

Viešosios įstaigos Centrinės valdymo agentūros  
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymo  
Nr. 2017/8-311 priedas Nr. 2

---

**INVESTUOTOJO ATRANKOS  
VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ PARTNERYSTĖS  
PROJEKTO [*PROJEKTO PAVADINIMAS*] ĮGYVENDINIMUI  
SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU  
SĄLYGOS**

---

[*DATA*],  
[*Vieta*]

## TURINYS

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ.....</b>            | <b>1</b>  |
| <b>II.</b>  | <b>BENDROSIOS NUOSTATOS .....</b>                             | <b>2</b>  |
|             | 1. Valdžios subjektas .....                                   | 2         |
|             | 3. Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai .....          | 3         |
|             | 4. Informacija apie Investuotojo atranką .....                | 3         |
|             | 5. Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas .....                   | 4         |
|             | 6. Pažeistų teisių gynimo tvarka.....                         | 5         |
| <b>III.</b> | <b>SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS .....</b>                        | <b>5</b>  |
|             | 1. Skelbiamų derybų eiga ir orientacinis tvarkaraštis.....    | 5         |
|             | 2. Paraiškos pateikimas .....                                 | 5         |
|             | Subjektai, galintys pateikti paraišką .....                   | 5         |
|             | Paraiškos turinys.....  | 6         |
|             | Paraiškos pateikimo terminas .....                            | 6         |
|             | 3. Kvalifikacijos patikrinimas ir kvalifikacinė atranka ..... | 6         |
|             | 4. Pirminio pasiūlymo pateikimas .....                        | 7         |
|             | Pirminio pasiūlymo turinys .....                              | 7         |
|             | Pirminio pasiūlymo pateikimo terminas.....                    | 10        |
|             | Pirminio pasiūlymo galiojimo terminas .....                   | 10        |
|             | 5. Derybos .....  | 11        |
|             | 6. Dokumentų suderinimas.....                                 | 13        |
|             | 7. Galutinio pasiūlymo pateikimas .....                       | 14        |
|             | 8. Galutinių Pasiūlymų vertinimas .....                       | 16        |
|             | 9. sutarties sudarymas.....                                   | 17        |
| <b>IV.</b>  | <b>DALYVAVIMO SKELBIAMOSE DERYBOSE ŠAŅAUDOS .....</b>         | <b>19</b> |

**PRIEDAI:**

1. Naudojamos sąvokos
2. Techninės specifikacijos
3. Prašymų pateikimas
4. Kvalifikacijos reikalavimai
5. Paraiškos pateikimas
6. Paraiškos forma
7. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka
8. Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui
9. Konfidencialumo įsipareigojimo forma
10. Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma
11. Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma
12. Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma
13. Reikalavimai techninei-inžinerinei informacijai
14. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui
15. Reikalavimai teisinei informacijai
16. Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui
17. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai
18. Pasiūlymų pateikimas
19. Pasiūlymo forma
20. Susijusių bendrovių sąrašo forma
21. Sutarties projektas
22. Pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo formos
23. Ginčų nagrinėjimo tvarka

## I. INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ

1. *Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*
2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*
3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*
4. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygų apibūdinimas:*
  - 4.1. *Sutarties trukmė;*
  - 4.2. *Skelbiamų derybų objektas (Darbų, Paslaugų, siekiamų rezultatų, Valdžios subjekto poreikių apibūdinimas, reikalaujamos investicijos);*
  - 4.3. *Privačiam subjektui perduodamas turtas (būklė, teisinis statusas, galimos problemos) ir koku būdu, kokiomis teisėmis, galėtų būti perduodamas Privačiam subjektui;*
  - 4.4. *nuosavybės teisės dėl Turto klausimai;*
  - 4.5. *rizikos tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto pasiskirstymas;*
  - 4.6. *iš kokių lėšų ir koku būdu galėtų būti finansuojamas Sutarties įgyvendinimas;*
  - 4.7. *mokėjimų už Sutarties įgyvendinimą struktūra;*
  - 4.8. *Darbų atlikimo terminai, reikalavimai jiems;*
  - 4.9. *Paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai;*
  - 4.10. *Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės;*
  - 4.11. *reikalaujami draudimai;*
  - 4.12. *minimalūs reikalavimai Sutarties įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui;*
  - 4.13. *Šalių atsakomybės principai;*
  - 4.14. *Šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas;*
  - 4.15. *Turto grąžinimas / perdavimas pasibaigus Sutarčiai;*
  - 4.16. *Įgyvendinami rodikliai;*
  - 4.17. *kita potencialiems investuotojams svarbi informacija apie Projektą.*

## II. BENDROSIOS NUOSTATOS

### 1. VALDŽIOS SUBJEKTAS

5. Projektą įgyvendina [*Valdžios subjekto pavadinimas ir rekvizitai*] (toliau – **Valdžios subjektas**). Valdžios subjektas yra [*nurodyti teisinį statusą, pagrindines veiklos sritis / funkcijas, kokių teisės aktu Valdžios subjektas įpareigotas jas vykdyti*]. Valdžios subjektas įgyvendina Projektą remdamasis [*nurodyti, kokių pagrindu Valdžios subjektas laikomas valdžios subjektu, kaip tai apibrėžta Investicijų įstatyme*] jam suteiktomis teisėmis.
6. Valdžios subjekto kontaktinis asmuo informacijai apie Skelbiamų derybų sąlygas ir procedūras – [*įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, adresas / el. paštas, telefono ir fakso numeriai*].

### 2. VALDŽIOS SUBJEKTO POREIKIAI IR TIKSLAI

7. Valdžios subjektas siekia atrinkti privatų Investuotoją. Investuotojas ir jo įsteigtas ar sudarytas Privatus subjektas, kurie taps Sutarties šalimis ir vykdys joje nustatytas veiklas, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinktu Investuotoju ir jo įsteigtu ar sudarytu Privačiu subjektu Valdžios subjektas pasirašys Sutartį.
8. Valdžios subjektas siekia, kad Projektas:
  - 8.1 būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;
  - 8.2 užtikrintų jo tikslų –nurodytų Sąlygų 3 punkte, įgyvendinimą ;
  - 8.3 [*pagal Technines specifikacijas nurodyti kitus Valdžios subjekto reikalavimus Projektui*].
9. Projekto detalus aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Sąlygų 2 priede *Techninės specifikacijos*. Kandidatui, pakviestam dalyvauti ir pateikti Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą deryboms, bei pasirašiusiam Konfidencialumo išipareigojimą, Valdžios subjektas sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais (*[išvardinti tokius duomenis – pvz. galimybių studijų, teritorijų planų, susijusių sutarčių ištraukos, kurių atskleidimas neturės neigiamos įtakos deryboms ir nepažeidžia Valdžios subjekto interesų, ir pan.]*).
10. [*Pasirinkti Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš [nurodyti finansavimo šaltinius, įgyvendinamą programą]. Šiuo tikslu [pasirinkti paskirta / arba numatoma gauti] [nurodyti finansavimo sumas ir jų detalizavimą pagal finansavimo šaltinius]. / arba Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš Valdžios subjekto biudžeto*].
11. Projektas į dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus dėl atskiros Projekto dalies Valdžios subjektas atmes. [*nurodyti sprendimo dėl Projekto Objekto neskaidymo į dalis argumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi*]. Alternatyvius Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus pateikti draudžiama.

12. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki *[nurodyti Sutarties terminą]* nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos. Sutarties įgyvendinimą sudarys šie etapai:
  - 12.1. Dabų atlikimas – iki *[nurodyti terminą]* metų;
  - 12.2. Paslaugų teikimas – iki *[nurodyti terminą]* metų. Jeigu Darbai atliekami trumpiau nei per *[nurodyti terminą]* metus, Paslaugų teikimo terminas nepasikeičia, o bendras Sutarties laikotarpis atitinkamai sutrumpėja.
13. Detalūs Sutarties etapų įgyvendinimo reikalavimai nustatomi Sutartyje atsižvelgiant į Dalyvių Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo.

### **3. ESMINIAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI**

14. Valdžios subjektas neves derybų tik dėl šių esminių Projekto įgyvendinimo reikalavimų:
  - 14.1. didesnio Metinio atlyginimo, nei nurodyta Sąlygų 17 priede, nustatymo;
  - 14.2. nuosavybės teisės dėl Sutarties vykdymui perduoto ar vykdymo metu naujai sukurto turto klausimų pasibaigus Partnerystės sutarčiai;
  - 14.3. ilgesnės turto sukūrimo trukmės nei nurodyta Sąlygose;
  - 14.4. ilgesnės Sutarties trukmės nei *[nurodyti terminą]*
  - 14.5. *[nurodyti kitas sąlygas pagal Technines specifikacijas ir Sutarties projektą, dėl kurių nebus deramasi].*

### **4. INFORMACIJA APIE INVESTUOTOJO ATRANKĄ**

15. Investuotojas atrenkamas skelbiamų derybų būdu. Šį būdą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus trečias skirsnis. Skelbiamos derybos buvo pasirinktos atsižvelgiant į tai, kad *[nurodyti pirkimo vykdymo skelbiamų derybų būdu pagrindą, atitinkantį Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus].*
16. *[Pasirinkti vieną iš šių sakinių Apie šias Skelbiamas derybas iš anksto skelbiama nebuvo. / arba Išankstinis skelbimas apie šias Skelbiamas derybas buvo skelbtas [metai] m. [mėnesio] [diena] d. ESOL, Nr. [numeris], CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> [jei apie derybas buvo paskelbta ir kitur ir [kiti šaltiniai, kuriuose iš anksto buvo skelbiama apie derybas]].].*
17. Skelbimas apie Skelbiamas derybas paskelbtas *[metai] m. [mėnesio] [diena] d. ESOL, Nr. [numeris], CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> [jei apie derybas buvo paskelbta ir kitur ir [kiti šaltiniai, kuriuose skelbiama apie derybas]].*
18. *[Jei Sąlygos paskelbiamos Valdžios subjekto tinklapyje Sąlygas taip pat galima rasti Valdžios subjekto tinklalapyje adresu [adresas].]*
19. Skelbiamas derybas vykdo Komisija. Ją sudaro *[narių skaičius, rekomenduojamas ne didesnis kaip 7]* nariai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Valdžios subjektas *[jei numatoma kviesti turi teisę pakviesti / jei jau pakviesti pasikvietė] [pasirinkti [nurodyti sritis, kurių ekspertai pasitelkti, pvz. teisinės, techninės, finansinės sričių] / arba*

atitinkamo dalyko] ekspertus. Ekspertai taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Į Komisijos posėdžius stebėtojai, kaip tai nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 4 dalyje, gali būti kviečiami.

20. Skelbiamose derybose vadovujamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
21. Visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama vienoda informacija.
22. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Valdžios subjekto ir suinteresuotų ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir lietuvių kalba.
23. Komisija gali pakeisti Sąlygas ir turi teisę nutraukti Skelbiamas derybas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 3 d. nutarimo Nr. 1363 redakcija).

#### **5. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR TIKSLINIMAS**

24. Jeigu dėl šių Skelbiamų derybų ar jų Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Komisijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti šiame priede nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
25. Atsakymą į Prašymą, kuris gali turėti įtakos visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, Komisija pateiks visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis, kas Prašymą pateikė.
26. Komisija Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka gali pateikti paaiškinimus ar patikslinimus visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir savo iniciatyva.
27. Be to, Sąlygų paaiškinimui Komisija gali rengti susitikimus su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu. Apie jų laiką ir datą kiekvienas ūkio subjektas/ Kandidatas / Dalyvis bus informuotas atskirai. Kiekvieno susitikimo protokolo išrašas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu ūkio subjekto/ Kandidato / Dalyvio užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus pateikiamas visiems Skelbiamų derybų procedūrose dalyvaujantiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio ūkio subjekto/ Kandidato / Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos

apsaugą. Ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai klausimus susitikimui gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuos bendrus susitikimus su visais ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės, skelbiami CVP IS.

## **6. PAŽEISTŲ TEISIŲ GYNIMO TVARKA**

28. Ūkio subjektas/ Kandidatas / Dalyvis, manantis, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaiko Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia šio ūkio subjekto teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 23 priede *Ginčų nagrinėjimo tvarka* nurodytas teisinės gynybos priemones.

## **III. SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS**

### **1. SKELBIAMŲ DERYBŲ EIGA IR ORIENTACINIS TVARKARAŠTIS**

29. Žemiau pateikiamas orientacinis Skelbiamų derybų procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų ir Pirminių pasiūlymų / Galutinių pasiūlymų skaičiaus, derybų eigos, gautų ūkio subjektų, Kandidatų ar Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai bus pratęsti tokiam laikui, kiek Valdžios subjektui būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti Kandidatai tinkamai įvertintų Valdžios subjekto pateiktą informaciją.
30. Apie paraiškos, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pratęsimą paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie pirkimą Skelbiamų derybų būdu pateikta informacija.
31. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Komisija praneš ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams atskirai.

### **2. PARAIŠKOS PATEIKIMAS**

#### **SUBJEKTAI, GALINTYS PATEIKTI PARAIŠKĄ**

32. Pateikti paraišką dalyvauti Skelbiamose derybose gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintys būti Kandidatais ir atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.
33. Jeigu dalyvauti Skelbiamose derybose kandidatuoja ūkio subjektų grupė:
- 33.1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti atstovaujantį narį ir atstovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus pirkimo procedūrų metu reikalingus veiksmus;



- 33.2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Valdžios subjektui arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą. Nepateikus šios sutarties su paraiška ir po Valdžios subjekto prašymo pateikti tokią sutartį, paraiška bus atmesta;
- 33.3. ūkio subjektų grupę sudarantys subjektai negalės pateikti paraiškos ar dalyvauti Skelbiamų derybų procedūrose savarankiškai ar su kitais asmenimis, ar būti kito Kandidato Subtiekėjais, kurių pajėgumais tas Kandidatas grindžia savo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, kaip tai nurodyta Sąlygų 32 punkte. Jei nebus laikomasi šio reikalavimo, Komisija visas tokias paraiškas ir (ar) Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus atmes.

### PARAIŠKOS TURINYS

34. Ūkio subjektai, atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, paraišką Valdžios subjektui turi pateikti pagal Sąlygų 6 priede *Paraiškos forma* pateikiamą formą, prie jos pridėdami visus jų Kvalifikaciją pagrindžiančius įrodymus bei Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Dokumentų, teikiamų su paraiška, kontrolinis sąrašas ir reikalavimai paraiškos pateikimui pateikiami šių Sąlygų 5 priede *Paraiškos pateikimas*.
35. Kvalifikacijos reikalavimai Kandidatams nurodyti Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatyta tvarka.

### PARAIŠKOS PATEIKIMO TERMINAS

36. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais turi būti pateikta iki [metai] m. [mėnesio] [diena] d. [val. min.] valandos CVP IS priemonėmis. Po nustatyto termino paraiškų pateikti nebebus galima.
37. Jeigu paraiška su pridedamais dokumentais bus pateikta po Sąlygų 36 punkte nurodyto termino, Komisija paraiškos nesvarstys. O jei paraiška bus pateikta ne CVP IS priemonėmis, Komisija paraiškos nevertins ir ją grąžins.

### 3. KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS IR KVALIFIKACINĖ ATRANKA

38. Gavusi paraiškas, Komisija Sąlygų 7 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliks Kvalifikacijos vertinimą ir patikrins Kandidatų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams. Iš Kandidatų, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 7 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti ne daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus. Jei dėl vienodai surinkto balų skaičiaus susidarys daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, į šį 5 (penkių) labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą bus įtraukiamas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar

mažiau Kandidatų, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitikusiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus.

39. Kandidatai privalo pateikti visus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Kandidatai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).
40. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Kandidato pateiktą paraišką Komisija atmes.
41. Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija informuos Kandidatus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Komisija įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir Kandidato atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus ar duomenis, priims sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusių Kandidato atitikties Kvalifikacijos reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turės tik tie Kandidatai, kurie atitiks keliamus Kvalifikacijos reikalavimus. Kandidatams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus. Iki Pirminių pasiūlymų pateikimo pradžios Komisija turi teisę organizuoti informacinius susitikimus su visais Kandidatais bendrai arba individualiai su kiekvienu Kandidatu, kurie yra pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus, su tikslu paaiškinti techninius, finansinius ir teisinius reikalavimus, keliamus Pasiūlymui. *[Jeigu bus kuriama Duomenų saugykla Komisija šiems Kandidatams, pasirašiusiems Sąlygų 9 priede Konfidencialumo įsipareigojimo forma pateikiamą Konfidencialumo įsipareigojimą, suteiks prieigą prie Duomenų saugyklos. Duomenų saugyklos naudojimosi tvarką Komisija nurodys kvietime dalyvauti derybose].*

#### **4. PIRMINIO PASIŪLYMO PATEIKIMAS**

##### **PIRMINIO PASIŪLYMO TURINYS**

42. Kandidatai, pakviesti toliau dalyvauti Skelbiamose derybose, CVP IS priemonėmis turės pateikti Pirminį pasiūlymą, kurį sudaro Techninė ir Finansinė pasiūlymų formos, pateiktos Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma*, reikalavimus teisinei informacijai, pateiktus Sąlygų 15 priede *Reikalavimai teisinei informacijai*, taip pat pateikti Susijusių bendrovių sąrašą pagal Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašas* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės, infrastuktūros

sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planą, pateiktą Sąlygų 16 priede *Reikalavimai infrastruktūros sukūrimo, paslaugų teikimo ir sutarties valdymo planui*. Reikalavimai Pirminio pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*. Kartu su Pirminiu pasiūlymu pateikiama trumpa Pirminio pasiūlymo santrauka, kurioje turi būti aptarti šie esminiai Pirminio pasiūlymo aspektai:

- 42.1. Privataus subjekto ir kitų su įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
  - 42.2. siūlomų techninių sprendimų tikslams pasiekti santrauka;
  - 42.3. kita Kandidato nuomone, įgyvendinimui svarbi informacija.
43. Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, kiti pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties pakeitimų (jei tokių yra).
  44. Taip pat Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti pasitelkiami Subtiekėjai, kurie tuo metu yra žinomi, nurodant Subtiekėjus ir Projekto dalis, kurioms įgyvendinti jie bus pasitelkti.
  45. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.
  46. Nepaisant to, ar bus pasitelkiami Subtiekėjai ar ne, už Sutarties tinkamą įvykdymą Valdžios subjektui atsakingas bus Privatus subjektas.
  47. Pateikiamame Finansiniame pasiūlyme turi būti nurodytas Metinis atlyginimas ir pridedami jį pagrindžiantys dokumentai, t. y. pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą parengtas Finansinis veiklos modelis ir kiti Metinio atlyginimo apskaičiavimą parodantys dokumentai.
  48. Metinis atlyginimas turi būti išreikštas *[pagal parengtą investicijų projektą nurodyti, koku būdu turi būti išreikštas Metinis atlyginimas – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus / nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartinio atidėtu mokėjimu, ar jų pasirinktu deriniu. Rekomenduojama nurodyti – periodiniu mokėjimu ]*. Į siūlomą Metinį atlyginimą reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Pirminio pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
  49. Dalyvio pasiūlytas Metinis atlyginimas su PVM bus lyginamas su kitų Dalyvių pasiūlytais Metiniais atlyginimais.
  50. Pasiūlytą Metinį atlyginimą Valdžios subjektas vertins eurai. Todėl jeigu Metinis atlyginimas bus nurodytas kita valiuta, jį Valdžios subjektas perskaičiuos eurai pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį,

atitinkamai, paskutinę Pirminio pasiūlymo deryboms arba Galutinio pasiūlymo pateikimo termino dieną.

51. Pasiūlyme (Pirminiame / Galutiniame) galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos Pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant Pasiūlymus. Be to, Pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Komisijai kils abejonų dėl Dalyvio Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis kaip 5 Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už konfidencialios informacijos atskleidimą.
52. Dalyvio pateiktas Pirminis pasiūlymas bus pagrindas tolesnėms deryboms, siekiant susitarti dėl *[nurodyti derybų tikslus]*.
53. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Pirminiu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Pirminiam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|    | <b>Kontrolinis sąrašas dokumentų Pirminio pasiūlymo pateikimui</b>  | <b>Nuoroda į Sąlygų reikalavimus</b> |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. | <b>Pasiūlymo santrauka</b>  | Sąlygų 42 punktas                    |
| 2. | <b>TECHNINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas <i>Techninės specifikacijos</i>, Sąlygų 13 priedas <i>Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai</i>, Sąlygų 19 priedas <i>Pasiūlymo forma</i>)</b> | Sąlygų 42 punktas                    |
| 3. | <b>FINANSINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas <i>Techninės specifikacijos</i>, Sąlygų 14 priedas <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i>, Sąlygų 19 priedas <i>Pasiūlymo forma</i>)</b>         | Sąlygų 42 punktas                    |
| 4. | <b>TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 15 priedas <i>Reikalavimai teisinei informacijai</i>)</b>  | Sąlygų 42 punktas                    |
| 5. | <b>INFRASTRUKTŪROS SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS (Sąlygų 16 priedas <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui</i>)</b>                  | Sąlygų 42 punktas                    |
| 6. | <b>SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 20 priedas <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i>)</b>  | Sąlygų 42 punktas                    |
| 7. | <b>Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija</b>  |                                      |

#### **PIRMINIO PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS**

54. Pirminis pasiūlymas privalės būti pateiktas per kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą nurodytą terminą, laikantis Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Pirminius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Pirminį pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius Pirminius pasiūlymus.
55. Pirminis pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis.

#### **PIRMINIO PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS**

56. Pirminiame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip *[nurodyti terminą, rekomenduojama 150-240]* dienų nuo galutinės Pirminių pasiūlymų pateikimo dienos.
57. Kol nesibaigė Pirminių pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko.
58. *[Jei Pasiūlymus bus prašoma pristatyti Komisijai Kiekvienas Dalyvis atskirai privalės pristatyti Komisijai savo Pasiūlymą Komisijos kvietime pristatyti Pasiūlymą nurodytu laiku ir vietoje. Dalyvis turi pristatyti Pasiūlyme nurodytą sprendinį: preliminarus*

techninius ir finansinius sprendinius, pasiūlymus ir komentarus Projekto techninių ir finansinių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui, o taip pat esminius pasiūlymus Sutarties projektui].

59. Su Pirminiais pasiūlymais bus susipažįstama Komisijos posėdyje. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su Pirminiais pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta kvietime pateikti Pirminius pasiūlymus.
60. Su pateiktais Pirminiais pasiūlymais susipažįstama Komisijos posėdyje, nedalyvaujant suinteresuotų Dalyvių atstovams. Pirminių pasiūlymų patikrinimas ir įvertinimas atliekamas Sąlygų 17 priede Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai nustatyta tvarka.

## 5. DERYBOS

61. Gavusi Dalyvių pateiktus Pirminius pasiūlymus, Komisija Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ne vėliau kaip per **[terminas, rekomenduojama 3-5]** Darbo dienas patikrins, ar jie atitinka Skelbiamų derybų Sąlygas. Dalyviai, kurių Pirminiai pasiūlymai atitiks Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* numatytus reikalavimus bus kviečiami derėtis. Dalyviai, kurių Pirminiai pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys aukščiau nurodytų reikalavimų, į derybas nebus kviečiami, tačiau jiems bus nurodytos Pirminių pasiūlymų atmetimo priežastys.
62. Kvietime dalyvauti derybose nurodytu laiku Dalyvis turės atvykti į derybas, adresu: **[adresas]**. Komisija prašys patvirtinti Dalyvio ar šis dalyvaus derybose. Jei Dalyvis nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negalės atvykti derėtis, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Komisiją, kad būtų galima suderinti kitą derybų datą. Kitu atveju Komisija laikys, kad Dalyvis į derybas neatvyko be pateisinamos priežasties ir Dalyvio Pirminį pasiūlymą atmes.
63. Patvirtinime dėl dalyvavimo derybose Dalyvis galės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus derybose. Derybų metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti derybas ir prisiimti Dalyvio vardu įsipareigojimus.
64. Derybos bus vedamos lietuvių kalba. Užsienio šalių Dalyviai turi pasirūpinti tinkamu visos derybų procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 104 punktu Dalyviams nėra atlyginamos.
65. Derybos bus vedamos su kiekvienu Dalyviu atskirai, jo pateikto Pasiūlymo pagrindu. **[Jeigu derybos nebus vykdomos pakopomis Jų rezultatai bus įtvirtinami protokolu, kurį reikės pasirašyti Dalyvio įgaliotam atstovui ir Komisijos pirmininkui.]**
66. **Numatoma, kad derybos bus vykdomos tokiomis pakopomis (jos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi lygiagrečiai):**
  - 66.1. pirmoji pakopa, kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl techninių – inžinerinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių) Numatoma, kad ši pakopa truks apie 40 (keturiasdešimt) dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų:
    - 66.1.1. inžineriniai ir techniniai sprendiniai;

- 66.1.2. Privačiam subjektui perduodamos veiklos (Paslaugos);
- 66.1.3. Projekto rezultatai (Specifikacijos);
- 66.1.4. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas;
- 66.1.5. kiti su techniniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
- 66.2. antroji pakopa, kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl finansinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks apie 20 (dvidešimt) dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų :
  - 66.2.1. finansavimo šaltiniai ir finansavimo sąlygos;
  - 66.2.2. atsiskaitymų ir mokėjimų tarka;
  - 66.2.3. mokestiniai klausimai;
  - 66.2.4. Metinio atlyginimo mažinimas
  - 66.2.5. kiti su finansiniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
- 66.3. trečioji pakopa, kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl teisinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks apie 40 (keturiasdešimt) dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų:
  - 66.3.1. Sutarties projektas (įskaitant priedus);
  - 66.3.2. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas;
  - 66.3.3. Kiti su teisiniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
- 67. Dalyvis turi teisę pasiūlyti papildomas derybų pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, derybos bus papildytos pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Dalyviai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti. Tikslios derybų pakopų datos bus nurodytos kvietime dalyvauti derybose.
- 68. Kiekviena derybų pakopa bus vykdoma tokia tvarka:
  - 68.1. atskirai su kiekvienu Dalyviu bus vedamos derybos dėl toje pakopoje aptariamų, su Dalyvio pateiktu Pirminiu pasiūlymu susijusių, klausimų;
  - 68.2. derybų metu Dalyvio pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Dalyviams, išskyrus Sąlygose nustatytus atvejus;
  - 68.3. Valdžios subjekto ar Komisijos Dalyviui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Dalyviams, pateikiama visiems suinteresuotiems Dalyviams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Dalyvio tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
  - 68.4. kiekviena derybų pakopa bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, pakopoje aptariami klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Dalyviui jų pagrindu pagrįstai parengti Galutinį pasiūlymą;

- 68.5. derybos bus vedamos lietuvių kalba. Užsienio šalių Dalyviai turi pasirūpinti tinkamu derybų procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 104 punktu Dalyviams nėra atlyginamos / kompensuojamos.
69. Kiekvienos derybų pakopos rezultatai bus užfiksuojami derybų protokole, kurį reikės pasirašyti Dalyvio įgaliotam atstovui ir Komisijos pirmininkui. Po kiekvienos derybų pakopos, Komisijos prašymu, Dalyvis turi pateikti Komisijai patikslintą pasiūlymą ar atskiras jo dalis, atsižvelgiant į derybų rezultatus. Atnaujintas pasiūlymas turi būti pateiktas vadovaujantis šių Sąlygų 42 ir 53 punktuose nustatytais reikalavimais, per kvietime pateikti atnaujintą pasiūlymą nustatytą terminą.
70. Prieš pasirašydamas derybų protokolą, Dalyvis galės pateikti dėl jo pastabas. Tolimesnių derybų procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtintus derybų rezultatus Dalyvis galės keisti tik juos pagerinant.
71. Derybas su visais Dalyviais Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip per *[dienų skaičius]* dienas, tačiau priklausomai nuo derybų eigos šis terminas gali kisti.
72. Esant poreikiui, tam, kad būtų įmanoma palyginti Dalyvių Galutinių pasiūlymų ekonominį naudingumą Komisijai, pabaigus vykdyti derybas Dalyviams gali būti pateiktas Sutarties projektas, patikslintas atsižvelgiant į Dalyvių siūlymus dėl Sutarties projekto. Dalyviai, teikdami Galutinius pasiūlymus, juos teikti privalės pagal šį patikslintą projektą.

#### **67. DOKUMENTŲ SUDERINIMAS**

73. Komisija, vadovaudamasi derybų metu Dalyvių ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.
74. Valdžios subjektas pateikia atnaujintą Sutartį Finansų ministerijai išvadai pateikti.
75. Sudaryti Sutartį Valdžios subjektas galės tik jeigu bus atsižvelgta į Finansų ministerijos nuomonę dėl Sutarties projekto, parengto atsižvelgiant į derybų rezultatus, atitikimo finansinėms sąlygoms fiskalinėms sąlygoms fiskalinės drausmės reikalavimų požiūriu. Sutarties projekto nuostatos galinčios turėti įtakos valdžios sektorių finansiniams rodikliams bus pakoreguotas pagal Finansų ministerijos pastabas. *[Jei Projektą įgyvendina centrinės valdžios subjektas Jei po derybų Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos Seimo sprendime dėl partnerystės projekto įgyvendinimo nustatytų sąlygų, Valdžios subjektas nutraukia pirkimo procedūrą]. [Jei Projektą įgyvendina vietos valdžios subjektas Jei po derybų Sutarties projekte nuodytos sąlygos neatitinka [savivaldybės pavadinimas] tarybos sprendime dėl Projekto įgyvendinimo tikslingumo nurodytų sąlygų, Sutarties projektas turi būti teikiamas [savivaldybės pavadinimas] kontrolieriui išvadai gauti bei [savivaldybės pavadinimas] tarybai pritari].*
76. Valdžios subjektas negali garantuoti tokio (-ių) pritarimo (-ų) suteikimo ir neprisiiima jokios atsakomybės, jeigu sutikimas nebūtų duotas, tačiau įsipareigoja dėti visas protingas pastangas siekiant gauti tokį sutikimą.
77. Gavus pritarimą Sutarties projektui, Dalyviai bus kviečiami pateikti Galutinius pasiūlymus Sąlygų 68 skyriuje nustatyta tvarka.



## 68. GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMAS

78. Pasibaigus deryboms, suinteresuoti Dalyviai bus pakviesti pateikti Gautinį pasiūlymą, kurį sudaro Techninė ir Finansinė pasiūlymų formos, pateiktos Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma*, reikalavimus teisinei informacijai, pateiktus Sąlygų 15 priede *Reikalavimai teisinei informacijai*, taip pat pateikti Susijusių bendrovių sąrašą pagal Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašas* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės, Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planą, pateiktą Sąlygų 16 priede *Reikalavimai objekto sukūrimo, paslaugų teikimo ir sutarties valdymo planui*. Reikalavimai Galutinio pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*. Galutiniame pasiūlyme sąlygos, dėl kurių nebuvo derėtasi, negali būti pasiūlytos blogesnės Valdžios subjekto atžvilgiu, nei nurodytos Pirminiame pasiūlyme. Jame, atsižvelgiant į derybų rezultatus, reikės nurodyti galutinį siūlomą Metinį atlyginimą ir galutinius techninius pasiūlymo duomenis. Galutinius pasiūlymus reikės pateikti CVP IS priemonėmis iki Komisijos kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus nurodyto termino pabaigos. Jeigu per nustatytą laiką Dalyvis nepateiks Galutinio pasiūlymo, Komisija laikys, kad Dalyvis atsisakė savo Pasiūlymo. Galutinis pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis, įskaitant ir jo galiojimo užtikrinimą
79. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Galutiniu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Galutiniam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|    | <b>Kontrolinis sąrašas dokumentų Galutinio pasiūlymo pateikimui</b>   | <b>Nuoroda į Sąlygų reikalavimus</b> |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. | <b>Pasiūlymo santrauka</b>  | Sąlygų 42 punktas                    |
| 2. | <b>TECHNINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas <i>Techninės specifikacijos</i>, Sąlygų 13 priedas <i>Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai</i>, Sąlygų 19 priedas <i>Pasiūlymo forma</i>)</b> | Sąlygų 78 punktas                    |
| 3. | <b>FINANSINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas <i>Techninės specifikacijos</i>, Sąlygų 14 priedas <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i>, Sąlygų 19 priedas <i>Pasiūlymo forma</i>)</b>         | Sąlygų 78 punktas                    |
| 4. | <b>TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 15 priedas <i>Reikalavimai teisinei informacijai</i>)</b>  | Sąlygų 72 punktas                    |
| 5. | <b>OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS (Sąlygų 16 priedas <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui</i>)</b>                          | Sąlygų 78 punktas                    |
| 6. | <b>SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 20 priedas <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i>)</b>  | Sąlygų 78 punktas                    |
| 7. | <b>PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Sąlygų 22 priedas <i>Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos</i>)</b>   | Sąlygų 80 punktas                    |
| 8. | <b>Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija</b>  |                                      |

80. Visi Dalyviai kartu su Galutiniu pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą [suma] eurų sumai. Užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Galutinis pasiūlymas [pasirinktinai , arba galima sumokėti tokią pat sumą kaip užstatą į Valdžios subjekto sąskaitą Nr. [nurodyti sąskaitos Nr.], [banko pavadinimas]]. Tuo atveju, jeigu Dalyvis kartu su Pasiūlymu pateikė netikslų ir / ar neišsamų Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar jo nepateikė, Komisija prašys Dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jeigu per Komisijos nustatytą terminą Dalyvis nepatiksins, nepapildys arba nepateiks tinkamo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Pasiūlymas bus atmestas.
81. Komisija gali paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, ne ilgesniam terminui nei bus pratęstas Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas. Nepratęsus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino taip kaip nurodyta šiame punkte, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako Pasiūlymo tačiau nepraranda teisės į Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

82. Jeigu Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas baigiasi po to, kai Komisija priima sprendimą pasiūlyti Dalyviui sudaryti Sutartį, Komisija arba Valdžios subjektas, likus ne mažiau vėliau, kaip 20 (dvidešimt) dienų iki Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino pabaigos turi teisę paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Komisijos arba Valdžios subjekto nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu Dalyvis neatsako į Komisijos arba Valdžios subjekto prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Komisija arba Valdžios subjektas turi teisę pasinaudoti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.
83. Valdžios subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per *[skaičius, rekomenduojama 10 ]* dienas, grąžins Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar užstatą, kai (i) Galutinis pasiūlymas nustos galioti, jei, Komisijai ar Valdžios subjektui paprašius, Dalyvis nesutiks pratęsti jo galiojimo termino (išskyrus Sąlygų 82 punkte nurodytą atvejį), arba (ii) bus sudaryta Sutartis ir ji įsigalios visa apimtimi arba (iii) Komisija / Valdžios subjektas nutrauks Skelbiamas derybas, arba (iv) bus atmestas Dalyvio Pasiūlymas.]
84. Su Galutiniais pasiūlymais bus susipažįstama Komisijos posėdyje. Posėdžio, kuriame bus susipažįstama su Galutiniais pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyta kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus.
85. Su pateiktais Galutiniais pasiūlymais susipažįstama Komisijos posėdyje, nedalyvaujant suinteresuotų Dalyvių atstovams. Susipažinimo su Pasiūlymais procedūros protokolas Dalyviams nebus siunčiamas. Informacija apie Galutinius pasiūlymus pateikusius Dalyvius bus teikiama nustačius laimėjusį Pasiūlymą, Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.
86. Komisija gali prašyti Dalyvio per protingą terminą paaiškinti Galutinį pasiūlymą, tačiau tokiu prašymu nebus galima prašyti, siūlyti ar leisti pakeisti Galutinio pasiūlymo esmės, t. y. pakeisti Metinio atlyginimo ar kitų Galutinį pasiūlymą sudarančių elementų, į kuriuos atsižvelgiama jį vertinant. Nustačius neatitikimus, kurie negali būti ištaisyti nekeičiant Galutinio pasiūlymo esmės, ar Dalyviui nepaaiškinus Galutinio pasiūlymo per Komisijos nurodytą terminą, tokio Dalyvio Galutinis pasiūlymas bus atmestas.

#### **69. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

87. Galutinių pasiūlymų vertinimas vyks Dalyviams nedalyvaujant. Galutinius pasiūlymus Komisija vertins ir Galutinių pasiūlymų eilę Komisija sudarys pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų, Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais.
88. Kol nesibaigė Galutinio pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko.
89. Jei Dalyvis Galutiniame pasiūlyme nurodys neįprastai mažą Metinį atlyginimą ar jo sudedamąsias dalis, Komisija reikalaus, kad Dalyvis jį pagrįstų. Metinis atlyginimas visais atvejais bus laikomas neįprastai mažu, jei jis bus 30 ir daugiau procentų mažesnis už visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai nebus atmesti dėl kitų priežasčių ir kurių Metiniai atlyginimai neviršys *[nurodyti sprendimą, dėl Projekto tikslingumo, priėmusios*

*institucijos pavadinimą, sprendimo datą ir numerį*] nurodytų maksimalių turtinių įsipareigojimų minusavus Valdžios subjekto pasiliekamų rizikų vertę, kuri lygi [*nurodyti Valdžios subjekto prisiimamų rizikų vertę*], pasiūlytų Metinių atlyginimų aritmetinį vidurkį; arba (iii) Valdžios subjekto vertinimu, gali būti nepakankamas Sutarties tinkamam įvykdymui, Komisija paprašys Dalyvio jį pagrįsti. Dalyviui per nurodytą laiką nepateikus tinkamų Metinio atlyginimo ar jo sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų, jo Pasiūlymas bus atmestas. Taip pat Valdžios subjektas Pasiūlymą, kuriame nurodytas neįprastai mažas Metinis atlyginimas atmes, jeigu Pasiūlymas neatitiks Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

90. Jeigu Galutinių pasiūlymų vertinimo metu Komisija ras Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų, Dalyvio bus prašoma per nurodytą terminą ištaisyti šias pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti Metinio atlyginimo sudedamųjų dalių arba papildyti Metinį atlyginimą naujomis dalimis, taip pat pakeisti Pasiūlyme nurodyto Metinio atlyginimo. Jeigu per nurodytą terminą Dalyvis neištaisys nurodytų aritmetinių klaidų, jo Galutinis pasiūlymas bus atmestas.
91. Apie atliktų vertinimų rezultatus, sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę, sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir tikslaus Sutarties atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo vertinimų atlikimo. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas geriausiu kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį.
92. Dalyviams, kurie nebus pakviesti sudaryti Sutarties, bus pateiktas išsamus jų Galutinių pasiūlymų įvertinimo paaiškinimas.

## **70. SUTARTIES SUDARYMAS**

93. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigtas Privatus subjektas turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį.
94. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir / ar Privatus subjektas nepasirašys Sutarties arba atsisakys ją sudaryti Sąlygose nurodytomis sąlygomis, raštu atsisakys ją sudaryti, laikoma, kad Dalyvis ir / ar Privatus subjektas atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po pripažinto geriausio Pasiūlymo. Tokiu atveju Valdžios subjektas gali pasinaudoti Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Sutartį, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.
95. Dalyvio kartu su Galutiniu pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties sudarymo (pasirašymo) Dalyvis turi įvykdyti Finansinio veiklos modelio optimizavimo procedūrą, savo sąskaita atlikti nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir Valdžios subjektui pateikti ataskaitą apie faktinius pastebėjimus dėl Finansinio veiklos modelio. Finansinio veiklos modelio auditą turi atlikti nepriklausoma audito įmonė, įrašyta į Lietuvos Respublikos audito įmonių sąrašą. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis tarptautiniais susijusių paslaugų standartais ir Lietuvos

Respublikoje galiojančiais teisės aktais, kurie auditoriui leistų įsitikinti, kad Finansiniame veiklos modelyje tinkamai atspindėtos Sutarties sąlygos ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų. Audito įmonės kandidatūra, prieš atliekant auditą, turi būti suderinta su Valdžios subjektu, ir tik gavus Valdžios subjekto rašytinį pritarimą, kad audito įmonė yra priimtina Valdžios subjektui, gali būti atliekami audito darbai. Dalyvis prisiima visą atsakomybę, susijusią su Finansinio veiklos modelio nepriklausomo audito rezultatais, t. y. atlikus nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir nustčius finansinio modeliavimo klaidas, dėl jų ištaisymo išaugus apskaičiuotam Metiniam atlyginimui, toks padidėjimas neperkeliamas Valdžios subjektui ir Metinis atlyginimas nebus perskaičiuotas. Jeigu dėl modeliavimo klaidų ištaisymų sumažėtų apskaičiuotas Metinis atlyginimas, atitinkamai Valdžios subjekto naudai turi būti optimizuotas Finansinis veiklos modelis ir perskaičiuotas Metinis atlyginimas, išlaikant Dalyvio Galutiniam pasiūlyme nurodytą Investicijų gražos normą.

96. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į derybų rezultatus ir Dalyvio pateiktą Galutinį pasiūlymą. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
97. Siekiant užtikrinti, kad Dalyvis ir Privatus subjektas tinkamai įvykdys visas išankstines Sutarties įsigaliojimo sąlygas, numatytas Sutartyje ir Sutartis įsigalios joje nurodytais terminais, iki Sutarties pasirašymo, Dalyvis turi pateikti Prievolių įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi. Prievolių užtikrinimas turi būti parengtas pagal Sąlygų 22 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* patiekiamas formas.
98. Prieš pateikiant Prievolių įvykdymo užtikrinimą, Dalyvis gali kreiptis į Komisiją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Komisija pateiks ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.
99. Siekiant užtikrinti, kad Projektas bus įgyvendintas ir Sutartis įvykdyta, Privatus subjektas, vykdydamas Išankstines Sutarties įsigaliojimo sąlygas, privalo pateikti Prievolių įvykdymo užtikrinimą. Prievolių įvykdymo užtikrinimas turi būti parengtas pagal Sąlygų 22 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* pateikiamas formas. Prieš pateikiant Prievolių įvykdymo užtikrinimą, Dalyvis gali kreiptis į Valdžios subjektą dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Valdžios subjektas pateiks ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.
100. Prieš sudarant Sutartį, Dalyvis privalės pateikti laisvos formos laidavimą už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:
  - 100.1. laidavimas yra neatlygintinis;
  - 100.2. Privačiam subjektui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Dalyvis atsako Valdžios subjektui solidariai su Privačiu subjektu;

- 100.3. Dalyvis atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Privataus subjekto įsipareigojimų apimtis ir Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Dalyviui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
- 100.4. Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Privataus subjekto pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Valdžios subjektas nepareikalavo Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybės.
101. Dalyvio laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygose ir Sutartyje numatytais atvejais Privataus subjekto akcijos bus perleistos kitam subjektui ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Privataus subjekto prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Dalyvis.
102. Dalyvis galės perleisti Privataus subjekto akcijas tik tada, kai (i) bus pradėtos teikti Projekto įgyvendinimui reikalingos Paslaugos visa numatyta jų apimtimi ir (ii) bus gautas Valdžios subjekto sutikimas, kuris gali būti nesuteiktas tik dėl pagrįstų priežasčių, numatytų Sutartyje ir (iii) bus įvykdytos kitos, Sutartyje nustatytos sąlygos.
103. Privačiam subjektui nepateikus Prievolių įvykdymo užtikrinimo, nurodyto Sąlygų 97 arba 99 punktuose arba Dalyviui nepateikus laidavimo už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties vykdymu, Sutartį sudaryti bus siūloma Dalyviui, kurio Pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po laimėjusio Dalyvio Pasiūlymo. *[Jeigu reikalaujama pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Tokiu atveju Dalyvis neteks pateikto Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.]*

#### IV. DALYVAVIMO SKELBIAMOSE DERYBOSE SĄNAUDOS

104. Šiose Skelbiamose derybose ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Valdžios subjektas neatlygins jokių su dalyvavimu šiose Skelbiamose derybose susijusių išlaidų, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu ar (ir) jų vertimu į užsienio kalbą, paraiškų ir Pirminių pasiūlymų / Galutinių pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su derybomis (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu derybose.
105. *[Jei taikoma Skelbiamas derybas laimėjęs Dalyvis turės kompensuoti [įrašyti sumą] Eur investicinio projekto rengimo išlaidų, patirtų [įrašyti investicinio projekto rengimą finansavusį ūkio subjektą] privačios iniciatyvos teikimo procedūros metu (taikoma tais atvejais, kai pirkimą laimi ne privačią iniciatyvą teikęs ir investicinio projekto rengimą finansavęs subjektas)]. Investicijų projekto rengimo išlaidos turi būti iš anksto suderintos su Valdžios subjektu ir bet koku atveju negali būti didesnės, negu investicijų projekto rengimo metu galiojančios rinkos kainos.]*

NAUDOJAMOS SĄVOKOS<sup>1</sup>

|   |  |
|---|--|
| <b>CVP IS</b>                                       | reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu <a href="https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt">https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt</a> .   |
| <b>Dalyvis / Dalyviai</b>                           | reiškia Pasiūlymą pateikusį Kandidatą / Kandidatus.  |
| <b>Darbai</b>                                       | reiškia visus Privataus subjekto atliktinus projektavimo, statybos, montavimo ir kitus darbus, išskyrus Įrangos darbus, Remontą, reikalingus Objektui sukurti, kad jis atitiktų Techninių specifikacijų ir Pasiūlymo reikalavimus.   |
| <b>Darbo diena</b>                                  | reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas Lietuvos Respublikoje.  |
| <b>Duomenų saugykla</b>                             | reiškia [ <i>jei duomenys bus pateikiami el. duomenų bazėje įkurta virtualią duomenų saugyklą / jei duomenys bus pateikiami fizinėje patalpoje įrengtą patalpą</i> ], kurioje pateikiami visi Valdžios subjekto turimi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai, tokie kaip: [ <i>nurodyti kitų pateikiamų dokumentų pavyzdžius</i> ].                   |
| <b>ESOL</b>   | reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu <a href="http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html">http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html</a> .  |
| <b>Finansinis pasiūlymas</b>                        | reiškia pagal Sąlygų 11 priedo <i>Pasiūlymo forma B</i> dalyje nurodytą formą, kartu su Finansiniu veiklos modeliu ir kitais pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Metinio atlyginimo .  |
| <b>Finansinis veiklos modelis</b>                   | reiškia pagal Sąlygų 14 priede <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i> pateiktą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą, kuriame nurodoma Privataus subjekto veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų grąžos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai. |
| <b>Finansų ministerija</b>                          | reiškia Lietuvos Respublikos finansų ministeriją, juridinio asmens kodas 288601650, Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius.   |
| <b>Galutinis pasiūlymas / Galutiniai pasiūlymai</b> | reiškia Dalyvio pagal Sąlygų 19 priede <i>Pasiūlymo forma</i> nurodytas formas kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą galutinį pasiūlymą, aptariantį Sąlygose  |

---

<sup>1</sup> Naudojamų sąvokų sąrašas koreguojamas atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus.

suformuluotus bei derybose suderėtus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir komercinius klausimus bei pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, ir pagal kurią Dalyvis yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. Galutiniame pasiūlyme pateikiami derybų rezultatai bei Pasiūlymo sprendimai, dėl kurių nebuvo vedamos derybos.

**Investicijų įstatymas**

reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą.

**Investuotojas**

reiškia Dalyvį, kurio Pasiūlymas buvo pripažintas naudingiausiu ir kuris laimėjo Skelbiamas derybas, bei su kuriuo ir kurio įkurtu Privatiu subjektu sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais ją pakeitusius asmenis.

**Kandidatas**

reiškia ūkio subjektą, siekiantį būti pakviestu dalyvauti šiose Skelbiamose derybose ir pateikti Pirminį pasiūlymą. Kandidatu gali būti bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie viešojo sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė.

Kandidatu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su Skelbiamų derybų parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui, jei dėl to galėtų būti pažeistas tiekėjų lygiateisiškumo principas.

**Komisija**

reiškia Valdžios subjekto vadovo [data] įsakymu Nr. [numeris] sudarytą viešojo pirkimo komisiją, vykdančią Skelbiamas derybas.

**Konfidencialumo  
įsipareigojimas**

reiškia Kandidato, siekiančio dalyvauti Skelbiamose derybose bei gauti su vykdomu Projektu bei Skelbiamomis derybomis procedūromis susijusią konfidencialią informaciją pagal Sąlygų 9 priede *Konfidencialumo įsipareigojimas* pateiktą formą rengiamą ir Valdžios subjektui pateikiamą dokumentą, kuriuo Kandidatas patvirtina įsipareigojantis neatskleisti gautos konfidencialios informacijos.



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Konfidencialumo pasižadėjimas</b> | reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkime dalyvaujančių ūkio subjektų ir (ar) Valdžios subjekto interesus.                  |
| <b>Kvalifikacijos reikalavimai</b>   | reiškia Sąlygų 4 priede <i>Kvalifikacijos reikalavimai</i> Kandidatui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos - teisės verstis atitinkama veikla, finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.   |
| <b>Kvalifikacijos vertinimas</b>     | reiškia Sąlygų 7 priede <i>Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka</i> nurodyta tvarka atliekamą patikrinimą ar nėra Kandidato pašalinimo pagrindų, ar Kandidatas atitinka kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus. |
| <b>Metinis atlyginimas</b>           | reiškia Valdžios subjekto mokėjimą Privačiam subjektui, kurį Valdžios subjektas moka Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka.  |
| <b>Nešališkumo deklaracija</b>       | reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu.  |
| <b>Objektas</b>                      | reiškia <i>[nurodyti infrastruktūrą (įskaitant komunikacijų ir inžinerinių tinklų statinius, įrenginius), kurią turi skirti Privatus subjektas]</i> .   |
| <b>Pasiūlymas / Pasiūlymai</b>       | reiškia Dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų visumą, siūlant teikti Paslaugas ir (ar) atlikti Darbus pagal Valdžios subjekto nustatytas Sąlygas. Pasiūlymą sudaro Techninis ir Finansinis pasiūlymai kartu.  |
| <b>Paslaugos</b>                     | reiškia Privataus subjekto, laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir Pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose ir Pasiūlyme nurodytas paslaugas.   |
| <b>Perduotas turtas</b>              | reiškia Valdžios subjekto Privačiam subjektui pagal Sutartį perduodama <i>[nurodyti turtą, jo duomenis arba Sąlygų priedą, kuriame detalizuotas turtas]</i> .   |
| <b>Pirminis pasiūlymas</b>           | pagal Valdžios subjekto nustatytas Sąlygas bei terminus Dalyvio iki derybų pateiktų pirminių dokumentų visuma.  |
| <b>Prašymas</b>                      | reiškia bet kokį Kandidato ar Dalyvio Valdžios subjektui pateiktą su Skelbiamomis derybomis susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo.  |

**Privatus subjektas**

reiškia Dalyvio įsteigtą ar sudarytą ūkio subjektą, kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą ir kuris Sutarties sudarymo metu privalo:

- 1) būti *[nurodyti reikalaujamą Projekto bendrovės formą]* teisinės formos; ir
- 2) priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Dalyviui; ir
- 3) būti skirtas tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; ir
- 4) neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu; ir
- 5) *[nurodyti kitus reikalavimus, kuriuos turi atitikti Projekto bendrovė; ir]*
- 6) būti registruotas PVM mokėtoju.

**Projektas**

reiškia Valdžios subjekto valdžios ir privataus subjektų partnerystės būdu įgyvendinamą *[projekto pavadinimas ir svarbiausios charakteristikos / trumpas apibūdinimas]* projektą, kurio aprašymas pateiktas Sąlygų 2 priede *Techninės specifikacijos*.

**Remontas**

reiškia paprasto arba kapitalinio remonto darbus, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**Sąlygos**

reiškia Skelbiamų derybų sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus bei atsakymus į Kandidatų ar Dalyvių Prašymus.

**Skelbiamos derybos**

reiškia pagal Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus 3 skirsnį ir šias Sąlygas Valdžios subjekto atliekamą pirkimą, kurio metu siekiama atrinkti Privatų subjektą Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu vedamos derybos su Dalyviais, siekiant susitarti dėl Valdžios subjekto reikalavimus atitinkančių techninių ir finansinių pasiūlymų sąlygų, kurių pagrindu pasirinkti Dalyviai turi pateikti Galutinius pasiūlymus.

**Subtiekėjai**

reiškia paraiškoje ir / ar Pirminiame pasiūlyme ir / ar Galutiniame pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius ar naujai pasitelktus ūkio subjektus (arba šių ūkio subjektų pasitelktus subjektus), kurie atlieka darbus ir/ar teikia paslaugas, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakingas Privatus subjektas, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus.

**Susijusi bendrovė**

reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* nurodytus reikalavimus.

|   |  |
|---|--|
| <b>Sutartis</b>   | reiškia šiomis Skelbiamomis derybomis siekiamą sudaryti viešojo ir privataus subjektų partnerystės sutartį tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto, kuria siekiama įgyvendinti [Projekto pavadinimas] VŽPP būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme ir Sąlygose.   |
| <b>Techninės specifikacijos</b>                             | reiškia Sąlygų 2 priede <i>Techninės specifikacijos</i> pateikiamas Darbų ir Paslaugų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Pirminį pasiūlymą ir Galutinį pasiūlymą bei kuriuos privalo tenkinti Darbai ir Paslaugos.   |
| <b>Techninis pasiūlymas</b>                                 | reiškia pagal Sąlygų 19 priedo <i>Pasiūlymo forma A</i> dalyje nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo techninių sąlygų.  |
| <b>Valdžios ir privataus subjektų partnerystė arba VŽPP</b> | reiškia viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdą, kai Privatus subjektas valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartyje nustatytais sąlygomis investuoja į valdžios subjekto funkcijoms priskirtą veiklos sritį ir šiai veiklai vykdyti reikalingą valstybės arba savivaldybės turtą ir vykdo tose srityse Investicijų įstatyme nustatytą veiklą, už kurią Privačiam subjektui atlyginimą moka Valdžios subjektas. |
| <b>Viešųjų pirkimų įstatymas</b>                            | reiškia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.   |

**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS**

*[Pridedamos atskiru dokumentu.]*

### PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

Pateikti Prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai teikiami lietuvių kalba. Tam, kad pateikti paraišką ar Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą, būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros aprašymą galima rasti adresu:

[http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/01\\_REGISTRACIJA%20CVP%20IS.mp4](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/01_REGISTRACIJA%20CVP%20IS.mp4). Prašymo

pateikimo procedūros aprašymą galima rasti adresu:

<http://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>.

Prašymus susijusius su konkrečia procedūra galima pateikti atitinkamai ne vėliau kaip [*nurodyti skaičių, rekomenduotina – 8-10*] dienos iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Pateikiant Prašymus, ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis privalo nurodyti, ar Prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Valdžios subjektas nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Valdžios subjekto nuomone Kandidatui / Dalyviui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tokį Prašymą atsakoma nebus.

Į laiku pateiktus Prašymus Valdžios subjektas atsakys nedelsiant CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu išsamiam atsakymui parengti Valdžios subjektui būtinai reikės daugiau laiko, ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas Kandidatai / Dalyviai bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką bei atitinkamų terminų pratęsimą, jeigu atsakymas bus pateiktas vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

**KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

Skelbiamose derybose siekiantis dalyvaujanti ūkio subjektas turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus.

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>   |  |
|---|--|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>   | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>  |
| <p>1.1. Kandidatui, kuris yra fizinis asmuo, arba Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Kandidato apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šią nusikalstamą veiklą:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;</li> <li>2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;</li> <li>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta</li> </ol> | <p>Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba išrašas iš teismo sprendimo (jei toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro <b>Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka</b> išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) priesaikos deklaracija; arba</li> <li>2) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba</li> </ol> |

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>   |  |
|---|--|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>   | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>  |
| <p>Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstama bankrota;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) iš kitos valstybės Kandidato atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas Kandidatui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.</p>   | <p>kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti <b>ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų</b> iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> <p><i><b>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</b></i></p>  |
| <p>1.2. Kandidatas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Valdžios subjektas, reikalavimus.</p> <p>Taip pat Kandidatui, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba Kandidatui, kuris yra juridinis asmuo kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal Kandidato šalies teisės aktų reikalavimus) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Kandidatas, ar šalies, kurioje yra Valdžios subjektas, reikalavimus.</p> <p>Kandidatas nelaikomas neatitinkančiu šio reikalavimo, jeigu:</p> | <p>1) Kandidatas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro <b>Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka</b> išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2) Kandidatas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama:</p> <p>- Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Valdžios subjektas tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (<a href="http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_du">http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_du</a></p> |

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>  |  |
|--|--|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>  | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>  |
| <p>1) Kandidatas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) Kandidatas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Kandidatas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Valdžios subjektui reikalaujant pateikti aktuales dokumentus jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p> | <p>omenys/). Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Valdžios subjektas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Kandidatą (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Kandidato (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.</p> <p><i>[Rekomenduojama Valdžios subjektui nurodyti, kurios dienos duomenys apie Kandidatą bus tikrinami]</i></p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) priesaikos deklaracija; arba</li> <li>2) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</li> </ol> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti <b>ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų</b> iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> |



| <b>Pašalinimo pagrindai</b>  |   |
|--|---|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>  | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>   |
|  | <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i> |
| 1.3. Kandidatas su kitais Kandidatais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime (Kandidatas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jei Valdžios subjektas dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).   | Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).  |
| 1.4. Kandidatas pirkimo metu nėra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti (laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Valdžios subjekto (įskaitant Komisiją) sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų nuostatomis).  | Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).  |
| 1.5. Dėl Kandidato pagalbos pasirengiant pirkimui nebuvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.  | Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).  |
| 1.6. Kandidatas neatitinka žemiau nurodytų pagrindų:<br>1) Kandidatas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame priede nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimas, ir Valdžios subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, nurodytų šiame priede.<br>2) Kandidatas ankstesnių procedūrų atliktų Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekamų | Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).  |

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>   |   |
|---|---|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>   | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>   |
| <p>gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytų reikalavimų arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas.</p> <p>3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Kandidatas nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p> |   |
| <p>1.7. Kandidatas nėra atlikęs nei vieno iš šių veiksmų – ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Valdžios subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Valdžios subjekto sprendimams dėl kandidatų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Valdžios subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>   | <p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p> |
| <p>1.8. Kandidatas neatitinka žemiau nurodytų pagrindų:</p> <p>1) Kandidatas yra neįvykdęs sutarties sudarytos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities</p>   | <p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p> |

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>  |   |
|--|---|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>  | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>   |
| <p>perkančiųjų subjektų, įstatymu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija;</p> <p>2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad Kandidatas, vykdydamas ankstesnę viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, ankstesnę pirkimo-pardavimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, joje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos;</p> <p>3) Kandidatas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio reikalavimo dėl 1 ir 2 papunkčiuose nurodytų pašalinimo pagrindo taikymo ir Valdžios subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.</p> |   |
| <p>1.9. Kandidatas nėra padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus Kandidatui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo</p>   | <p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p> |

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>   |  |
|---|--|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>   | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>  |
| buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.   |  |
| 1.10 Kandidatas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje ir dėl to Kandidatas laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą. | <p>1) Jeigu Kandidatas yra fizinis ar juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Valdžios subjektas tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (<a href="http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus">http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus</a>). Jeigu dėl VMI informacinės sistemos techninių trikdžių Valdžios subjektas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Kandidatą, jis turės teisę prašyti Kandidato, pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.</p> <p><i>[Rekomenduojama Valdžios subjektui nurodyti, kurios dienos duomenys apie Kandidatą bus tikrinami]</i></p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) priesaikos deklaracija; arba</li> <li>2) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas,</li> </ol> |

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>   |   |
|---|---|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>   | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>   |
|   | <p>kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti <b>ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų</b> iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>  |
| <p><b>1.11. <i>Rekomenduojamas reikalavimas</i></b><br/>Kandidatas nėra pažeidęs nei vieno iš Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų ir už tai Kandidatui nėra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vienu metai;</p>   | <p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>   |
| <p><b>1.12. <i>Rekomenduojamas reikalavimas</i></b><br/>Kandidatas nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Kandidato ir kreditorių susitarimas tęsti Kandidato veiklą, kai Kandidatas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši.</p> <p><b>Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Valdžios subjektas nepašalina Kandidato iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstą įrodymą, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.</b></p> | <p>Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Komisija nereikalauja Kandidato pateikti dokumentų apie Kandidato teisinį statusą. Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje.</p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p style="padding-left: 40px;">1) priesaikos deklaracija;<br/>arba</p> |

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>   |  |
|---|--|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>   | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>  |
|   | <p>2) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti <b>ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų</b> iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> <p><b><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></b></p> |
| <p>1.13. <b><i>Rekomenduojamas reikalavimas</i></b><br/>Kandidatas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo dėl kurio kyla abejonių, kad jis sąžiningai vykdys sudarytą Sutartį. Šiuo pagrindu Kandidatas iš pirkimo procedūros pašalinamas, kai yra bent vienas iš šių pažeidimų [<i>Valdžios subjektas pasirinktinai gali nurodyti vieną, kelis arba visus pažeidimus</i>]:</p> <p>a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Kandidato pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės</p> | <p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>  |

| <b>Pašalinimo pagrindai</b>  |   |
|--|---|
| <b>I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo</b>  | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b> |
| <p>nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį Kandidatui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;</p> <p>d) Kandidatas, kuris yra fizinis asmuo, arba Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p> |   |

| <b>Kvalifikacijos reikalavimai</b>  |   |
|---|---|
| <b>II. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai</b>   | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>   |
| <p>2.1. Kandidatas turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Kandidato finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei <i>[jrašyti reikalaujamą sumą skaičiais ir žodžiais]</i> Eur.</p> | <p>Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ar / ir Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai.</p> |

| Kvalifikacijos reikalavimai                        |  |
|--|--|
| II. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai | Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti   |
|  | <p>Tuo atveju, jeigu Kandidatas kvalifikacijos reikalavimą grįs Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Valdžios subjektas visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų bei ar tas asmuo iš tiesų valdo Projekto (Projektų) finansavimui reikalingą sumą.</p> <p><i><b>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</b></i></p> |

| Kvalifikacijos reikalavimai  |  |
|--|--|
| III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai   | Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti   |
| <p>3.1. <i><b>Reikalavimas keliamas tik tuo atveju, jei nekeliamas 3.2 punkte nurodytas reikalavimas</b></i></p> <p>Kandidato vidutinė metinė darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti ne mažesnė kaip <i>[įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais]</i> Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).</p> | <p>Per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos atliktų svarbiausių statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede <i>Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma</i> pateiktą formą.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimo atitikimui Kandidatai vietoj aukščiau minėtų dokumentų gali pateikti KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas.<sup>2</sup></p> <p>Valdžios subjektas pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymą (ir / ar statybų užbaigimo aktus) apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.</p> |

<sup>2</sup> Tuo atveju, jeigu atitinkamą vertinamąjį laikotarpį KS-01 (ketvirtinė) statistinė ataskaita neapima, trūkstamam laikotarpiui įvertinti Kandidatas gali pateikti atliktų statybos darbų sąrašą pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą.



| <b>Kvalifikacijos reikalavimai</b>   |  |
|--|--|
| <b>III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</b>  | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>  |
|  | <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i>  |
| <p>3.2. <i>Reikalavimas keliamas tik tuo atveju, jei nekeliamas 3.1 punkte nurodytas reikalavimas</i></p> <p>Kandidatas per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti tinkamai įvykdęs bent 1 (vieną) rangos darbų sutartį ypatingų statinių (užsienio tiekėjams – lygiavėčiame statinyje) grupei priskiriamame negyvenamajame pastate, pagal kurią atliktų rangos darbų vertė yra ne mažesnė kaip <i>[įrašyti reikalaujamą sutarties vertę skaičiais ir žodžiais]</i> Eur be PVM (arba atitinkamai kita valiuta).</p> | <p>Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašas pagal Sąlygų 12 priede <i>Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma</i> pateiktą formą kartu su užsakovų pažymomis ir statybų užbaigimo aktais apie tai, kad rangos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.</p> <p>Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, jeigu prie užsakovo pažymos statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, statybos užbaigimo aktas, galutinis atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas arba lygiavertis dokumentas yra išduotas per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Kandidato kvalifikacija bus laikoma atitinkančią nustatytą reikalavimą ir tais atvejais, jeigu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) rangos darbai buvo vykdyti pagal kelias sutartis, tačiau tame pačiame ypatingų statinių grupei priskiriamame negyvenamajame pastate pagal tą patį techninį (techninį darbo) projektą; arba</li> <li>(ii) rangos darbai buvo vykdyti keliuose ypatingų statinių grupei priskiriamuose negyvenamuosiuose pastatuose, tačiau pagal vieną sutartį ir tą patį techninį (techninį darbo) projektą.</li> </ul> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p> |

| <b>Kvalifikacijos reikalavimai</b>   |   |
|--|---|
| <b>III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai</b>  | <b>Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti</b>   |
| <p>3.3. Per paskutinius 3 (trejus) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, Kandidatas turi būti įvykęs ir / ar vykdyti bent vieną ar daugiau negyvenamųjų pastatų administravimo bei priežiūros paslaugų sutarčių, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip <i>[įrašyti reikalaujamą sutarties vertes skaičiais ir žodžiais]</i> Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).</p> | <p>Per paskutinius 3 (trejus) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos įvykdytų ar tebevykdomų turto administravimo bei priežiūros paslaugų sutarčių sąrašas pagal Sąlygų 10 priede <i>Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma</i> pateiktą formą.</p> <p>Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymą apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p> |

Kandidatas, pageidaujantis dalyvauti Skelbiamose derybose, privalo atitikti visus aukščiau nurodytus Kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti užpildytą EBVPD taip kaip nurodyta Sąlygų 8 priede *Reikalavimai Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumentui* bei atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Jeigu Kandidatas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Valdžios subjektui priimtinius dokumentus. Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Valdžios subjektą dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtimumo.

Jei pateikiamuose dokumentuose duomenys pateikiami ne eurais, o kita valiuta, nurodytos vertės turi būti perskaičiuotos pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, galiojusį sutarties pasirašymo dieną.

Jei Kandidatas yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Kitus reikalavimus (ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo) reikalavimus privalo atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio ir ekonominio, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

Jei Kandidatas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kartu su paraiška dalyvauti Skelbiamose derybose reikia pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Kandidatui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Kandidatui suteikti tuos pajėgumus. Kaip tokie įrodymai turės būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kuri privalo numatyti sankcijas išteklius suteikiančiam subjektui už jos nesilaikymą. Tokia pateikiama sutartis turi būti sudaryta ne tik Kandidato ir Privataus subjekto, bet ir Valdžios subjekto naudai, privalomai nustatant, kad bet kuris iš šių subjektų turi teisę reikalauti vykdyti prievolės pagal šią sutartį. Kiti įrodymai gali būti pateikiami, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Valdžios subjektui.

Jeigu ūkio subjektas kurio pajėgumais remiamasi netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jis neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Valdžios subjektas pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

*[jei taikoma Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia Sutarties vykdymui, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu toks Subtiekėjas neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Valdžios subjektas pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju.]*

Jeigu Kandidatas neatitinka reikalavimų, nustatytų 1.1 ir 1.3-*[nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui]* punktuose, Valdžios subjektas jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

- 1) Kandidatas pateikė Valdžios subjektui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
  - savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl 1.1 ir 1.3-1.3-*[nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai, kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui]* punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
  - bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
  - ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;
- 2) Valdžios subjektas įvertino Kandidato informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Kandidatas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Valdžios subjektas pateikia Kandidatui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Kandidato informacijos gavimo.



## PARAIŠKOS PATEIKIMAS

Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Valdžios subjekto vykdomose Skelbiamose derybose, ūkio subjektas privalo užpildyti Sąlygų 6 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti žemiau nurodytus dokumentus.

### KONTROLINIS DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Ūkio subjektų patogumui pateikiamas kontrolinis dokumentų sąrašas [*sudarytas pagal Sąlygų 4 priede Kvalifikacijos reikalavimai nurodytus Kvalifikacijos reikalavimus, individualizuojamas konkretaus projekto atveju*]:

| Kontrolinis dokumentų sąrašas |   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1.                            | Atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.  | <input type="checkbox"/>            |
| 2.                            | Jungtinės veiklos sutartis (kai taikoma).   | <input type="checkbox"/>            |
| 3.                            | Konfidencialumo įsipareigojimas, užpildytas pagal Sąlygų 9 priede <i>Konfidencialumo įsipareigojimo forma</i> pateiktą formą.   | <input type="checkbox"/>            |
| 4.                            | Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, užpildytas pagal Sąlygų 8 priede <i>Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui</i> nustatytus reikalavimus   | <input type="checkbox"/>            |
| 5.                            | Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, išrašas iš teismo sprendimo (jeigu toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija, patvirtinantys Kandidato atitiktį Sąlygų 4 <i>Kvalifikacijos reikalavimai</i> 1.1 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.   | <input type="checkbox"/>            |
| 6.                            | Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Kandidatas nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Kandidato ir kreditorių susitarimas tęsti Kandidato veiklą, kai Kandidatas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija, patvirtinantys Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priedo <i>Kvalifikacijos reikalavimai</i> 1.11 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. | <input type="checkbox"/>            |

7. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio valstybės institucijos dokumentas, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.2 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.
8. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduota įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma ar įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas.
9. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios užsienio valstybės institucijos patvirtinimas, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.
10. Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 10 priede *Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.3 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
11. Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir / ar Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai, patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
12. Svarbiausių statybos darbų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), arba KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas, patvirtinančias Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
13. Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 12 priede *Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma* pateiktą formą, ir sutarčių įvykdymą patvirtinantys dokumentai (užsakovų pažymos, statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, statybos užbaigimo aktas ir / arba galutinis atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas), patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
14. Kiti dokumentai, kurie, Kandidato manymu, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams.
-

## PARAIŠKOS PATEIKIMO REIKALAVIMAI

Teikdamas paraišką Kandidatas privalo laikytis šių reikalavimų:

1) Jeigu dėl pateisinamų priežasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto pasitikrinti su Valdžios subjektu.

2) Visi dokumentai pateikiami lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalba. Taip pat galima nurodyti, kad t. t. dokumentai gali būti pateikiami anglų kalba (pvz. sertifikatai). Jei dokumentai pateikti [*jei leidžiama tik lietuvių kalba užsienio*] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalbą. Jei paraiška ir prie jos pridėti dokumentai bus pateikti ne lietuvių kalba, Komisija paprašys per papildomą terminą išversti paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba kandidato įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Kandidatas prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą;

3) Atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Kandidatas yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Kandidatas, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Kandidato Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille);

4) Pateikiamą paraišką ir kitus Kandidato dokumentus turi pasirašyti Kandidato įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo;

5) Paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Exel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Kandidato pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas.

## PARAIŠKOS FORMA

---

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

## PARAIŠKA DALYVAUTI SKELBIAMOSE DERYBOSE

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

[nurodyti Projekto pavadinimą]

---

(Projekto pavadinimas)

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*], pareiškiame savo pageidavimą dalyvauti Skelbiamų derybų procedūrose dėl Sutarties sudarymo, apie kurias buvo paskelbta [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*] ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*].

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

**Bendrieji duomenys<sup>3</sup>:**Kandidato pavadinimas 

---

Juridinio asmens kodas 

---

PVM mokėtojo kodas 

---

Registruotos buveinės adresas 

---

Adresas korespondencijai 

---

**Atsakingas asmuo (vadovas arba jo  
įgaliotas asmuo)<sup>4</sup>:** 

---

---

<sup>3</sup> Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę.

<sup>4</sup> Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu.



Pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.) \_\_\_\_\_

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šių Skelbiamų derybų sąlygomis, nustatytomis skelbime apie derybas, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą kiekvienam Kvalifikacijos reikalavimui įrodome pateikdami šiuos dokumentus:

| <b>Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo<sup>5</sup></b> | <b>Atitikimą reikalavimui įrodo<sup>6</sup></b> | <b>Ūkio subjekto pavadinimas<sup>7</sup></b> |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

| <b>Kvalifikacijos reikalavimas<sup>8</sup></b> | <b>Atitikimą reikalavimui įrodo<sup>9</sup></b> | <b>Kvalifikacijos reikšmė</b> |
|--|---|-------------------------------|
|  |   |                               |
|  |   |                               |
|  |   |                               |

<sup>5</sup> Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*. Reikalavimų, kuriems pagrįsti teikiamas tik EBVPD, numeriai nurodomi visi kartu viename langelyje.

<sup>6</sup> Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir jų puslapių skaičių. Jei atitinkamus reikalavimus patvirtinantis dokumentas yra EBVPD pateiktas XML formatu, lapų skaičius nenurodomas.

<sup>7</sup> Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Kandidato, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas.

<sup>8</sup> Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*.

<sup>9</sup> Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas.

| <b>Kvalifikacijos reikalavimas<sup>8</sup></b> | <b>Atitikimą reikalavimui įrodo<sup>9</sup></b> | <b>Kvalifikacijos reikšmė</b> |
|--|---|-------------------------------|
|  |   |                               |

| <b>Kvalifikacinės atrankos kriterijus</b> |  | <b>Kriterijaus reikšmė</b> |
|---|--|----------------------------|
| <b>(P1)</b>                               | Vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.  | <b>Eur be PVM</b>          |
| <b>(P2)</b>                               | Kandidato vidutinė metinė negyvenamųjų pastatų administravimo bei priežiūros paslaugų apimtis per paskutinius 3 (trejus) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. | <b>Eur be PVM</b>          |

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi išteklių bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

| <b>Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais</b> | <b>Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo</b> | <b>Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo<sup>10</sup></b> |
|---|--|---|
|   |  |   |
|   |  |   |

| <b>Kita svarbi informacija apie Kandidato kvalifikacijos atitikimą kvalifikacijos reikalavimams:</b> |
|--|
|  |

<sup>10</sup> Taip kaip nurodyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* .

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

1. Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų 9 priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
2. *[Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Kandidatą, jungtinės veiklos sutartį ir pan.]*.

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška arba Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali<sup>11</sup>:

- 1) *[...]* ;
- 2)
- 3)

---

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

<sup>11</sup> Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Kandidato (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija.

## KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS IR KVALIFIKACINĖS ATRANKOS ATLIKIMO TVARKA

Kandidatams pateikus paraišką, jų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir kvalifikacinę atranką šiame priede nustatyta tvarka patikrins Komisija, Kandidatams nedalyvaujant.

Komisija patikrins ir įvertins:

- 1) ar Kandidato paraiška atitinka Sąlygų 5 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus;
- 2) ar Kandidatas pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;
- 3) ar Kandidato pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
- 4) ar Kandidatas atitinka kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Kandidato pateiktą paraišką Komisija atmes. Tokiu atveju Kandidatui nebus leidžiama dalyvauti tolimesnėse Skelbiamų derybų procedūrose.

Kandidato, kuris neatitiko Kvalifikacijos reikalavimų, paraiška yra atmetama, išskyrus, jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, neatitinka Kvalifikacijos reikalavimų, tačiau Kandidatas jį pakeičia šiuos reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ir (ar) jeigu Kandidatas įrodo, kad yra susigražinęs reputaciją, kaip tai nustatyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Valdžios subjektas pašalins Kandidatą / Dalyvį iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškės, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Skelbiamų derybų procedūrą ar jos metu jis neatitinka bent vieno iš Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Kandidatų kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus ir dalyvauti derybose. Jei dėl vienodai surinkto balų skaičiaus susidarys daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, iš šių 5 (penkių) labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą bus įtraukiamas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos*

reikalavimai atitiks 5 (penki) ar mažiau Kandidatų, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitinkantiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos patikrinimo rezultatus, Komisija išsiųs kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus ir dalyvauti derybose. Tuo atveju, jeigu kvalifikacinės atrankos metu keletas Kandidatų surinks vienodą balų sumą, teikti Pirminį pasiūlymą bus pakviestas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiau.

Komisija atliks Kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių Kandidatų kvalifikacinę atranką vadovaujantis žemiau pateiktoje lentelėje nurodytais kriterijais:

| Nr.  | Kvalifikacinės atrankos kriterijus (K)   | Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L) |
|------|--|---|
| K 1. | <p>Kandidato vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P1).<br/>Vertinama vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis eurais be PVM.<br/><i>[įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais]</i> Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiariami</p>             | 50  |
| K 2. | <p>Kandidato vidutinė metinė negyvenamųjų pastatų administravimo bei priežiūros paslaugų apimtis per paskutinius 3 (trejus) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. (P2).<br/>Vertinamos vidutinė metinė Kandidato apimtis eurais be PVM.<br/><i>[įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais]</i> Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiariami</p> | 50  |

Kiekvieno Kandidato bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų ( $K_i$ ) balus:

$$T = \sum_i K_i$$

Kiekvieno Kandidato atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų ( $K_i$ ) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės

( $P_i$ ) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškoms suteiktos reikšmės ( $P_{i\max}$ ) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo ( $L_i$ ):

$$K_i = \frac{P_i}{P_{i\max}} * L_i$$

Kur:

$i$  – vertinamo s kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

$K_i$  – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

$P_i$  – Kandidato, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

$P_{i\max}$  – didžiausia iš visų Kandidatų vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

$L_i$  – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris).

Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Kandidatams bus pranešta iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kiekvienos patikrinimo procedūros pabaigos. Kandidatams, kurių paraiška bus atmesta, Komisija nurodys paraiškos atmetimo priežastis.

**REIKALAVIMAI EUROPOS BENDRAJAM VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTUI**

Atskirą EBVPD pildo:

- Kandidatas;
- kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu Kandidatas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus;

[*jei taikoma* - Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia sutarties vykdymui.]

Paraišką teikiančiam Kandidatui aktualus EBVPD sukuriamas Valdžios subjekto suformuotą ir šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje nurodytą ir xml formatu pridėtą EBVPD importuojant internetiniu adresu <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espdp-web/filter?lang=lt>

Instrukciją kaip užpildyti EBVPD galima rasti šiuo internetiniu adresu:

[http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

EBVPD pateikimas ir pasirašymas:

- Kandidatas užpildytą EBVPD xml formatu pateikia kartu su paraiška, kuri pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Atskirai EBVPD pasirašyti nereikia.

- Jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė:

(i) paraišką pateikti ir pasirašyti įgaliotas ūkio subjektų grupės narys pateikia užpildytą EBVPD xml formatu kartu su paraiška, kuri pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Atskirai EBVPD pasirašyti nereikia;

(ii) kiti ūkio subjektų grupės nariai pateikia užpildytą EBVPD xml formatu ir atsispausdintą pdf formatu bei ranka pasirašytą EBVPD.

- kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi [*jei taikoma* Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia sutarties vykdymui] pateikia užpildytą EBVPD xml formatu ir atsispausdintą pdf formatu bei ranka pasirašytą EBVPD.

## 8 Sąlygų priedo 1 priedėlis

Kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti užpildytą Sąlygų 8 priedo 1 priedėlio EBVPD formą, kurios reikalavimai pateikti xml formatu atskiru dokumentu.



**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMO FORMA**

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS**

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

[Projekto pavadinimas]

---

Siekdamas dalyvauti [Valdžios subjekto pavadinimas] (toliau – Valdžios subjektas) vykdomose Skelbiamose derybose dėl [Projekto pavadinimas] (toliau – Projektas) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Skelbiamų derybų procedūromis susijusią konfidencialią informaciją \_\_\_\_\_ (toliau – Kandidatas) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

1. Kandidatas įsipareigoja laikyti Skelbiamų derybų metu iš Valdžios subjekto gautą bet kokią informaciją slapta, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet kokių atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytų vidutiniškai apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:
  - 1.1. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;
  - 1.2. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;
  - 1.3. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Kandidatui siekiant dalyvauti Skelbiamose derybose arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Valdžios subjekto konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Kandidatas, kaip už savo);
  - 1.4. buvo savarankiškai sukurta Kandidato, nesinaudojant Valdžios subjekto konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Kandidato;

- 1.5. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Kandidatas atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavimo Valdžios subjektą.
2. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Skelbiamų derybų procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.
3. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Kandidatui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Valdžios subjekto registruotos buveinės vietą.

---

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

## TURTO ADMINISTRAVIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

*[Valdžios subjekto pavadinimas]**[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]*

## TURTO ADMINISTRAVIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.3 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P2) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie apimtį iš turto administravimo bei priežiūros paslaugų veiklos negyvenamuosiuose pastatuose:

| Eil. Nr.                               | Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas (turto administravimas ir / ar priežiūra) | Suteiktų paslaugų vieta                   | Paslaugų teikimo laikotarpis ( <i>[įrašyti laikotarpį]</i> m.) | Suteiktų paslaugų vertė Eur be PVM                                     | Užsakovas |
|--|---|---|--|--|-----------|
| 1.                                     |   | Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i> |  |  |           |
| 2.                                     |   | Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i> |  |  |           |
| <i>[...]</i>                           |   | Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i> |  |  |           |
| <b>Viso (vidutinė metinė apimtis):</b> |   |   |  | <b>≥<i>[įrašyti reikalaujamas apimtis skaitmenimis]</i> Eur be PVM</b> |           |

**Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.**

---

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

## SVARBIAUSIŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

*[Valdžios subjekto pavadinimas]**[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]*

## SVARBIAUSIŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P1) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie svarbiausių statybos darbų apimtį<sup>12</sup>:

| <b>Eil. Nr.</b>                        | <b>Trumpas darbų aprašymas</b> | <b>Darbų atlikimo laikotarpis <i>[data]</i></b> | <b>Atliktų darbų vertė Eur be PVM</b>                                | <b>Užsakovas</b> |
|--|--------------------------------|---|--|------------------|
| 1.                                     |                                |   |  |                  |
| 2.                                     |                                |   |  |                  |
| 3.                                     |                                |   |  |                  |
| <i>[...]</i>                           |                                |   |  |                  |
| <b>Viso (vidutinė metinė apimtis):</b> |                                |   | <b>≥ <i>[rašyti reikalaujamą apimtį skaitmenimis]</i> Eur be PVM</b> |                  |

Svarbiausių statybos darbų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Exel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.

<sup>12</sup> Kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, taip pat kvalifikacinės atrankos (P1) kriterijaus reikšmei pagrįsti Kandidatas vietoj šio sąrašo gali pateikti KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas.

---

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

## TINKAMAI ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

*[Valdžios subjekto pavadinimas]**[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]*

## TINKAMAI ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui teikiame duomenis apie tinkamai įvykdytą (-us) rangos darbų sutartį (-is) ypatingų statinių (užsienio tiekėjams – lygiaverčiame statinyje) grupei priskiriamame negyvenamajame pastate:

| Eil. Nr. | Trumpas sutarties aprašymas | Darbų objektas                     | Sutarties įvykdymo data | Sutarties (atliktų darbų) vertė Eur be PVM | Sutarties įgyvendinimo užbaigtumas | Užsakovas (pavadinimas, kontaktinė informacija) | Pridedamas dokumentas, patvirtinantis tinkamą sutarties įvykdymą |
|----------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------|--|------------------------------------|---|--|
| 1.       |                             | Negyvenamas pastatas, priskiriamas |                         | <i>[≥]rašoma reikalaujama sutarties</i>    | 100 %                              |   | Taip, <i>[dokumento pavadinimas]</i>                             |

|              |  | ypatingų<br>statinių<br>kategorijai |  | <i>vertė Eur be<br/>PVM]</i> |  |  |  |
|--------------|--|-------------------------------------|--|------------------------------|--|--|--|
| <i>[...]</i> |  |                                     |  |                              |  |  |  |

---

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)



**REIKALAVIMAI TECHNINEI-INŽINERINEI INFORMACIJAI**

Žemiau pateikiami rekomendaciniai reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai

1. Visą techninę dokumentaciją Kandidatas / Dalyvis turi pateikti skaitmeninėje versijoje. Tekstiniai (aprašomieji) dokumentai turi būti suderinti su *Microsoft Word* bei *Microsoft Exel* (kai reikalaujama) programine įranga, brėžiniai turi būti atidaromi *.pdf* formatu. Dokumentai papildomai gali būti pateikiami *Autocad* programa.
2. Kandidatas / Dalyvis, teikdamas Techninį pasiūlymą (Pirminį / Galutinį), statinio, išorinių įrenginių ir elementų, kitų elementų dalių būklės apibūdinimą turi pateikti pagal Technines specifikacijas. Prie kiekvienos dalies turi būti pateiktas inžinerinius sprendimus, kokybinius bei kiekybinius parametrus pristatantis tekstas.
3. Pristatant techninį sprendinį esminį dėmesį reikia skirti ir su Techninio pasiūlymo (Pirminio / Galutinio) informacija pateikti:
  - 3.1. Detalų Objekto koncepcijos aprašymą, įvertinant esamą Žemės sklypo situaciją ir poreikius.
  - 3.2. Koncepciniai pasiūlymai turi perteikti:
    - 3.2.1. Objekto apimtį;
    - 3.2.2. Objekto integraciją aplinkoje;
    - 3.2.3. Gretimų pastatų apibūdinimą;
    - 3.2.4. Objekto saulės judėjimo trajektorijos atžvilgiu;
    - 3.2.5. Objekto tūrinių sprendinių ryšį su aplinkiniais statiniais;
    - 3.2.6. Preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas Žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už jų;
    - 3.2.7. Aplinkinių automobilių stovėjimo vietų analizę ir jų poreikio užtikrinimo sprendimo būdą.
  - 3.3. Koncepcinių pasiūlymų techninis aprašymas turi perteikti:
    - 3.3.1. Objekto koncepcijos esminius principus;
    - 3.3.2. Pagrįstas Kandidato / Dalyvio interpretacijas ne pagal Specifikacijas;
    - 3.3.3. Interjero įrengimo gaires;
    - 3.3.4. Įrangos, numatytos Specifikacijose, kokybę.
  - 3.4. Žemės sklypo planas perteikiantis:
    - 3.4.1. *[nurodyti vietovės, miesto pavadinimą]* reprezentatyvumą Objekte;
    - 3.4.2. Numatomus esminius pokyčius neišvystytoje teritorijoje ir Objekto naujumą;
    - 3.4.3. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis.
  - 3.5. Aukštų planai:
    - 3.5.1. Principiniai pagrindinių ir pagalbinių patalpų išdėstymai Objekte;
    - 3.5.2. Principinis Objekto administracinių patalpų išdėstymo planas;
    - 3.5.3. Principinis viešųjų erdvių išdėstymo planas.
  - 3.6. Darnaus dizaino tipologiją, kuri turi apimti:

3.6.1. Kandidatai / Dalyviai turi pateikti sprendinius, kurie demonstruoja šiuolaikinio projektavimo praktiką ir darnaus vystymo koncepciją, įskaitant visų medžiagų parinkimą, ekonominę naudą ir veiklos efektyvumą;

3.6.2. Technines specifikacijas atitinkančių darnaus dizaino sprendinių pagrindimą.

3.7. Objekto pagrindinių architektūrinių ir konstrukcinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:

3.7.1. Konstrukcijų projektavimo / parinkimo pagrindinius principus;

3.7.2. Būtinųjų ir specialiųjų reikalavimų sąrašą, kuriais bus vadovaujama projektavimo metu;

3.7.3. Objekto, aplinkos nuotraukas ir koncepcinius sprendinius.

3.8. Objekto funkcinių – technologinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:

3.8.1. Planuojamos eksploatuoti įrangos ir inžinerinių tinklų sąrašą;

3.8.2. Apsaugos tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti informaciją, kaip siūlomi sprendiniai yra susiję su keliamais Objekto apsaugos ir saugumo reikalavimais. Tai apima, bet neapsiriboja:

1) Objekto apsaugą perimetru;

2) Personalo apsaugą;

3) Apsaugą nuo vagysčių;

4) Apsaugą Objekto patalpose.

3.8.3. Mechaninės inžinerinės sistemos sprendinių tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti šildymo, vėdinimo, šaldymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų sukūrimo ir eksploatavimo pagrindinius principus;

3.8.4. Akustinių reikalavimų tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto pageidaujamų akustinių savybių įgyvendinimo metodus;

3.8.5. Gaisro apsaugos reikalavimų tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto apsaugos nuo gaisro sistemos projektavimo principus;

3.8.6. Elektrotechnikos projektavimo tipologiją: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto elektros sistemų projektavimo principus;

3.8.7. Kitų specifinių inžinerinių sistemų aprašymą: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto specifinių inžinerinių sistemų projektavimo principus.

3.9. Objekto projektavimo ir projekto įgyvendinimo gairių planą: Kandidatas / Dalyvis turi pateikti planuojamų naudoti statybos metodų aprašymą bei pateikti statybų trukmės gairių planą.

3.10. Preliminarų eismo srautų vertinimą.

4. Rengiant bei pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo turi būti pateiktos užpildytos šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje pateiktos formos.

Rengiant ir pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo turi būti pateikti energijos vartojimo Objekte suminiai ir sąlyginiai rodikliai pagal šio Sąlygų priedo 2 priedėlį.

## 13 Sąlygų priedo 1 priedėlis

Kartu su Pirminiu pasiūlymu / Galutiniu pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi pateikti užpildytą Sąlygų 13 priedo 1 priedėlio formą, kurios reikalavimai pateikti *Microsoft Excel* formatu atskiru dokumentu.

**ENERGIJOS VARTOJIMO RODIKLIAI**

Dalyvis siūlo tokius Objekto energijos vartojimo suminius ir sąlyginius rodiklius:

|   | <b>Vartojimo kintamieji<br/>prie 100 proc. apkrovimo</b> | <b>Metinės vertės</b> | <b>Suminės<br/>vertės</b> | <b>Matavimo<br/>vienetai</b> |
|---|--|-----------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>Šildymas</b>                           | Šildomas paviršius (grindų plotas)                       | [...]                 | [...]                     | m <sup>2</sup>               |
|   | Šildymo dienolaipsniai                                   | [...]                 | [...]                     | dienolaipsniai               |
|   | Šildymo laikotarpis                                      | 225                   | 2700                      | dienos                       |
|   | Bendros šilumos sąnaudos                                 | [...]                 | [...]                     | kWh per metus                |
| <b>Karštas<br/>sanitarinis<br/>vanduo</b> | Bendros karšto sanitarinio vandens sąnaudos              | [...]                 | [...]                     | m <sup>3</sup> per metus     |
| <b>Vanduo</b>                             | Geriamasis vanduo sanitariniams tikslams                 | [...]                 | [...]                     | m <sup>3</sup> per metus     |
|   | Techninė instaliacija                                    | [...]                 | [...]                     | m <sup>3</sup> per metus     |
|   | Bendros geriamojo vandens sąnaudos                       | [...]                 | [...]                     | m <sup>3</sup> per metus     |
| <b>Elektra</b>                            | Grindų plotas  | [...]                 | [...]                     | m <sup>2</sup>               |
|   | Techninių įrenginių elektros sąnaudos (ŠVOK ir kt.)      | [...]                 | [...]                     | kWh per metus                |
|   | Apšvietimo įrangos elektros sąnaudos                     | [...]                 | [...]                     | kWh per metus                |
|   | Įrangos elektros sąnaudos (kompiuteriai ir kt.)          | [...]                 | [...]                     | kWh per metus                |
|   | Bendros elektros sąnaudos                                | [...]                 | [...]                     | kWh per metus                |

Objekto energijos vartojimo suminiai ir sąlyginiai rodikliai turi būti apskaičiuoti naudojant norminius klimatologinius duomenis, pateiktus RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“. Skaičiavimuose naudojami *[nurodyti kokių stočių duomenis būtina naudoti, pvz.: 17-ios Panevėžio „Panevėžio CAMS“] stočių duomenys*. Duomenų santrauka pateikta 1-oje ir 2-oje lentelėse:

**1 lentelė. Administracinėms patalpoms taikomos klimatinės normos**

| Stotis                               | Pereigos data |          | Trukmė<br>paromis | Vid.<br>temperatūra,<br>°C | Dienolaipsniai |
|--------------------------------------|---------------|----------|-------------------|----------------------------|----------------|
|                                      | rudenį        | pavasari |                   |                            |                |
| <i>[nurodyti stoties pavadinimą]</i> |               |          |                   |                            |                |

2 lentelė. Vidutinė lauko oro temperatūra

| Stotis                               | Mėnuo |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                                      | 01    | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| <i>[nurodyti stoties pavadinimą]</i> |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

---

## REIKALAVIMAI FINANSINIAM VEIKLOS MODELIIUI

1. Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Finansinį veiklos modelį, kuris atitiktų šiuos reikalavimus:
  - 1.1. Finansinis veiklos modelis turi būti parengtas pagal pateikiamą formą bei pateikiant visus formoje nurodytus finansinį veiklos modelį pagrindžiančius dokumentus.
  - 1.2. Finansiniame veiklos modelyje turi būti pateikiami Kandidato / Dalyvio pasiūlymai ir aiškūs aprašymai dėl visų Sąlygose išvardintų Privataus subjekto įsipareigojimų.
  - 1.3. Finansiniame veiklos modelyje pateikti aprašymai turi būti pakankamai išsamūs ir detalūs, kad bet kuris kompetentingas finansų analitikas be papildomos informacijos galėtų įvertinti prielaidų logiškumą ir pagrįstumą.
  - 1.4. Finansinis veiklos modelis turi būti parengtas visam Sutarties laikotarpiui.
  - 1.5. Finansiniame veiklos modelyje pateikti skaičiavimai turi būti pagrįsti, t. y. finansinio modelio sudarymui naudojamos prielaidos turi būti detalios aprašytos ir pagrįstos gerąja verslo praktika, finansų rinkų duomenimis, komerciniais pasiūlymais, rinkos kainų analize ir pan. Finansinio veiklos modelio skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti kartu su Finansiniu veiklos modeliu.
  - 1.6. Finansiniame veiklos modelyje turi būti įvertintos visos su Privataus subjekto įsipareigojimais susijusios išlaidos ir mokėtini mokesčiai.
  - 1.7. Finansinis veiklos modelis turi būti rengiamas pagal Sąlygose nustatytus reikalavimus ir Komisijos išaiškinamus, nepritaikant modifikacijų pagal Dalyvio teiktus siūlymus derybų metu.
  - 1.8. Finansinis veiklos modelis turi būti sudaromas atsižvelgiant, bet neapsiribojant, į žemiau šiame dokumente pateiktus punktus.
  - 1.9. Finansinis veiklos modelis turi būti atviras koregavimui, naudojamos formulės negali būti užslėptos.

2. Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas:

### Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

#### **2.1. Finansinio veiklos modelio sudarymo prielaidos**

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas Finansinio veiklos modelio formą (toliau – FVM), turi pateikti prielaidų rinkinį, kuriame būtų aprašytos visos FVM naudojamos prielaidos ir kurių detalumo turėtų pakakti norint parengti analogišką FVM.

FVM turi būti sudaromas realiomis vertėmis t. y. Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo metu galiojančiomis kainomis.

## Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Aprašant prielaidas turi būti aiškiai nurodyta, ar sumos yra pateikiamos su pridėtinės vertės mokesčiu, ar be.</p> <p>FVM prielaidų rinkinys turi pagrįsti ir paaiškinti Kandidatas / Dalyvis nurodytas numatomas patirti sąnaudas ( <i>[įrašomas Objektas]</i> sukūrimo, įrengimo, paslaugų teikimo, veiklos vykdymo, finansavimo, kt.) ir jų apskaičiavimo principus.</p> <p>FVM sudarymo tikslais visas patirtas komunalinių mokesčių sąnaudas, susijusias su <i>[įrašomas Objektas]</i> sukūrimu, iki (bet neįskaitant) Paslaugų teikimo pradžios datos priskirti <i>[įrašomas Objektas]</i> sukūrimo savikainai.</p> <p>Kartu su FVM turi būti pateikiami atitinkamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pvz., sąmatos, komerciniai pasiūlymai) arba turi būti paaiškinta, kokių pagrindų ir iš kokių sudedamųjų dalių susideda nurodytos išlaidos.</p> |
| <p><b>2.2. Pagrindinės datos</b></p>        | <p>Bazinė data yra <i>[įrašoma bazinė data]</i>(toliau – Bazinė data)</p> <p>Daryti prielaidą, kad Sutarties įsigaliojimo data yra <i>[įrašoma prognozuojama Sutarties įsigaliojimo data]</i> (toliau – Prognozuojama sutarties įsigaliojimo data)</p>   |
| <p><b>2.3. Valiuta</b></p>                  | <p>Pateikti kainas (Metinį atlyginimą) eurais atsižvelgiant į Bazinę datą.</p>   |
| <p><b>2.4. Indeksavimas</b></p>             | <p>Metinio atlyginimo dalys bus indeksuojamos kaip numatyta Sutarties 3 priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“.</p> <p>Skaičiavimo ir Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo tikslais, daryti prielaidas, jog indeksavimas atliekamas kas metus bei pirmas koregavimas atliekamas nuo Bazinės datos.</p> <p>Valdžios subjektas taikys indeksavimą tik žemiau išvardintoms išlaidoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Paslaugų teikimo;</li> <li>(b) Administravimo ir valdymo.</li> </ul> <p>Indeksavimas nėra taikomas kredito ir nuosavo kapitalo srautams bei finansinės ir investicinės veikloms sąnaudoms.</p>   |
| <p><b>2.5. Investicijų gražos norma</b></p> | <p>Investicijų gražos norma (angl. Internal Rate of Return, IRR) – tai tokia gražos norma, kuriai esant Investuotojo iš Privataus subjekto gautinų pajamų srautų dabartinė vertė prilyginama nuliui ir kuri apskaičiuojama pagal tokią formulę:</p>  |

## Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

$$0 = \sum_{n=1}^n \frac{IPS_n}{(1 + IGN)^n}$$

kur:

$IPS_n$  – Investuotojo pinigų srautai. Tai nuosavo kapitalo srautai Projekto finansavimui (pvz., Privataus subjekto akcijų apmokėjimo ir akcininkų subordinuotų paskolų suteikimo dydžiai  $n$ -aisiais metais) ir nuosavo kapitalo gražos srautai (pvz., išmokėto paskirstytojo pelno ir atliktų pagal subordinuotas paskolas mokėjimų dydžiai). Formulėje pavaizduoti pinigų srautai apima tiek neigiamus (pinigų srautas Projekto finansavimui, į Projektą), tiek teigiamus (pinigų srautas iš Projekto) pinigų srautus.

$N$  – Sutarties galiojimo laikotarpis.

$n$  – Sutarties  $n$ -ieji metai.

$IGN$  – Investicijų gražos norma.

Investicijų gražos norma naudojama kaip diskonto norma kompensacijos apskaičiavime Sutarties nutraukimo atveju.

### 2.6. Vidutinė svertinė kapitalo kaina

Vidutinė svertinė kapitalo kaina (angl. weighted average cost of capital, WACC) atspindi Projektui reikalingo kapitalo kainą, įvertinus numatomą finansavimo struktūrą (skolintą ir nuosavą kapitalą), ir yra apskaičiuojama pagal formulę:

$$WACC = \frac{E}{V} \times R_E + \frac{D}{V} \times R_D \times (1 - tax) + \frac{H}{V} \times R_H \times (1 - tax)$$

kur:

$E$  – nuosavo kapitalo dydis

$D$  – Finansuotojo kredito dydis

$H$  – mišraus kapitalo (įskaitant subordinuotas paskolas, konvertuojamas obligacijas, mezanino paskolas ir kt.) dydis

$V$  – *[įrašomas Objektas]* sukūrimo laikotarpiu iki Paslaugų teikimo pradžios datos investuota suma,  $V = E + D + H$

$R_E$  – nuosavo kapitalo graža

$R_D$  – Finansuotojo kredito palūkanos

$R_H$  – mišraus kapitalo graža (kaštai)

$Tax$  – pelno mokesčio tarifas

Vidutinė svertinė kapitalo kaina naudojama kompensacijos apskaičiavime Kompensavimo įvykio atveju.



### Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

|  |   |
|--|---|
| <p><b>2.7. Metinio atlyginimo užtikrinimas</b></p> | <p>Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas turi galioti ne mažiau kaip nurodyta Sąlygose. Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas gali skirtis tik dėl nuo Privataus subjekto nepriklausančių objektyvių aplinkybių pasikeitus finansavimo sąlygoms (pvz., bazinės palūkanų normos pasikeitimas, apribojimų finansavimo rinkoje atsiradimas, kt.).</p> <p>Sutarties vykdymo metu Metinio atlyginimo užtikrinimas įgyvendinamas, taikant FVM optimizavimo ir reoptimizavimo procedūras bei indeksavimą Sutarties 3 priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“ nustatytais sąlygomis.</p> |
| <p><b>2.8. Metinio atlyginimo skaičiavimas</b></p> | <p>Kandidato / Dalyvio siūlomas Metinis atlyginimas turi būti apskaičiuotas nepritaikant jokių papildomų modifikacijų, t. y. atlikdamas skaičiavimus, Kandidatas / Dalyvis turi daryti prielaidą, kad Privatus subjektas teiks paslaugas pilna apimtimi, t. y. nebus pritaikytas Metinio atlyginimo mažinimo mechanizmas.</p>   |

### 3. Reikalavimai finansavimo planui ir finansinio pajėgumo pagrindimui:

#### Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

|  |   |
|--|---|
| <p><b>3.1. Finansavimo poreikio įvertinimas ir numatoma kapitalo struktūra</b></p> | <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti Projekto finansavimo struktūros aprašymą ir pagrindžiančius dokumentus, kuriais įrodytų, kad Kandidatas /Dalyvis pritraukė pakankamai lėšų Projekto finansavimui ir, kad numatomas Projekto finansavimo planas atitinka toliau nurodytus punktus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Apima visą finansavimo struktūrą bei siūlomus instrumentus;</li> <li>(b) Pateiktas visų finansavimo šaltinių išsamus aprašymas;</li> <li>(c) Pateiktos visų laidavimo garantijų sąlygos ir išsami informacija, kaip Privatus subjektas vykdyt šias sąlygas;</li> <li>(d) Pateiktas aprašymas apie Kandidato / Dalyvio / Privataus subjekto numatomą vykdyti apsidraudimo strategiją ir reikalavimus.</li> </ul> |
| <p><b>3.2. Finansavimo sąlygos (skolintas kapitalas)</b></p>                       | <p>Projekto finansavimo šaltiniu numatant paskolą ar kitą skolintą lėšų finansavimo šaltinį (įskaitant subordinuotas paskolas, išperkamąją nuomą), žemiau nurodyta informacija turi būti</p>  |

## Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

pateikta apie kiekvieną Finansuotoją kaip išsamios finansavimo sąlygos arba įsipareigojimo finansuoti raštas:

- (a) Paskolos teikėjo juridiniai duomenys ir kredito reitingas (jei reitinguojama);
- (b) Skiriama ar įsipareigota skirti lėšų suma;
- (c) Lėšų išmokėjimo grafikas;
- (d) Detali informacija apie atidėjimo laikotarpį, įskaitant jo trukmę ir nenumatytus atvejus;
- (e) Gražinimo ar išpirkimo grafikas, su išpirkimo datomis, išankstinio gražinimo sąlygomis (įskaitant negražintos paskolos dalies apmokėjimo sąlygas);
- (f) Užstatų, garantijų ar kitų užtikrinimų reikalavimai (iš patronuojančios bendrovės ar trečiųjų šalių);
- (g) Sutarties parengimo, įsipareigojimo, tarpininkų ir kiti panašūs mokesčiai;
- (h) Palūkanų normos ir maržos, įskaitant didėjimo / mažėjimo mechanizmus;
- (i) Esminius apribojimus, įsipareigojimus ir kitus reikalavimus;
- (j) Reikalavimus rezervų sąskaitoms;
- (k) Nemokumo ar kitus panašius susitarimus;
- (l) Teisių ir pareigų perdavimo susitarimus;
- (m) Išankstines sąlygas;
- (n) Veiklos vertinimo (angl. Due diligence) reikalavimus;
- (o) Kitus apribojimus, reikalavimus ar sąlygas, kurios finansiškai turėtų įtakos Kandidato / Dalyvio galimybei pritraukti finansavimą;
- (p) Detali informacija apie finansavimo (numatytų Projektui skirti lėšų) prieinamumą ir finansavimo teikėjo finansinę būklę (jeigu finansuotoju yra ne kredito įstaiga).

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką ir pridėti jas pagrindžiančius dokumentus.

### Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

|   |   |
|---|---|
| <p><b>3.3. Finansavimo sąlygos (nuosavas kapitalas)</b></p> | <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi nurodyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Nuosavo kapitalo teikėjus, akcininkus ir laiduotojus;</li> <li>(b) Nuosavo kapitalo teikėjų juridinius duomenis ir kredito reitingą (jei reitinguojama);</li> <li>(c) Numatomą įnešti kiekvieno nuosavo kapitalo teikėjo(-ų) kapitalo dydį;</li> <li>(d) Išsamias nuosavo kapitalo teikimo sąlygas, įskaitant taikomas palūkanų normas, maržas, laukiamą nuosavo kapitalo grąžą, kitus esminius apribojimus ir reikalavimus;</li> <li>(e) Detalią informaciją apie nuosavo kapitalo finansavimo prieinamumą ir nuosavo kapitalo teikėjo(-ų) finansinę būklę (finansavimo šaltinių, grynųjų pinigų arba kito likvidaus turto, kuris bus prieinamas siekiant užtikrinti numatytą nuosavo kapitalo lygį, aprašymus);</li> <li>(f) Informaciją apie visus reikšmingus finansinius įvykius, kurie gali paveikti dabartinę finansinę ūkio subjekto būklę, nuo paskutinių teiktų metinių finansinių ataskaitų.</li> </ul> <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką ir pridėti nuosavo kapitalo teikimą pagrindžiančius dokumentus.</p> |
| <p><b>3.4. Refinansavimas</b></p>                           | <p>Jei Kandidatas / Dalyvis planuoja naudoti refinansavimo instrumentus, jis turi aprašyti refinansavimo planą ir pateikti refinansavimo prielaidas dėl refinansavimo struktūros ir laikotarpio, palūkanų normos, maržos, refinansavimo grąžinimo laikotarpio, mokėjimų grafiko, rezervų sąskaitų, refinansavimo padengimo ir kitų reikalaujamų rodiklių.</p>   |
| <p><b>3.5. Finansavimo pajėgumo patikslinimas</b></p>       | <p>Valdžios subjektas savo nuožiūra gali reikalauti papildomų įrodymų dėl finansavimo pajėgumo.</p>   |

#### 4. Reikalavimai investicijų ir išlaidų pagrindimui:

### Investicijų ir išlaidų pagrindimas

|  |  |
|--|--|
| <p><b>4.1. Objekto (statybos) sąnaudos</b></p> | <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Objektą projektavimo, statybos ir <b>Objekto</b> pripažinimo tinkamu naudoti investicijas,</p> |
|--|--|

## Investicijų ir išlaidų pagrindimas

### 4.2. Objekto (įrengimo) sąnaudos

apskaičiuotas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

Statybos sąmata turi būti detalizuota pagal investicijų grupes, nurodant mato vnt. (pvz., kv. m.), kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas.

Sąmata papildomai turi būti išreikšta kaip vieno kvadratinio metro įkainis.

Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.).

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie *[įrašomas Objektas]* įrengimo sąnaudas.

Įrengimo sąmata turi būti detalizuota pagal investicijų / sąnaudų grupes, nurodant mato vnt., kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas.

Sąmata papildomai turi būti išreikšta kaip vieno kvadratinio metro įkainis.

Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.).

### 4.3. Paslaugų teikimo sąnaudos

Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Privačiam subjektui Sutartimi perduodamų nuolatinių paslaugų teikimo sąnaudas, apskaičiuotas atsižvelgiant į Paslaugų Specifikacijose pateiktus reikalavimus.

Jeigu Kandidatas / Dalyvis planuoja iš perduotų jam Paslaugų gauti kitas nei Metinis atlyginimas pajamas, duomenys apie šių Paslaugų sąnaudas turi būti pateikti įvertinus visas numatomas pajamas.

Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti detalizuotos pagal sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.

Metinės sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip vieno kvadratinio metro įkainis.

## Investicijų ir išlaidų pagrindimas

|  |   |
|--|---|
| <p><b>4.4. Administravimo ir valdymo sąnaudos</b></p>          | <p>Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.).</p> <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie sąnaudas, susijusias su Privataus subjekto veikla, valdymu bei administravimu (pvz., Privataus subjekto administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, buhalterinės apskaitos, audito paslaugų, patalpų nuomos ir kt. sąnaudos).</p> <p>Administravimo ir valdymo sąnaudos turi būti detalizuotos pagal sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.</p> <p>Metinės sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip vieno kvadratinio metro įkainis (t. y. visa metinė administravimo ir valdymo sąnaudų suma turi būti padalinta iš [<i>įrašomas Objektas</i>] ploto kvadratiniais metrais).</p> <p>Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.).</p> |
| <p><b>4.5. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos</b></p> | <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie visas Projekto finansavimo sąnaudas, įskaitant bazines palūkanų normas, maržas, finansavimo mokesčius, nuosavo kapitalo suteikimo sąlygas ir kt.</p> <p>Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti finansavimo sąlygas pagrindžiančius dokumentus.</p>   |
| <p><b>4.6. Rizikos eliminavimo sąnaudos</b></p>                | <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie rizikų, kurios yra perduodamos Privačiam subjektui, eliminavimo sąnaudas arba paaiškinti, kaip jos bus sumažintos / eliminuotos be papildomų sąnaudų.</p>   |
| <p><b>4.7. Kitos sąnaudos</b></p>                              | <p>Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie visas kitas sąnaudas, susijusias su įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymu.</p>   |

5. Reikalavimai pajamų (išskyrus Metinį atlyginimą) pagrindimui:

**Pajamų (išskyrus Metinį atlyginimą) pagrindimas**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p><b>5.1. Palūkanų pajamos</b></p> | <p>Kandidatas / Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie Privataus subjekto planuojamas gauti palūkanas (palūkanų pajamas) iš Privataus subjekto rezervinių sąskaitų ar iš kitų kreditinių sąskaitų, arba nurodyti, kad nėra numatomas jų gavimas.</p> <p>Planuojamos gauti palūkanų pajamos turi būti pagrįstos detaliai aprašant skaičiavimuose naudojamas palūkanų normas ar daromas prielaidas dėl palūkanų normų.</p> |
| <p><b>5.2. Kitos pajamos</b></p>    | <p>Kandidatas / Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie kitas Privataus subjekto planuojamas gauti pajamas (be Metinio atlyginimo), detaliai aprašant skaičiavimams taikytas prielaidas.</p>  |

**REIKALAVIMAI TEISINEI INFORMACIJAI****1. Informacija apie Subtiekėjus**

1.1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

| Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys | Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas (Darbai ar Paslaugos, pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo Metinio atlyginimo) |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |

1.2. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu (pridedama atskiru dokumentu).

**2. Patvirtinimas dėl nepakitusių atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams**, t. y. patvirtinimas, jog Kandidato paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 7 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Valdžios subjektui atnaujintus duomenis.

**3. Pasiūlymai Sąlygų 21 priede pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą.** Pasiūlymai sutarčiai turi būti pateikti pakeitimų lentelėje, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:

3.1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktą;

3.2. Sutarties projekto punktą su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru, išskiriant:

3.2.1. Kritinius pakeitimus, kurie reikalingi Kandidatui priimant sprendimą dėl Galutinio pasiūlymo pateikimo (t. y. tokie pakeitimai, kurių nepriėmus, Kandidatas pagal savo vidines politikas / reikalavimus negalėtų teikti Galutinio pasiūlymo);

3.2.2. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Metiniam atlyginimui ;

3.2.3. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Projekto finansavimo struktūrai;

3.2.4. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Kandidato susitarimams su Subtiekėjais;

3.2.5. Pakeitimus, kurie yra būtini norint pritaikyti juos Kandidato siūlomoms Projektą įgyvendinančioms priemonėms / sprendimams;

3.2.6. Pakeitimai, kurie keičia Valdžios subjekto siūlomą Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą (nepriklausomai ar Valdžios subjekto ar Kandidato naudai); ir

3.2.7. ir kitus pakeitimus.

Kandidatai turi pateikti siūlomų pakeitimų lentelę elektroniniu redaguojamu formatu ir Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją). Valdžios subjektas su jais neprivalo sutikti, tačiau į šiuos pakeitimus Valdžios subjektas gali atsižvelgti rengdamas galutinį derybų objektų sąrašą.



## REIKALAVIMAI OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANUI

Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas (toliau – Planas) yra Kandidato / Dalyvio pateikiamas *[įrašomas Objektas]* sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, *[įrašomas Objektas]* Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo aprašas, pateikiamas kartu su Pirminiu pasiūlymu / Galutiniu pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Kandidato gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Projektą. Šiame Plane Kandidatas / turi nurodyti kaip įgyvendins Projektą, pateikdamas statybos, projektavimo ir eksploatacijos darbų, *[įrašomas Objektas]* valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo, įskaitant rizikų valdymo detalų aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Kandidatas / Dalyvis, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Projektą.

Plane turi būti nurodomas Projekto įgyvendinimas aplinkos apsaugos standartų įgyvendinimo kontekste ir turi būti parengtas atsižvelgiant į galiojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus statybos ir aplinkosaugos srityje (pvz., kaip bus laikomasi aplinkosauginių reikalavimų; kaip bus užtikrinamas Darbų ir Paslaugų atitikimas pagal Specifikacijose nurodytus standartus).

| Nr. | Plano dalis                    | Aprašymas  |
|-----|--------------------------------|--|
| I.  | <b>Objekto sukūrimo planas</b> | <p>Aprašyme turi būti pateikiama detali infrastruktūros sukūrimo strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektavimo ir susisjusių inžinierinių paslaugų aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai, grafikai;</li> <li>• statybos darbų vykdymo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai;</li> <li>• statybos kontrolės proceso aprašymas, organizavimas ir valdymas;</li> <li>• projektavimo ir statybos rizikų, nurodytų Rizikos paskirstymo tarp šalių matricoje ir priskirtu Privačiam subjektui, valdymo aprašymas (rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.);</li> <li>• žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymo aprašymas;</li> </ul> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• darbų ir įrengimo darbų vykdymo taikomų technologijų aprašymas, organizavimas;</li> <li>• kita Kandidato/Dalyvio informacija, susijusi su Darbų ir Įrengimo darbų vykdymu.</li> <li>• atsakomybių paskirstymas tarp infrastruktūrą vystančių subjektų;</li> <li>• Aplinkosauga ir tvarumas darbų vykdyme.</li> </ul>   |
| <b>II. Paslaugų teikimo planas</b>  | <p>Aprašyme turi būti pateikiama detali Paslaugų teikimo strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paslaugų organizavimo procedūros ir terminai;</li> <li>• Paslaugų teikimo planų ir veiksmų planų aprašymas (pvz. techninės priežiūros, teritorijos valymo planai ir pan.);</li> <li>• žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymo aprašymas;</li> <li>• Energinių resursų suvartojimo fiksavimo, priežiūros ir valdymo aprašymas;</li> <li>• Atsakomybių pasikirstymas tarp Sutartį įgyvendinančių subjektų ;</li> <li>• Paslaugų ir jų teikimo aprašymas, esminės Paslaugų teikimo sąlygos ir procesai, įskaitant Objekto apsaugos ir saugos organizavimo strategiją ir būdą, Objekto priežiūros būdas, procedūros ir priežiūros valdymo planas, įvertinant Paslaugų teikimo lankstumą, aplinkos apsaugą ir kt.;</li> <li>• Paslaugų tinkamumo, kokybės rizikų, nurodytų Rizikos paskirstymo tarp šalių matricoje ir priskirtu Privačiam subjektui, valdymo aprašymas (rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.);</li> <li>• Objekto Paslaugų funkcionalumas – Objekto pritaikymas beisikeičiantiems Valdžios subjekto poreikiams; Paslaugų teikimo lankstumas; aplinkos apsauga ir kt.</li> <li>•</li> </ul> |
| <b>II. Sutarties valdymo planas</b> | <p>Aprašyme turi būti pateikiama detali Sutarties valdymo ir administravimo strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pagrindiniai Sutarties valdymo principai;</li> <li>- valdymo struktūra ir komunikacijos tarp Projektą įgyvendinančių asmenų valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija) bei komunikacijos su trečiasiais asmenimis, ne su Projektą įgyvenančiais, valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija); žmogiškieji ištekliai ir jų valdymas (komandos sudarymas, atrankos principai;</li> </ul>  |

- Sutarties įgyvendinimui reikalingų kompetencijų užtikrinimo principai, valdymas, konfliktų valdymas ir prevencija);
- dokumentų ir Sutarties esminės informacijos valdymas (informacijos ir dokumentų rengimas, teikimas Projekto dalyviams, informacijos apie veiklas dokumentavimas ir atsekamumas, ataskaitų rengimas ir teikimas Valdžios subjektui);

rizikų, nurodytų Rizikos paskirstymo tarp šalių matricijoje ir nepriskirtinų prie Darbų, Įrengimo darbų ir Paslaugų tinkamumo, valdymas (rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.).

Atkreiptinas dėmesys, kad Planą pateikdamas Kandidatas / Dalyvis gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo atitikimą Sąlygoms bei jį įvertinti. Rekomenduojama Plano maksimali apimtis – 30 lapų.

## PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI

### I. PASIŪLYMŲ ĮVERTINIMAS

Dalyviui pateikus Pirminį pasiūlymą/ Galutinį pasiūlymą, jį pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija. Vertinimo procedūros atliekamos Dalyviams nedalyvaujant.

### II. PASIŪLYMŲ PATIKRINIMAS IR ĮVERTINIMAS

**Vertindama Pirminius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

- (i) Pirminis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
- (ii) Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Pirminio pasiūlymo;
- (iii) Pirminio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
- (iv) Pirminis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 53 punkte ir kitus Pirminio pasiūlymo pateikimo reikalavimus;
- (v) Pirminiame pasiūlyme nėra techninių klaidų bei aritmetinių Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
- (vi) Pirminis pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas;

**Vertindama Galutinius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

- (i) Galutinis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
- (ii) Pasiūlytas Metinis atlyginimas neviršija pirkimui skirtų lėšų. Laikoma, kad pasiūlytas Metinis atlyginimas yra per didelis ir nepriimtinas, jeigu jis viršija *[nurodyti sprendimą, dėl Projekto tikslingumo, priėmusios institucijos pavadinimą, sprendimo datą ir numerį]* nurodytus maksimalius turtinius įsipareigojimus minusavus Valdžios subjekto pasiliekamų rizikų vertę, kuri lygi *[nurodyti Valdžios subjekto prisiimamų rizikų vertę]*
- (iii) nenurodytas neįprastas mažas Metinis atlyginimas Galutiniame pasiūlyme. Dalyvis pasiūlęs neįprastai mažą Metinį atlyginimą turės per nustatytą laiką jį pagrįsti. Taip pat, toks Galutinis pasiūlymas turės atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimus;
- (iv) Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Galutinio pasiūlymo;
- (v) Galutinis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 79 punkte ir kitus Galutinio pasiūlymo pateikimo reikalavimus;
- (vi) Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
- (vii) Galutinis pasiūlymas atitinka sąlygas, yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
- (viii) pateiktas tinkamas Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
- (ix) Galutiniame pasiūlyme nėra aritmetinių Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti.

Nustačius, kad Dalyvio Pirminis pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas netenkina bent vieno iš aukščiau nurodytų atitinkamų kriterijų, ir, aukščiau nurodytais atvejais, kai Dalyvis per Valdžios subjekto nustatytą terminą neišstaisys Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo atitinkamų trūkumų, tokio Dalyvio Galutinį pasiūlymą Valdžios subjektas atmes. Dalyvio Pasiūlymas taip pat atmetamas, jeigu Dalyvis į derybas neatvyksta be pateisinamos priežasties, nepateikia Galutinio pasiūlymo, iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyvis nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Valdžios subjektas negali iššifruoti Galutinio pasiūlymo (jei Dalyvis pasirenka užšifruoti savo Galutinį pasiūlymą).

Valdžios subjektas gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą pateikusių Dalyviu, jeigu jis nustato, kad Pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

Dalyviui pageidaujant, Valdžios subjektas jam pateiks Galutinio pasiūlymo atmetimo priežastis.

### III. VERTINIMO KRITERIJAI

Nustatęs, kad Dalyvių Galutiniai pasiūlymai atitinka aukščiau nurodytus reikalavimus, Valdžios subjektas juos įvertins pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų :

| Vertinimo kriterijus   |                    | Kriterijaus parametro lyginamasis svoris | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
|--|--------------------|--|---|
| <b>1. Metinis atlyginimas (per visa Sutarties laikotarpį) (C)</b>                        |                    |  | <b>A= 70</b>  |
| <b>2. Galutinio pasiūlymo kokybė ir efektyvumas (T)</b>                                  |                    |  | <b>B= 30</b>  |
| <b>2.1. Techninis Objekto efektyvumas (P<sub>1</sub>)</b>                                | Maks. R – 100 balų | <b>L<sub>1</sub> = 0,4</b>               |   |
| <b>2.2. Energinis efektyvumas (P<sub>2</sub>)</b>  |                    | <b>L<sub>2</sub> = 0,4</b>               |   |
| <b>2.3. Veiklos vykdymo efektyvumas (P<sub>3</sub>)</b>                                  | Maks. R – 100 balų | <b>L<sub>3</sub> = 0,1</b>               |   |
| <b>2.4. Sutarties valdymo plano pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas (P<sub>4</sub>)</b> | Maks. R – 100 balų | <b>L<sub>4</sub> = 0,1</b>               |   |

#### 2.2.EKONOMINIO NAUDINGUMO BALO (S) APSKAIČIAVIMO FORMULĖ

Ekonominio naudingumo balas (S) apskaičiuojamas sudedant Dalyvio Galutinio pasiūlymo kriterijus (C) ir (T) balus:

$$S = C + T$$

### 2.3. KRITERIJAUŠ (C) REIKŠMĖS APSKAIČIAVIMAS

Kriterijaus (C) balai apskaičiuojami mažiausiai pasiūlyto Metinio atlyginimo ( $C_{min}$ ) ir vertinamo Galutinio pasiūlymo siūlomo Metinio atlyginimo ( $C_i$ ) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio (A):

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times A$$

### 2.4. KRITERIJAUŠ (T) APSKAIČIAVIMAS

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų ( $P_s$ ) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (B):

$$T = \left( \sum_s P_s \right) \cdot B$$

### 2.5. KRITERIJAUŠ (T) PARAMETRŲ (P1), (P2), (P3) IR (P4) APSKAIČIAVIMAS IR VERTINIMAS

Kriterijaus (T) parametro ( $P_1$ ), ( $P_3$ ) ir ( $P_4$ ) įvertinimas ( $P_s$ ) apskaičiuojamas parametro reikšmę ( $R_p$ ) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ( $R_{max}$ ) ir padauginant iš kriterijaus parametro lyginamojo svorio ( $L_s$ ):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{max}} \cdot L_s$$

Kriterijau (T) parametrai ( $P_1$ ), ( $P_3$ ) ir ( $P_4$ ) vertinamas ekspertiniu būdu ir konkretaus Galutinio pasiūlymo parametro reikšmė ( $R_p$ ) nustatoma apskaičiuojant vidurkį ( $R_{px}$ ) balų, kuriuos skyrė kiekvienas iš Komisijos pasitelktų ekspertų. Vertinamam Galutiniam pasiūlymui kiekvienas iš ekspertų turi skirti nuo 0 iki 100 balų ( $R_{px}$ ).

Kriterijaus (T) parametras ( $P_2$ ) įvertinimas apskaičiuojamas Galutinio pasiūlymo parametro reikšmę ( $R_s$ ) padauginant iš kriterijaus parametro lyginamojo svorio ( $L_2$ ):

$$P_2 = R_s \cdot L_2$$

**TECHNINIS OBJEKTO  
EFEKTYVUMAS (P1)  
Vertinimo kriterijus 2.1**

Ekspertai Techninį Objekto efektyvumą (kriterijaus (T) parametras ( $P_1$ )) vertins, be kita ko, atsižvelgdami į Galutiniame pasiūlyme siūlomų techninių Projekto įgyvendinimo sprendinių efektyvumą:

- funkcionalumą (erdvių išplanavimą; erdvių tarpusavio ryšius; pritaikymą Valdžios subjekto poreikiams; pritaikymą besikeičiantiems Valdžios subjekto poreikiams; naudojimo patogumą);
- tinkamumą Objekto interjero sprendimus; Objekto eksterjero sprendimus; derėjimą su aplinka);
- kokybę (Objekto konstrukcinę struktūrą; Objekto architektūros elementus; inžinerines sistemas; informacines ir komunikavimo sistemas; medžiagas ir apdailą).

Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro ( $P_1$ ) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:

| Balų skaičius | Vertinimo aprašymas   |
|---------------|---|
| <b>80–100</b> | <p>Siūlomas Objekto funkcionalumas – erdvių išplanavimas, jų tarpusavio ryšiai yra pilnai pritaikyti Valdžios subjekto esamiems poreikiams bei galimiems poreikių pasikeitimams. Siūlomas techninis sprendinys yra vieningas, išbaigtas, papildomai apimantis svarbius aspektus, neįvardintus reikalavimuose, visiškai atitinkantis Projekto tikslus. Pateikta įtikinama argumentacija, sprendiniai ir aprašai. Parinkti optimalaus užstatymo sprendiniai, pastatai tinkamai integruoti aplinkoje. Siūlomi sprendiniai užtikrina patogų Objekto naudojimą.</p> <p>Išorinės ir vidinės erdvės sukurtos taip, kad jos būtų prieinamos, būtų saugu eksploatuoti visą infrastruktūrą. Visos Objekto patalpos bei erdvės lengvai randamos bei patogiai pasiekiamos skirtingiems naudotojams. Pateikti pagrįsti techniniai sprendimai dėl galimybių Objekte vykdyti Valdžios subjektui teisės aktais pavestas funkcijas.</p> <p>Siūlomi Objekto eksterjero ir interjero sprendiniai visiškai dera su aplinka bei atitinkama <i>[įrašomas miesto pavadinimas]</i> miesto dalimis. Objekto infrastruktūrą, įskaitant ir jos konstrukcinę struktūrą, architektūrinę ir inžinerinę infrastruktūrą, informacijos ir komunikacijos sistemas, medžiagas, apdailą ir instaliacijas bei tarpusavio suderinamumą yra sukurta kokybiškai, atsižvelgiant į tvarumo ir patogaus naudojimo reikalavimus. Siūlomi technologiniai, inžineriniai, konstrukciniai sprendiniai atitinka keliamus reikalavimus.</p> |
| <b>50-79</b>  | <p>Siūlomas Objekto funkcionalumas – erdvių išplanavimas, jų tarpusavio ryšiai yra pritaikyti Valdžios subjekto esamiems poreikiams, tačiau neįvertinta galima poreikių kaita. Siūlomas techninis sprendinys nėra vieningas ir visiškai pagrįstas. Galutiniame pasiūlyme yra nurodyta Objekto infrastruktūra, įskaitant ir jos struktūrą, architektūrinę ir inžinerinę infrastruktūrą, informacijos ir komunikacijos sistemas, medžiagas, apdailą ir instaliacijas, tačiau nėra pateikiamas jų tarpusavio suderinamumas, nėra galimybės tinkamai įvertinti, ar Objekto infrastruktūra yra sukurta kokybiškai, atsižvelgiant į tvarumo ir patogaus naudojimo reikalavimus. Siūlomi technologiniai, inžineriniai, konstrukciniai sprendiniai atitinka keliamus reikalavimus. Pateikta Objekto išorinių ir vidinių erdvių koncepcija, tačiau nėra galimybės detaliau įvertinti, ar visos erdvės būtų prieinamos, būtų saugu</p>  |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>eksploatuoti visą Objekto infrastruktūrą.</p> <p>Pateikti techniniai sprendimai dėl galimybių Objekte vykdyti Valdžios subjektui teisės aktais pavestas funkcijas, veiklas, tačiau jų pagrįstumas abejotinas, su nepatikrintomis prielaidomis.</p>   |
| <b>30-49</b> | Galutiniame pasiūlyme pateikti minimalius Valdžios subjekto poreikius tenkinantys sprendimai, koncepcija nėra išbaigta, yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų Specifikacijos nuostatomis. Nepakankamai išsamiai pateikti sprendimai. Nepakankamai apibūdintas sprendimų atitikimas Valdžios subjekto poreikiams, pagal atitinkamus vertinimo kriterijus.   |
| <b>0-29</b>  | Galutiniame pasiūlyme informacija neišsamiai, pateikta fragmentiškai, nenuosekliai, kyla abejonų, ar techninis sprendimas atitinka Sąlygų reikalavimus, ar užtikrina Valdžios subjekto poreikius. Kyla pagrįstas įtarimas, kad Galutinio pasiūlymo atitikimas vertinimo kriterijams yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pristatomais sprendimais. Galutiniame pasiūlyme pateikta informacija apie tai kaip bus vykdomi Specifikacijos reikalavimai pagal atitinkamą vertinimo kriterijų yra mažai įtikinami arba blogai parengti, neprašyti (nepateikti) svarbūs funkciniai ir / ar architektūriniai, inžineriniai, technologiniai, sprendimai, nepateikti jų pasiekimo būdai. Įžvelgiama rizika, kad nebus pasiekti laukiami rezultatai pagal atitinkamą vertinimo kriterijų. |

## ENERGINIS EFEKTYVUMAS (P<sub>2</sub>)

### Vertinimo kriterijus 2.2

Vertinamas Dalyvio Galutiniame pasiūlyme nurodytas Objekto vandens ir energijos suvartojamo kiekis per metus:  $R_s = R_1 + R_2 + R_3$ .

Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P<sub>2</sub>) reikšmė.

| Balų skaičius  | Vertinimo aprašymas  |
|--|--|
| <b>R<sub>1</sub></b><br>Šilumos energijos karšto vandens ruošimui suvartojimas | <p>Mažiausiai pasiūlyto suvartoti šilumos energijos karšto vandens ruošimui kiekio (m<sup>3</sup>) (R<sub>1min</sub>) ir Galutiniame pasiūlyme numatyto šilumos energijos kiekio (m<sup>3</sup>) (R<sub>1p</sub>) palyginimas:</p> $R1 = \frac{R1min}{R1p}$    |
| <b>R<sub>2</sub></b><br>Šilumos energijos patalpų šildymui suvartojimas        | <p>Mažiausiai pasiūlyto suvartoti šilumos energijos patalpų šildymui kiekio (m<sup>3</sup>) (R<sub>2min</sub>) ir Galutiniame pasiūlyme numatyto suvartoti šilumos energijos kiekio (m<sup>3</sup>) (R<sub>2p</sub>) palyginimas:</p> $R2 = \frac{R2min}{R2p}$ |



|   |   |
|---|---|
| <b>R<sub>3</sub></b><br>Elektros energijos suvartojimas | Mažiausiai pasiūlyto suvartoti elektros energijos kiekio (kWh) (R <sub>3min</sub> ) ir Galutiniame pasiūlyme numatyto suvartoti elektros energijos kiekio (kWh) (R <sub>3p</sub> ) palyginimas:<br><br>$R3 = \frac{R3min}{R3p}$ |
|---|---|

### VEIKLOS VYKDYMO EFEKTYVUMAS (P<sub>3</sub>)

#### Vertinimo kriterijus 2.3

Ekspertai Veiklos vykdymo efektyvumą (kriterijaus (T) parametras (P<sub>3</sub>)) vertins, be kita ko, atsižvelgdami į Galutiniame pasiūlyme, Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plane, siūlomą Paslaugų kokybės užtikrinimo per visą jų teikimo laikotarpį strategiją ir siūlomų priemonių efektyvumą:

- funkcionalumą (Paslaugų teikimo lankstumą; aplinkos apsaugą; Objekto priežiūrą);
- valdymą (žmogiškųjų išteklių valdymą; personalo atranką; veiklos vykdymo planavimą).

Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P<sub>3</sub>) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:

| Balų skaičius | Vertinimo aprašymas   |
|---------------|---|
| <b>80–100</b> | Galutiniame pasiūlyme išsamiai ir aiškiai išanalizuota Paslaugų teikimo strategija, pademonstruotas Specifikacijų reikalavimus viršijantis Paslaugų teikimo poreikių ir sąsajų su artimomis sritimis suvokimas ir identifikuotos konkrečios priemonės tikslams pasiekti. Pateikta vieninga ir aiški Paslaugų teikimo strategija, įskaitant jų teikimo lankstumą atsižvelgiant į Valdžios subjekto teisės aktais priskirtų funkcijų vykdymą, esant nenumatytiems aplinkybėms, kurios gali įtakoti Paslaugų teikimo grafikus / etapus / laiką. Paslaugų teikimo strategija apima inovatyvius sprendimus, kitus svarbius aspektus, neįvardintus reikalavimuose, visiškai atitinkanti Paslaugų teikimo poreikius bei Projekto įgyvendinimo strategiją, parodytos visų Paslaugų teikimo dalių tarpusavio sąsajos ir pagrįstos jų užtikrinimo priemonės. Galutinis pasiūlymas paremtas specialiai į Paslaugų poreikius orientuota metodologija. Pateiktas pagrįstas ir aiškus veiklos vykdymo planas, veiksmų seka. Akivaizdu, kad sudarant veiklos planą, Dalyvis siekia optimizuoti žmonių ir kitų išteklių naudojimą, numatomos alternatyvos sprendžiant problemas dėl vėlavimo ar veiksmų persidengimo, parodyta plano sąsaja su kitomis Galutinio pasiūlymo dalimis bei bendra Paslaugų teikimo metodologija. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus veiksmų grafikas, veiksmams skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir išsamiai paaiškinti, siejant su turimo personalo funkcijomis, parodyta, kad sudarant planą siekta optimizuoti žmonių ir kitų išteklių naudojimą, numatytos galimos alternatyvos. |
| <b>50-79</b>  | Galutiniame pasiūlyme išanalizuota Paslaugų teikimo strategija atitinka Specifikacijų nuostatas, parodytos konkrečios priemonės tikslams pasiekti, tačiau nėra nenurodytos tarpusavio sąsajos, nepaaiškinta, kaip priemonės kompleksiskai užtikrins bendrą Projekto tikslą. Pateikta Paslaugų teikimo strategija, kuri atitinka   |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>dabartinius Valdžios subjekto poreikius, tačiau nepaaiškinta, kaip bus reaguojama į besikeičiančius Valdžios subjekto poreikius bei teisės aktais jiems priskirtų funkcijų pasikeitimą.</p> <p>Pateiktas veiklos planas atitinka keliamus reikalavimus, tačiau nėra nuoseklus ir detalus, kad galima būtų įsitikinti jo pagrįstumu. Numatytas žmonių ir kitų išteklių naudojimas, numatytos alternatyvos sprendžiant išteklių problemą dėl vėlavimo ar kitų problemų. Tačiau pateikta informacija yra daugiau formali ir nėra pagrįsta. Pateiktus veiksmų grafikas, veiksams skirtas laikas ir terminai, tačiau nėra paaiškinti ir pagrįsti, atsižvelgiant į turimo personalo funkcijomis.</p> |
| <b>30-49</b> | Galutiniame pasiūlyme pateikti minimalius Valdžios subjekto poreikius tenkinantys sprendimai, Paslaugų teikimo strategija nėra išbaigta, yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų Specifikacijų nuostatomis. Nepakankamai išsamiai pateikti sprendimai. Nepakankamai apibūdintas sprendimų atitikimas Valdžios subjekto poreikiams, pagal atitinkamus vertinimo kriterijus.   |
| <b>0-29</b>  | Galutiniame pasiūlyme informacija neišsami, pateikta fragmentiškai, nenuosekliai, Galutinio pasiūlymo atitikimas Specifikacijoms yra tik formalus. Įvertinimas, artimas nuliui, reikštų, jog aprašymai, kaip bus užtikrinta teikiamų Paslaugų kokybė, Paslaugų lankstumas, pateikti deklaratyviai Neaprašytos ar netiksliai aprašytos Paslaugos, deklaruojami Specifikacijų reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai. Yra rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar siekiami rodikliai bei neįgyvendinti Projekto tikslai.   |

## SUTARTIES VALDYMO PLANO PAGRĮSTUMAS, AIŠKUMAS IR EFEKTYVUMAS (P<sub>4</sub>)

### Vertinimo kriterijus 2.4

Ekspertai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plane pateiktą Sutarties valdymo plano pagrįstumą, aiškumą ir efektyvumą (kriterijaus (T) parametras (P<sub>4</sub>)) vertins, be kita ko, atsižvelgdami į šiuos kriterijus:

- Projekte dalyvaujančių ūkio subjektų (įskaitant subtiekių ir kitų ūkio subjektų) atsakomybės už Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo efektyvumą užtikrinimo plano pagrįstumas ir aiškumas;
- Projekte dalyvaujančių ūkio subjektų (įskaitant subtiekių ir kitų ūkio subjektų) bei Valdžios subjekto K bendradarbiavimo ir komunikavimo plano pagrįstumas, detalumas, efektyvumas;
- Sutarties rizikų valdymo plano atitikimas Sąlygoms, jo pagrįstumas ir efektyvumas.

Sutarties valdymo planas turi būti susijęs su Sutarties įgyvendinimu bei Projektui aktualiais klausimais, vengiant perteklinės ir bendrinės informacijos. Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P<sub>4</sub>) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:

| Balų skaičius | Vertinimo aprašymas   |
|---------------|---|
| <b>80–100</b> | Galutiniame pasiūlyme pateiktas išsamus, logiškai pagrįstas Sutarties valdymo planas, kuris apima Projekte dalyvaujančių asmenų veiklos vykdymo efektyvumo užtikrinimo, komunikacijos, suinteresuotų šalių, dokumentų ir rizikos valdymo klausimus. Yra detalai aprašoma, kokiais būdais bus užtikrinta tiekių ir subtiekių |

atsakomybė už Objekto sukūrimą ir veiklos vykdymą, kokiais būdais vyks komunikacija ir bendradarbiavimas tarp visų Projekte dalyvaujančių tiekėjų ir subtiekių, aptariami ataskaitų teikimo, aptarimo tarp Valdžios subjekto arba jo įgaliotų asmenų ir Dalyvio periodiškumo klausimai, kaip Projekto įgyvendinimo metu vyks komunikacija su suinteresuotomis šalimis (trečiaisiais asmenimis), kokiomis priemonėmis bus vykdoma komunikacija, kokiais būdais suinteresuotoms šalims bus teikiama informacija apie Projektą, kaip bus sprendžiami konfliktai tarp Dalyvio ir suinteresuotų šalių, kaip bus derinami klausimai dėl informacijos teikimo, kaip užtikrinamas komunikacijos savalaikiškumas ir efektyvumas. Yra pateikiamas detalus informacijos apie vykdomus Darbus ir teikiamas Paslaugas pateikimo būdų ir priemonių aprašymas. Detaliai aprašomi rizikos valdymo būdai ir priemonės, iš kurių Komisija gali įsitikinti, kas Sutartis bus valdomi efektyviai ir užtikrinant jo tikslus.

**50-79**

Galutiniame pasiūlyme pateiktas Sutarties valdymo planas, kuris apima tiekėjų ir subtiekių atsakomybės už Objekto sukūrimą ir veiklos vykdymą užtikrinimo, komunikacijos, suinteresuotų šalių, dokumentų ir rizikos valdymo klausimus, tačiau jis yra nepakankamai nuoseklus ir išsamus, planui trūksta detalumo ir tai neleidžia įvertinti jo efektyvumo bei įgyvendinamumo realumo, ar kyla abejonių dėl jų įgyvendinamumo ir realumo. Yra aprašoma, kaip bus padalinama ir užtikrinama atsakomybė tarp tiekėjų ir subtiekių kuriant Objektą bei teikiant Paslaugas, kokias būdais vyks komunikacija ir bendradarbiavimas tarp visų Sutartyje dalyvaujančių tiekėjų ir subtiekių, aptariami ataskaitų teikimo, aptarimo tarp Valdžios subjekto arba jo įgaliotų asmenų ir Dalyvio periodiškumo klausimai, kaip Projekto įgyvendinimo metu vyks komunikacija su suinteresuotomis šalimis (trečiaisiais asmenimis), kokiomis priemonėmis bus vykdoma komunikacija, kokiais būdais suinteresuotoms šalims bus teikiama informacija apie Projektą, kaip bus sprendžiami konfliktai tarp Dalyvio ir suinteresuotų šalių, kaip bus derinami klausimai su Projekto vykdytoju dėl informacijos teikimo, kaip užtikrinamas komunikacijos savalaikiškumas ir efektyvumas, tačiau nurodytos komunikacijos priemonės ir būdai neužtikrina efektyvumo, yra nedetalizuoti, nėra galimybės įvertinti, ar jie atitinka veiklos tikslus bei gali padėti pasiekti projekto tikslus. Yra pateikiamas informacijos apie vykdomus Darbus ir teikiamas Paslaugas pateikimo būdų ir priemonių aprašymas, tačiau dokumentų pateikimo planas neužtikrina efektyvumo, priemonės ir būdai yra nedetalizuoti, nėra pritaikyti kompleksiniam projektui, nėra galimybės įvertinti, ar jie atitinka veiklos tikslus bei gali padėti pasiekti Projekto tikslus. Taip pat nepaaiškinta ir nedetalizuota atsakomybių tarp tiekėjų ir subtiekių paskirstymas ir jų užtikrinimas kuriant Objektą. Pateikiamas rizikos valdymo planas, tačiau nėra detaliai aprašomi rizikos valdymo būdai ir priemonės arba nurodyti būdai ir priemonės neužtikrina efektyvumo, nėra pritaikyti kompleksiniam projektui, nėra galimybės įvertinti ar jie atitinka veiklos tikslus bei gali padėti pasiekti Projekto tikslus.

**0-49**

Galutiniame pasiūlyme informacija neišsami, pateikta fragmentiškai, padrikai. Kyla pagrįstas įtarimas, kad tiekėjų ir subtiekių atsakomybės užtikrinimo kuriant Objektą ir teikiant Paslaugas, komunikacijos, suinteresuotų šalių, dokumentų ir

rizikos valdymo planai tik formaliai atitinka reikalavimus; planai visiškai nėra pritaikyti kompleksinio projekto įgyvendinimui. Aprašymas, kaip bus įgyvendinami planai yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs būdai ir priemonės arba jie aprašomi deklaratyviai.

#### **IV. GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR EILĖS SUDARYMAS**

Komisija įvertins Galutinius pasiūlymus pagal aukščiau nurodytus kainos ir kokybės santykio kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą. Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas Galutinių pasiūlymų eilė. Jei keletas Galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Dalyvių sąrašą pirmesnis iš jų bus įrašytas Dalyvis, kurio Galutinis pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių eilę, sprendimus sudaryti Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą suinteresuotiems Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Galutinių pasiūlymų vertinimo atlikimo.

Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą, bus pakviestas sudaryti Sutartį su Valdžios subjektu.

Tuo atveju, jeigu Galutinį pasiūlymą pateiks tik vienas Dalyvis arba tik vieno Dalyvio Galutinis pasiūlymas atitiks Sąlygose keliamus reikalavimus, šis Dalyvis bus laikomas laimėjusiu ir jo Galutinio pasiūlymo vertinimas pagal kainos ir kokybės santykio kriterijus nebus atliekamas.

Dalyvio pageidavimu, Valdžios subjektas jam pateiks laimėjusio Pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis Pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą, pasiūlytą Maksimalų atlyginimą (išskyrus jo sudėtines dalis), išskyrus Dalyvio nurodytą konfidencialią informaciją.

## PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą sudarančius Techninį ir Finansinį pasiūlymus reikia pateikti lietuvių [jei taikoma arba *[alternatyvi kalba]*] kalba. Jei dokumentai pateikiami [jei leidžiama tik lietuvių kalba užsienio / jei leidžiama daugiau kalbų kita] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [jei taikoma arba *[alternatyvi kalba]*] kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens parašu.

Pateikiamus Techninį ir Finansinį pasiūlymus bei kitus dokumentus turi pasirašyti Kandidato / Dalyvio įgaliotas asmuo – kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Kandidato / Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Techninį ir Finansinį pasiūlymus pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

**Pirminis pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine forma.** Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu:

<https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>

Pirminis pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, juo patvirtinant visą Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Valdžios subjektas turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Kandidato / Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto viešojo subjekto, Kandidato / Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Dalyvio teikiamas **Galutinis pasiūlymas** gali būti užšifruojamas. Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą, turi:

1) **iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Galutinis pasiūlymas arba Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas Galutinio pasiūlymo Metinis atlyginimas). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti galutinį pasiūlymą galima rasti adresu [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

2) **iki vokų su Galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios** [*Valdžios subjektas susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūrą (posėdį) turi numatyti ne anksčiau nei po 45 min. pasibaigus Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui. Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaiga ir susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais procedūros (posėdžio) laikas gali sutapti*] **CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Valdžios subjektas galės iššifruoti pateiktą Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Valdžios subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba

raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Valdžios subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Valdžios subjektas negalėjo iššifruoti Galutinio pasiūlymo, Dalyvio pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Sąlygose nustatytų reikalavimų (Dalyvis nepateikė Metinio atlyginimo (kainos) ir (ar) kitų reikalautų dokumentų).

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą *[jei užstatas taikomas arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,]* Valdžios subjektui reikia pateikti adresu *[adresas]* iki Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, užklijuotame voke, nurodant Projekto pavadinimą, Dalyvio pavadinimą ir tai, kad voke yra Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninę kopiją *[jei užstatas taikomas arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,]* Valdžios subjektui reikia pateikti iki Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis.

Dalyviai gali pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą *[jei taikoma arba dokumento, patvirtinančio užstato sumokėjimą, skaitmeninę kopiją]*. Toks skaitmeninis dokumentas Valdžios subjektui turi būti pateiktas iki Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto *[jei taikoma (užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija gali būti pasirašyta ir Dalyvio įgalioto asmens)]* kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Galutinis pasiūlymas.

Prieš pateikdami Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Kandidatai gali kreiptis į Valdžios subjektą dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

## PASIŪLYMO FORMA

---

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

## TECHNINIS PASIŪLYMAS

(Pirminis / Galutinis)

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

[*Nurodyti Projekto pavadinimą*]

---

(Projekto pavadinimas)

Dalyvio pavadinimas<sup>13</sup>

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Pateikiame tokius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo:

---

<sup>13</sup> Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę.

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Projekto įgyvendinimo sąlygos ir reikalavimai</b>   | <b>Pasiūlymai</b> |
| <i>[Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus]</i> |                   |
| <i>[Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus]</i> |                   |
| Kiti, Dalyvio nuomone, Projekto įgyvendinimui svarbūs pasiūlymai                               |                   |

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

| <b>Etapas</b> | <b>Etapo įgyvendinimo terminas</b> | <b>Etapo aprašymas</b> |
|---------------|------------------------------------|------------------------|
|               |                                    |                        |
|               |                                    |                        |
|               |                                    |                        |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos, teikiant Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą žinomas, Subtiekėjus:

| <b>Subtiekėjo<sup>14</sup> pavadinimas</b> | <b>Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas</b> |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nurodome, kad šiose Techninio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali<sup>15</sup>:

1.

<sup>14</sup> Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant Sutartį, kai jie nebuvo Kandidato darbuotojai pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

<sup>15</sup> Jeigu nenurodoma, kokiose Techninio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Techniniame pasiūlyme esančią informaciją.



2.

3.

[*Jei taikoma* Mūsų siūlymus dėl Sutarties projekto, tiek naujai teikiamus, tiek pateiktus dar iki šio Techninio pasiūlymo pateikimo, ir jų paaiškinimus pateikiame Sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie Techninio pasiūlymo.]

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą, patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui  
pateikiame

\_\_\_\_\_  
(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja  
iki

| Eil. Nr. | Priedamų dokumentų pavadinimai   | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--|-----------------------------|
| 1.       | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas   |                             |
| 2.       | [ <i>Jei taikoma</i> Sutarties projektas su pasiūlymais, patikslinimais ir jų paaiškinimais (pateikiami Sutarties tekste, juos aiškiai pažymint arba naudojant „sekti keitimus“ ar jai analogišką funkciją teksto redaktoriuje)] |                             |
| 3.       | [ <i>Jei taikoma</i> Susijusių bendrovių sąrašas]  |                             |
| 4.       | [ <i>Nurodyti kitus dokumentus</i> ]   |                             |

\_\_\_\_\_  
(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

---

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

## FINANSINIS PASIŪLYMAS

(Pirminis / Galutinis)

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

[Nurodyti Projekto pavadinimą]

---

(Projekto pavadinimas)

Dalyvio pavadinimas<sup>16</sup>

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Šiuo Finansiniu pasiūlymu mes patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [data] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [numeris], ir CVP IS, pirkimo numeris – [pirkimo numeris] ir kitus pateiktus dokumentus, ir įsitikinome dėl visos Finansiniam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Mes siūlome tokį Metinį atlyginimą :

| Eil. Nr. |   | Kaina (Eur) be PVM | Kaina (Eur) su PVM |
|----------|---|--------------------|--------------------|
| 1.       | <b>Metinis atlyginimas (visam Sutarties laikotarpiui)</b> |                    |                    |

---

<sup>16</sup> Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę.

Metinio atlyginimo mokėjimų struktūra be PVM:

| Sutrumpinimai | Mokėjimo dalis                              | Mato vnt.  | Iš viso | Metai |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
|---------------|---|------------|---------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
|               |   |            |         | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| M1            | Kredito srutai                              | EUR        |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| M2            | Nuosavo kapitalo srutai                     | EUR        |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| M3            | Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos | EUR        |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| M4            | Paslaugų teikimo sąnaudos                   | EUR        |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| M5            | Administravimo ir valdymo sąnaudos          | EUR        |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |
| <b>M</b>      | <b>Iš viso<sup>17</sup></b>                 | <b>EUR</b> |         |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |

Mokėjimų dalių aprašymai ir sudedamosios dalys aprašytos Sąlygų 21 priedo *Sutarties projektas* 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*.

<sup>17</sup> Bendra Metinio atlyginimo struktūros mokėjimo dalių suma (su PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam Metiniam atlyginimui.

Į nurodytą Metinį atlyginimą įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.

Pažymėtina, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalį Pasiūlyme Metinis atlyginimas, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikomas konfidencialia informacija.

Kaip Finansinio pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas. Patvirtiname, kad suprantame, jog Finansiniam veiklos modeliui esant nepagrįstam, Finansinis pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu Sąlygų ir mūsų Pasiūlymas bus atmestas.

Finansinis pasiūlymas galioja iki Techninio pasiūlymo galiojimo pabaigos.

Nurodome, kad šiose Finansinio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali<sup>18</sup>:

- 1.
- 2.
- 3.

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pridedamų dokumentų pavadinimai</b>                       | <b>Dokumento puslapių skaičius</b> |
|-----------------|--|------------------------------------|
| 1.              | Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai) |                                    |
| 2.              | <i>[Nurodyti kitus dokumentus]</i>                           |                                    |
| 3.              |  |                                    |

\_\_\_\_\_  
(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

<sup>18</sup> Jeigu nenurodoma, kokiose Finansinio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Finansiniame pasiūlyme esančią informaciją.

## SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠO FORMA

(dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[data], Nr. [numeris]

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

## SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą dalyvauti Skelbiamose derybose [pavadinimas], pateikiame šį su mumis, kaip Skelbiamų derybų Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

| Su [Dalyvio pavadinimas] susijusios įmonės: | Siejantys ryšiai: |
|---|-------------------|
| 1.  |                   |
| 2.  |                   |
| 3.  |                   |
| 4.  |                   |
| 5.  |                   |

**Susijusia bendrove** šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

**Kontrolė** reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

- (i) turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
- (ii) turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
- (iii) turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba

- (iv) yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba
- (v) turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Skelbiamose derybose.

\_\_\_\_\_  
(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**SUTARTIES PROJEKTAS**

*[Pridėti Sutarties projektą.]*

**PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS**

Pridedamos:

- 1) Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Garantija);
- 2) Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Laidavimas);
- 3) Prievolių įvykdymo užtikrinimo forma (Garantija);
- 4) Prievolių įvykdymo užtikrinimo forma (Laidavimas).



## PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)

\_\_\_\_\_  
(Data) (numeris)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Klientas, *[įrašyti Dalyvio pavadinimą; įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėti, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį]*, pateikė Pasiūlymą dalyvauti Skelbiamose derybose dėl *[nurodyti Projekto pavadinimą]* įgyvendinimo. *[Garanto pavadinimas, įmonės kodas]* [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo] *[adresas]*, (toliau – Garantą), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) ne daugiau kaip *[suma skaičiais]*, (*[suma žodžiais, valiutos pavadinimas]*), gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. *[nurodyti garantijos numerį]*. Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui;

2. Laimėjęs Skelbiamas derybas, Klientas:

- a. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
- b. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
- c. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu *[garantijos išdavimo data]*.

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki *[garantijos galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienas]*.

Visi Garanto įsipareigojimai Institucijai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantą aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Skelbimos derybos bus nutrauktos;
4. Kliento Pasiūlymas Skelbiamose derybose atmetas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Institucijos priedais, kai:

- 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba
- 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

*Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

---

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

---

(Parašas)

---

(vardo raidė ir pavardė)

## PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *[įrašyti draudimo sutarties numerį]*.

Klientas *[įrašyti Dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia Pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia Pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį]* ir laiduotojas *[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą]*, (toliau – Laiduotojas), pateikė Pasiūlymą dalyvauti Skelbiamose derybose dėl *[nurodyti Projekto pavadinimą]* projekto įgyvendinimo. *[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą]*, [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo,] *[adresas]* (toliau – Laiduotojas), šiame laidavime nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) ne daugiau kaip *[įrašyti laidavimo sumą skaičiais]* (*[įrašyti sumą žodžiais]*) pagal šią laidavimo sutartį, gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas ladavimo sutarties Nr. *[nurodyti ladavimo sutarties numerį]*.

Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui.

2. Laimėjęs Skelbiamas derybas, Klientas:

- 2.1. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
- 2.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
- 2.3. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu *[laidavimo išdavimo data]*.

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimas galioja iki *[laidavimo galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienų]*.

Visi Laiduotojo įsipareigojimai Institucijai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Skelbiamos derybos bus nutrauktas;

4. Kliento Pasiūlymas Skelbiamose derybose bus atmetas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijų priedais, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba

2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

\_\_\_\_\_

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(vardo raidė ir pavardė)

## PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)

---

(Data) (numeris)

---

(Vieta)

Kliento [*įrašyti Privataus subjekto pavadinimą, įmonės kodą, adresą*] įsipareigojimai pagal su [*Valdžios subjekto pavadinimas*] (toliau – Institucija) pasirašytą Sutartį Nr. [*numeris*] (toliau – Sutartis) dėl [*Sutarties pavadinimas*] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo garantija.

[*Garanto pavadinimas, įmonės kodas*] [, atstovaujamas [*filialo pavadinimas*] filialo,] [*adresas*] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Institucijai ne daugiau kaip [*suma skaičiais*], ([*suma žodžiais*]) EUR, gavęs pirmus raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [*nurodyti garantijos numerį*], patvirtinantis, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [*garantijos išdavimo data*].

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Ši garantija įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Ši garantija galioja iki [*garantijos galiojimo data*].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Institucijos priedu, kad:
  - 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba
  - 2.2 Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

*Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

---

A.V. (*įgalioto asmens pareigos*)

---

(*Parašas*)

---

(*vardo raidė ir pavardė*)

## PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)

\_\_\_\_\_  
(Data) (numeris)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *[įrašyti draudimo sutarties numerį]*.

Kliento *[įrašyti Privataus subjekto pavadinimą, įmonės kodą, adresą]* įsipareigojimai pagal su *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) pasirašytą Sutartį Nr. *[numeris]* (toliau – Sutartis) dėl *[Sutarties pavadinimas]* turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo laidavimu.

*[Laiduotojo pavadinimas, įmonės kodas]* [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo,] *[adresas]* (toliau – Laiduotojs), šiame laidavimo rašte nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Institucijai ne daugiau kaip *[suma skaičiais]*, (*[suma žodžiais]*) EUR, gavęs pirmus raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo sutarties Nr. *[nurodyti laidavimo sutarties numerį]*, patvirtinantis, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu *[laidavimo išdavimo data]*.

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neišeikštinamas.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Šis laidavimas įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Šis laidavimas galioja iki *[laidavimo galiojimo data]*.

Visi Laiduotojo įsipareigojimai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Valdžios subjekto raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas;
2. Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijos priedais, kad:
  - 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba
  - 2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

*Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

Laiduotojas:

\_\_\_\_\_  
A.V. (įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardo raidė ir pavardė)

## GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

### **Jeigu ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis mano, kad Valdžios subjektas nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia ar pažeis jo teisėtus interesus**

Tokiu atveju ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis gali pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) pretenziją dėl, ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Valdžios subjekto veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) faksu, per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją per 10 (dešimt) dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos arba perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo CVP IS priemonėmis ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams dienos.

Pretenziją Valdžios subjektas (Komisija) nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, kai nėra tokios galimybės – raštu, pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektui / Kandidatui / Dalyviui bei suinteresuotiems Kandidatams / Dalyviams Valdžios subjektas privalo ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Tokiu atveju Valdžios subjektas (Komisija) taip pat informuos apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

### **Jeigu Valdžios subjektas (Komisija) netenkina pretenzijos**

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas kreipiasi į teismą, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Valdžios subjektui prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.