | |  |
| Pranešimas apie Galutinių pasiūlymų vertinimo rezultatus, sudarytą pasiūlymų eilę, sprendimus dėl Sutarties sudarymo bei Sutarties sudarymo atidėjimo terminą | ← | | Per 3 (tris) Darbo dienas nuo priimto sprendimo dėl Galutinių pasiūlymų įvertinimo (numatoma taikyti 10 (dešimt) dienų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą, nebent Skelbiamose derybose likęs vienintelis suinteresuotas dalyvis, su kuriuo ir sudaroma Sutartis. |
| ↓ |  | |  |
| Kvietimas sudaryti Sutartį, Sutarties sudarymas | ← | | Kvietimas sudaryti Sutartį teikiamas per 3 (tris) Darbo dienas po atidėjimo termino pabaigos, (numatoma, kad faktinis Sutarties sudarymas įvyks ne vėliau, kaip per [*skaičius, rekomenduojama 30*] dienų nuo kvietimo sudaryti Sutartis išsiuntimo dienos) |

## Paraiškos pateikimas

### Subjektai, galintys pateikti paraišką

* 1. Pateikti paraišką dalyvauti Skelbiamose derybose gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintis būti Kandidatu ir atitinkantis reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*. Ūkio subjektui, teikiančiam paraišką savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito ūkio subjekto (ar kitos ūkio subjektų grupės) Subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas ūkio subjektas (ar kita ūkio subjektų grupė), šiose Skelbiamose derybose. Paraišką teikiantys skirtingi ūkio subjektai gali pasitelkti tuos pačius Subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų. Ūkio subjektas nepriklausomai nuo to, ar jis Skelbiamose derybose dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys, gali pateikti tik vieną paraišką. Jeigu ūkio subjektas pateikia daugiau kaip vieną paraišką ar kaip ūkio subjektų grupės narys, dalyvauja pateikiant daugiau kaip vieną paraišką, visos tokios paraiškos bus atmestos.
  2. Jeigu dalyvauti Skelbiamose derybose paraišką teikia ūkio subjektų grupė:
     1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti atstovaujantį narį ir atstovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus Skelbiamų derybų procedūrų metu reikalingus veiksmus;
     2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Valdžios subjektui arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą.

### Paraiškos turinys

* 1. Paraiška turi būti parengta pagal Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus reikalavimus ir Sąlygų 7 priede *Paraiškos forma* pateikiamą formą, prie jos pridedant:

34.1. įgaliojimą ar kitą lygiavertį dokumentą, suteikiantį asmeniui teisę pasirašyti paraišką;

* + 1. jungtinės veiklos sutarties kopiją, jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė;
    2. Konfidencialumo įsipareigojimą, užpildytą pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateiktą formą;
    3. deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo, užpildytą pagal Sąlygų 5 priede *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sankcijų nebuvimo forma* nustatytus reikalavimus;
    4. EBVPD, užpildytą pagal Sąlygų 9 priede *Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui* nustatytus reikalavimus;
    5. visus atitiktį Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus pagal Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus reikalavimus;
    6. dokumentus, įrodančius, kad ūkio subjekto, kurio pajėgumais Kandidatas remiasi, jam bus prieinami;
    7. [*Jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodytus dokumentus];
    8. kitus dokumentus, kurie Kandidato nuomone, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams.
  1. Kvalifikacijos reikalavimai Kandidatams nurodyti Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* o Kvalifikacinės atrankos kriterijai nurodytiSąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka*]. Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* ir Kvalifikacinės atrankos kriterijams]galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nustatyta tvarka.

### Paraiškos pateikimas, susipažinimas su paraiškomis

* 1. Paraiška turi būti parengta ir pateikta iki CVP IS skelbime apie Skelbiamas derybas nustatyto termino pabaigos CVP IS priemonėmis. Jeigu paraiška bus pateikta po CVP IS skelbime apie Skelbiamas derybas nustatyto termino pabaigos, Komisija paraiškos nevertins, o jei paraiška bus pateikta ne CVP IS priemonėmis, Komisija paraiškos nevertins ir ją grąžins.
  2. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautomis paraiškomis atliekamas CVP IS skelbime apie Skelbiamas derybas nustatytą dieną naudojantis elektroninėmis priemonėmis, susipažinimo procedūroje Kandidatams nedalyvaujant.

## Paraiškų, Kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* kvalifikacinė atranka]

* 1. Atlikus pradinį susipažinimą su paraiškomis, Komisija Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliks kiekvieno Kandidato paraiškos ir jo Kvalifikacijos vertinimą.
  2. Kandidatai privalo pateikti visus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Kandidatai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).
  3. Komisija, atlikusi Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka kiekvieno Kandidato paraiškos ir jo Kvalifikacijos vertinimą (įskaitant paraiškos paaiškinimus bei atsakymus dėl paraiškos (jei tokių bus), priims sprendimą dėl kiekvieno Kandidato atitikties Kvalifikacijos reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš, pagrįsdama priimtus sprendimus.
  4. Teisę dalyvauti toliau Skelbiamų derybų procedūroje turės tik tie Kandidai, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiškos nebus atmestos.
  5. Kandidato pateikta paraiška bus atmetama ir Kandidatas iš Skelbiamų derybų procedūros bus pašalintas, nustačius, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
     1. paraiška neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai Kandidatas nesilaiko sąlygų dėl nedalyvavimo teikiant kelias paraiškas;
     2. buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, ir Kandidatas per Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino paraiškos;
     3. Komisija turi įtikinamų duomenų, kad pagal Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* lentelės *Pašalinimo pagrindai* 3 – 14 punktuose nurodytus pašalinimo pagrindus Kandidatas yra įsteigtas arba dalyvauja Skelbiamose derybose vietoj kito asmens, siekiant išvengti minėtos lentelės 3 – 14 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo;
     4. bet kuriame procedūros etape dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Skelbiamų derybų procedūrą ar jos metu Kandidatas, arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, arba subtiekėjas (jei jiems taip pat taikomi pašalinimo pagrindai pagal Sąlygų 4 priedą *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*) atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą nustatytąSąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*, išskyrus, jeigu Kandidatas tokį ūkio subjektą pakeičia atitinkamu ūkio subjektu ir (ar) įrodo, kad yra susigrąžinta reputaciją, kaip tai nustatyta Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*;
     5. Kandidatas neatitinka Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų Kvalifikacijos reikalavimų, ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, arba subtiekėjas neatitinka jam Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų Kvalifikacijos reikalavimų, išskyrus, jeigu Kandidatas jį pakeičia į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;
     6. Kandidatas atitinka Reglamente nustatytas sąlygas, dėl kurių jis turi būti pašalintas iš Skelbiamų derybų procedūros.
  6. Komisija, priimdama sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros pagal Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* lentelės *Pašalinimo pagrindai* 3 – 14 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant Kandidato patikimumą Kandidato pašalinimas iš Skelbiamų derybų procedūros proporcingas vertinamam Kandidato elgesiui, lentelės *Pašalinimo pagrindai* 11 punkto atveju – ar taikant šį Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros lentelės *Pašalinimo pagrindai* 6 ir 8 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.
  7. Kai priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu Kandidatui yra nustatytas Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1, 3 – 14 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų laikotarpis, Komisija Kandidatą iš Skelbiamų derybų procedūros šalina teismo sprendime nurodytą laikotarpį.
  8. Komisija apie paraiškos atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Kandidatą informuos raštu CVP IS priemonėmis.
  9. [*Jei kvalifikacinė atranka nebus vykdoma, taikoma* Visiems Kandidatams, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiškos nebus atmestos, Komisija pateiks kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus ir dalyvauti derybose ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas informavus visus paraiškas pateikusius Kandidatus apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus

*arba, jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* Iš Kandidatų, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiškos nebus atmestos, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 8 priede Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus. Jei Kandidatai surinks vienodą balų skaičių, į labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą pirmiau bus įtraukiamas ir kviečiamas teikti Pirminį pasiūlymą tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai. Komisija Kandidatams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar mažiau Kandidatų, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitikusiems Kvalifikacijos reikalavimus, Komisija pateiks kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas, informavus visus Kandidatus apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus].

* 1. Iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Komisija turi teisę organizuoti informacinius susitikimus su visais Kandidatais bendrai arba individualiai su kiekvienu Kandidatu, kurie yra pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus, su tikslu paaiškinti techninius, finansinius ir teisinius reikalavimus, keliamus Pasiūlymui. [*Jeigu bus kuriama Duomenų saugykla* Komisija Kandidatams, pasirašiusiems Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo* *įsipareigojimo forma* pateikiamą Konfidencialumo įsipareigojimą, suteiks prieigą prie Duomenų saugyklos. Duomenų saugyklos naudojimosi tvarką Komisija nurodys kvietime dalyvauti derybose].

## Pirminio pasiūlymo pateikimas

### Pirminio pasiūlymo turinys

* 1. Kandidatai, pakviesti toliau dalyvauti Skelbiamose derybose, CVP IS priemonėmis turės pateikti Pirminį pasiūlymą, kurį sudaro:
     1. Techninio ir Finansinio pasiūlymų formos, parengtos pagal pateiktas formas Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma*;
     2. techninė-inžinerinė informacija, parengta pagal Specifikacijas (Specifikacijų [*nurodomi priedėlių numeriai*] priedėlių formos, kurias užpildyti ir pateikti turi Kandidatas), ir Sąlygų 13 priede *Reikalavimai techninei-inžinerinei informacijai* nustatytas sąlygas;
     3. finansinė informacija parengta pagal Sąlygų 14 priedą *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* nustatytas sąlygas*;*
     4. teisinė informacija pagal Sąlygų 15 priede *Reikalavimai teisinei informacijai* pateiktus reikalavimus;
     5. Susijusių bendrovių sąrašas pagal Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašas* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės;
     6. Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planas parengtas pagal Sąlygų 16 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planui* pateiktus reikalavimus;
     7. Pirminio pasiūlymo santrauka, kurioje turi būti nurodyta esminė ir nekonfidenciali Techninio pasiūlymo ir Finansinio pasiūlymo informacija ir aptarti šie esminiai Pirminio pasiūlymo aspektai:
        1. Privataus subjekto ir kitų su Sutarties įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
        2. siūlomų techninių sprendimų Projekto tikslams pasiekti santrauka;
        3. VžPP mokestis ir jo mokėjimų struktūra.
  2. Bendri reikalavimai Pirminio pasiūlymo pateikimui nurodyti Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas.*
  3. Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, kiti pasiūlymai dėl Sutarties įgyvendinimo sąlygų ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties projekto pakeitimų (jei tokių yra).
  4. Taip pat Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti pasitelkiami Subtiekėjai, kurie tuo metu yra žinomi, nurodant Subtiekėjus ir Sutarties dalis, kurioms įgyvendinti jie bus pasitelkti.
  5. Nurodytus Subtiekėjus Sutarties vykdymo eigoje bus galima keisti laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.
  6. Nepaisant to, ar bus pasitelkiami Subtiekėjai ar ne, už Sutarties tinkamą įvykdymą Valdžios subjektui atsakingas bus Privatus subjektas.
  7. Pateikiamame Finansiniame pasiūlyme turi būti nurodytas VžPP mokestis ir pridedami jį pagrindžiantys dokumentai, t. y. pagal Sąlygų 14priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą parengtas Finansinis veiklos modelis ir kiti VžPP mokesčio apskaičiavimą parodantys dokumentai.
  8. VžPP mokestis turi būti išreikštas [*pagal parengtą investicijų projektą nurodyti, kokiu būdu turi būti išreikštas VžPP mokestis – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus / nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartiniu atidėtu mokėjimu, ar jų pasirinktu deriniu. Rekomenduojama nurodyti – periodiniu mokėjimu*]. Į siūlomą VžPP mokestį reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Pirminio pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
  9. Pasiūlytą VžPP mokestį Komisija vertins eurais. Todėl jeigu Mokestis bus nurodytas kita valiuta, jį Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, paskutinę Pirminio pasiūlymo deryboms arba Galutinio pasiūlymo pateikimo termino dieną..
  10. Dalyvio pateiktas Pirminis pasiūlymas bus pagrindas deryboms, siekiant susitarti dėl siekiant išsiaiškinti ir nustatyti priemones, geriausiai atitinkančias Valdžios subjekto poreikius ir aptarti visas Sutarties sąlygas.. Valdžios subjektas / Komisija pasilieka sau teisę pagal Dalyvių siūlomus sprendimus patikslinti Specifikacijas ir kitus Sąlygų dokumentus, jeigu tie sprendimai geriausiai tenkina Valdžios subjekto poreikius ir tikslą, ir yra reikalingi tam, kad visi suinteresuoti Dalyviai vienodomis sąlygomis galėtų parengti savo Galutinius pasiūlymus, maksimaliai tenkinančius Valdžios subjekto poreikius. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Komisiją ir Valdžios subjekto laikyti atsakingais už atitinkamų sprendimų panaudojimą savo poreikių ir tikslų pasiekimo būdų ir (ar) priemonių detalizavimui.
  11. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Pirminiu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Pirminiam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kontrolinis sąrašas dokumentų Pirminio pasiūlymo pateikimui** | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| **1.** | **PIRMINIO PASIŪLYMO SANTRAUKA** | Sąlygų 48 punktas |
| **2.** | **TECHNINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas *Techninės specifikacijos*, Sąlygų 13 priedas *Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai,* Sąlygų 19 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 48 punktas |
| **3.** | **FINANSINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*, Sąlygų 19 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 48 punktas |
| **4.** | **TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*)** | Sąlygų 48 punktas |
| **5.** | **OBJEKTO SUKŪRIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS (Sąlygų 16 priedas *Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planui*)** | Sąlygų 48 punktas |
| **6.** | **SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 20 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*)** | Sąlygų 48 punktas |
| **7.** | **Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija** |  |

### Pirminio pasiūlymo pateikimo terminas

* 1. Pirminis pasiūlymas privalės būti pateiktas CVP IS priemonėmis iki Komisijos kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą nurodyto termino pabaigos, laikantis Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki Komisijos kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą nurodyto termino pabaigos Dalyviai turi teisę keisti ir (ar) atsiimti savo Pirminius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Pirminį pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius Pirminius pasiūlymus.
  2. Vienas Kandidatas gali pateikti tik vieną Pirminį pasiūlymą. Pirminis pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis.

### Susipažinimas su Pirminiais pasiūlymais ir jų vertinimas

* 1. Su Pirminiais pasiūlymais bus susipažįstama naudojantis elektroninėmis priemonėmis. Susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais data bus nurodyta kvietime pateikti Pirminius pasiūlymus.
  2. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Pirminiais pasiūlymais procedūroje Dalyviai nedalyvauja.
  3. [*Jei Pirminius pasiūlymus bus prašoma pristatyti Komisijai* Kiekvienas Dalyvis atskirai privalės pristatyti Komisijai savo Pirminį pasiūlymą Komisijos kvietime pristatyti Pirminį pasiūlymą nurodytu laiku ir vietoje. Dalyvis turi pristatyti Pirminiame pasiūlyme nurodytą sprendinį: preliminarius techninius ir finansinius sprendinius, pasiūlymus ir komentarus Projekto techninių ir finansinių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui, o taip pat esminius pasiūlymus Sutarties projektui].
  4. Atlikus pradinį susipažinimą su Dalyvių Pirminiais pasiūlymais, Komisija Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ne vėliau kaip per [*terminas, rekomenduojama 30*] Darbo dienas patikrins, ar jie atitinka Skelbiamų derybų Sąlygas.
  5. Nustačius, kad Dalyvio Pirminis pasiūlymas netenkina Sąlygų 17 priedo 2 punkte nurodytų reikalavimų, jei Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepaaiškins, nepatikslins ar nepapildys  Pirminio pasiūlymo, tokio Dalyvio Pirminis pasiūlymas bus atmestas.
  6. Dalyviai, kurių Pirminiai pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys aukščiau nurodytų reikalavimų, į derybas nebus kviečiami, tačiau jiems bus nurodytos Pirminių pasiūlymų atmetimo priežastys.

## Derybos

* 1. Dalyviai, kurių Pirminiai pasiūlymai atitiks Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* numatytus reikalavimus bus kviečiami derėtis.
  2. Kvietime dalyvauti derybose nurodytu laiku Dalyvis turės atvykti į derybas, adresu: [*adresas*]. Komisija prašys patvirtinti Dalyvio ar šis dalyvaus derybose. Jei Dalyvis nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negalės atvykti derėtis, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Komisiją, kad būtų galima suderinti kitą derybų datą. Kitu atveju Komisija laikys, kad Dalyvis į derybas neatvyko be pateisinamos priežasties ir atsisakė savo Pirminio pasiūlymo. Komisija turi teisę priimti sprendimą ir vesti derybas raštu arba nuotoliniu būdu.
  3. Patvirtinime dėl dalyvavimo derybose Dalyvis galės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus derybose. Derybų metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti derybas ir prisiimti Dalyvio vardu įsipareigojimus.
  4. Derybos bus vedamos lietuvių kalba. Užsienio šalių Dalyviai turi pasirūpinti tinkamu visos derybų procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 111 punktu Dalyviams nėra atlyginamos (kompensuojamos).
  5. Derybos bus vedamos su kiekvienu Dalyviu atskirai, jo pateikto Pirminio pasiūlymo pagrindu.
  6. Numatoma, kad derybos bus vykdomos tokiomis pakopomis (jos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi lygiagrečiai):
     1. pirmoji pakopa, kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl techninių – inžinerinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių) Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodomas dienų skaičius*]dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų:
        1. inžineriniai ir techniniai sprendiniai;
        2. Privačiam subjektui perduodamos veiklos (Paslaugos);
        3. Projekto rezultatai (Specifikacijos);
        4. Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planas;
        5. kiti su techniniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
     2. antroji pakopa, kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl finansinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodomas dienų skaičius*] dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų:
        1. finansavimo šaltiniai ir finansavimo sąlygos;
        2. atsiskaitymų ir mokėjimų tarka;
        3. mokestiniai klausimai;
        4. VžPP mokesčio mažinimas;
        5. kiti su finansiniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
     3. trečioji pakopa, kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl teisinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodomas dienų skaičius*]dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų:
        1. Sutarties projektas (įskaitant priedus);
        2. kiti su teisiniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
  7. Dalyvis turi teisę pasiūlyti papildomas derybų pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, derybos bus papildytos pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Dalyviai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti. Tikslios derybų pakopų datos bus nurodytos kvietime dalyvauti derybose.
  8. Kiekviena derybų pakopa bus vykdoma tokia tvarka:
     1. atskirai su kiekvienu Dalyviu bus vedamos derybos dėl toje pakopoje aptariamų, su Dalyvio pateiktu Pirminiu pasiūlymu susijusių, klausimų;
     2. derybų metu Dalyvio pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Dalyviams, išskyrus Sąlygose nustatytus atvejus;
     3. Valdžios subjekto ar Komisijos Dalyviui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Dalyviams, pateikiama visiems suinteresuotiems Dalyviams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Dalyvio tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
     4. kiekviena derybų pakopa bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, pakopoje aptariami klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Dalyviui jų pagrindu pagrįstai parengti Galutinį pasiūlymą.
  9. Kiekvienos derybų pakopos rezultatai bus užfiksuojami derybų protokole, kurį reikės pasirašyti Dalyvio įgaliotam atstovui ir Komisijos pirmininkui. Prieš pasirašydamas derybų protokolą, Dalyvis galės pateikti dėl jo pastabas. Tolimesnių derybų procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtintus derybų rezultatus Dalyvis galės keisti tik juos pagerinant.
  10. Po kiekvienos ar po visų derybų pakopų, Komisijos prašymui, Dalyvis turi pateikti Komisijai patikslintą Pirminį pasiūlymą ar atskiras jo dalis, atsižvelgiant į derybų rezultatus. Atnaujintų Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas ir turinio reikalavimai bus nurodyti Komisijos kvietime pateikti atnaujintus Pirminius pasiūlymus.
  11. Atsižvelgiant į derybų rezultatus Komisija patikslins Sąlygas, įskaitant Sutarties projektą, ir pateiks jas Dalyviams. Dalyviai, teikdami atnaujintus Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus, juos teikti privalės pagal patikslintas Sąlygas.
  12. Derybas su visais Dalyviais Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip per [*dienų skaičius*] dienas, tačiau priklausomai nuo derybų eigos šis terminas gali kisti.

## Dokumentų suderinimas

* 1. Komisija, vadovaudamasi derybų metu Dalyvių ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.
  2. [*Jei Projektą įgyvendina centrinės valdžios subjektas* Jeigu Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Sprendime dėl VPSP tikslingumo nustatytų sąlygų, Skelbiamų derybų procedūros nutraukiamos, nebent būtų gauta nauja viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros išvada dėl VPSP taikymo tikslingumo ir priimtas Vyriausybės sprendimas dėl VPSP tikslingumo pasikeitusioms Projekto sąlygoms. [*Jei Projektą įgyvendina vietos valdžios subjektas* Jeigu Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Sprendime dėl VPSP tikslingumo nustatytų sąlygų, Skelbiamų derybų procedūros nutraukiamos, nebent priimtas [*savivaldybės pavadinimas*] tarybos sprendimas dėl VPSP tikslingumo pasikeitusioms Projekto sąlygoms].
  3. Jeigu atnaujintas Sutarties projektas atitinka Sprendime dėl VPSP tikslingumo nurodytas sąlygas arba priėmus Sąlygų 80 punkte numatytą sprendimą, Dalyviai bus kviečiami pateikti Galutinius pasiūlymus Sąlygų 7 skyriuje nustatyta tvarka.

## Galutinio pasiūlymo pateikimas

* 1. Pasibaigus deryboms, suinteresuoti Dalyviai bus pakviesti pateikti Galutinį pasiūlymą, kurį sudaro:
     1. Techninio ir Finansinio pasiūlymų formos, parengtos pagal pateiktas formas Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma;*
     2. techninė-inžinerinė informacija, parengta pagal Specifikacijas (Specifikacijų [*nurodomi priedėlių numeriai*] priedėlių formos, kurias užpildyti ir pateikti turi Dalyvis) ir Sąlygų 13 priede *Reikalavimai techninei-inžinerinei informacijai* nustatytas sąlygas;
     3. finansinė informacija parengta pagal Sąlygų 14 priedą *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui;*
     4. teisinė informacija pagalSąlygų 15 priede *Reikalavimai teisinei informacijai* pateiktus reikalavimus;
     5. Susijusių bendrovių sąrašas pagal Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašas* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės;
     6. Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planas, pateiktas pagal Sąlygų 16 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planui* nurodytus reikalavimus.
     7. Galutinio pasiūlymo santrauka, kurioje turi būti nurodyta esminė ir nekonfidenciali Techninio pasiūlymo ir Finansinio pasiūlymo informacija ir kurioje turi būti aptarti šie esminiai Galutinio pasiūlymo aspektai:
        1. Privataus subjekto ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
        2. siūlomų techninių sprendimų Projekto tikslams pasiekti santrauka;
        3. VžPP mokestis ir jo mokėjimų struktūra.
  2. Bendri reikalavimai Galutinio pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*. Galutiniame pasiūlyme sąlygos, dėl kurių nebuvo derėtasi, negali būti pasiūlytos blogesnės Valdžios subjekto atžvilgiu, nei nurodytos Pirminiame pasiūlyme, nebent pabloginimą lėmė papildomi ar aukštesni Specifikacijų ar Sutarties reikalavimai, pasikeitimai, įvykę po derybų procedūros, taip pat po Pirminio pasiūlymo pateikimo pasikeitę teisės aktai, lėmę Pirminio pasiūlymo pasikeitimus pabloginant Pirminio pasiūlymo sąlygas Valdžios subjekto atžvilgiu. Galutiniame pasiūlyme, atsižvelgiant į derybų rezultatus, reikės nurodyti galutinį siūlomą VžPP mokestį ir galutinius techninius pasiūlymo duomenis.
  3. Pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau, Galutinio pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Komisijai kils abejonių dėl Dalyvio Galutiniame pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali.
  4. Komisija pasilieka teisę atskleisti Galutiniame pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams, jų vadovams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Valdžios subjekto ir Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.
  5. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir (ar) informacijos, kuri turi būti pateikta su Galutiniu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Dalyvio patogumui ir nėra baigtinis. Dalyvis turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Galutiniam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kontrolinis sąrašas dokumentų Galutinio pasiūlymo pateikimui** | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| **1.** | **GALUTINIO PASIŪLYMO SANTRAUKA** | Sąlygų 82 punktas |
| **2.** | **TECHNINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas *Techninės specifikacijos*, Sąlygų 13 priedas *Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai,* Sąlygų 19 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 82 punktas |
| **3.** | **FINANSINIS PASIŪLYMAS**  **(Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*, Sąlygų 19 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 82 punktas |
| **4.** | **TEISINĖ INFORMACIJA**  **(Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*)** | Sąlygų 82 punktas |
| **5.** | **OBJEKTO SUKŪRIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS**  **(Sąlygų 16 priedas *Reikalavimai Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planui*)** | Sąlygų 82 punktas |
| **6.** | **SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS**  **(Sąlygų 20 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*)** | Sąlygų 82 punktas |
| **7.** | **PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Sąlygų (a)(i)2.22 priedas *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui*)** | Sąlygų 92 punktas |
| **8.** | **Kita, Dalyvio nuomone, reikšminga informacija** |  |

**Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas**

* 1. Galutinis pasiūlymas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis iki kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus nurodyto termino pabaigos. Iki kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus nurodyto termino pabaigos Dalyviai turi teisę keisti ir (ar) atsiimti savo Galutinius pasiūlymus. Jeigu per nustatytą laiką Dalyvis nepateiks Galutinio pasiūlymo, Komisija laikys, kad Dalyvis atsisakė savo Galutinio pasiūlymo. Galutinis pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis, įskaitant ir jo galiojimo užtikrinimą.
  2. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais data bus nurodyta kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Galutiniais pasiūlymais procedūroje Dalyviai nedalyvauja.
  3. Informacija apie Galutinius pasiūlymus pateikusius Dalyvius bus teikiama nustačius laimėjusį Pasiūlymą, Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

### Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Galutiniame pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei Komisijos kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą nurodytas terminas.
  2. Kol nesibaigė Pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu ir tokį prašymą Dalyvis gali atmesti neprarandant teisės į pateiktą Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu Dalyvis pratęs savo Pasiūlymo galiojimo terminą, ne trumpesniam laikotarpiui jis privalo pratęsti ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują, atitinkantį laikotarpį galiojantį Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

### Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

* 1. Dalyvis kartu su Galutiniu pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą [suma] eurų sumai pagal Sąlygų 22 priede *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau, negu pateiktas Galutinis pasiūlymas. Tuo atveju, jeigu Dalyvis kartu su Galutiniu pasiūlymu pateikė netikslų ir (ar) neišsamų Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar jo nepateikė, Komisija prašys Dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jeigu per Komisijos nustatytą terminą Dalyvis nepatikslins, nepapildys arba nepateiks tinkamo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Pasiūlymas bus atmestas.
  2. Komisija Skelbiamų derybų procedūros metu, taip pat sustabdžius procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, gali paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, ne ilgesniam terminui nei bus pratęstas Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas. Nepratęsus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino taip kaip nurodyta šiame punkte, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako Galutinio pasiūlymo tačiau nepraranda teisės į Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.
  3. Jeigu Galutinio pasiūlymo galiojimo ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas baigiasi po to, kai Komisija priima sprendimą pasiūlyti Dalyviui sudaryti Sutartį, Komisija arba Valdžios subjektas turi teisę paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos. Nepratęsus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino taip, kaip nurodyta šiame punkte, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako Galutinio pasiūlymo.
  4. Dalyvis netenka Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:
     1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo Galutinio pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto Objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, kitų Galutiniame pasiūlyme nurodytų sąlygų);
     2. Komisijai paprašius netikslina ar nepateikia jokių trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Galutinio pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;
     3. Komisijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą Galutiniame pasiūlyme nurodytą VžPP mokestį, Dalyvis nepateikia jokio pagrindimo;
     4. Skelbiamas derybas laimėjęs Dalyvis raštu atsisako pasirašyti Sutartį, arba atsisako sudaryti Sutartį VPĮ, Sąlygose ir Galutiniame pasiūlyme nustatytomis sąlygomis, arba jos nepasirašo per Komisijos nustatytą laiką, arba per Sutartyje nustatytą terminą neįvykdo Išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.
  5. Laiduotojo ar garanto įsipareigojimai Valdžios subjektui baigiasi įvykus bent vienai iš šių sąlygų:
     1. pasibaigia Pasiūlymo užtikrinimo galiojimo laikas ir Dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama;
     2. įsigalioja pasirašyta Sutartis visa apimtimi;
     3. nutraukiamos Skelbiamų derybų procedūros;
     4. bus atmestas Dalyvio Galutinis pasiūlymas, išskyrus Sąlygų 101.1 – 101.3 punktuose nustatytus atvejus.

## Galutinių Pasiūlymų vertinimas

* 1. Atlikus susipažinimą su Galutiniais pasiūlymais, Komisija patikrins jų atitikimą Sąlygoms bei atliks jų vertinimą, palyginimą ir Galutinių pasiūlymų eilę sudarys pagal kriterijus ir tvarką, nustatytą Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*. Galutinių pasiūlymų vertinimas vyks Dalyviams nedalyvaujant.
  2. Laimėjusiu Galutiniu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis Galutinių pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.
  3. Jei Dalyvis Galutiniame pasiūlyme nurodys neįprastai mažą VžPP mokestį ar jo sudedamąsias dalis, Komisija reikalaus, kad Dalyvis ją pagrįstų. Mokestis visais atvejais bus laikomas neįprastai mažu, jei jis bus 30 ir daugiau procentų mažesnis už visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai nebus atmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyti VžPP mokestis neviršys Maksimalaus VžPP mokesčio dydžio, pasiūlytų VžPP mokesčių aritmetinį vidurkį, arba Komisijos vertinimu, gali būti nepakankamas Sutarties tinkamam įvykdymui.
  4. Jeigu Galutinių pasiūlymų vertinimo metu Komisija ras VžPP mokesčio apskaičiavimo klaidų, Dalyvio bus prašoma per nurodytą terminą ištaisyti šias pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti VžPP mokesčio sudedamųjų dalių arba papildyti Mokestį naujomis dalimis, taip pat pakeisti Pasiūlyme nurodyto VžPP mokesčio.
  5. Dalyvio pateiktas Galutinis pasiūlymas bus atmetamas, ir Dalyvis pašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu bus bent viena iš šių sąlygų:
     1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo Galutinio pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto Objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, kitų Galutiniame pasiūlyme nurodytų sąlygų);
     2. Komisijai paprašius netikslina ar nepateikia jokių trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Galutinio pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;
     3. Komisijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą Galutiniame pasiūlyme nurodytą VžPP mokestį, Dalyvis nepateikia jokio pagrindimo;
     4. Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Galutinio pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;
     5. Galutinis Pasiūlymas neatitinka Sąlygų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis[[1]](#footnote-2);
     6. Pasiūlytas VžPP mokestis viršija Maksimalaus VžPP mokesčio dydį;
     7. Dalyvis per nurodytą laiką nepateikė tinkamų VžPP mokesčio ar jo sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų dėl Galutinio pasiūlymo, kuriame nurodyta neįprastai mažas Mokestis;
     8. Galutinis pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai mažas VžPP mokestis, neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
     9. paaiškėja, kad ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą pateikusio Dalyvio Galutinis pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
     10. Dalyvis yra pateikęs melagingą informaciją apie atitiktį Sąlygose nustatytiems reikalavimams ir tai Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
     11. Dalyvis neatitinka Reglamente nustatytų reikalavimų;
     12. kitais Sąlygose ar Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.
  6. Apie Galutinių pasiūlymų vertinimo rezultatus, sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę, sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir tikslaus Sutarties atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo Komisijos priimto sprendimo dėl Galutinių pasiūlymų įvertinimo. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas geriausiu kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį.
  7. Dalyviams, kurie nebus pakviesti sudaryti Sutarties, bus pateiktas išsamus jų Galutinių pasiūlymų įvertinimo paaiškinimas.

## Sutarties sudarymas

* 1. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigtas Privatus subjektas turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį.
  2. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir (ar) Privatus subjektas nepasirašys Sutarties arba atsisakys ją sudaryti Sąlygose nurodytomis sąlygomis (įskaitant nepateikus laidavimo už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties vykdymu, neįsteigus Privataus subjekto (jeigu pats Dalyvis nėra specialios paskirties įmonė)), raštu atsisakys ją sudaryti, laikoma, kad Dalyvis ir (ar) Privatus subjektas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas Dalyvis, kurio Galutinis pasiūlymas pagal sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę yra pirmas po pripažinto geriausiu Galutinio pasiūlymo. Tokiu atveju Valdžios subjektas gali pasinaudoti Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Sutartį, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.
  3. Dalyvio kartu su Galutiniu pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi Dalyvis turi patikslinti Finansinį veiklos modelį pagal Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* nustatytas sąlygas.
  4. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į derybų rezultatus ir Dalyvio pateiktą Galutinį pasiūlymą. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
  5. Prieš sudarant Sutartį, Dalyvis arba Dalyvio steigėjas (-ai), jeigu Dalyvis yra specialios paskirties įmonė, kaip nurodyta Sąlygų 18 punkte, privalės pateikti laisvos formos laidavimą už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:
     1. laidavimas yra neatlygintinis;
     2. Privačiam subjektui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Dalyvis atsako Valdžios subjektui solidariai su Privačiu subjektu;
     3. Dalyvis atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Privataus subjekto įsipareigojimų apimtis ir Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Dalyviui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
     4. Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Privataus subjekto pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Valdžios subjektas nepareikalavo Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybės.
  6. Dalyvio laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygose ir Sutartyje numatytais atvejais Privataus subjekto akcijos bus perleistos kitam subjektui ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Privataus subjekto prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Dalyvis.
  7. Dalyvis galės perleisti Privataus subjekto akcijas tik tada, kai (i) bus pradėtos teikti Projekto įgyvendinimui reikalingos Paslaugos visa numatyta jų apimtimi ir (ii) bus gautas Valdžios subjekto sutikimas, kuris gali būti nesuteiktas tik dėl pagrįstų priežasčių, numatytų Sutartyje ir (iii) bus įvykdytos kitos, Sutartyje nustatytos sąlygos.

# Dalyvavimo Skelbiamose derybose sąnaudos

* 1. Šiose Skelbiamose derybose ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Valdžios subjektas neatlygins jokių su dalyvavimu šiose Skelbiamose derybose susijusių išlaidų, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu ar (ir) jų vertimu į užsienio kalbą, paraiškų ir Pirminių pasiūlymų / Galutinių pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su derybomis (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu derybose.

## Priedas. Naudojamos Sąvokos

[*Sąvokų sąrašas tikslinamas pagal Projekto specifiką, pavyzdžiui, nesant Perduoto turto, Perduoto turto sąvoka nenaudojama ir pan.*]

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplinkos kriterijų aprašas** | Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (*/nurodoma įsakymo redakcija/*). |
| **Atnaujinimo ir remonto darbai** | reiškia Objekte numatomus darbus, atliekamus Paslaugų teikimo metu, pakeičiant nusidėvėjusias dalis ir / ar įrenginius naujais, siekiant užtikrinti Objekto atitikimą kiekybiniams ir kokybiniams reikalavimams bei rodikliams, nustatytiems Sutartyje, jos prieduose, Projektinėje dokumentacijoje ir Paslaugų teikimo plane; |
| **CVP IS** | reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. |
| **Dalyvis** | reiškia Pasiūlymą pateikusį Kandidatą / Kandidatus; |
| **Darbai** | reiškia visus Privataus subjekto atliktinus projektavimo, statybos, montavimo, įrengimo ir kitus darbus, reikalingus Objektui sukurti, kad jis atitiktų Specifikacijų ir Pasiūlymo reikalavimus; |
| **Darbo diena** | reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas Lietuvos Respublikoje; |
| **Duomenų saugykla** | reiškia [*jei duomenys bus pateikiami el. duomenų bazėje* įkurtą virtualią duomenų saugyklą */ jei duomenys bus pateikiami fizinėje patalpoje* įrengtą patalpą], kurioje pateikiami visi Valdžios subjekto turimi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai, tokie kaip: [*nurodyti kitų pateikiamų dokumentų pavyzdžius*]; |
| **ESOL** | reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>. |
| **Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas arba EBVPD** | reiškia Kandidato savideklaraciją, kuria Kandidatas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra Sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kandidatas atitinka nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus; |
| **Finansinis pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 19 priedo *Pasiūlymo forma* B dalyje nurodytą formą, kartu su Finansiniu veiklos modeliu ir kitais pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl VžPP mokesčio; |
| **Finansinis veiklos modelis arba FVM** | reiškia pagal Sąlygų 14priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą, kuriame nurodoma Privataus subjekto veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų grąžos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai; |
| **Finansuotojas** | reiškia juridinį asmenį (išskyrus Susijusį asmenį), suteikiantį Privačiam subjektui pagrindinį Finansiniame veiklos modelyje numatytą finansavimą, reikalingą tinkamai vykdyti jo įsipareigojimus pagal Sutartį, ir su kuriuo Valdžios subjektas, Finansuotojui pageidaujant, privalo sudaryti Tiesioginį susitarimą; |
| **Galutinis pasiūlymas** | reiškia Dalyvio pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nurodytas formas kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą galutinį pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei derybose suderėtus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir komercinius klausimus bei pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, ir pagal kurį Dalyvis yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. Galutiniame pasiūlyme pateikiami derybų rezultatai bei Pasiūlymo sprendimai, dėl kurių nebuvo vedamos derybos; |
| **Interesų konfliktas** | atvejis, kai Valdžios subjekto darbuotojai, Komisijos nariai, ekspertai ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo, kuris apibrėžtas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 dalyje, darbuotojai stebėtojai, dalyvaujantys Skelbiamų derybų procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui Skelbiamų derybų procedūrų metu; |
| **Investicijų įstatymas** | reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą; |
| **Investuotojas** | reiškia Dalyvį, kurio Pasiūlymas buvo pripažintas naudingiausiu ir kuris laimėjo Skelbiamas derybas, bei su kuriuo ir kurio įkurtu Privačiu subjektu sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais ją pakeitusius asmenis; |
| **Investicijos** | reiškia privalomas investicijas į Turtą ir kitas tinkamam Darbų atlikimui ir Paslaugų teikimui reikalingas investicijas, nurodytas Specifikacijose ir Finansiniame veiklos modelyje, ir kitas investicijas į Turtą, kurios bus padarytos Sutartyje nustatyta tvarka; |
| **Kandidatas** | reiškia ūkio subjektą, siekiantį būti pakviestu dalyvauti šiose Skelbiamose derybose ir pateikti Pirminį pasiūlymą. Kandidatu gali būti bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie viešojo sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė. Kandidatu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su Skelbiamų derybų parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui, jei dėl to galėtų būti pažeistas tiekėjų lygiateisiškumo principas; |
| **Komisija** | reiškia Valdžios subjekto [*nurodyti sprendimą, sprendimo datą ir numerį*] sudarytą viešojo pirkimo komisiją, vykdančią Skelbiamas derybas; |
| **Konfidencialumo įsipareigojimas** | reiškia Kandidato, siekiančio dalyvauti Skelbiamose derybose bei gauti su vykdomu Projektu bei Skelbiamomis derybomis procedūromis susijusią konfidencialią informaciją, bei jo pasitelkiamų Subtiekėjų pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimas* pateiktą formą rengiamą ir Valdžios subjektui pateikiamą dokumentą, kuriuo Kandidatas ir jo Subtiekėjai patvirtina įsipareigojantis neatskleisti gautos konfidencialios informacijos; |
| **Konfidencialumo pasižadėjimas** | reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkime dalyvaujančių ūkio subjektų ir (ar) Valdžios subjekto interesus; |
| **Kvalifikacijos reikalavimai** | reiškia Sąlygų 4priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* Kandidatui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos – finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus; |
| **Maksimalus VžPP mokestis** | reiškia[*nurodyti sprendimą dėl Projekto tikslingumo, priėmusios institucijos pavadinimą, sprendimo datą ir numerį*] nurodytus maksimalius Valdžios subjekto turtinius įsipareigojimus minusavus Valdžios subjekto pasiliekamų rizikų vertę. Maksimalus VžPP mokestis lygus [*nurodyti sumą Eur*]su PVMdiskontuota verte. Ši suma gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka]; |
| **Nešališkumo deklaracija** | reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu; |
| **Naujas turtas** | reiškia ilgalaikį kilnojamą turtą, nenurodytą Specifikacijose, įgytą Privataus subjekto nuožiūra, siekiant užtikrinti savalaikį ir tinkamą Paslaugų teikimą, kurio sąrašą iki Eksploatacijos pradžios Privatus subjektas pateikia Valdžios subjektui ir kuris Sutarties laikotarpiu nuosavybės teise priklausys Privačiam subjektui; |
| **Objektas** | reiškia [*nurodyti infrastruktūrą (įskaitant komunikacijų ir inžinerinių tinklų statinius, įrenginius), kurią turi skurti Privatus subjektas*]; |
| **Pasiūlymas** | reiškia Dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų visumą, siūlant teikti Paslaugas ir (ar) atlikti Darbus pagal Valdžios subjekto nustatytas Sąlygas. Pasiūlymą sudaro Techninis ir Finansinis pasiūlymai kartu; |
| **Paslaugos** | reiškia Privataus subjekto, laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir Pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose ir Pasiūlyme nurodytas paslaugas; |
| **Perduotas turtas** | reiškia Valdžios subjekto Privačiam subjektui pagal Sutartį perduodama [*nurodyti turtą, jo duomenis arba Sąlygų priedą, kuriame detalizuotas turtas*], reikalingą Darbams atlikti ir Paslaugoms teikti. Po Darbų užbaigimo Perduotas turtas tampa Objektu; |
| **Pirminis pasiūlymas** | pagal Valdžios subjekto nustatytas Sąlygas bei terminus Dalyvio iki derybų pateiktų pirminių dokumentų visuma; |
| **Prašymas** | reiškia bet kokį Kandidato ar Dalyvio, laikantis Sąlygose nustatyta tvarka, Komisijai pateiktą su Skelbiamomis derybomis susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo / pakeitimo; |
| **Privatus subjektas** | reiškia Dalyvio, kurio Pasiūlymas pripažintas geriausiu ir kuris yra pakviestas pasirašyti Sutartį, iki Sutarties pasirašymo įsteigtą ar sudarytą ūkio subjektą, kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą ir kuris Sutarties sudarymo metu privalo:   1. būti [*nurodyti reikalaujamą Projekto bendrovės formą*] teisinės formos; ir 2. priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Dalyviui; ir 3. būti skirtas tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; ir 4. neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu; ir 5. taikyti galiojančius verslo apskaitos standartus; 6. būti registruotas PVM mokėtoju; |
| **Projektas** | reiškia Valdžios subjekto valdžios ir privataus subjektų partnerystės būdu įgyvendinamą [*Projekto pavadinimas ir svarbiausios charakteristikos / trumpas apibūdinimas*] projektą, kurio aprašymas pateiktas Sąlygų 2 priede *Techninės specifikacijos*; |
| **Reglamentas** | reiškia [2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentą (ES) 2022/576](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:32022R0576), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje; |
| **Sąnaudos** | reiškia Privataus subjekto visas sąnaudas, susijusias su Darbų vykdymu ir (ar) Paslaugų teikimu, kurias galima priskirti Finansiniame veiklos modelyje nurodytoms sąnaudų grupėms; |
| **Sąlygos** | reiškia Skelbiamų derybų sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus bei atsakymus į Prašymus; |
| **Skelbiamos derybos** | reiškia pagal Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus 3 skirsnį ir šias Sąlygas Valdžios subjekto atliekamą pirkimą, kurio metu siekiama atrinkti Privatų subjektą Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu vedamos derybos su Dalyviais, siekiant susitarti dėl Valdžios subjekto reikalavimus atitinkančių techninių ir finansinių pasiūlymų sąlygų, kurių pagrindu pasirinkti Dalyviai turi pateikti Galutinius pasiūlymus; |
| **Sprendimas dėl VPSP tikslingumo** | reiškia [*nurodyti LR Vyriausybės arba savivaldybės tarybos sprendimą dėl VPSP projekto įgyvendinimo tikslingumo*] |
| **Subtiekėjai** | reiškia paraiškoje ir (ar) Pirminiame pasiūlyme ir (ar) Galutiniame pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius ar naujai pasitelktus ūkio subjektus (arba šių ūkio subjektų pasitelktus subjektus), kurie atlieka darbus ir/ar teikia paslaugas, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakingas Privatus subjektas, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus; |
| **Susijusi bendrovė** | reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Sąlygų 20priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* nurodytus reikalavimus; |
| **Sutartis** | reiškia šiomis Skelbiamomis derybomis siekiamą sudaryti viešojo ir privataus subjektų partnerystės sutartį tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto, kuria siekiama įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*] VžPP būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme ir Sąlygose; |
| **Specifikacijos** | reiškia Sąlygų 2 priede *Techninės specifikacijos* pateikiamas Darbų ir Paslaugų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Pirminį pasiūlymą ir Galutinį pasiūlymą bei kuriuos privalo tenkinti Darbai ir Paslaugos; |
| **Turtas** | reiškia Perduotą turtą, Naują turtą ir Objektą; |
| **Techninis pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 19 priedo *Pasiūlymo forma* A dalyje nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo techninių sąlygų; |
| **Valdžios subjektas** | reiškia [*nurodoma Projektą įgyvendinanti institucija / įstaiga*]; |
| **Valdžios ir privataus subjektų partnerystė arba VžPP** | reiškia viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdą, kai Privatus subjektas valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartyje nustatytomis sąlygomis investuoja į valdžios subjekto funkcijoms priskirtas veiklos sritis ir šiai veiklai vykdyti reikalingą valstybės arba savivaldybės turtą ir vykdo tose srityse Investicijų įstatyme nustatytą veiklą, už kurią Privačiam subjektui atlyginimą moka Valdžios subjektas; |
| **VžPP mokestis arba Mokestis** | reiškia Valdžios subjekto mokėjimą Privačiam subjektui už Objekto sukūrimą ir Paslaugų teikimą, apskaičiuojamą ir mokamą pagal Sutarties 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvark*a nustatytą atsiskaitymų ir mokėjimų tvarką; |
| **Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPĮ** | reiškia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą; |
| **Žemės sklypas (-ai)** | [*nurodomas žemės sklypas ir jo duomenys, jeigu toks perduodamas Privačiam subjektui, bei kokia teise ir kuriam laikotarpiui sklypas perduodamas, pavyzdžiui, iki Eksploatacijos pradžios ir pan.*] |

Kitos Sąlygose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ vartojamas sąvokas.

## priedas. Techninės specifikacijos

[*Pridedama atskiru dokumentu.*]

Kartu su Pirminiu pasiūlymu / Galutiniu pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi pateikti užpildytas Specifikacijų [*nurodoma priedėlių numeriai*] priedėlių formas

## priedas. Prašymų pateikimas

* 1. Pateikti Prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai teikiami lietuvių kalba. Tam, kad pateikti paraišką ar Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą, būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros bei Prašymo pateikimo procedūros aprašymus galima rasti adresu: <http://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>.
  2. Prašymus susijusius su konkrečia procedūra galima pateikti atitinkamai ne vėliau kaip [*nurodyti skaičių, rekomenduotina – 8-10*] dienos iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.
  3. Pateikiant Prašymus, ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis privalo nurodyti, ar Prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Komisija nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Komisijos nuomone Kandidatui / Dalyviui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tokį Prašymą atsakoma nebus.
  4. Į laiku pateiktus Prašymus Komisija atsakys nedelsiant CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu išsamiam atsakymui parengti Komisijai būtinai reikės daugiau laiko, ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas Kandidatai / Dalyviai bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką bei atitinkamų terminų pratęsimą, jeigu atsakymas bus pateiktas vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

## priedas. Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti Skelbiamose derybose, privalo atitikti visus žemiau lentelėje *Pašalinimo pagrindai* nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir lentelėje *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti įrodančius dokumentus pagal Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus reikalavimus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pašalinimo pagrindai** | | | |
| **Eil. Nr.** | **Pašalinimo pagrindai** | **VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui** | **Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai** |
| [*Privalomi pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas*] | | | |
|  | Kandidatas arba Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti Kandidato finansinės apskaitos dokumentus, buvo nuteistas už šią nusikalstamą veiklą:   1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;   3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;  4) nusikalstamą bankrotą;  5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;  6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;  7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;  8) kitos valstybės Kandidato atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.  Laikoma, kad Kandidatas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau šiame punkte nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) Kandidato, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinispadalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  3) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. | VPĮ 46 straipsnio 1 dalis  EBVPD III dalies A1 – A6, D1 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:   * išrašo iš teismo sprendimo arba * Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba * valstybės įmonės Registrų centro (toliau – VĮ Registrų centas) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidatas, kuris yra fizinis asmuo, arba, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose. | VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis  EBVPD III dalies D2 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |
|  | Kandidatas, kuris yra fizinis asmuo, arba, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Kandidatas, ar šalies, kurioje yra Valdžios subjektas, reikalavimus, arba Valdžios subjektas turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.  Laikoma, kad Kandidatas nuteistas už aukščiau šiame punkte nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) Kandidato, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal Kandidato šalies teisės aktų reikalavimus.  Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:  a) Kandidatas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame punkte nurodytus įsipareigojimus;  b) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  c) Kandidatas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų a) punkto nuostatas. Kandidatas šiuo pagrindu nepašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu, Komisijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | VPĮ 46 straipsnio 3 dalis  EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai | 1. Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:   * išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, * arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima šiame punkte visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  2. Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:  a) Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/>.  Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Kandidato (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Kandidatas taip pat gali pateikti VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  b) Jeigu Kandidatas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba VĮ Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt)dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidas su kitais Kandidatais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją Skelbiamose derybose, ir Komisija dėl to turi įtikinamų duomenų. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas  EBVPD III dalies C10 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas Skelbiamų derybų metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.  Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Valdžios subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas  EBVPD III dalies C12 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas  EBVPD III dalies C13 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas Skelbiamų derybų procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir Komisija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas  EBVPD III dalies C15 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją adresu <https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas Skelbiamų derybų metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Komisijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą Skelbiamų derybų procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Komisijos sprendimams dėl Kandidatų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Komisija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas  EBVPD III dalies C15 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 (tris) metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 (tris) metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 (tris) metus buvo priimtas Valdžios subjekto sprendimas, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 (tris) metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas  EBVPD III dalies C14 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1>  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama įnacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (Kandidatas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama įnacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija> skelbiamą informaciją.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 (trys) metai. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu> skelbiamą informaciją.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
| [*Neprivalomi pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 6 dalies nuostatas*] | | | |
|  | Kandidatas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį Komisija gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Komisija pašalina Kandidatą iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas  EBVPD III dalies C1 – C3 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Kandidato ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.  Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Komisija nepašalins Kandidato iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas  EBVPD III dalies C4 – C9 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/p/>Prireikus, Komisija turi teisę prašyti pateikti VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami.  Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas **ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) dienų** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Komisija pašalina Kandidatą iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimai**  *[Reikalavimai adaptuojami atsižvelgiant įProjekto specifiką]* | |
| **1. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai** | |
| **Kvalifikacijos reikalavimas** | **Atitiktį Kvalifikacijos reikalavimui įrodantys dokumentai** |
| [*Rekomenduojamas reikalavimas*]  Kandidatas turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Kandidato finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei [*įrašyti reikalaujamą sumą skaičiais ir žodžiais*][[2]](#footnote-3) Eur. | Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir (ar) Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai.  Tuo atveju, jeigu Kandidatas kvalifikacijos reikalavimą grįs Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Komisija visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų bei ar tas asmuo iš tiesų valdo Projekto finansavimui reikalingą sumą. |
| **2. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai** | |
| [Rekomenduojamas reikalavimas]  2.1. [*Kai pirkimo objektas nedalomas*]Kandidatas per pastaruosius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos yra užbaigęs [*nurodomi svarbiausi statybos darbai*][[3]](#footnote-4), dėl to paties objekto, kurio vertė[[4]](#footnote-5) ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais.  [*Kai pirkimo objektas dalomas*]Kandidatas per pastaruosius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų [*jeigu aktualu ar tebevykdomų*]sutarčių yra tinkamai atlikęs [*nurodomi svarbiausi statybos darbai*]*[[5]](#footnote-6)*, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), [*jeigu aktualu tik įvykdytos sutartys ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais*]. | Per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos užbaigtų svarbiausių statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Užsakovų pažymose taip pat turi būti nurodyta atliktų darbų adresas, vertė, laikotarpis, [*jeigu aktualu pastatų paskirtis*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus atliktų statybos darbų tinkamą užbaigimą pagrindžiančius įrodymus. |
| [*Rekomenduojamas reikalavimas*]  2.2. Kandidatas per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra suteikęs [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*]*[[6]](#footnote-7)*, kurių bendra vertė turi būti ne mažesnės kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*]Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).  Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių. | Per paskutinius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos teiktų [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*] paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede [*nurodomos paslaugos*] *paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Užsakovų pažymose taip pat turi būti nurodyta suteiktų paslaugų adresas, vertė, laikotarpis, [*jeigu aktualu pastatų paskirtis*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus suteiktų paslaugų tinkamumą pagrindžiančius įrodymus. |

1. Lentelės *Pašalinimo pagrindai* 4 stulpelyje nurodyti dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Komisija pasitikrins Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“, adresu https://ec.europa.eu/tools/ecertis/.
2. Jeigu Kandidatas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Komisijai priimtinus dokumentus. Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Komisiją dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtinumo.
3. Jei pateikiamuose dokumentuose duomenys pateikiami ne eurais, o kita valiuta, nurodytos vertės turi būti perskaičiuotos pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, galiojusį sutarties pasirašymo dieną.
4. Jei Kandidatas yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Kitus Kvalifikacijos reikalavimus (ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo) reikalavimus privalo atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
5. Siekiant įrodyti atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems lentelės *Kvalifikacijos reikalavimai* punktuose, Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Kandidatas, privalo atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Šiuo atveju kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Kandidatui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Kandidatui tuos pajėgumus suteikti. Kaip tokie įrodymai gali būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kurioje turi būti aiškiai ir konkrečiai nurodyti perduodami ištekliai, būdai ir priemonės, užtikrinančios, kad Kandidatui bus faktiškai perduota atitinkama kvalifikacija, taip pat joje privalo būti numatytos sankcijos išteklius suteikiančiam subjektui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (arba) netinkamą vykdymą, be to, sutartyje turi būti nustatyta ne tik Kandidato, Privataus subjekto, bet ir Valdžios subjekto teisė reikalauti vykdyti prievoles pagal šią sutartį. Kandidatas gali pateikti ir kitus išteklių prieinamumą įrodančius dokumentus, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Komisijai, pagrindžiančius visas aukščiau šiame punkte Komisijos nustatytas sąlygas.
6. Finansuotojas nėra laikomas kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, ir jam netaikomi pašalinimo pagrindai.
7. Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Kandidatas, Sutarties įgyvendinimo metu galės būti keičiami kitais subtiekėjais ar kitais ūkio subjektais tik Sutartyje nustatyta tvarka.
8. Jeigu ūkio subjektas kurio pajėgumais remiamasi netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jis neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Komisija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.
9. [*jei taikoma* Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia Sutarties vykdymui, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu toks Subtiekėjas neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Komisija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju.]
10. Jeigu Kandidatas neatitinka reikalavimų, nustatytų lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1 ir 4 – [*nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui*]punktuose, Komisija jo nepašalina iš Skelbiamų derybų procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

1) Kandidatas pateikė Komisijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

- savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1 ir 4 – [*nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai, kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui*] punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

- bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

- ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

2) Komisija įvertino Kandidato informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Kandidatas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Komisija pateikia Kandidatui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Kandidato informacijos gavimo.

Kandidatas negali pasinaudoti šiame 11 punkte nustatyta apsivalymo galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

## priedas. Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma

(*Kandidato / Dalyvio pavadinimas*)

(*adresatas (Valdžios subjekto pavadinimas*)

**DEKLARACIJA DĖL REGLAMENTE NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO**

**(JURIDINIAM ASMENIUI)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sudarymo vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Kandidato / Dalyvio vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(Kandidato / Dalyvio pavadinimas)*

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Valdžios subjekto pavadinimas)*

vykdomose Skelbiamose derybose,

nėra įtakojamas (-a) Rusijos Federacijos, kaip nurodyta **Tarybos reglamento** **(ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje** 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

(a) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš bendrovių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra įsteigta Rusijos Federacijoje;

(b) mano atstovaujama įmonė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo nariais) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios deklaracijos a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikiančia šios deklaracijos a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

d) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b), arba c) punktuose nurodytiems subjektams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Kandidato / Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |

(*Kandidato* / *Dalyvio pavadinimas*)

(*adresatas (Valdžios subjekto pavadinimas*)

**DEKLARACIJA DĖL REGLAMENTE NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO**

**(FIZINIAM ASMENIUI)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

*(Data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Sudarymo vieta)*

Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Kandidato / Dalyvio vardas ir pavardė)*

tvirtinu, kad dalyvaudamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Valdžios subjekto pavadinimas)*

vykdomose Skelbiamose derybose,

nesu įtakojamas (-a) Rusijos Federacijos, kaip nurodyta **Tarybos reglamento** **(ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje** 5k straipsnyje nustatytuose apribojimuose. Visų pirma pareiškiu, kad:

(a) nesu Rusijos Federacijos pilietis (-ė) ar įsisteigęs Rusijos Federacijoje;

(b) neveikiu šios deklaracijos a) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

c) sutartis nebus paskirta vykdyti subrangovui (-ams), ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiamasi, kurie priskirtini šios deklaracijos a) arba b) punktuose nurodytiems subjektams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Kandidato / Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |

## priedas. Paraiškos pateikimas

1. Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Valdžios subjekto vykdomose Skelbiamose derybose, ūkio subjektas privalo užpildyti Sąlygų 7 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti Sąlygų 34 punkte nurodytus dokumentus.
2. Ūkio subjektas, teikdamas paraišką, privalo laikytis šių reikalavimų:

2.1. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto pasitikrinti su Valdžios subjektu.

2.2. Visi dokumentai pateikiami lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba [*galima nurodyti, kad kai kurie dokumentai gali būti pateikiami anglų kalba, pvz. sertifikatai*]. Jei dokumentai pateikti [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Jei paraiška ir prie jos pridėti dokumentai bus pateikti ne lietuvių kalba, Komisija paprašys per papildomą terminą išversti paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba kandidato įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Kandidatas prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą.

2.3. Atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Kandidatas yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Kandidatas, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Kandidato Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille).

2.4. Pateikiamą paraišką ir kitus Kandidato dokumentus turi pasirašyti Kandidato įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

2.5. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Exel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Kandidato pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas.

2.6. Paraiškoje aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija paraiškoje nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktoje paraiškoje nurodyta informacija nėra konfidenciali. Komisijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, kreipsis į Kandidatą, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu Kandidatas per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti paraiškoje nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Kandidatas negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už konfidencialios informacijos atskleidimą.

## priedas. Paraiškos forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**PARAIŠKA DALYVAUTI SKELBIAMOSE DERYBOSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*], pareiškiame savo pageidavimą dalyvauti Skelbiamų derybų procedūrose dėl Sutarties sudarymo, apie kurias buvo paskelbta [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*]ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*].

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrieji duomenys[[7]](#footnote-8):** |  |
| Kandidato pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |
| **Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo)[[8]](#footnote-9):** |  |
| Pareigos, vardas, pavardė |  |
| Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.) |  |

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šių Skelbiamų derybų sąlygomis, nustatytomis skelbime apie derybas, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą kiekvienam Kvalifikacijos reikalavimui įrodome pateikdami šiuos dokumentus:

| **Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo[[9]](#footnote-10)** | **Atitikimą reikalavimui įrodo[[10]](#footnote-11)** | **Ūkio subjekto pavadinimas[[11]](#footnote-12)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Kvalifikacijos reikalavimas[[12]](#footnote-13)** | **Atitikimą reikalavimui įrodo[[13]](#footnote-14)** | **Kvalifikacijos reikšmė** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*jei kvalifikacinė atranka* *bus vykdoma, taikoma*

Atitikimą kvalifikacinės atrankos kriterijams įrodome pateikdami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacinės atrankos kriterijus** | | **Kriterijaus reikšmė** |
| **K1** | Kandidato pagal vieną ar daugiau įvykdytų [*jeigu aktualu ar tebevykdomų*][*nurodomi svarbiausi statybos darbai*][[14]](#footnote-15) apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos **(K1)**.  Pateikiama statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |
| **K2** | Kandidato pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai suteiktų paslaugų [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*]*[[15]](#footnote-16)* apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos **(K2).**  Pateikiama paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede [*nurodomos paslaugos*] *paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi ištekliai bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais** | **Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo** | **Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo[[16]](#footnote-17)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kita svarbi informacija apie Kandidato kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams:** |
| 1. Kandidato / ūkio subjektų grupės narių, [*jei taikoma,* Subtiekėjų, kurių pajėgumais Kandidatas remiasi, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus] kolegialaus priežiūros organo nario (stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (valdybos) narių ir (ar) kitų asmenų, kuriems suteikti VPĮ 46 straipsnio 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai sąrašas[[17]](#footnote-18):   [*Nurodyti Kandidato / ūkio subjektų grupės nario / Subtiekėjų, pavadinimas, kolegialaus priežiūros organo nario (stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (valdybos) narių ir (ar) kitų asmenų vardas, pavardė, pareigos*].   1. [*Nurodyti kitą Kandidato nuomone* *svarbią informaciją apie Kandidato kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams*]. |

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

1. Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų 10priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
2. Deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo (Sąlygų 5 priedas *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma*);
3. [*Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Kandidatą, jungtinės veiklos sutartį ir pan.*].

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška arba Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[18]](#footnote-19):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

## priedas. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka

1. Kandidatų pateiktų paraiškų, jų atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams, deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktų duomenų vertinimą [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma* ir kvalifikacinę atranką] Komisija atliks šiame priede nustatyta tvarka, Kandidatams nedalyvaujant.
2. Komisija patikrins ir įvertins ar:
   1. Kandidato paraiška atitinka Sąlygų 6priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl draudimo pateikti ar dalyvauti pateikiant kelias paraiškas pagal Sąlygų I.32 punktą;
   2. Kandidatas pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;
   3. Kandidato pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
   4. Kandidatas atitinka Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*.
3. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ar Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimui, ar kitiems Sąlygų reikalavimams, pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus paaiškinti, patikslinti ir išsamiai apibūdinti, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis. Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti.
4. Kilus įtarimų dėl deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktos informacijos teisingumo, Komisija gali kreiptis į Kandidatą prašydama pateikti įrodymus dėl šioje deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumo. Kandidatui nepateikus dokumentų, įrodančių Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimą, Kandidato paraiška atmetama.
5. Komisija gali nevertinti visos paraiškos, jeigu patikrinusi jos dalį nustato, kad, vadovaujantis Sąlygų reikalavimais, paraiška turi būti atmesta.

[*jei kvalifikacinė atranka* *bus vykdoma, taikoma*

1. Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Kandidatų kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus ir dalyvauti derybose.
2. Jei dėl vienodai surinkto balų skaičiaus susidarys daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, į 5 (penkių) labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą bus įtraukiamas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai.
3. Komisija atliks Kandidatų kvalifikacinę atranką, vadovaujantis žemiau nurodytais kriterijais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacinės atrankos kriterijus** | | **Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L)** |
| **K1** | Kandidato pagal vieną ar daugiau įvykdytų [*jeigu aktualu ar tebevykdomų*]sutarčių svarbiausių statybos darbų [*nurodomi svarbiausi statybos darbai*][[19]](#footnote-20) apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K1**)**.  [*nurodyti sumą*] Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Vertinama statybos darbų sąrašas parengtas pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą reikalavimus, ir tinkamai užbaigti, taip pat nurodant atliktų darbų adresą, vertes, laikotarpį [*jeigu aktualu, pastatų paskirtį*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus atliktų statybų darbų tinkamą užbaigimą pagrindžiančius įrodymus. | [*nurodyti koeficientą pvz.* **50** |
| **K2** | Kandidato pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai suteiktų paslaugų [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*]*[[20]](#footnote-21)* apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos **(K2).**  [*nurodyti sumą*] Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Vertinama paslaugų sąrašas parengtas pagal Sąlygų 12 priede [*nurodomos paslaugos*] *paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, nurodant suteiktų paslaugų adresą, vertes, laikotarpį [*jeigu aktualu pastatų paskirtį*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus suteiktų paslaugų tinkamumą pagrindžiančius įrodymus. | **50** |

Kiekvieno Kandidato bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balus:

Kiekvieno Kandidato atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės (Pi) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškoms suteiktos reikšmės (Pimax) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo (Li):

Kur:

i – vertinamo s kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

Ki – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

Pi – Kandidato, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

Pi max – didžiausia iš visų Kandidatų vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

Li – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris).

## priedas. Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui

Atskirą EBVPD pildo:

- Kandidatas;

- kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė);

- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu Kandidatas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus;

[*jei taikoma* – Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia sutarties vykdymui.]

Paraišką teikiančiam Kandidatui aktualus EBVPD sukuriamas Komisijos suformuotą ir šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje nurodytą ir xml formatu pridėtą EBVPD importuojant internetiniu adresu <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/filter?lang=lt>

Instrukciją kaip užpildyti EBVPD galima rasti šiuo internetiniu adresu:

<http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf>

## 9 priedo 1 priedėlis

[*Pridedama atskiru dokumentu*]

Kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti užpildytą Sąlygų 9 priedo 1 priedėlio EBVPD formą, kuri pateikta xml formatu atskiru dokumentu.

## priedas. Konfidencialumo įsipareigojimo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |

(Projekto pavadinimas)

Siekdamas dalyvauti [*Valdžios subjekto pavadinimas*] (toliau – Valdžios subjektas) vykdomose Skelbiamose derybose dėl [*Projekto pavadinimas*] (toliau – Projektas) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Skelbiamų derybų procedūromis susijusią konfidencialią informaciją \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Kandidatas) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

* 1. Kandidatas įsipareigoja laikyti Skelbiamų derybų metu iš Valdžios subjekto gautą bet kokią informaciją slaptai, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet kokiu atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytų vidutiniškai apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:
  2. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;
  3. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;
  4. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Kandidatui siekiant dalyvauti Skelbiamose derybose arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Valdžios subjekto konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Kandidatas, kaip už savo);
  5. buvo savarankiškai sukurta Kandidato, nesinaudojant Valdžios subjekto konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Kandidato;
  6. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Kandidatas atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavimo Valdžios subjektą.

1. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Skelbiamų derybų procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.
2. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Kandidatui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Valdžios subjekto registruotos buveinės vietą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

## priedas. Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma

[*Pridedama atskiru dokumentu Microsoft Excel formatu*]

## priedas. *[nurodomos paslaugos]* Paslaugų sąrašo forma

[*Pridedama atskiru dokumentu Microsoft Excel formatu*]

## priedas. Reikalavimai Techninei- inžinerinei informacijai

[*reikalavimai tikslinami atsižvelgiant į Projekto specifiką*]

1. Visą techninę dokumentaciją Kandidatas / Dalyvis turi pateikti skaitmeninėje versijoje. Tekstiniai (aprašomieji) dokumentai turi būti suderinti su *Microsoft Word* bei *Microsoft Exel* (kai reikalaujama) programine įranga, brėžiniai turi būti atidaromi *pdf* formatu. Dokumentai papildomai gali būti pateikiami *Autocad* programa.
2. Kandidatas / Dalyvis, teikdamas Techninį pasiūlymą (Pirminį / Galutinį), statinio, išorinių įrenginių ir elementų, kitų elementų dalių būklės apibūdinimą turi pateikti pagal Specifikacijas. Prie kiekvienos dalies turi būti pateiktas inžinerinius sprendimus, kokybinius bei kiekybinius parametrus pristatantis tekstas. Techninių sprendinių projektinės dokumentacijos apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Kandidato / Dalyvio sumanymui suprasti ir įvertinti tinkamumą Valdžios subjekto poreikiams.
3. Pateikiant / aprašant techninį sprendinį esminį dėmesį reikia skirti ir su Techninio pasiūlymo (Pirminio / Galutinio) informacija pateikti detalų Objekto projekto aiškinamąjį raštą su koncepcijos aprašymu ir schemomis, sprendinių architektūrinius techninius brėžiniais, įvertinant esamą Žemės sklypo situaciją, poreikius ir Objekto techninius sprendinius:
   1. Detalų Objekto koncepcijos aprašymą, įvertinant esamą Žemės sklypo situaciją, Objekto sprendinius ir veiklos poreikius.
   2. Aiškinamojo rašto koncepcijos pasiūlyme turi perteikti:
      1. Objekto apimtį, Objekto koncepcijos esminiai principai;
      2. Objekto integraciją aplinkoje;
      3. Gretimų pastatų, teritorijų apibūdinimą Objekto atžvilgiu. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis ir teritorijomis;
      4. Objekto saulės judėjimo trajektorijos atžvilgiu;
      5. Objekto tūrinių sprendinių ryšį su aplinkiniais statiniais ir teritorija;
      6. Preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas Žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už jų;
      7. Aplinkinių automobilių stovėjimo vietų analizę ir jų poreikio užtikrinimo sprendimo būdą.
   3. Aiškinamojo rašto pasiūlyme techninis aprašymas turi perteikti:
      1. Objekto koncepcijos techninių sprendinių, teritorijos ir patalpų išplanavimo esminius principus;
      2. Siūlomas inžinerinių tinklų prisijungimo, įrengimo vietas Žemės sklypo ribose (jei numatoma, ir už sklypo ribų), vidaus inžinerinių sistemų sprendinius;
      3. Automobilių parkavimo vietų skaičius, parkavimo aikštelių paskirtis pagal atskiras paskirtis ir naudotojus;
      4. Vidaus inžinerinių sistemų, įrangų, baldų, techniniai sprendiniai, techniniai rodikliai ir kokybę pagrindžianti informacija;
      5. Pagrįstas Kandidato / Dalyvio interpretacijas ne pagal Specifikacijas;
      6. Interjero įrengimo gaires;
      7. Įrangos, numatytos Specifikacijose, kokybę.
   4. Žemės sklypo planas perteikiantis:
      1. [*nurodyti vietovės, miesto pavadinimą*] reprezentatyvumą Objekte;
      2. Numatomus esminius pokyčius neišvystytoje teritorijoje ir Objekto naujumą;
      3. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis.
      4. Teritorijos dangų planas, teritorijos apželdinimo sprendinius, mažoji architektūra, sklypo plano elementų (suoliukai, stoginės, aikštelės, lauko apšvietimas, šiukšlių konteinerių vietos ir t.t.) eksplikacijos ir sutartiniai žymėjimai.
      5. Preliminarų eismo srautų vertinimą. Transporto ir pėsčiųjų srautai, siūlomi papildomi ženklinimai užtikrinant saugų ir funkcionalų transporto ir pėsčiųjų judėjimą, transporto judėjimo kryptys, parkavimo ir pėsčiųjų srautų kryptys, judėjimo kontrolės sprendiniai (tvoros, vartai, pakeliami užtvarai, apsaugos ir praėjimo kontrolė, vaizdo stebėjimo sistemos ir pan.).
      6. Siūlomas preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas Žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už sklypo ribų, pateikiamas suvestinis inžinerinių tinklų planas.
   5. Aukštų planai:
      1. Principiniai bendro naudojimo, administracinių, specialios paskirties, kitų pagrindinių ir pagalbinių patalpų išdėstymas Objekte;
      2. Principiniai Objekto visų aukštų patalpų išdėstymo planai;
      3. Principinis viešųjų erdvių išdėstymo planas;
      4. Ryšiai tarp susijusių funkcinių zonų;
      5. Informacija pateikiama brėžiniuose su patalpų eksplikacijomis, sutartiniais žymėjimais, baldų ir įrangos išdėstymu.
   6. Darnaus dizaino tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Kandidatai / Dalyviai turi pateikti sprendinius, kurie demonstruoja šiuolaikinio projektavimo praktiką ir darnaus vystymo koncepciją, įskaitant visų medžiagų parinkimą, ekonominę naudą ir veiklos efektyvumą;
      2. Specifikacijas atitinkančių darnaus dizaino sprendinių pagrindimą.
   7. Objekto pagrindinių architektūrinių ir konstrukcinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Konstrukcijų projektavimo / sprendinių parinkimo pagrindinius principus:
      2. Statinių fasadų ir pjūvių brėžiniai, visų Objekto fasadų brėžiniai su fasadų elementų medžiagiškumo sutartiniais žymėjimais ir spalviniu sprendimu, pateikiant fasadų medžiagų pavadinimus ir tipus;
      3. Būtinųjų ir specialiųjų reikalavimų sąrašą, kuriais bus vadovaujamasi projektavimo metu;
      4. Objekto vizualizacijas ir koncepcinius sprendinius. Objekto teritorijos, statinių ir pastatų, eksterjero ir interjero sprendinių medžiagiškumo, spalvinių sprendinių, tūrinių ir erdvinių sprendinių vizualizacijos.
   8. Objekto funkcinių – technologinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Planuojamos eksploatuoti įrangos ir inžinerinių tinklų sąrašą;
      2. Apsaugos tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti informaciją, kaip siūlomi sprendiniai yra susiję su keliamais Objekto apsaugos ir saugumo reikalavimais. Tai apima, bet neapsiriboja:
4. Objekto apsaugą perimetru;
5. Personalo apsaugą;
6. Apsaugą nuo vagysčių;
7. Apsaugą Objekto patalpose.
   * 1. Mechaninės inžinerinės sistemos sprendinių tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti šildymo, vėdinimo, šaldymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų sukūrimo ir eksploatavimo pagrindinius principus;
     2. Akustinių reikalavimų tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto pageidaujamų akustinių savybių įgyvendinimo metodus;
     3. Gaisro apsaugos reikalavimų tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto apsaugos nuo gaisro sistemos projektavimo principus;
     4. Elektrotechnikos projektavimo tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto elektros sistemų projektavimo principus;
     5. Kitų specifinių inžinerinių sistemų aprašymą: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto specifinių inžinerinių sistemų projektavimo principus.
   1. Objekto projektavimo ir projekto įgyvendinimo gairių planą: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti planuojamų naudoti statybos metodų aprašymą bei pateikti statybų trukmės gairių planą.
8. Pateikiant / aprašant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo turi būti pateiktos užpildytos Specifikacijų [*nurodomi priedėlių numeriai*] priedėliuose pateiktos formos.

## priedas. Reikalavimai Finansiniam veiklos modeliui

* 1. Kandidatas / Dalyvis kartu su Pasiūlymu pateikia Finansinį veiklos modelį pagal Valdžios subjekto parengtą FVM formą.
  2. Šiame priede ir FVM vartojamų sąvokų iš didžiosios raidės reikšmės yra pateiktos Sąlygose ir Sutartyje.
  3. FVM forma pritaikyta apskaičiuoti VŽPP mokestį visam Objektui, nepriklausomai nuo Objekto dalių skaičiaus
  4. FVM formos darbalapių paskirtis:
     1. darbalapyje A.0 pasirenkamas Objektų skaičius - langelyje *Struktūra ir valdymas* nurodant *Pasirinktų objektų skaičių* ir patvirtinus; detalizuojami Objekto dalių pavadinimai ir pagrindinės prielaidos, naudojamos nustatyti Investicijų, Paslaugų teikimo Sąnaudų, Atnaujinimo ir remonto Sąnaudų bei administravimo ir valdymo Sąnaudų vertes;
     2. pirmajai Objekto daliai skirti 1.1-1.5 darbalapiai, antrajai Objekto daliai 2.1-2.5 ir taip pat iki penktosios Objekto dalies (5.1-5.5). Jeigu pasirenkama viena Objekto dalis, pildomi tik 1.1- 1.5 darbalapiai;
     3. darbalapyje 1.1 Kandidatas / Dalyvis detalizuojami Investicijų, Paslaugų teikimo, Atnaujinimo ir remonto Sąnaudų bei administravimo ir valdymo Sąnaudų planuojamą patyrimą kiekvieną Sutarties mėnesį;
     4. darbalapyje 1.2 Kandidatas / Dalyvis detalizuoja FVM rengimo metu jam žinomas Objekto Investicijų ir apyvartinių lėšų finansavimo prielaidas;
     5. darbalapiai 1.3-1.5 yra skirti apdoroti šio priedo 4.2 - 4.3 punktuose nurodytuose darbalapiuose įvestų kintamųjų reikšmes;
     6. darbalapis R.0 yra skirtas apskaičiuoti VžPP mokestį už Objektą ir palyginti jį su Maksimaliu VŽPP mokesčio dydžiu.
  5. Kandidatui / Dalyviui rekomenduojama susipažinti su FVM formoje pateikiamais paaiškinimais, kurie darbalapiuose išskirti žalia spalva, sunumeruoti ir pateikiami celėse su pavadinimais „Paaiškinimas Nr.“. Iš viso FVM formoje yra 25 paaiškinimai.
  6. FVM rengiamas kalendoriniais mėnesiais visam Sutarties galiojimo terminui.
  7. FVM sudarymui naudojamos prielaidos detaliai aprašomos darbalapyje A.0, o Kandidato / Dalyvio FVM pateikiamus duomenis pagrindžiantys dokumentai pateikiami kartu su FVM.
  8. FVM pateikiami duomenys ir aiškūs jų aprašymai dėl visų Sąlygose išvardintų Privataus subjekto įsipareigojimų. FVM pateikiami duomenų aprašymai yra tiek išsamūs ir detalūs, kad bet kuris kompetentingas finansų analitikas be papildomos informacijos galėtų įvertinti Kandidato / Dalyvio nurodytų duomenų logiškumą ir pagrįstumą.
  9. FVM įvertinamos visos su Privataus subjekto įsipareigojimais susijusios išlaidos ir mokėtini mokesčiai.
  10. FVM parengiamas pagal Sąlygose nustatytus reikalavimus ir Komisijos išaiškinimus.
  11. FVM turi būti skaidrus, tai yra FVM skaičiavimuose naudojamos formulės gali būti be slaptažodžio apsaugotos nuo atsitiktinių veiksmų, tačiau negali būti užslėptos, FVM turi būti atviras koregavimui.
  12. FVM sudaromas atsižvelgiant, bet neapsiribojant į lentelėje žemiau pateiktus reikalavimus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.1.** | **FVM sudarymo pagrindas** | |
| 12.1.1. | FVM sudarymo prielaidos | FVM pateikiamas prielaidų rinkinys, kuriame pagrindžiami visi FVM duomenys tokiu detalumu, kurio patyrusiam finansų analitikui pakaktų parengti analogišką FVM.  FVM sudaromas, naudojant realias (neindeksuotas) vertes.  FVM prielaidų rinkinys pagrindžia ir paaiškina Kandidato / Dalyvio numatomas patirti Sąnaudas, jų struktūrą (Darbų - projektavimo, statybos, įrengimo, priežiūros ir Paslaugų teikimo, veiklos vykdymo, finansavimo ir kt.) ir jų apskaičiavimo principus.  Aprašant prielaidas nurodoma, ar sumos pateikiamos su PVM, ar be PVM.  Prielaidos detalizuojamos toje pačioje FVM formos byloje, darbalapyje A.0, iš kurio suformuojamos tiesioginės nuorodos į darbalapius 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 ir 5.1 ir/arba į 1.2., 2.2, 3.2, 4.2 ir 5.2.  Kartu su FVM pateikiami Kandidato / Dalyvio numatomų patirti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiantys dokumentai (pvz., preliminarios sąmatos, apklausos, komerciniai pasiūlymai, nuorodos į rinkos kainas, kiti dokumentai).  Komisija savo nuožiūra gali reikalauti papildomų įrodymų dėl FVM pagrįstumo.  FVM nurodomos tik su Sutarties įgyvendinimu susijusios sąnaudos, kurios bus patirtos po Sutarties įsigaliojimo. Iki Sutarties įsigaliojimo Dalyvio / Kandidato patirtos sąnaudos nekompensuojamos ir FVM nenurodomos. |
| 12.1.2. | Pagrindinės datos ir valiuta | Prognozuojama Sutarties įsigaliojimo data (toliau – Bazinė data) yra *(pasirenkama data).*  Duomenys apie sąnaudas yra pateikiami eurais, atsižvelgiant į Bazinę datą.  Tuo atveju, jeigu kartu su FVM Kandidato / Dalyvio numatomų patirti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančiuose dokumentuose naudojama kita valiuta, FVM darbalapyje A.0 detalizuojamos kainų konvertavimo į eurus prielaidos. |
| 12.1.3. | Indeksavimas | FVM sudaromas, laikantis prielaidos, kad Privataus subjekto veiklos pajamoms ir Sąnaudoms indeksavimas nėra taikomas. Įgyvendinant Sutartį, VŽPP mokesčiui bus taikomas indeksavimas, nurodytas Sutarties 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*. |
| 12.1.4. | VŽPP mokesčio apskaičiavimas | FVM sudaromas, laikantis žemiau išdėstytų prielaidų:   1. Paslaugos teikiamos, laikantis Sutarties sąlygų bei išskaitos ir / ar baudos nėra taikomos; 2. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto sudarytą planą, apimtį ir Kandidato / Dalyvio suplanuotas patirti Sąnaudas. Sudarant FVM, yra atsižvelgta į galimą rizikų poveikį Paslaugų teikimo sąnaudoms; 3. reali finansinė diskonto norma yra 4,00 (keturi) proc.; 4. jei Kandidatas / Dalyvis planuoja teikti paslaugas, kurių teikimo privalomumo Valdžios subjektas nenustatė Specifikacijoje, planuojami su šių paslaugų teikimu susiję pinigų srautai (investicijų sąnaudos, paslaugų teikimo sąnaudos, paslaugų teikimo pajamos ir kt.) nėra įtraukiami į FVM. Komisija turi teisę reikalauti Kandidato / Dalyvio sudaryti atskirą FVM įvertinti paslaugų, kurių teikimo privalomumo Valdžios subjektas nenustatė, pinigų srautus. |
| **12.2.** | **Reikalavimai Investicijų ir veiklos Sąnaudų pagrindimui** | |
| 12.2.1. | Investicijų Sąnaudos | FVM pateikiami išsamūs duomenys apie Objekto ar Objekto kiekvienos dalies projektavimo, statybos, įrengimo ir pripažinimo tinkamu naudoti Investicijų Sąnaudas, apskaičiuotas pagal Specifikacijoje pateiktus reikalavimus.  Investicijų sąnaudos detalizuojamos pagal Objektą sudarančias dalis, kurių didžiausias skaičius yra 5. Pildant FVM pasirinkus daugiau, kaip vieną Objekto dalį, kiekvienai Objekto daliai pildomi dedikuoti Investicijų prielaidų darbalapiai.  Sąnaudos, reikalingos sukurti Objektą (kiekvieną Objekto dalį) pagal Investicijų Sąnaudų kategorijas detalizuojamos darbalapyje A.0.  Kiekvienoje Investicijų Sąnaudų kategorijoje nurodomi Sąnaudų mato vienetai, kiekiai ir vieneto kainos.  Darbalapio A.0 celėse C8:ir C12 nurodomas Objekto (kiekvienos Objekto dalies) plotas kvadratiniais metrais (m2).  Jei Investicijų Sąnaudų patyrimo metu iki Eksploatacijos pradžios Kandidatas / Dalyvis planuoja patirti komunalinių mokesčių Sąnaudas, šias Sąnaudas Kandidatas / Dalyvis nurodo darbalapio 1.1 skyriuje „1.1.2. Paslaugų teikimo sąnaudos“ atskiroje eilutėje. Šios komunalinių mokesčių Sąnaudos įskaičiuojamos į VŽPP mokestį. |
| 12.2.2. | Finansavimo ir investicinės veiklos Sąnaudos | FVM pateikiami išsamūs duomenys apie visas Sutarties finansavimo Sąnaudas, įskaitant bazines palūkanų normas, maržas, finansavimo mokesčius, nuosavo kapitalo suteikimo sąlygas ir kt. |
| 12.2.3. | Paslaugų teikimo Sąnaudos | FVM pateikiami išsamūs duomenys apie:   1. Paslaugų, už kurias yra mokamas VŽPP mokestis, teikimo Sąnaudas, apskaičiuotas pagal Specifikacijoje nustatytus reikalavimus; 2. Paslaugų teikimo Sąnaudas sudarančias Paslaugų grupes, jų sudėtines dalis; 3. Paslaugų teikimo Sąnaudoms apskaičiuoti naudojamas vienetų ir jų kiekių per mėnesį reikšmes.   Atnaujinimo ir remonto Sąnaudos kiekvienai Objektui (kiekvienai Objekto daliai) numatomos pagal Specifikaciją ir detalizuojamos kaip atskira Sąnaudų kategorija.  Komunalinės sąnaudos nuo Objekto (atskiros Objekto dalies) Eksploatacijos pradžios nėra planuojamos, kaip Paslaugų teikimo Sąnaudos ir už jas nėra mokamas VŽPP mokestis. |
| 12.2.4. | Administravimo ir valdymo Sąnaudos | FVM pateikiami išsamūs duomenys apie valdymo ir administravimo Sąnaudas, susijusias su Sutarties apimtimi (pvz., Privataus subjekto administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, buhalterinės apskaitos, audito paslaugų, draudimo, įsipareigojimų vykdymo užtikrinimo, patalpų nuomos ir kt. Sąnaudos, priskiriamos bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms, sudarant pelno (nuostolių) ataskaitą).  Administravimo ir valdymo Sąnaudos detalizuojamos pagal atskiras Sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant sumas kiekvienam mėnesiui.  FVM pateikiami išsamūs duomenys apie Privačiam subjektui perduodamų rizikų eliminavimo Sąnaudas arba paaiškinta, kaip jos bus sumažintos / eliminuotos be papildomų sąnaudų. Rizikų eliminavimo Sąnaudos nurodomos kaip atskira administravimo ir valdymo Sąnaudų grupė. |
| **12.3.** | **Reikalavimai pajamų pagrindimui** | |
| 12.3.1. | Paslaugų teikimo pajamos | Valdžios subjekto mokamas mėnesio VŽPP mokestis yra apskaičiuojamas naudojant FVM funkcionalumą. Finansiniame pasiūlyme pateikiami duomenys turi atitikti FVM. |
| 12.3.2. | Palūkanų pajamos | FVM pateikiami detalūs duomenys apie planuojamas gauti palūkanų pajamas iš rezervinių sąskaitų ar iš kitų kreditinių sąskaitų, arba nurodyta, kad nėra numatoma jų gauti.  Planuojamos gauti palūkanų pajamos pagrindžiamos detalizuojant naudojamas palūkanų normų ir laikotarpių prielaidas. |
| **12.4.** | **Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas** | |
| 12.4.1. | Finansavimo poreikio įvertinimas ir numatoma kapitalo struktūra | Kartu su FVM pateikiamas Sutarties finansavimo struktūros aprašymas ir jį pagrindžiantys dokumentai, įrodantys Sutarties finansavimui reikalingų lėšų pakankamumą ir atitiktį žemiau nurodytiems reikalavimams:  (a) Sutarties finansavimo planas apima visą finansavimo poreikį bei visus siūlomus finansavimo instrumentus,  (b) pateiktas kiekvieno finansavimo šaltinio išsamus aprašymas,  (c) pateiktos kiekvienos laidavimo garantijos sąlygos ir išsamūs duomenys, kaip Privatus subjektas įvykdys šias sąlygas;  (d) pateiktas aprašymas apie numatomą vykdyti apsidraudimo strategiją ir reikalavimus. |
| 12.4.2. | Finansavimo nuosavu kapitalu sąlygos | Sutarties finansavimo šaltiniu numatant nuosavą kapitalą, žemiau nurodyti duomenys pateikiami apie kiekvieną nuosavo kapitalo teikėją:   1. juridinio asmens duomenys ir kredito reitingas (jei reitinguojama); 2. akcininkai ir laiduotojai; 3. numatomas įnešti nuosavo kapitalo dydis; 4. išsamios nuosavo kapitalo teikimo sąlygos, įskaitant taikomas palūkanų normas, maržas, laukiamą nuosavo kapitalo grąžą, formavimo tvarką, kitus esminius apribojimus ir reikalavimus; 5. detalūs duomenys apie nuosavo kapitalo finansavimo prieinamumą ir nuosavo kapitalo teikėjo finansinę būklę (finansavimo šaltinių, grynųjų pinigų arba kito likvidaus turto, kuris bus prieinamas siekiant užtikrinti numatytą nuosavo kapitalo lygį, aprašymas).   Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM, įvertina visus nuosavo kapitalo teikėjo reikalavimus. Kartu su FVM pateikiama aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauka ir pridėti finansavimo sąlygas pagrindžiantys dokumentai. |
| 12.4.3. | Finansavimo skolintu kapitalu sąlygos | Sutarties finansavimo šaltiniu numatant paskolą ar kitą skolintų lėšų finansavimo šaltinį (įskaitant subordinuotas paskolas, išperkamąją nuomą), žemiau nurodyti duomenys pateikiami apie kiekvieną Finansuotoją:  (a) Finansuotojo juridinio asmens duomenys ir kredito reitingas (jei reitinguojama);  (b) skolinama ar įsipareigojama skolinti lėšų suma;  (c) detalūs duomenys apie paskolos grąžinimo atidėjimo laikotarpį, įskaitant jo trukmę ir nenumatytus atvejus;  (d) paskolos grąžinimo ar išpirkimo grafikas, su grąžinimo ar išpirkimo datomis, išankstinio grąžinimo sąlygomis (įskaitant negrąžintos finansavimo dalies apmokėjimo sąlygas) (jeigu yra žinomos);  (e) užstatų, garantijų ar kitų užtikrinimų reikalavimai (iš patronuojančios bendrovės ar trečiųjų šalių) (jeigu yra žinomi);  (f) sutarties parengimo, įsipareigojimo, tarpininkų ir kiti panašūs mokesčiai (jeigu yra žinomi);  (g) palūkanų normos ir maržos, įskaitant didėjimo / mažėjimo mechanizmai (jeigu yra žinomi);  (h) esminiai apribojimai, įsipareigojimai ir kiti reikalavimai (jeigu yra žinomi);  (i) reikalavimai rezervų sąskaitoms (jeigu yra žinomi);  (j) nemokumo ar kiti panašūs susitarimai (jeigu yra žinomi);  (k) teisių ir pareigų perdavimo susitarimai (jeigu yra žinomi);  (l) išankstinės sąlygos (jeigu yra žinomos);  (m) veiklos vertinimo (angl. *due diligence*) reikalavimai (jeigu yra žinomi);  (n) kiti apribojimai, reikalavimai ar sąlygos, kurios finansiškai turėtų įtakos Kandidato ./ Dalyvio galimybei pritraukti finansavimą (jeigu yra žinomi);  (o) detalūs duomenys apie finansavimo prieinamumą ir Finansuotojo finansinę būklę (jeigu Finansuotojas yra ne kredito įstaiga).  Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM, atsižvelgia į visus kiekvieno skolinto kapitalo teikėjo reikalavimus. Kartu su FVM pateikiamos išsamios kiekvieno skolinto kapitalo teikėjo finansavimo sąlygos (jeigu yra žinomos) ir/arba įsipareigojimo finansuoti raštai (aktualu teikiant galutinį pasiūlymą). |
| 12.4.4. | Refinansavimas | Jei numatyta naudoti refinansavimo instrumentus, FVM:   1. pristatomas refinansavimo planas, ir 2. detalizuojamos refinansavimo prielaidos dėl refinansavimo struktūros ir laikotarpio, palūkanų normos, maržos, refinansavimo grąžinimo laikotarpio, mokėjimų grafiko, rezervų sąskaitų, refinansavimo padengimo ir kitų reikalaujamų rodiklių. |

## 14 priedo 1 priedėlis. Finansinis veiklos modelis

[*Pridedama atskiru dokumentu*]

Kartu su Pirminiu pasiūlymu / Galutiniu pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi pateikti užpildytą Sąlygų 14priedo 1 priedėlio formą.

## priedas. Reikalavimai teisinei informacijai

1. **Informacija apie Subtiekėjus**
   1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas (Darbai ar Paslaugos, pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo VžPP mokesčio)** |
|  |  |
|  |  |

* 1. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu (pridedama atskiru dokumentu).

1. **Patvirtinimas dėl nepakitusio atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams,** t. y. patvirtinimas, jog Kandidato paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Valdžios subjektui atnaujintus duomenis.
2. **Patvirtinimas, kad Kandidato kartu su paraiška pateiktoje deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo nurodyti duomenys nepasikeitė.** Jeigu šie duomenys pasikeitė, Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Valdžios subjektui atnaujintus duomenis.
3. **Pasiūlymai Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą.** Kandidatas turi pateikti Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją). Šalia keičiamų nuostatų turi būti pridėti komentarai naudojant komentarų funkciją, jeigu komentarai nėra pateikiami Sutarties projekto pakeitimų lentelėje, kaip nurodyta šio priedo 5 punkte. Komisija su siūlomais pakeitimais neprivalo sutikti, tačiau į šiuos pakeitimus Komisija gali atsižvelgti rengdama galutinį Sutarties projektą.
4. Pasiūlymai sutarčiai turi būti pateikti pakeitimų lentelėje elektroniniu redaguojamu formatu, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:
   1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktas;
   2. Sutarties projekto punktas su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru.

## **priedas. Reikalavimai Objekto sukūrimo ir paslaugų teikimo planui**

1. Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo planas (toliau – Planas) yra Kandidato / Dalyvio pateikiamas Objekto sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, Objekto Paslaugų teikimo aprašas, pateikiamas kartu su Pirminiu pasiūlymu / Galutiniu pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Kandidato gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Sutartį. Šiame Plane Kandidatas /Dalyvis turi nurodyti kaip įgyvendins Sutartį, pateikdamas Darbų (projektavimo, statybos rangos) valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Kandidatas / Dalyvis, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Sutartį.
2. Planas turi būti rengiamas ir pateiktas pagal Sąlygų šio priedo 1 priedėlyje esančią formą.
3. Atkreiptinas dėmesys, kad Kandidatas / Dalyvis pateikdamas Planą gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais Sąlygų šio priedo 1 priedėlyje reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo atitikimą Sąlygoms bei jį įvertinti.

## **16** priedo 1 priedelis. Objekto sukūrimo ir paslaugų teikimo plano forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*([Kandidato / Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)*

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

**OBJEKTO SUKŪRIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | |  | |
|  | (Vieta) | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | |

**Turinys**

**1. OBJEKTO SUKŪRIMO PLANAS**

**1.1. Projektavimo etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**

**1.2. Statybos darbų etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**

**1.3. Statybos kontrolės procesas**

**2. PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS**

**2.1. Teikiamos Paslaugos**

**2.2. Paslaugų atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams, tvarumui, darnumui**

1. **Objekto sukūrimo planas**
   1. **Projektavimo etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**
      1. **Žemės sklype projektuojami statiniai**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo projektuojamus pastatus, inžinerinius statinius. Taip pat nurodoma ar Žemės sklype yra gamtinių, istorinių, kultūrinių ar archeologinių vertybių/*.

* + 1. **Projektavimo procesas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo projektavimo etapus, kiekvieno etapo trumpą aprašymą. Žemiau pateikiamas rekomendacinis sąrašas:*

1. *inžinerinių tyrinėjimų atlikimas;*
2. *projektinių pasiūlymų parengimas ir pateikimas Valdžios subjekto suderinimui;*
3. *trūkstamų inžinerinių prisijungimo sąlygų gavimas, esant poreikiui esamų prisijungimo sąlygų atnaujinimas;*
4. *projektinių pasiūlymų pateikimas savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje įgyvendinamas Projektas ir projekto viešinimo procedūros atlikimas;*
5. *poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentų rengimas ir procedūrų įvykdymas;*
6. *pastatų energetinio naudingumo vertinimas;*
7. *techninio projekto parengimas ir teikimas Valdžios subjektui, pastabų techniniam projektui iš Valdžios subjekto gavimas, techninio projekto pagal Valdžios subjekto pastabas taisymas;*
8. *techninio projekto bendroji ekspertizė, techninio projekto pagal ekspertizės pastabas pataisymas;*
9. *techninio projekto derinimas su atsakingomis institucijomis, statybą leidžiančio dokumento gavimas;*
10. *darbo projekto rengimas;*
11. *projekto vykdymo priežiūra/.*
    * 1. **Projektavimo etapo grafikas**

*/Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo projektavimo etapų preliminarius terminus. Nurodant terminus, projektavimo etapai, nurodyti šio Plano 1.1.2 dalyje turi būti sustambinti pagal procesus, eiliškumą. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

*Kandidatas / Dalyvis Darbų atlikimo plano projektavimo etapo grafike nurodo suplanuotos bendrosios projekto ekspertizės teigiamo akto gavimo datą.*

* 1. **Statybos darbų etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**
     1. **Statybos darbų procesas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo statybos Darbų etapus, etapo trumpą aprašymą, preliminarius terminus. Žemiau pateikiamas rekomendacinis sąrašas:*

1. *laikinų buitinių patalpų įrengimas;*
2. *statybos aikštelės aptvėrimas laikina tvora;*
3. *laikinų sandėliavimo vietų paruošimas;*
4. *informacinių, įspėjamųjų, draudžiamųjų ženklų įrengimas;*
5. *projekto komandos formavimas (atsakingų asmenų paskyrimo įsakymai, pranešimai apie atsakingus asmenis, atsakomybių ir funkcijų nustatymas);*
6. *dokumentų paketo suformavimas;*
7. *statybos darbų technologinio projekto parengimas;*
8. *statybvietės įrengimas pagal SDTP;*
9. *informacinio stendo (pagal STR ir Sutarties reikalavimus) įrengimas;*
10. *grafikų parengimas;*
11. *subrangos ir pagrindinių medžiagų užsakymo planas;*
12. *darbo jėgos poreikio nustatymas (pagal detalų darbų vykdymo grafiką);*
13. *pagrindinių mechanizmų / įrangos poreikio nustatymas;*
14. *valstybinių institucijų informavimas apie darbo pradžią;*
15. *mobilizacija;*
16. *statybos darbų vykdymas;*
17. *statybos darbų užbaigimas;*
18. *defektų taisymas;*
19. *pridavimo procedūros;*

*demobilizacija/.*

* + 1. **Statybos darbų grafikas**

*/Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis pateikia statybos darbų terminus pagal šio Plano punkte nurodytus etapus: sustambintą kalendorinį viso Objekto statybos darbų laikotarpio grafiką, skirtą matyti bendrą situaciją Objekte (angl. k. Master Plan) ir susmulkintą (3 – 4 mėn.) kalendorinį grafiką, parodantis detalesnę Objekto situaciją pagal statybos darbus (angl. k. Look ahead), pagal kurį galima būtų įvertinti galimas rizikas, įskaitant riziką dėl vėlavimo. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

* + 1. **Statybos darbų ir įrengimo darbų vykdymo metu taikomų technologijų aprašymai**

Atsižvelgiant į Objekto paskirtį ir pobūdį techninio projekto rengimo metu rengiamas statybos darbų technologijos projektas – techninis dokumentas, kuris nustato konkretaus statinio statybos, kaip technologijos proceso, reikalavimus, nurodo statinio projekto įgyvendinimo būdus bei metodus ir konkrečius sprendinius bei priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą. Jis privalomas statant, rekonstruojant ar kapitališkai remontuojant ypatingus statinius, statinius saugomose teritorijose, statinius apsaugos zonose, nustatytose LietuvosRespublikos įstatymuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, taip pat atliekant statybos darbus sudėtingomis sąlygomis, veikiančios įmonės ar veikiančių inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų teritorijose bei tretiesiems asmenims priklausančiuose sklypuose, atliekant žemės darbus greta esamų statinių.Statybos darbų technologijos projekto struktūra yra pateikta Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848, 3 priede. Statybos darbus iš technologinės pusės kontroliuoti turi padėti parengtas BIM modelis, kuriame bus galimybė atlikti nuolatinę statybos darbų vykdymo kontrolę, lyginant faktiškai vykstančius statybos darbus su jų planu BIM modelyje per BAM (*angl. k. Building Assembly Modeling*) procedūrą.

*/Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis pateikia pagrindinių statybos darbų technologinius aprašymus. Žemiau yra pateikti pagrindiniai darbai yra rekomendacinio pobūdžio, Kandidatas / Dalyvis turi pasirinkti pagrindinius darbus atsižvelgiant į techninius sprendinius:*

1. *betonavimo darbai;*
2. *darbai su gelžbetoniu;*
3. *metalo darbai;*
4. *apdaila;*
5. *mūro sienos;*
6. *gipsas;*
7. *keraminės plytelės;*
8. *lubos;*
9. *dažymas;*
10. *metalo ir medžio darbai/.*
    * 1. **Registravimo įrankio aprašymas**

***/****Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi aprašyti sistemą ar sistemas, kurios bus atliks Registravimo įrankio funkcijas, pateikti aprašymą, sistemų funkcionalumą. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

* 1. **Statybos kontrolės procesas**

Statybos kontrolės procesas apima prevencines priemones bei oficialius kontrolės įrankius. Pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas prevencijos priemonių organizavimui ir valdymui.

* + 1. **Darbų planavimo ir vykdymo kontrolės proceso aprašymas, organizavimas ir valdymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi nurodyti atskirų Darbų etapų rizikingumo vertinimo, kontrolės mechanizmus ir įrankius, prevencines priemones, jų organizavimą ir valdymą ir kitą informaciją, susijusią su Darbų tinkamo planavimo ir vykdymo kontrole. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija* /.

* + 1. **Aplinkosauga ir tvarumas Darbų vykdyme**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi aprašyti kaip bus (1) laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo reikalavimų; (2) minimizuojamas statybinių atliekų kiekis; (3) perdirbtos ir panaudotos statybinių ir griovimo atliekos (4) efektyvinamas energijos vartojimas, kaip bus taupoma energija; (5) užtikrinamas ekologiškų statybinių medžiagų ir gaminių, turinčių aplinkosaugines produktų deklaracijas (pagal standartus EN 15804+A1 ir ISO 14025) naudojimas, ar bus naudojami medienos gaminiai / produkcija, turintys FSC deklaracijas, kuriems žaliavos tiekiamos iš tvariai auginamų miškų; (6) laikomasi ekologinių išteklių apsaugos. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija/*.

1. **Paslaugų teikimo planas**

Paslaugų teikimo planas apima techninės priežiūros, valymo, teritorijos ir žaliųjų zonų priežiūros paslaugas, todėl atskiri planai nebus rengiami.

* 1. **Teikiamos Paslaugos**
     1. **Paslaugų sąrašas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis detalizuoja visas teikiamas Paslaugas ir Objekto atskirs erdves ar patalpas, ar atskirus statinius, kuriuose Paslaugos teikiamos*/.

* + 1. **Paslaugų teikimo terminai**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis nurodo Paslaugų teikimo terminus. Jeigu kartu su Techniniu pasiūlymu nėra teikiamas Paslaugų terminų detalizavimas, tuomet šioje dalyje Paslaugų terminai / grafikas turi būti nurodomas detaliai. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su Paslaugų teikimo terminais, grafiku*/.

* + 1. **Objekto techninės priežiūros organizavimas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo kaip bus užtikrintas Objekto viso gyvavimo ciklo eksploatacinis ir funkcinis efektyvumas be galimybės peroptimizuoti patalpas taip, kad jos atitiktų kintančius Valdžios subjekto poreikius, minimizuotų poreikį Papildomiems darbams ar tokių Papildomų darbų kainą. Taip pat turi būti nurodyti Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su Objekto technine priežiūra*/.

* + 1. **Energinių resursų suvartojimo fiksavimas, priežiūros ir valdymo aprašymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi aprašyti kaip bus apskaitomos energijos suvartojimo sąnaudos, kaip bus vykdoma stebėsena ir kontrolė bei pasiūlymų teikimas Valdžios subjektui dėl energijos taupymo galimybių ir priemonių. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su energinių resursų vartojimu, kontrole ir stebėsena/.*

* + 1. **BMS sistemos funkcionavimas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis pateikia informacija ir aprašymai apie sistemas, kuriose bus įdiegtas BMS sistemos funkcionalumas. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su BMS sistema/.*

* + 1. **Patalpų valymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo Objekto patalpų, erdvių valymo intensyvumą, atsižvelgiant į patalpų paskirtį, teisės aktų ir Specifikacijų reikalavimus. Taip pat aprašomi valymo būdai, naudojama įranga, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai. Jeigu Specifikacijose numatyta dezinfekavimas ir / ar desinsekcija, ir / ar deratizavimas, šių Paslaugų teikimo būdai, metodai, apimtys ir kt. taip pat aprašomi šiame skyriuje. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su valymo Paslaugų teikimu/*

* + 1. **Teritorijos, žaliųjų zonų priežiūra ir valymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo kas patenka į teritorijos ir žaliųjų zonų priežiūros Paslaugą, kokie būdai , įranga bus naudojami šių Paslaugų tikimui, Paslaugos intensyvumas, priklausomai nuo sezono, atskirų teritorijos erdvių specifiškumo ar naudojimo intensyvumo, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai ir pan. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su teritorijos, žalių zonų priežiūra ir valymu/*

* + 1. **Atliekų tvarkymas**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo atliekų surinkimo, rūšiavimo, saugojimo, transportavimo ir utilizavimo procesą, naudotinas priemones / įrangą, dažnumą, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmus ir kitą svarbią informaciją, susijusią su šia Paslauga/.*

* + 1. **Kitos Paslaugos, nenurodytos šio plano 2.1.3 - 2.1.8 dalyse**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis aprašo kitas Paslaugas, kurios nėra nurodytos šio plano 2.1.3 - 2.1.8 dalyse – intensyvumą, teikimo būdus, metodus, naudojamą įrangą ir kt./.*

* 1. **Paslaugų atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams, tvarumui, darnumui**

/*Šioje dalyje Kandidatas / Dalyvis turi aprašyti kaip bus (1) laikomasi Specifikacijose nurodytų Aplinkos kriterijų aprašo reikalavimų; (2) efektyvinamas energijos vartojimas, kaip bus taupoma energija; Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija/.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## priedas. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai

1. **pasiūlymų patikrinimas ir įvertinimas**
2. Dalyviui pateikus Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą, jį pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija.
3. Vertindama Pirminius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:
   1. Pirminis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
   2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Pirminio pasiūlymo;
   3. Pirminis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 57 punkte ir kitus Pirminio pasiūlymo pateikimo reikalavimus.
4. Vertindama Galutinius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:
   1. Galutinis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
   2. Pasiūlytas VžPP mokestis neviršija Maksimalaus VžPP mokesčio dydžio;
   3. Galutiniame pasiūlyme nenurodytas neįprastas mažas VžPP mokestis. Dalyvis pasiūlęs neįprastai mažą VžPP mokestį turės per nustatytą laiką jį pagrįsti. Taip pat, toks Galutinis pasiūlymas turės atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimus;
   4. Nepateikta daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Galutinio pasiūlymo;
   5. Galutinis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 86 punkte ir kitus Galutinio pasiūlymo pateikimo reikalavimus;
   6. Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
   7. Galutinis pasiūlymas atitinka Sąlygas, yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
   8. pateiktas tinkamas Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
   9. Galutiniame pasiūlyme nėra aritmetinių VžPP mokesčio apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
   10. Finansinis veiklos modelis yra pagrįstas, Dalyvis yra finansiškai pajėgus finansuoti Projektą.
   11. Galutinis pasiūlymas nėra blogesnis už derybų metu Komisijos ir Galutinį pasiūlymą pateikusio Dalyvio pasiektus susitarimus, nebent pabloginimą lėmė papildomi ar aukštesni Specifikacijų ar Sutarties reikalavimai, pasikeitimai, įvykę po derybų procedūros, taip pat po Pirminio pasiūlymo pateikimo pasikeitę teisės aktai, lėmę Pirminio pasiūlymo pasikeitimus pabloginant Pirminio pasiūlymo sąlygas Valdžios subjekto atžvilgiu..
5. Jeigu Dalyvis Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašys Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą.
6. Galutiniai pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.
7. Komisija gali nevertinti viso Pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Sąlygų reikalavimais, Pasiūlymas turi būti atmestas.
8. **galutinių pasiūlymų vertinimo kriterijai**
9. Komisija Dalyvių Galutinius pasiūlymus, kurie atitiks šio priedo I skyriuje nurodytus reikalavimus, įvertins pagal kainos ir kokybės santykio kriterijus:

[*nurodytas kriterijų sąrašas ir ekonominio naudingumo balų apskaičiavimas rekomendacinio pobūdžio, kurie turi adaptuojami pagal Projekto specifiką*]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vertinimo kriterijus | |  | Kriterijaus parametro lyginamasis svoris | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
| 1. VžPP mokestis (per visa Sutarties laikotarpį) (C) | |  | A | *lyginamasis svoris* |
| 1. Galutinio pasiūlymo kokybė ir efektyvumas (T) | |  | B | *lyginamasis svoris* |
| 2.1. | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [L1=[*lyginamasis svoris*]] |  |  |
| 2.2. | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] |  |  |  |
| 2.3. | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [Ln=[*lyginamasis svoris*]] |  |  |
| 2.4. | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [Ln=[*lyginamasis svoris*]] |  |  |

Ekonominio naudingumo balo (S) apskaičiavimo formulė

Ekonominio naudingumo balas (S) apskaičiuojamas sudedant Dalyvio Galutinio pasiūlymo kriterijus (C) ir (T) balus:

Kriterijaus (C) reikšmės apskaičiavimas

[*Aprašyti, kaip bus apskaičiuojami* *kriterijaus (C) balai*]

Kriterijaus (T) apskaičiavimas

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (B):

****

Kriterijaus balas **(**T) apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

Atskirų kriterijų (Ti) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Li):

[*Aprašyti, kaip bus apskaičiuojami kriterijaus parametrų (Ps) įvertinimai*]

1. **Galutinių** **pasiūlymų vertinimas ir eilės sudarymas**
2. Komisija įvertinus Galutinius pasiūlymus pagal aukščiau nurodytus kainos ir kokybės santykio kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą. Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudaryta Galutinių pasiūlymų eilė. Jei keleto Galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Galutinių pasiūlymų eilę pirmesnis į ją bus įrašytas Galutinis pasiūlymas, kuris buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę, sprendimus sudaryti Sutartį ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo Galutinių pasiūlymų vertinimo atlikimo.
3. Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą, bus pakviestas sudaryti Sutartį su Valdžios subjektu.
4. Tuo atveju, jeigu Galutinį pasiūlymą pateiks tik vienas Dalyvis arba tik vieno Dalyvio Galutinis pasiūlymas atitiks Sąlygose keliamus reikalavimus, šis Dalyvis bus laikomas laimėjusiu ir jo Galutinio pasiūlymo vertinimas pagal kainos ir kokybės santykio kriterijus nebus atliekamas.
5. Dalyvio pageidavimu, Komisija jam pateiks laimėjusio Galutinio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis Galutinis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Galutinį pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą, pasiūlytą VžPP mokestį (įskaitant jo sudėtines dalis), išskyrus Dalyvio nurodytą konfidencialią informaciją.

## priedas. Pasiūlymų pateikimas

Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą sudarančius Techninį ir Finansinį pasiūlymus reikia pateikti lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba. Jei dokumentai pateikiami [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio / *jei leidžiama daugiau kalbų* kita] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens parašu.

Pateikiamus Techninį ir Finansinį pasiūlymus bei kitus dokumentus turi pasirašyti Kandidato / Dalyvio įgaliotas asmuo. Kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Kandidato / Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Techninį ir Finansinį pasiūlymus pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

Pirminis pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas) teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine forma, išskyrus techninę informaciją bei Finansinį veiklos modelį. Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu: <https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>

Pirminis pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, juo patvirtinant visą Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Kandidato / Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto viešojo subjekto, Kandidato / Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme turi būti aiškiai nurodyta, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Komisijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, kreipsis į Kandidatą / Dalyvį, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu Kandidatas / Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Komisija pasilieka teisę atskleisti Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Kandidatas / Dalyvis negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Dalyvio teikiamas **Galutinis pasiūlymas** gali būti užšifruojamas. Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą, turi:

1. **iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Galutinis pasiūlymas arba Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas Galutinio pasiūlymo VžPP mokestis). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti galutinį pasiūlymą galima rasti adresu <https://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/sifravimo-priemoniu-aprasas>;
2. **per 45 min. nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Komisija galės iššifruoti pateiktą Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Valdžios subjekto oficialiu elektroniniu paštu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Valdžios subjektu ar Komisijos atstovu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Dalyviai turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą. Toks skaitmeninis dokumentas Valdžios subjektui turi būti pateiktas iki Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* nustatytus reikalavimu*s*ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Galutinis pasiūlymas.

Prieš pateikdami Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Dalyviai gali kreiptis į Valdžios subjektą dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

Valdžios subjektas rekomenduoja įvertinti CVP IS ir kitų sistemų galimus nesklandumus ir neatidėlioti Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo paskutinei minutei.

## priedas. Pasiūlymo forma

A dalis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TECHNINIS PASIŪLYMAS**  **(Pirminis / Galutinis)** | | | | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | (Data) (numeris) | | |  | | | |  | (Vieta) | | | | |  | | (Projekto pavadinimas) | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dalyvio pavadinimas**[[21]](#footnote-22)** |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam Pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

| **Etapas** | **Etapo įgyvendinimo terminas** | **Etapo aprašymas** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos, teikiant Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą žinomus, Subtiekėjus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo[[22]](#footnote-23) pavadinimas** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nurodome, kad šiose Techninio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[23]](#footnote-24):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

[*Taikoma* *teikiant Pirminį pasiūlymą* Mūsų siūlymus dėl Sutarties projekto ir jų paaiškinimus pateikiame Sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie Techninio pasiūlymo.]

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą, patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos ir Darbai visiškai atitinka Skelbiamų derybų dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Įsipareigojame Sutarties įgyvendinimo metu laikytis Specifikacijose nurodytų Aplinkos kriterijų aprašo reikalavimų.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame |  |
|  | *(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymas galioja iki |  |

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
|  | [*Taikoma teikiant Galutinį pasiūlymą* Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas |  |
|  | [*Taikoma* *teikiant Pirminį pasiūlymą* Sutarties projektas su pasiūlymais, patikslinimais ir jų paaiškinimais (pateikiami Sutarties tekste, juos aiškiai pažymint arba naudojant „sekti keitimus“ ar jai analogišką funkciją teksto redaktoriuje)] |  |
|  | [*Jei taikoma* Susijusių bendrovių sąrašas] |  |
|  | [*Nurodyti kitus dokumentus*] |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

B dalis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANSINIS PASIŪLYMAS**  **(Pirminis / Galutinis)** | | | | | | |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Dalyvio pavadinimas[[24]](#footnote-25) |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |

Šiuo Finansiniu pasiūlymu mes patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus pateiktus dokumentus, ir įsitikinome dėl visos Finansiniam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Mes siūlome tokį Metinį atlyginimą:

| **Eil. Nr.** |  | **VžPP mokestis (realia (neindeksuota) vertė), be PVM), Eur** | **VžPP mokestis (realia (neindeksuota) vertė), su PVM), Eur** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **VžPP mokestis (visam Sutarties laikotarpiui)** |  |  |

VžPP mokesčio mokėjimų struktūra be PVM:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Santrumpos** | **VžPP mokesčio dalys** | **Mato vnt.** | **Iš viso** | **Metai** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| M1 – M2 | Kredito ir nuosavo kapitalo srautai | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M31 | Finansinės veiklos (palūkanų) pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M32 | Investicinės veiklos ir nuosavo kapitalo pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M41 | Paslaugų teikimo, pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M42 | Atnaujinimo ir remonto darbų pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M5 | Administravimo ir valdymo pajamos | Eur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M** | **Iš viso[[25]](#footnote-26)** | **EUR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

VžPP mokesčio dalių aprašymai ir sudedamosios dalys nurodytos Sąlygų 21 priedo *Sutarties projektas* 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*.

Į nurodytą Metinį atlyginimą įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.

Pažymėtina, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalį, Sąlygas ir Sutarties projekto nuostatas dėl Sutarties viešinimo ir konfidencialios informacijos, Pasiūlyme nurodytas VžPP mokestis, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikomas konfidencialia informacija.

Kaip Finansinio pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas. Patvirtiname, kad suprantame, jog Finansiniam veiklos modeliui esant nepagrįstam, Finansinis pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu Sąlygų ir mūsų Pasiūlymas bus atmestas.

Finansinis pasiūlymas galioja iki Techninio pasiūlymo galiojimo pabaigos.

Nurodome, kad šiose Finansinio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[26]](#footnote-27):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
|  | Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai) |  |
|  | [*Nurodyti kitus dokumentus*] |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

## priedas. Susijusių bendrovių sąrašo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*data*], Nr. [*numeris*]

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**Susijusių bendrovių Sąrašas**

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą dalyvauti Skelbiamose derybose [*pavadinimas*], pateikiame šį su mumis, kaip Skelbiamų derybų Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

|  |  |
| --- | --- |
| Su [*Dalyvio pavadinimas*] susijusios įmonės | Siejantys ryšiai |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Susijusia bendrove** šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

**Kontrolė** reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

1. turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
2. turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
3. turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba
4. yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba
5. turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Skelbiamose derybose.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

## priedas. Sutarties projektas

[*Pridedama atskiru dokumentu*]

## priedas. Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui

1. Dalyvis privalo užtikrinti savo Galutinio pasiūlymo galiojimą vienu iš šių būdų: banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu, kurie išduoti juridinių asmenų, turinčių teisę Lietuvoje teikti draudimo paslaugas.
2. Reikalavimai banko garantijai:

2.1. Neatšaukiama ir besąlyginė.

2.2. Turi būti pasirašyta ją išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

1. Reikalavimai draudimo bendrovės laidavimu:

3.1. Neatšaukiamas ir besąlyginis.

3.2. Turi būti pasirašytas jį išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

3.3. Kartu turi būti pateikiama draudimo liudijimo (poliso) kopija arba originalas su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos, pasirašytas draudiko arba jo įgalioto asmens el. parašu bei apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopija, įrodanti, kad draudimo įmoka už išduotą Galutinio pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta .

1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas kaip vienas užtikrinimas visai Sąlygų 92 punkte reikalaujamai sumai. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – turi būti pateiktas vienas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas visų tiekėjų grupės narių vardu.
2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] (ir išverstas į lietuvių kalbą).
3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta:

6.1. suma, kuria užtikrinamas Pasiūlymo galiojimas (ne mažesnė kaip nustatyta Sąlygų 92 punkte);

6.2. užtikrinimo sumos gavėjas – [*Valdžios subjekto pavadinimas ir rekvizitai*];

6.3. subjekto, kuriam išduodamas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pavadinimas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, užtikrinime turi būti nurodyti visų grupės narių pavadinimai (vienas ūkio subjektų grupės narys gali būti nurodomas tik tuo atveju, jei kartu pateikiamas užtikrinimą išdavusios organizacijos patvirtinimas, kad jis galioja visiems ūkio subjektų grupės nariams);

6.4. informacija, kad Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas galioja ne trumpiau kaip nustatyta Sąlygų 92 punkte;

6.5. sąlyga, kad Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusi institucija neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) Darbo dienų sumokėti Valdžios subjektui užtikrinime nurodytą pinigų sumą, gavusi Valdžios subjekto pirmą rašytinį reikalavimą, nereikalaudama, kad Valdžios subjektas savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Valdžios subjektas pažymės įvardydamas, jog egzistuoja viena ar kelios iš ‎žemiau nurodytų sąlygų:

- Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo Galutinio pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto Objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, kitų Galutiniame pasiūlyme nurodytų sąlygų);

- Komisijai paprašius netikslina ar nepateikia jokių trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Galutinio pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;

- Komisijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą Galutiniame pasiūlyme nurodytą VžPP mokestį, Dalyvis nepateikia jokio pagrindimo;

- Skelbiamas derybas laimėjęs Dalyvis raštu atsisako pasirašyti Sutartį, arba atsisako sudaryti Sutartį VPĮ, Sąlygose ir Galutiniame pasiūlyme nustatytomis sąlygomis, arba jos nepasirašo per Komisijos nustatytą laiką, arba per Sutartyje nustatytą terminą neįvykdo Išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

6.7. sąlyga, kad išduotam Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui bus taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, Dalyvis gali prašyti Komisijos patvirtinti, kad sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju Komisija atsako Dalyviui ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Komisijos neatima teisės atmesti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą gavus informacijos, kad Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Valdžios subjektui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

## priedas. Ginčių nagrinėjimo tvarka

**Jeigu ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis mano, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia ar pažeis jo teisėtus interesus**

Tokiu atveju ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis gali pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) pretenziją dėl, ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Valdžios subjekto veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis per 10 (dešimt) dienų nuo paskelbimo apie Valdžios subjekto priimtą sprendimą dienos arba Komisijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo CVP IS priemonėmis ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams dienos.

Pretenziją Valdžios subjektas (Komisija) nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų Skelbiamų derybų procedūros terminų pasikeitimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, kai nėra tokios galimybės – raštu kitomis elektroninėmis priemonėmis, pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektui / Kandidatui / Dalyviui bei suinteresuotiems Kandidatams / Dalyviams Valdžios subjektas privalo ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Tokiu atveju Valdžios subjektas (Komisija) taip pat informuos apie anksčiau praneštų Skelbiamų derybų procedūros terminų pasikeitimą.

**Jeigu Valdžios subjektas (Komisija) netenkina pretenzijos**

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas kreipiasi į teismą, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas per CVP IS priemonėmis ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateikti Valdžios subjektui ir Komisijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklės](https://e-tar.lt/portal/lt/legalAct/66ae9a80883011ed8df094f359a60216/asr). [↑](#footnote-ref-2)
2. [*nustatant Kvalifikacijos reikalavimo dydį, turi būti atsižvelgiama į investicijų lėšų srautą, kaip pvz., Privataus subjekto prisiimamos projektavimo ir rangos darbų bei ilgalaikio turto rizikos vertę, visas sumas vertinant be PVM*] [↑](#footnote-ref-3)
3. [*apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t. t.*] [↑](#footnote-ref-4)
4. [*objektas gali būti apibrėžiamas ne verte, bet apimtimi, nurodant objekto plotą*] [↑](#footnote-ref-5)
5. [*apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t. t.*] [↑](#footnote-ref-6)
6. [*apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate*]. [↑](#footnote-ref-7)
7. Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę. [↑](#footnote-ref-8)
8. Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotą atstovauti ir veikti visos grupės vardu. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai*. Reikalavimų, kuriems pagrįsti teikiamas tik EBVPD, numeriai nurodomi visi kartu viename langelyje. [↑](#footnote-ref-10)
10. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir jų puslapių skaičių. Jei atitinkamus reikalavimus patvirtinantis dokumentas yra EBVPD pateiktas XML formatu, lapų skaičius nenurodomas. [↑](#footnote-ref-11)
11. Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Kandidato, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas; [↑](#footnote-ref-12)
12. Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos s reikalavimai*. [↑](#footnote-ref-13)
13. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-14)
14. [*apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t. t.*] [↑](#footnote-ref-15)
15. [*apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate*]. [↑](#footnote-ref-16)
16. Taip kaip nurodyta Sąlygų 4 priede *Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai.* [↑](#footnote-ref-17)
17. Pildoma, jei Kandidatas / ūkio subjektų grupės narys /Subtiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys turi kitą valdymo ar priežiūros organo narį (narius) ar kitą asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.). [↑](#footnote-ref-18)
18. Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Kandidato (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija. [↑](#footnote-ref-19)
19. [*apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t. t.*] [↑](#footnote-ref-20)
20. [*apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate*]. [↑](#footnote-ref-21)
21. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę. [↑](#footnote-ref-22)
22. Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant Sutartį, kai jie nebuvo Kandidato darbuotojai pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti. [↑](#footnote-ref-23)
23. Jeigu nenurodoma, kokiose Techninio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Techniniame pasiūlyme esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-24)
24. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę. [↑](#footnote-ref-25)
25. Bendra VžPP mokesčio struktūros mokėjimo dalių suma (su PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam VžPP mokesčiui [↑](#footnote-ref-26)
26. Jeigu nenurodoma, kokiose Finansinio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą Finansiniame pasiūlyme esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-27)