PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės valdymo agentūros

direktoriaus 2024 m. rugpjūčio d.

įsakymo Nr. 2024/8-

7 priedas

**INVESTUOTOJO ATRANKOS**

**VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIAUS PARTNERYSTĖS**

**PROJEKTO [*PROJEKTO PAVADINIMAS*] ĮGYVENDINIMUI**

**KONKURSO SUTEIKTI KONCESIJĄ**

**SĄLYGOS**

[*DATA*],

[*Vieta*]

TURINYS

[I. Informacija apie įgyvendinamą projektą 5](#_Toc170399798)

[II. Bendrosios nuostatos 6](#_Toc170399799)

[1. Suteikiančioji institucija 6](#_Toc170399800)

[2. Reikalavimai Projekto įgyvendinimui 6](#_Toc170399801)

[3. Esminiai projekto įgyvendinimo reikalavimai 7](#_Toc170399802)

[4. Informacija apie Investuotojo atranką 7](#_Toc170399803)

[5. Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas 8](#_Toc170399804)

[6. Pažeistų teisių gynimo tvarka 9](#_Toc170399805)

[III. Konkurso vykdymas 9](#_Toc170399806)

[7. Konkurso eiga ir orientacinis tvarkaraštis 9](#_Toc170399807)

[8. Paraiškos pateikimas 11](#_Toc170399808)

[Subjektai, galintys pateikti paraišką 11](#_Toc170399809)

[Paraiškos turinys 11](#_Toc170399810)

[Paraiškos pateikimo terminas 11](#_Toc170399811)

[9. Paraiškų, Kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* kvalifikacinė atranka] 12](#_Toc170399812)

[10. [*Ši dalis paliekama jeigu teikiamas preliminarus pasiūlymas* Preliminaraus pasiūlymo pateikimas] 13](#_Toc170399813)

[Preliminaraus pasiūlymo turinys 13](#_Toc170399814)

[Preliminaraus pasiūlymo pateikimo terminas 15](#_Toc170399815)

[Preliminaraus pasiūlymo galiojimo terminas 15](#_Toc170399816)

[Susipažinimas su Preliminariais pasiūlymais ir jų vertinimas 15](#_Toc170399817)

[11. Išsamaus pasiūlymo pateikimas 16](#_Toc170399818)

[Išsamaus pasiūlymo turinys 16](#_Toc170399819)

[[*Jeigu prašoma pasiūlymo galiojimo užtikrinimo* pasiūlymo 18](#_Toc170399820)

[galiojimo užtikrinimas] 18](#_Toc170399821)

[Išsamaus pasiūlymo pateikimo terminas 19](#_Toc170399822)

[Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas 19](#_Toc170399823)

[Išsamaus pasiūlymo vertinimas 19](#_Toc170399824)

[12. Derybos 20](#_Toc170399825)

[13. Dokumentų suderinimas 23](#_Toc170399826)

[14. galutinio pasiūlymo pateikimas 23](#_Toc170399827)

[Galutinio pasiūlymo turinys 23](#_Toc170399828)

[Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas 24](#_Toc170399829)

[[*Jeigu nebuvo prašoma su išsamiu pasiūlymu* Galutinio pasiūlymo 24](#_Toc170399830)

[galiojimo užtikrinimas] 24](#_Toc170399831)

[Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas 25](#_Toc170399832)

[Galutinio pasiūlymo vertinimas 25](#_Toc170399833)

[15. Partnerystės (koncesijos) sutarties sudarymas 26](#_Toc170399834)

[IV. Dalyvavimo konkurse sąnaudos 27](#_Toc170399835)

[1 Priedas. Naudojamos sąvokos 29](#_Toc170399836)

[2 Priedas. Specifikacijos 35](#_Toc170399837)

[3 Priedas. Prašymų pateikimas 36](#_Toc170399838)

[4 Priedas. Kvalifikacijos reikalavimai 37](#_Toc170399839)

[5 Priedas. Paraiškos forma 54](#_Toc170399840)

[6 Priedas. Deklaracija dėl reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma 60](#_Toc170399841)

[7 Priedas. Paraiškos pateikimas 62](#_Toc170399842)

[8 Priedas. Dalyvio deklaracija 66](#_Toc170399843)

[9 Priedas. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka 69](#_Toc170399844)

[10 Priedas. Konfidencialumo įsipareigojimas 73](#_Toc170399845)

[11 Priedas. Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma 75](#_Toc170399846)

[12 Priedas. *[nurodomos paslaugos]* paslaugų sąrašo forma 77](#_Toc170399847)

[13 Priedas. reikalavimai techninei inžinerinei informacijai 79](#_Toc170399848)

[14 Priedas. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui 82](#_Toc170399849)

[15 Priedas. Reikalavimai teisinei informacijai 94](#_Toc170399850)

[16 Priedas. Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planui 96](#_Toc170399851)

[16 priedo 1 priedelis. Objekto sukūrimo, paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo plano forma 97](#_Toc170399852)

[16 priedo 2 priedėlis. Rizikų, nurodytų Sutarties 4 priede vertinimas ir valdymas 105](#_Toc170399853)

[16 priedo 3 priedėlis. Rizikų, nenurodytų Sutarties 4 priede vertinimas ir valdymas 107](#_Toc170399854)

[17 Priedas. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai 108](#_Toc170399855)

[18 Priedas. Pasiūlymų pateikimas 113](#_Toc170399856)

[19 Priedas. Pasiūlymo forma 115](#_Toc170399857)

[20 Priedas. Susijusių bendrovių sąrašo forma 120](#_Toc170399858)

[21 Priedas. Sutarties projektas 122](#_Toc170399859)

[22 Priedas. Reikalavimai pasiūlymo galiojimo užtikrinimui 123](#_Toc170399860)

[23 Priedas. Ginčų nagrinėjimo tvarka 125](#_Toc170399861)

# Informacija apie įgyvendinamą projektą

* 1. [*Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*
  2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*
  3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*
  4. *Viešojo ir privataus subjektų partnerystės įgyvendinimo modelio aprašymas.*
  5. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygų apibūdinimas:*
     1. *Sutarties trukmė;*
     2. *Projekto objektas (darbai, paslaugos, reikalaujamos investicijos);*
     3. *koks turtas (būklė, teisinis statusas, galimos problemos) ir kokiu būdu, kokiomis teisėmis, bus perduodamas Investuotojui / Koncesininkui;*
     4. *nuosavybės teisės dėl perduoto ar naujai sukurto turto klausimai;*
     5. *rizikos tarp Suteikiančiosios institucijos ir Investuotojo / Koncesininko pasiskirstymo santrauka;*
     6. *iš kokių lėšų ir kokiu būdu bus finansuojamas Projekto įgyvendinimas;*
     7. [*jei taikoma mokėjimų už Projekto įgyvendinimą struktūra (įskaitant pelno dalinimąsi nustatytais atvejais);*]
     8. [*jei taikoma darbų atlikimo terminai, reikalavimai jiems;*]
     9. *paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai;*
     10. *subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės;*
     11. *reikalaujami draudimai;*
     12. *minimalūs reikalavimai Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui;*
     13. *Sutarties šalių atsakomybės principai;*
     14. *Sutarties šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas;*
     15. *Projekto turto grąžinimas pasibaigus Sutarčiai;*
     16. *kita potencialiems investuotojams svarbi informacija apie Projektą.*]

# Bendrosios nuostatos

## Suteikiančioji institucija

* 1. Projektą įgyvendina [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas ir rekvizitai*]. Suteikiančioji institucija yra [*nurodyti teisinį statusą, pagrindines veiklos sritis / funkcijas, kokiu teisės aktu Suteikiančioji institucija įpareigota jas vykdyti*]. Suteikiančioji institucija įgyvendina Projektą remdamasi [*nurodyti, kokiu pagrindu Suteikiančioji institucija laikoma Suteikiančiąja institucija, kaip tai apibrėžta Koncesijų įstatyme*] jai suteiktomis teisėmis.
  2. Suteikiančiosios institucijos kontaktinis asmuo informacijai apie Sąlygas ir procedūras – [*įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, adresas / el.paštas, telefono ir fakso numeriai*].

## Reikalavimai Projekto įgyvendinimui

* 1. Suteikiančioji institucija siekia atrinkti Investuotoją. Investuotojas ir jo įsteigtas Koncesininkas, kuris taps Sutarties šalimi ir vykdys joje nustatytą veiklą, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinktu Investuotoju ir jo įsteigtu Koncesininku bus sudaryta Sutartis.
  2. Suteikiančioji institucija siekia, kad Projektas ir Sutartis:
     1. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;
     2. užtikrintų jo tikslų nurodytų Sąlygų 3 punkte įgyvendinimą;
     3. [*pagal Specifikacijas nurodyti kitus Suteikiančiosios institucijos reikalavimus Projektui*].
  3. Projekto detalus aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Sąlygų 2 priede *Specifikacijos*. Dalyviui, pakviestam pateikti [*jei teikiami Preliminarūs Pasiūlymai* Preliminarų */ jei Preliminarūs Pasiūlymai neteikiami* Išsamų] Pasiūlymą bei pasirašiusiam Konfidencialumo įsipareigojimą, Suteikiančioji institucija sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais ([*išvardinti tokius duomenis – pvz. teritorijų planų, susijusių sutarčių ištraukos, kurių atskleidimas neturės neigiamos įtakos Konkursui ir nepažeidžia Suteikiančiosios institucijos interesų, ir pan.*]).
  4. [*Pasirinkti* Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš [*nurodyti finansavimo šaltinius, įgyvendinamą programą*]. [*Pasirinkti* Šiuo tikslu [*pasirinkti* paskirta */ arba* numatoma gauti] [*nurodyti finansavimo sumas ir jų detalizavimą pagal finansavimo šaltinius*]. */ arba* Projekto įgyvendinimui lėšos bus skiriamos iš Suteikiančiosios institucijos biudžeto].
  5. Projektas į dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. Preliminarus pasiūlymas / Išsamus pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas dėl atskiros Projekto dalies Suteikiančioji institucija atmes. Alternatyvius Preliminarių pasiūlymą / Išsamų pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą pateikti draudžiama.
  6. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki [*nurodyti Sutarties terminą*] nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos, tačiau bet kokiu atveju negali būti ilgesnis nei Investicijų, įskaitant Investuotojo Galutiniame pasiūlyme nurodytą Investicijų grąžos normą, atsipirkimo laikotarpis *(vadovaujantis Koncesijų įstatymo 17 straipsniu Koncesijos sutartis turi būti terminuota. Suteikiančioji institucija nustato jos trukmę, atsižvelgdama į reikalaujamus darbus ar paslaugas. Koncesijos sutarčių, kurių trukmė ilgesnė kaip 5 metai, trukmė negali būti ilgesnė už laikotarpį, per kurį koncesininkas pagrįstai gali tikėtis atgauti atliekant darbus ir teikiant paslaugas įdėtas investicijas ir būtų gauta investuoto kapitalo grąža, atsižvelgiant į investicijas, būtinas konkretiems tikslams pasiekti. Investicijos, į kurias atsižvelgiama apskaičiavimo tikslais, turi apimti pradines investicijas ir investicijas, padarytas koncesijos vykdymo metu.)*]. *[Jei numatomi* Sutarties įgyvendinimą sudarys tokie etapai:
     1. Darbų atlikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų;
     2. Paslaugų teikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų. Jeigu Darbai atliekami trumpiau nei per [nurodyti terminą] metus, Paslaugų teikimo terminas padidėja, tačiau bendrai Darbų ir Paslaugų terminas negali būti ilgesnis, kaip [*nurodyti terminą*].
     3. [. . .].]
  7. Detalūs [*jei numatoma vykdyti Sutartį etapais* Sutarties etapų] įgyvendinimo reikalavimai bus nustatomi Sutartyje [*jei taikoma*, atsižvelgiant į Dalyvio pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo bei derybų rezultatus].

## Esminiai projekto įgyvendinimo reikalavimai

* 1. Derybos nebus vedamos dėl Pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarkos, taip pat dėl šių esminių Projekto įgyvendinimo reikalavimų, kurie negali būti keičiami:
     1. nuosavybės teisės dėl Objekto, Žemės sklypo ir Sutarties vykdymui perduoto turto klausimų pasibaigus Sutarčiai;
     2. [*nurodyti kitas sąlygas pagal Specifikacijas ir Sutarties projektą, dėl kurių nebus deramasi*].

## Informacija apie Investuotojo atranką

* 1. Investuotojas atrenkamas ir jam koncesija suteikiama Konkurso būdu. Šį būdą reglamentuoja Koncesijų įstatymo III skyrius.
  2. [*Pasirinkti vieną iš šių sakinių* Apie šį Konkursą iš anksto skelbiama nebuvo. */ arba* Išankstinis skelbimas apie šį Konkursą buvo skelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie konkursą buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose iš anksto buvo skelbiama apie konkursą*]].].
  3. Skelbimas apie Konkursą paskelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie konkursą buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose skelbiama apie Konkursą*]].
  4. [*Jei Sąlygos paskelbiamos Suteikiančiosios institucijos tinklapyje* Sąlygas taip pat galima rasti Suteikiančiosios institucijos tinklalapyje adresu [*adresas*].]
  5. Konkursą vykdo Komisija. Ją sudaro [*narių skaičius, rekomenduojamas ne didesnis kaip 7*] nariai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Suteikiančioji institucija [*jei numatoma kviesti* turi teisę pakviesti */ jei jau pakviesti* pasikvietė] [*pasirinkti* [*nurodyti sritis, kurių ekspertai pasitelkti, pvz. teisinės, techninės, finansinės sričių*] */ arba* atitinkamo dalyko] ekspertus. Ekspertai taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Į Komisijos posėdžius stebėtojai, kaip tai nurodyta Koncesijų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje, nebus kviečiami.
  6. Konkurse vadovaujamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Koncesijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, taip pat kitais su koncesijos suteikimu susijusiais teisės aktais ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
  7. Visiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama vienoda informacija.
  8. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Suteikiančiosios institucijos ir Dalyvių susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir lietuvių kalba.
  9. Komisija gali patikslinti Sąlygas bei derybų metu keisti Specifikacijas, Sutarties projektą, FVM bei kitas derybų objektu esančias sąlygas. Komisija turi teisę savo iniciatyva nutraukti Konkursą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir kurios iš esmės keičia Koncesijos objektą arba tolesnė Koncesijos suteikimo procedūra neužtikrina konkurencijos (dalyvauti Konkurse norą pareiškia mažiau kaip 3 dalyviai), arba dėl kurių Koncesijos sutartis negali būti įgyvendinama, arba Koncesijos sutartimi prisiimami finansiniai įsipareigojimai viršija Suteikiančiosios institucijos galimybes, vadovaujantis Koncesijų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės“.

## Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas

* 1. Jeigu dėl šio Konkurso ar jo Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Suteikiančiajai institucijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti minėtame priede nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
  2. Atsakymą į Prašymą Suteikiančioji institucija pateiks visiems Dalyviams vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis, kas Prašymą pateikė.
  3. Suteikiančioji institucija laikydamasi Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatytais terminais gali pateikti Konkurso ir jo Sąlygų paaiškinimus ar patikslinimus ir savo iniciatyva.
  4. Sąlygų paaiškinimui Suteikiančioji institucija gali rengti susitikimus su kiekvienu Dalyviu (-iais) atskirai arba su visais Dalyviais bendrai. Apie jų laiką ir datą kiekvienas Dalyvis bus informuotas atskirai. Kiekvieno susitikimo protokolas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu Dalyvio, jeigu susitikimas organizuojamas su kiekvienu Dalyviu atskirai, užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus pateikiamas visiems Konkurso procedūrose dalyvaujantiems Dalyviams, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą. Dalyviai klausimus susitikimui gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuos bendrus susitikimus su Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio Dalyvio tapatybės, skelbiami CVP IS.

## Pažeistų teisių gynimo tvarka

* 1. Dalyvis, manantis, kad Suteikiančiosios institucijos veiksmai ar sprendimai pažeidžia šio Dalyvio teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 23 priede *Ginčų nagrinėjimo tvarka* nurodytas teisinės gynybos priemones.

# Konkurso vykdymas

## Konkurso eiga ir orientacinis tvarkaraštis

* 1. Žemiau pateikiamas orientacinis Konkurso procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų ir Preliminarių ar Išsamių pasiūlymų skaičiaus, Konkurso eigos, gautų Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai bus pratęsti tokiam laikui, kiek Suteikiančiajai institucijai būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti Dalyviai tinkamai įvertintų Suteikiančiosios institucijos pateiktą informaciją.
  2. Apie paraiškų ar Preliminarių ar Išsamių pasiūlymų pateikimo terminų pratęsimą bus paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie Koncesiją pateikta informacija.
  3. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Suteikiančioji institucija praneš suinteresuotiems Dalyviams atskirai.

Galutinių pasiūlymų pateikimo terminas [jei taikoma]

Kvietimas pateikti Galutinį pasiūlymą [jei taikoma]

Sutarties projekto derinimas su Finansų ministerija [jei taikoma *ir savivaldybės kontrolieriumi bei taryba*]

Išsamių pasiūlymų vertinimas, vertinimo rezultatų pranešimas Dalyviams, kvietimas derėtis

Procesas bus patikslintas kvietime sudaryti Sutartį, tačiau numatoma, kad Sutartis turės būti sudaryta ne vėliau kaip per [*skaičius,* rekomenduojamas 30] dienas nuo kvietimo sudaryti Sutartį išsiuntimo dienos

[terminas, rekomenduojama 8-10 ]

dienos iki Išsamių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

Pradžios ir pabaigos datos bus nurodytos kvietime atvykti į derybas. Bus siekiama, kad derybos truktų ne ilgiau kaip [*skaičius*] dienų

Numatoma, kad vertinimai truks ne daugiau kaip [*skaičius* rekomenduojamas 60-90] Darbo dienų po Išsamių pasiūlymo pateikimo termino

Per[*terminas*] dienas nuo derybų pabaigos (iki derybų uždarymo)

Iš karto užbaigus derybas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo derybų užbaigimo

Iš karto po to, kai bus atliktas Galutinių pasiūlymų vertinimas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo vertinimo atlikimo dienos; numatoma taikyti 10 (dešimt) dienų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą

Pranešimas apie Galutinių pasiūlymų vertinimo rezultatus, sudarytą Pasiūlymų eilę, sprendimų dėl Sutarties sudarymo, bei atidėjimo termino, kvietimas sudaryti Sutartį

Galutinių pasiūlymų vertinimas (jei taikoma)

Galutinis terminas pateikti Išsamų pasiūlymą

Galutinis terminas pateikti Prašymus dėl šio Konkurso

**Konkurso pagrindiniai etapai Laikotarpis arba data**

[*terminas*, rekomenduojama 8-10 ]

dienos iki Preliminarių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

Galutinis terminas pateikti Prašymus dėl Preliminarių pasiūlymų

Nuo [*paskelbimo data*] iki [*paraiškų priėmimo galutinė data*]

Sąlygų paskelbimas ir paraiškų priėmimas

[skaičius, rekomenduojama 8-10] dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos

Galutinis terminas Dalyviams pateikti Prašymus dėl paraiškų teikimo ir vertinimo

[*paraiškų priėmimo galutinė data*]

Galutinis terminas pateikti paraišką

Numatoma, kad vertinimas ir atranka truks ne daugiau kaip

[*skaičius, rekomenduojamas 30*] dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos

Dalyvio Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimas

Kai bus patikrintas Dalyvių atitikimas Kvalifikacijos reikalavimams ir atlikta kvalifikacinė atranka, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacijos patikrinimo /kvalifikacinės atrankos atlikimo dienos

Pranešimas apie Kvalifikacijos vertinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus, kvietimas pateikti Preliminarų pasiūlymą, bei prieigos prie Duomenų saugyklos suteikimas

Numatoma, kad vertinimai truks ne daugiau kaip [*skaičius* rekomenduojamas 30] Darbo dienų po Preliminarių pasiūlymo pateikimo termino

Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Išsamų pasiūlymą

Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą; numatoma, kad terminas bus [*skaičius,* rekomenduojamas ne mažiau kaip 30 dienų] dienų nuo kvietimo pateikti Galutinį pasiūlymą datos

Numatoma, kad vertinimai truks ne daugiau kaip [*skaičius* rekomenduojamas 30] Darbo dienų po Galutinio pasiūlymo pateikimo termino

Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Preliminarų pasiūlymą

Preliminarių pasiūlymų vertinimas, vertinimo rezultatų pranešimas Dalyviams, kvietimas pateikti Išsamius pasiūlymus

Derybos

Sutarties sudarymas

Galutinis terminas pateikti Preliminarų pasiūlymą

## Paraiškos pateikimas

### Subjektai, galintys pateikti paraišką

* 1. Pateikti paraišką dalyvauti Konkurse gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintys būti Dalyviu ir atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.
  2. Jeigu dalyvauti Konkurse paraišką teikia ūkio subjektų grupė:
     1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti vadovaujantį narį ir vadovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus Konkurso procedūrų metu reikalingus veiksmus;
     2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Suteikiančiajai institucijai arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą. Nepateikus reikalavimus atitinkančios jungtinės veiklos sutarties, paraiška bus atmesta.

### Paraiškos turinys

* 1. Ūkio subjektai, atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, paraišką Suteikiančiajai institucijai turi pateikti pagal Sąlygų 5 priede *Paraiškos forma* pateikiamą formą, prie jos pridėdami visus jų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius įrodymus, užpildytą deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo, kurios forma pateikiama Sąlygų 6 priede *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma*. Dokumentų, teikiamų su paraiška, kontrolinis sąrašas ir reikalavimai paraiškos pateikimui pateikiami šių Sąlygų 7 priede *Paraiškos pateikimas*.
  2. Kvalifikacijos reikalavimai Dalyviams nurodyti Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*, [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* o Kvalifikacinės atrankos kriterijai nurodytiSąlygų 9 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka*] Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* ir Kvalifikacinės atrankos kriterijams] galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatyta tvarka.

### Paraiškos pateikimo terminas

* 1. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais turi būti pateikta iki CVP IS skelbime apie Konkursą nustatyto termino pabaigos CVP IS priemonėmis. Jeigu paraiška bus pateikta po CVP IS skelbime apie Konkursą nustatyto termino pabaigos, Komisija paraiškos nevertins, o jei paraiška bus pateikta ne CVP IS priemonėmis, Komisija paraiškos nevertins ir ją grąžins.
  2. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautomis paraiškomis atliekamas CVP IS skelbime apie Konkursą nustatytą dieną naudojantis elektroninėmis priemonėmis, susipažinimo procedūroje Dalyviams nedalyvaujant.

## Paraiškų, Kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* kvalifikacinė atranka]

* 1. Gavusi paraiškas, Komisija Sąlygų 9 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliks kiekvieno Dalyvio paraiškos ir jo Kvalifikacijos vertinimą..
  2. Dalyviai privalo pateikti visus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Dalyviai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).
  3. Iš Dalyvių, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir neturės Reglamente nustatytų sąlygų, dėl kurių paraiška turi būti atmetama, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 9 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti ne daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Dalyviai, kurie bus pakviesti pateikti Preliminarius pasiūlymus. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar mažiau Dalyvių, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Dalyviams, atitikusius reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Preliminarius pasiūlymus.
  4. Kilus įtarimų dėl deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktos informacijos teisingumo, Komisija gali kreiptis į Dalyvį prašydama pateikti įrodymus dėl šioje deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumo. Dalyviui nepateikus dokumentų, įrodančių Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimą, Dalyvio paraiška atmetama.
  5. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ar Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimui pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Koncesijų įstatymu, Komisija paprašys tokio Dalyvių šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Dalyviui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Dalyviui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Dalyvio pateiktą paraišką Komisija atmes.
  6. Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija informuos Dalyvius CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Komisija įvertinusi Dalyvio pateiktus Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus ar duomenis, priims sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusio Dalyvio ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turės tik tie Dalyviai, kurie atitiks keliamus Kvalifikacijos reikalavimus. Dalyviams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Preliminarų pasiūlymą. [*Jeigu bus kuriama Duomenų saugykla* Komisija šiems Dalyviams, pasirašiusiems Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo* *įsipareigojimo forma* pateikiamą Konfidencialumo įsipareigojimą, suteiks prieigą prie Duomenų saugyklos. Duomenų saugyklos naudojimosi tvarką Komisija nurodys kvietime].
  7. Jei kvalifikacinę atranką praeis mažiau nei 3 (trys) Dalyviai, Komisija turi teisę nutraukti Konkursą, kaip tai numatyta Sąlygų 24 punkte.

## [*Ši dalis paliekama jeigu teikiamas preliminarus pasiūlymas* Preliminaraus pasiūlymo pateikimas]

### Preliminaraus pasiūlymo turinys

* 1. Dalyviai, pakviesti dalyvauti tolimesnėse Konkurso procedūrose CVP IS priemonėmis turės pateikti Preliminarų pasiūlymą pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą. Kartu su Preliminariu pasiūlymu Dalyviai privalo pateikti:
     1. Susijusių bendrovių sąrašą pagal Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės;
     2. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planą, pateiktą Sąlygų 16 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planui*;
     3. Preliminarų Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą;
     4. Preliminariame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų, įskaitant Sąlygose numatytus saugumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus *[Jei sąlygose nustatyti]* ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties pakeitimų (jei tokių yra);
     5. Investuotojo, Koncesininko ir kitų su Projekto ir Sutarties įgyvendinimu susijusių ūkio subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
     6. kitus Sąlygų reikalaujamus dokumentus.
  2. Detalūs reikalavimai Preliminaraus pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*.
  3. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti tik (i) jeigu juos keičiantys Subtiekėjai atitiks Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir (ii) gavus išankstinį rašytinį Suteikiančiosios institucijos sutikimą, laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Suteikiančiosios institucijos sutikimas turės būti duodamas per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 5 (penkios) Darbo dienos.
  4. Preliminariame pasiūlyme turi būti nurodyta:
     1. [*Pasirinkti taikomą* preliminarus Atlygis */ arba* preliminarus Mokestis];
     2. [*nurodyti kitus duomenis, kuriuos Dalyviai turi nurodyti Preliminariame pasiūlyme*].
  5. [*Pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] turi būti išreikšta [*nurodyti, kokiu būdu turi būti išreikštas Atlygis ar Mokestis – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus ar nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartiniu atidėtu mokėjimu, rinkliavomis ar mokėjimais už Koncesininko teikiamas paslaugas ar jų pasirinktu deriniu*]. Į siūlomą [*pasirinkti taikomą* Atlygį */ arba* Mokestį] reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Preliminaraus pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
  6. Pasiūlytą [*pasirinkti taikomą* Atlygį */ arba* Mokestį] Komisija vertins eurais. Todėl jeigu [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] bus nurodyta kita valiuta, [*pasirinkti arba* jį */ arba* juos] Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.
  7. Pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos Pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant Pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta Koncesijų įstatymo 21 straipsnyje. Jeigu Komisijai kils abejonių dėl Dalyvio Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis, kaip 3 (trys) Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Suteikiančiosios institucijos, komisijos narių ir ekspertų vadovams ir Suteikiančiosios institucijos įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyviai negalės Suteikiančiosios institucijos / Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.
  8. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Preliminariu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Dalyvių patogumui ir nėra baigtinis. Dalyviai turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Preliminariam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kontrolinis sąrašas dokumentų Preliminaraus pasiūlymo pateikimui** | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| **1.** | **PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas *Specifikacijos*, Sąlygų 13 priedas *Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai,* Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*,Sąlygų 19 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 47 punktas |
| **3.** | **TEISINĖ INFORMACIJA**  **(Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*)** | Sąlygų 47 punktas |
| **4.** | **OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR KOMERCINIŲ VEIKLŲ VYKDYMO BEI SUTARTIES VALDYMO PLANAS**  **(Sąlygų 16 priedas *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planui*)** | Sąlygų 47 punktas |
| **5.** | **SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS**  **(Sąlygų 20 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*)** | Sąlygų 47 punktas |
| **7.** | **Kita, Dalyvio nuomone, reikšminga informacija** |  |

### Preliminaraus pasiūlymo pateikimo terminas

* 1. Preliminarus pasiūlymas privalės būti pateiktas CVP IS priemonėmis iki Komisijos kvietime pateikti Preliminarų pasiūlymą nurodyto termino pabaigos, laikantis 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Preliminarius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Preliminarų pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus.
  2. Preliminarus pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis.

### Preliminaraus pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Preliminariame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip [*nurodyti terminą, rekomenduojama 150-240*] dienų nuo galutinės Preliminarių pasiūlymų pateikimo dienos.
  2. Kol nesibaigė Preliminarių pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvių jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko.

### Susipažinimas su Preliminariais pasiūlymais ir jų vertinimas

* 1. Su Preliminariais pasiūlymais bus susipažįstama naudojantis elektroninėmis priemonėmis. Susipažinimo su Preliminariais pasiūlymais data bus nurodyta kvietime pateikti Preliminarius pasiūlymus.
  2. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Preliminariais pasiūlymais procedūroje Dalyviai nedalyvauja.
  3. Gavusi Preliminarius pasiūlymus, Komisija turi teisę kiekvieną Dalyvį atskirai pakviesti juos pristatyti Komisijai, paaiškinti ir aptarti. Tokiu atveju Komisija atskirai kvies kiekvieną Dalyvį jam paskirtu laiku. Dalyvis turi pristatyti Preliminariame pasiūlyme nurodytą sprendinį: preliminarius techninius ir finansinius sprendinius, pasiūlymus ir komentarus Projekto techninių ir finansinių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui, o taip pat esminius pasiūlymus Sutarties projektui.
  4. Komisija ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, rekomenduojama iki 30 dienų*] dienų, vadovaujantis Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nurodyta vertinimo tvarka ir kriterijais, atliks Preliminarių pasiūlymų atitikimo Sąlygų reikalavimams vertinimą.
  5. Dalyviai, kurių Preliminarūs pasiūlymai atitiks Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* numatytus reikalavimus, pagal sudarytą abėcėlinį sąrašą, bus kviečiami pateikti Išsamius pasiūlymus.
  6. Tuo atveju, jeigu tik vienas Preliminarus pasiūlymas atitiks Sąlygų reikalavimus ir jį pateikęs Dalyvis sutiks laikyti šį Preliminarų pasiūlymą Išsamiu pasiūlymu, Komisija turi teisę tokį Dalyvį iš karto kviesti į derybas. Tokiu atveju laikoma, kad toks Dalyvis yra pateikęs Išsamų pasiūlymą ir jo pasiūlymas yra pripažintas geriausiu. Šiame punkte nustatytu pagrindu atvykęs į derybas Dalyvis privalo pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Sąlygų 76 - 77 punktuose nustatyta tvarka [*nustatyti terminą*] laikotarpiui.
  7. Komisija turi teisę paaiškinti (patikslinti, pakeisti) Sąlygas po Preliminarių pasiūlymų vertinimo 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodytais terminais.

## Išsamaus pasiūlymo pateikimas

### Išsamaus pasiūlymo turinys

* 1. Dalyviai, pakviesti pateikti Išsamų pasiūlymą, turės jį pateikti pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą. Reikalavimai Išsamaus pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*.
  2. Išsamiame pasiūlyme turi būti pateikta:
     1. [*jei neteikiamas Preliminarus pasiūlymas* Susijusių bendrovių sąrašas pagal 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* pateiktą formą, kuris turės būti atnaujinamas iš karto, pasikeitus Susijusioms bendrovėms;]
     2. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planą, pateiktą Sąlygų 16 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planui*;
     3. Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą;
     4. Išsamiame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų, įskaitant Sąlygose numatytus saugumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus *[Jei sąlygose nustatyti]* ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties pakeitimų (jei tokių yra);
     5. Investuotojo, Koncesininko ir kitų su Projekto ir Sutarties įgyvendinimu susijusių ūkio subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
     6. kitus Sąlygų reikalaujamus dokumentus.
  3. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti tik (i) jeigu juos keičiantys Subtiekėjai atitiks Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir (ii) gavus išankstinį rašytinį Suteikiančiosios institucijos sutikimą, laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Suteikiančiosios institucijos sutikimas turės būti duodamas per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 5 (penkios) Darbo dienos.
  4. Išsamiame pasiūlyme turi būti nurodyta:
     1. [Pasirinkti taikomą Atlygis / arba Mokestis];
     2. [*nurodyti kitas duomenis, kuriuos Dalyviai turi nurodyti Išsamiame pasiūlyme*].
  5. [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] turi būti išreikšta [*nurodyti, kokiu būdu turi būti išreikštas Atlygis ar Mokestis – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus ar nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartiniu atidėtu mokėjimu, rinkliavomis ar mokėjimais už Investuotojo teikiamas paslaugas ar jų pasirinktu deriniu*]. Į siūlomą [*pasirinkti taikomą* Atlygį  *arba* Mokestį] reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Išsamaus pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
  6. Pasiūlytą [*pasirinkti taikomą* Atlygį */ arba* Mokestį] Komisija vertins eurais. Todėl jeigu [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] bus nurodyta kita valiuta, [*pasirinkti arba* jį */ arba* juos] Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.
  7. Išsamiame pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali vadovaujantis Sąlygų 53 punkte nustatyta tvarka.
  8. [*Jei bus teikiamas Preliminarus pasiūlymas* Išsamiame pasiūlyme siūlomos sąlygos pagal Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nurodytus vertinimo kriterijus privalo būti neblogesnės negu pasiūlytos Preliminariajame pasiūlyme, kitaip Komisija tokį Išsamų pasiūlymą atmes, išskyrus atvejus, kai Komisija atskirai patvirtina Išsamiame pasiūlyme tokias siūlomas sąlygas.]
  9. Pateiktas Išsamus pasiūlymas privalo būti besąlyginis ir Dalyviui priimtinas be jokių keitimų, parengtas atsižvelgiant į Suteikiančiosios institucijos kartu su Sąlygomis Dalyviams pateiktą Sutarties projektą).
  10. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Išsamius pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Dalyvių patogumui ir nėra baigtinis. Dalyviai turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Išsamiam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kontrolinis sąrašas dokumentų Išsamaus pasiūlymo pateikimui** | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| **1.** | **PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas *Specifikacijos*, Sąlygų 13 priedas *Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai,* Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*,Sąlygų 19 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 67 punktas |
| **3.** | **TEISINĖ INFORMACIJA**  **(Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*)** | Sąlygų 67 punktas |
| **4.** | **OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR KOMRCINIŲ VEIKLŲ VYKDYMO BEI SUTARTIES VALDYMO PLANAS**  **(Sąlygų 16 priedas *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planui*)** | Sąlygų 67 punktas |
| **5.** | **SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS**  **(Sąlygų 20 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*)** | Sąlygų 67 punktas |
| **7.** | **Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (Sąlygų 22 priedas *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui*)** | Sąlygų 76 - 77 punktas |
| **8.** | **Kita, Dalyvio nuomone, reikšminga informacija** |  |

### [*Jeigu prašoma pasiūlymo galiojimo užtikrinimo* pasiūlymo

### galiojimo užtikrinimas]

* 1. Visi Dalyviai kartu su Išsamiu pasiūlymu turi pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą [*suma*] eurų sumai. Užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* nustatytus reikalavimus ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Išsamus pasiūlymas [*pasirinktinai*, arba galima sumokėti tokią pat sumą kaip užstatą į Suteikiančiosios institucijos sąskaitą Nr. [*nurodyti sąskaitos nr*.], [*banko pavadinimas*]]. Dalyviai, pakviesti į derybas, privalo pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, tam laikotarpiui, kurį Suteikiančioji institucija nurodys prašyme pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą. Nepateikusių reikalaujamo užtikrinimo Dalyvių Išsamūs pasiūlymai bus atmesti, o nepratęsus Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino iki nurodytos datos, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako toliau dalyvauti koncesijos suteikimo procedūroje.
  2. Suteikiančioji institucija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per [skaičius, rekomenduojama 10 ] dienas, grąžins Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar užstatą, kai (i) Pasiūlymas nustos galioti, jei, Komisijai ar Suteikiančiajai institucijai paprašius, Dalyvis nesutiks pratęsti jo galiojimo termino, arba (ii) bus sudaryta Sutartis ir ji įsigalios visa apimtimi arba (iii) Komisija / Suteikiančioji institucija nutrauks Konkursą, arba (iv) bus atmestas Dalyvio Pasiūlymas.].

### Išsamaus pasiūlymo pateikimo terminas

* 1. Išsamų pasiūlymą Dalyvis turės pateikti iki Komisijos kvietime pateikti Išsamų pasiūlymą nurodyto termino, laikantis 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Išsamius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Išsamų pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Išsamus pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai Išsamių pasiūlymų teikimo etape negalimi.

### Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Išsamiame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip [*nurodyti terminą, rekomenduojama 150-240*] dienų nuo galutinės Išsamių pasiūlymų pateikimo dienos.
  2. Komisija gali paprašyti Dalyvio pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminą iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu [*jeigu Pasiūlymo užtikrinimas taikomas* ir tokį prašymą galima atmesti neprarandant teisės į pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

### Išsamaus pasiūlymo vertinimas

* 1. Gavusi Išsamius pasiūlymus, Komisija Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka patikrins jų atitikimą Sąlygoms.
  2. Komisija ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, rekomenduojama ne daugiau kaip 60-90 dienų*] dienų nuo Dalyvių Išsamių pasiūlymo gavimo termino paskutinės dienos atliks jų vertinimą. Vertinama bus vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais. Pagal suteiktų įvertinimų eiliškumą bus sudarytas Dalyvių sąrašas.
  3. Apie atlikto Išsamių pasiūlymų vertinimo rezultatus ir pagal suteiktų vertinimų eiliškumą sudarytą Dalyvių sąrašą Komisija Dalyvius informuos CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo atlikimo. Dalyvis, kurio Išsamus pasiūlymas gaus aukščiausią įvertinimą, kartu su pranešimu apie Išsamių pasiūlymų vertinimo rezultatus gaus kvietimą dalyvauti derybose. Šiame kvietime bus nurodytas derybų vykdymo laikas, vieta, numatoma eiga ir kita su derybų vykdymu susijusi informacija. Jeigu kelių Dalyvių Išsamūs pasiūlymai gaus vienodą aukščiausią įvertinimą, tokiu atveju visi tokie Dalyviai bus kviečiami į derybas.
  4. Komisija pakvies dalyvauti derybose ir tą Dalyvį, kurio Išsamiam pasiūlymui suteiktas įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, jeigu jo Išsamus pasiūlymas yra panašus į Dalyvio, kurio pasiūlymui suteiktas aukščiausias įvertinimas, t.y. jų įvertinimas skiriasi ne daugiau kaip 15 procentų. Jeigu kelių Dalyvių Išsamiems pasiūlymams suteiktas toks pats įvertinimas ir jie yra panašūs pasiūlymai į Dalyvio, kuris gavo aukščiausią įvertinimą, tokiu atveju į derybas kviečiami visi tokie Dalyviai.
  5. Komisija taip pat turi teisę pakviesti į derybas tą Dalyvį (Dalyvius), kurio (kurių) Išsamiam pasiūlymui suteiktas įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, jeigu šio Dalyvio (Dalyvių) Pasiūlymas (Pasiūlymai) yra panašus (panašūs) į aukščiausią vertinimą gavusio Dalyvio Pasiūlymą ir jų įvertinimas skiriasi daugiau kaip 15 procentų. Jeigu kelių Dalyvių Išsamiems pasiūlymams suteiktas toks pats įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, tokiu atveju į derybas kviečiamas Dalyvis, kurio Išsamus pasiūlymas pateiktas pirmiau.
  6. Kviečiamo derėtis Dalyvio Išsamus pasiūlymas bus pagrindas deryboms, siekiant susitarti dėl kvietime nurodytų klausimų.

## Derybos

* 1. Kvietime dalyvauti derybose nurodytu laiku Dalyvis turės atvykti į derybas nurodytu adresu. Komisija prašys patvirtinti Dalyvio ar šis dalyvaus derybose (ar bet kurioje jų pakopoje). Jei Dalyvis nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negalės atvykti derėtis, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Komisiją, kad būtų galima suderinti kitą derybų datą. Kitu atveju Komisija laikys, kad Dalyvis į derybas neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė savo Išsamaus pasiūlymo [*jeigu reikalaujama pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą*, bei turės teisę panaudoti pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.] ir Dalyvio Pasiūlymą atmes.
  2. Patvirtinime dėl dalyvavimo derybose Dalyvis turės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus derybose ir pateiks tokio asmens įgaliojimus patvirtinančius dokumentus. Derybų metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti derybas ir prisiimti Dalyvio vardu įsipareigojimus.
  3. Derybos bus vedamos lietuvių kalba. Užsienio šalių Dalyviai turi pasirūpinti tinkamu visos derybų procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų IV skyriumi Dalyviams nėra atlyginamos.
  4. Komisija turi teisę organizuoti nuotolinius derybų susitikimus.
  5. Derybos bus vedamos su kiekvienu pakviestu į derybas Dalyviu (jei bus kviečiami du ar daugiau Dalyvių) atskirai, jo pateikto Išsamaus pasiūlymo pagrindu.
  6. Derybas su Dalyviu (-iais) Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip [*nurodyti terminą*] dienų. Tačiau šis terminas yra tik orientacinis ir priklausomai nuo derybų eigos gali būti keičiamas.
  7. Derybas sudarys pakopos, kurios gali susidėti iš keleto susitikimų ir kuriose bus aptariamas Išsamus pasiūlymas, siekiant jį optimizuoti ir užtikrinti kuo geresnį Suteikiančiųjų institucijų poreikių įgyvendinimą, bei pasiekti, kad Dalyvis Išsamaus pasiūlymo ir derybų rezultatų pagrindu galėtų pateikti išsamų ir parengtą įgyvendinti Galutinį pasiūlymą. Numatoma, kad derybos bus vykdomos tokiomis pakopomis (jos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi ir lygiagrečiai):
     1. pirma pakopa - kurioje aptariama ir deramasi dėl techninių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks [*nurodyti terminą*] dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų:
     2. inžinerinių ir techninių sprendimų;
     3. Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo;
     4. Projekto rezultatų pagal Specifikacijas;
     5. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planas;
     6. Kitų su techniniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.
     7. antra pakopa, kurioje deramasi dėl finansinių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodyti terminą*] dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų: -
     8. finansavimo šaltinių ir finansavimo sąlygų;
     9. atsiskaitymų ir mokėjimų tvarkos;
     10. mokestinių klausimų;
     11. Pasiūlyto [*pasirinkti taikomą* Atlygio */ arba* Mokesčio];
     12. Sutarties vertės;
     13. Kitų su finansiniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.
     14. trečia pakopa , kurioje deramasi dėl teisinių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodyti terminą*] dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų: -
     15. Sutarties projekto;
     16. rizikų pasidalijimo tarp šalių;
     17. Pažeidimų registravimo / fiksavimo ir išskaitų mechanizmo;
     18. Sutarties įgyvendinimui reikalingo ir Sutarties įgyvendinimo metu sukurtino turto, jo naudojimo bei grąžinimo sąlygų;
     19. Objekto sukūrimo , Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties vykdymo plano;
     20. kitų su teisiniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.
  8. Esant poreikiui, derybų metu galės būti vykdoma daugiau pakopų. Kitų derybų pakopų skaičius ir pobūdis bus nustatomas atsižvelgiant į likusius Projekto įgyvendinimo klausimus, kuriuos reikia aptarti, siekiant Išsamaus pasiūlymo pagrindu gauti išsamius ir pagrįstus Galutinius pasiūlymus.
  9. Dalyvis turi teisę pasiūlyti papildomas derybų pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu, Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, derybos bus papildytos pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Dalyviai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti.
  10. [*Pasirinkti taikomą* Derybos */ arba* Kiekviena derybų pakopa] bus vykdoma tokia tvarka:
      1. atskirai su kiekvienu Dalyviu bus vedamos [*Pasirinkti taikomą* derybos dėl */ arba* dėl toje derybų pakopoje] aptariamų, su Dalyvio pateiktu Išsamiu pasiūlymų susijusių, klausimų;
      2. derybų metu Dalyvio pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Dalyviams, išskyrus Sąlygos nustatytus atvejus;
      3. Komisijos Dalyviui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Dalyviams, pateikiama visiems suinteresuotiems Dalyviams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Dalyvio tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
      4. [*Pasirinkti taikomą* Derybos */ arba* Kiekviena derybų pakopa] bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, aptariami klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Dalyviui jų pagrindu pagrįstai ir išsamiai suformuoti atitinkamą Galutinio pasiūlymo dalį;
      5. derybos bus vedamos lietuvių kalba.
  11. [*Pasirinkti taikomą* Derybų */ arba* Kiekvienos derybų pakopos] rezultatai bus įtvirtinami protokolu, kurį reikės pasirašyti Dalyvio įgaliotam atstovui, Komisijos pirmininkui ir Komisijos sektoriui. Prieš pasirašydamas protokolą, Dalyvis galės pateikti dėl jo pastabas. Protokolas pasirašomas [*pasirinkti taikomą* derybų */ arba* kiekvienos derybų pakopos] metu arba iš karto po to, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) Darbo dienų po [*Pasirinkti taikomą* derybų */ arba* kiekvienos derybų pakopos]. Jeigu Dalyvis atsisakys pasirašyti protokolą arba nepasirašys jo per šiame punkte nustatytą terminą, laikoma, kad Dalyvis atsisakė savo Išsamaus pasiūlymo, o Komisija tokiu atveju turės teisė panaudoti Dalyvio pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tolimesnių Konkurso procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtinus derybų rezultatus Dalyvis galės keisti tik juos pagerindamas arba gavęs Komisijos pritarimą.
  12. Komisija, siekdama galutiniai suderinti Sutarties projekto ir su ja susijusių dokumentų nuostatas, turi teisę susitarti dėl visų sąlygų ir imtis visų reikalingų veiksmų, nors ir tiesiogiai nenumatytų Sąlygose. Tačiau tokie susitarimai ir veiksmai bus nediskriminuojantys ir sąžiningi visų Dalyvių atžvilgiu.
  13. Tuo atveju, jeigu derybos su Dalyviu (jeigu pakviesti derėtis daugiau kaip vienas Dalyvis – su visais Dalyviais) nutrūktų, Komisija gali pakviesti derėtis kitus Dalyvius pagal jų Išsamių pasiūlymų ekonominio naudingumo įvertinimų eiliškumą bei Išsamių pasiūlymų pateikimo laiką, tačiau tokiu atveju bus kviečiama derėtis tik po vieną Dalyvį.
  14. Atsižvelgiant į derybų rezultatus Komisija patikslins Sąlygas, įskaitant Sutarties projektą, ir pateiks jas Dalyviams. Dalyviai, teikdami atnaujintus Išsamius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus, juos teikti privalės pagal patikslintas Sąlygas.
  15. Jeigu bus deramasi tik su vienu Dalyviu ir jo pateikto Išsamaus pasiūlymo sąlygos po derybų atitiks šiose Sąlygose ir jų prieduose nustatytus reikalavimus bei nebus blogesnės nei prieš derybas pateiktas Išsamus pasiūlymas, išskyrus sąlygas, kurios atskirai buvo suderėtos su Komisija, šiam Dalyviui bus pasiūlyta pateiki Galutinį pasiūlymą ir jį pagal Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatytą tvarką, įvertinus sudaryti Sutartį.
  16. Jeigu bus deramasi su daugiau, kaip vienu Dalyviu, po derybų jų pateikti Galutiniai pasiūlymai bus vertinami iš naujo, vadovaujantis tais pačiais kriterijais ir tvarka, kaip ir prieš derybas pateiki Išsamūs pasiūlymai, nurodytais Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus siūloma tam Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas atitiks Sąlygų reikalavimus ir bus įvertintas kaip ekonomiškai naudingesnis.

## Dokumentų suderinimas

* 1. Komisija, vadovaudamasi derybų metu Dalyvio (-ių) ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.
  2. Suteikiančioji institucija pateikia atnaujintą Sutarties projektą Finansų ministerijai išvadai pateikti.
  3. Jeigu Finansų ministerija pateikia išvadą, kad Sutarties projekto nuostatos neatitinka fiskalinės drausmės reikalavimų, Komisija tęsia derybas su Dalyviu (jeigu pakviesti derėtis daugiau, kaip vienas Dalyvis – su visais Dalyviais)) ir atitinkamai tikslina Sutarties projektą. [*Jei koncesiją suteikia centrinės valdžios subjektas* Jei po derybų Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos Seimo sprendime dėl partnerystės projekto įgyvendinimo nustatytų sąlygų, koncesijos suteikimo procedūra nutraukiama]. [*Jei koncesiją suteikia vietos valdžios subjektas* Jei po derybų Sutarties projekte nuodytos sąlygos neatitinka [*savivaldybės pavadinimas*] tarybos sprendime dėl Projekto įgyvendinimo tikslingumo nurodytų sąlygų, Sutarties projektas turi būti teikiamas [*savivaldybės pavadinimas*] kontrolieriui išvadai gauti bei [*savivaldybės pavadinimas*] tarybai pritarti.
  4. Suteikiančioji institucija negali garantuoti teigiamų išvadų / sprendimų, nurodytų Sąlygų 105 ir 106 punktuose priėmimo ir neprisiima jokios atsakomybės, jeigu išvados / sprendimai nebus priimti arba jie bus neigiami.
  5. Jeigu Sąlygų 105 ir 106 punktuose nurodytos institucijos nepritars Sutarties projekte nurodytomis sąlygomis, Suteikiančioji institucija tęs derybas su Dalyviu (-iais), patikslins Sutarties projektą ir jį pakartotinai teiks išvadoms / derinimui Sąlygų 105 ir 106 punktuose nurodytoms institucijoms arba užbaigs Konkurso procedūras. Dalyviai, pateikdami Išsamius pasiūlymus, sutinka su Konkurso procedūrų užbaigimo šiame punkte nustatytu atveju galimybe ir atsisako dėl to bet kokių pretenzijų Suteikiančiosios institucijos / Komisijos ar jų atstovų atžvilgiu.
  6. Gavus Sąlygų 105 ir 106 punktuose nurodytus teigiamas išvadas / sprendimus, Dalyvis (-iai) informuojamas (-i) apie derybų užbaigimą ir bus kviečiamas (-i) pateikti Galutinį (-ius) pasiūlymą (-us) Sąlygų 14 skyriuje *Galutinio pasiūlymo pateikimas* nustatyta tvarka.

## galutinio pasiūlymo pateikimas

### Galutinio pasiūlymo turinys

* 1. Pasibaigus deryboms, Dalyvis bus pakviestas pateikti Galutinį pasiūlymą pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą, Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodyta tvarka. Galutinis pasiūlymas pateikiamas atsižvelgiant į derybų rezultatus.
  2. Galutiniame pasiūlyme turi būti pateikta Sąlygų 67 punkte nustatyta informaciją, išskyrus pasiūlymus ir komentarus dėl Sutarties projekto. Galutinių pasiūlymų turiniui taip pat atitinkamai taikomi Sąlygų 50 - 53 punktų reikalavimai. Jeigu informacija pateikta Išsamiame pasiūlyme nesikeičia, Dalyviai turi teisę pateikti tik tuos dokumentus (informaciją), kurie keičiasi atsižvelgiant į derybų rezultatus, tai aiškiai nurodydama pateiktame Galutiniame pasiūlyme.
  3. Dalyvio Galutinis pasiūlymas negali būti blogesnis nei derybų metu pasiekti rezultatai, o nuostatos, dėl kurių nebuvo vedamos derybos – neblogesnės, nei Išsamiame pasiūlyme.
  4. Pateiktas Galutinis pasiūlymas privalo būti besąlyginis ir Dalyviui priimtinas be jokių keitimų.

### Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas

* 1. Galutinį pasiūlymą Dalyvis turės pateikti CVP IS priemonėmis iki Komisijos kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą nurodyto termino pabaigos. Jeigu per nustatytą laiką Dalyvis nepateiks Galutinio pasiūlymo arba jį pateiks netinkama forma, ar ne CVP IS priemonėmis, Komisija laikys, kad toks Dalyvis atsisako toliau dalyvauti Konkurse. Tuo atveju, jeigu į derybas Komisija kviečia daugiau nei vieną Dalyvį, Galutinius pasiūlymus turės pateikti visi Dalyviai.
  2. Iki kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą Dalyvis turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Galutinį pasiūlymą. Jeigu Dalyvis pateiks daugiau kaip vieną Galutinį pasiūlymą, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai Galutinių pasiūlymų teikimo etape negalimi, o jeigu bus pateikti, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
  3. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais data bus nurodyta kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Galutiniais pasiūlymais procedūroje Dalyviai nedalyvauja.
  4. Dalyvis netenka Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, pateikto pagal Sąlygų punkte nurodytus reikalavimus, esant bent vienai šių sąlygų:

### [*Jeigu nebuvo prašoma su išsamiu pasiūlymu* Galutinio pasiūlymo

### galiojimo užtikrinimas]

* 1. Dalyvis kartu su Galutiniu pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą [suma] eurų sumai pagal Sąlygų 22 priede *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* nustatytus reikalavimus ir sąlygas. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau, negu pateiktas Galutinis pasiūlymas. Tuo atveju, jeigu Dalyvis kartu su Galutiniu pasiūlymu pateikė netikslų ir (ar) neišsamų Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar jo nepateikė, Komisija prašys Dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jeigu per Komisijos nustatytą terminą Dalyvis nepatikslins, nepapildys arba nepateiks tinkamo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Galutinis pasiūlymas bus atmestas.
  2. Komisija Konkurso procedūros metu, taip pat sustabdžius procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, gali paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, ne ilgesniam terminui nei bus pratęstas Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas. Nepratęsus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino taip kaip nurodyta šiame punkte, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako Galutinio pasiūlymo tačiau nepraranda teisės į Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.
  3. Jeigu Galutinio pasiūlymo galiojimo ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas baigiasi po to, kai Komisija priima sprendimą pasiūlyti Dalyviui sudaryti Sutartį, Komisija arba Suteikiančioji institucija turi teisę paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos.
  4. Dalyvis netenka Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, pateikto pagal Sąlygų punkte nurodytus reikalavimus, esant bent vienai šių sąlygų:
     1. Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo Galutinio pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto Objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, kitų Galutiniame pasiūlyme nurodytų sąlygų);
     2. Komisijai paprašius netikslina ar nepateikia jokių trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Galutinio pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;
     3. Komisijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą Galutiniame pasiūlyme nurodytą [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis], Dalyvis nepateikia jokio pagrindimo;
     4. Konkursą laimėjęs Dalyvis raštu atsisako pasirašyti Sutartį, arba atsisako sudaryti Sutartį Koncesijų įstatyme, Sąlygose ir Galutiniame pasiūlyme nustatytomis sąlygomis, arba jos nepasirašo per Komisijos nustatytą laiką, arba per Sutartyje nustatytą terminą neįvykdo Išankstinių sutarties įsigaliojimo sąlygų.
     5. Laiduotojo ar garanto įsipareigojimai Suteikiančiajai institucijai baigiasi ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas Dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) įvykus bent vienai iš šių sąlygų:
     6. pasibaigia Pasiūlymo užtikrinimo galiojimo laikas ir Dalyvis jo nepratęsia ir (ar) nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu jo reikalaujama);
     7. įsigalioja pasirašyta Sutartis visa apimtimi;
     8. nutraukiamos Konkurso procedūros;
     9. bus atmestas Dalyvio Galutinis pasiūlymas.

### Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Galutiniame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turės būti ne trumpesnis Komisijos kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą nurodytas terminas.
  2. Kol nesibaigė Galutinio pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio pratęsti Galutinio pasiūlymo galiojimo terminą iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privaloma ir tokį prašymą galima atmesti neprarandant teisės į pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu Dalyvis pratęs savo Galutinio pasiūlymo galiojimo terminą, ne trumpesniam laikotarpiui jis privalo pratęsti ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują, atitinkantį laikotarpį galiojantį Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas pratęsiamas šių Sąlygų 76 punkte nustatyta tvarka.

### Galutinio pasiūlymo vertinimas

* 1. Atlikus susipažinimą su Galutiniu (-iais) pasiūlymu (-ais), , Komisija Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka patikrins jo (-ų) atitikimą Sąlygoms.
  2. Jeigu Komisija kviečia daugiau kaip vieną Dalyvį pateikti Galutinius pasiūlymus, Komisija atliks jų ekonominio naudingumo vertinimą Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais. Galutinių pasiūlymų vertinimas vyks Dalyviams nedalyvaujant.
  3. Jei Dalyvis Galutiniame pasiūlyme nurodys neįprastai mažą [*pasirinkti taikomą* Atlygį */ arba* Mokestį]ar jo sudedamąsias dalis, Komisija reikalaus, kad Dalyvis ją pagrįstų. [P*asirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] visais atvejais bus laikomas neįprastai mažu, jei jis bus 30 ir daugiau procentų mažesnis už visų Dalyvių, kurių Galutiniai pasiūlymai nebus atmesti dėl kitų priežasčių arba Komisijos vertinimu, gali būti nepakankamas Sutarties tinkamam įvykdymui.
  4. Apie atliktų vertinimų rezultatus, sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę [*Jeigu bus daugiau negu vieno Dalyvio Galutinis pasiūlymas pripažintas atitinkančiu Sąlygų reikalavimus]*, sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir tikslaus Sutarties atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo vertinimų atlikimo. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas geriausiu kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį.
  5. Dalyviams, kurie nebus pakviesti sudaryti Sutarties, bus pateiktas išsamus jų Galutinių pasiūlymų įvertinimo paaiškinimas.

## Partnerystės (koncesijos) sutarties sudarymas

* 1. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigtas Koncesininkas turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį.
  2. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Investuotojas ir / ar Koncesininkas raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Sąlygose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Suteikiančiosios institucijos nurodyto termino nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį nustatytomis sąlygomis, arba neįsteigia juridinio asmens – Koncesininko, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 59 straipsnio 2 dalyje, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. [*Jeigu reikalaujama pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą* Tokiu atveju Dalyvis neteks pateikto Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.]. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas kitas Dalyvis, kuris pateikė Galutinį pasiūlymą, jei šio Dalyvio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas atitinkančiu Sąlygų reikalavimus, arba tokio Dalyvio nesant, Komisija kvies derėtis Dalyvį, kuris Išsamių pasiūlymų sąraše, sudarytame pagal suteiktų ekonominio naudingumo įvertinimų eiliškumą, yra sekantis po atsisakiusio sudaryti Sutartį Dalyvio.
  3. Dalyvio kartu su Galutiniu pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi Dalyvis turi patikslinti Finansinį veiklos modelį pagal Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* nustatytas sąlygas.
  4. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į derybų rezultatus. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Koncesijų įstatymo 62 straipsnyje numatytais atvejais.
  5. [Jeigu taikoma: Siekiant užtikrinti, kad Projektas bus įgyvendintas ir Sutartis įvykdyta, Investuotojas, vykdydamas išankstines Sutarties įsigaliojimo sąlygas, turi pateikti Prievolių įvykdymo užtikrinimą. Prievolių įvykdymo užtikrinimas turi būti parengtas pagal Sąlygų 22 priede *Reikalavimai Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* nurodytus reikalavimus.
  6. Prieš pateikiant Prievolių įvykdymo užtikrinimą, galima kreiptis į Suteikiančiąją instituciją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Suteikiančioji institucija pateiks ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.]
  7. Prieš sudarant Sutartį, Investuotojas privalės pateikti laidavimą už Koncesininko prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:
     1. laidavimas yra neatlygintinis;
     2. Koncesininkui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Investuotojas atsako Suteikiančiajai institucijai solidariai su Koncesininku;
     3. Investuotojas atsako tiek pat, kaip ir Koncesininkas;
     4. Investuotojas atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Koncesininko įsipareigojimų apimtis ir Investuotojo kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Investuotojui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
     5. Investuotojo kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Koncesininko pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Suteikiančioji institucija nepareikalavo Investuotojo kaip laiduotojo atsakomybės.
  8. Investuotojo laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygų ir Sutarties leidžiamais atvejais Koncesininko akcijos bus perleistos kitam subjektui (arba Investuotoją sudarančios ūkio subjektų grupės nariui) ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Koncesininko prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Investuotojas (ūkio subjektų grupės narys).
  9. Dalyvis galės perleisti Koncesininko akcijas tik tada, kai (i) bus pradėtos teikti Sutarties įgyvendinimui reikalingos Paslaugos visa numatyta jų apimtimi ir (ii) bus gautas Suteikiančiosios institucijos sutikimas, kuris gali būti nesuteiktas tik dėl pagrįstų priežasčių, numatytų Sutartyje ir (iii) bus įvykdytos kitos, Sutartyje nustatytos sąlygos.

# Dalyvavimo konkurse sąnaudos

* 1. Šiame Konkurse ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Suteikiančioji institucija neatlygins jokių su dalyvavimu šiame Konkurse susijusių išlaidų ir negali būti laikoma atsakinga už jokias pasiūlymų rengimo ir (ar) kitas su dalyvavimu ir pasirengimu dalyvauti Konkurse susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu, paraiškų ir Preliminarių, Išsamių ar Galutinių pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su derybomis (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu derybose ir Konkurse.
  2. Komisija turi teisę Konkurso procedūrų metu nutraukti Konkursą Sąlygų 24 punkte nustatyta tvarka, neprisiimdama jokios atsakomybės, įskaitant dėl Sąlygų I punkte nurodytų išlaidų atlyginimo.

# Priedas. Naudojamos sąvokos

*(Naudojamų sąvokų sąrašas koreguojamas atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplinkos kriterijų aprašas** | Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (*/nurodoma įsakymo redakcija/*). |
| **Atlygis** | reiškia Suteikiančiosios institucijos mokėjimą Koncesininkui, kurį Suteikiančioji instituciją moka Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka |
| **CVP IS** | reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. |
| **Dalyvis** | reiškia paraišką ar pasiūlymą Konkurse pateikusį ekonominės veiklos vykdytoją / vykdytojus. Dalyviu gali būti fizinis asmuo, bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie valdžios sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė.  Dalyviu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su šio Konkurso parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui ir dėl to galėtų būti pažeistas tiekėjų lygiateisiškumo principas. |
| **Darbai** | reiškia visus Koncesininko atliktinus projektavimo, statybos, remonto, montavimo ir kitus darbus, reikalingus Objektui sukurti, kad jis atitiktų Sutarties, įskaitant ir Specifikacijų bei Pasiūlymo reikalavimus. |
| **Darbo diena** | reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas Lietuvos Respublikoje. |
| **Duomenų saugykla** | reiškia [*jei duomenys bus pateikiami el. duomenų bazėje* įkurtą virtualią duomenų saugyklą */ jei duomenys bus pateikiami fizinėje patalpoje* įrengtą patalpą], kurioje pateikiami visi Suteikiančiosios institucijos turimi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai, tokie kaip: investicijų projektas, su projektu susiję techniniai dokumentai [*nurodyti kitų pateikiamų dokumentų pavyzdžius*]. |
| **ESOL** | reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>. |
| **Finansinis veiklos modelis** | reiškia pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* nurodytą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą kuriame nurodoma Investuotojo ir/ar Koncesininko veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų grąžos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai. |
| **Finansų ministerija** | reiškia Lietuvos Respublikos finansų ministeriją, juridinio asmens kodas 288601650, adresas Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius. |
| **Galutinis pasiūlymas** | reiškia Dalyvio pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą galutinį pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei derybose suderėtus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir komercinius klausimus bei pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, ir pagal kurį Dalyvis (-iai) yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. |
| **Investicijos** | reiškia privalomas investicijas į *[nurodyti turtą, į kurį investuojama]*, naudojamus Darbų atlikimui ir Paslaugų teikimui, ar Komercinės veiklos vykdymui ar kitas tinkamam Darbų atlikimui, Paslaugų teikimui ir / ar Komercinės veiklos vykdymui reikalingas investicijas, nurodytas Sąlygų 2 priede *Specifikacijos* bei Pasiūlyme. |
| **Investicijų įstatymas** | reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą |
| **Investuotojas** | reiškia Dalyvį, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas naudingiausiu ir kuris laimėjo Konkursą, ir su kuriuo bei su kurio įkurtu Koncesininku sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais jį pakeitusį asmenį. |
| **Išsamus pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą išsamų įpareigojantį pasiūlymą, kuriame aptariami Sąlygose suformuluoti Projekto įgyvendinimo techniniai, finansiniai, teisiniai ir komerciniai klausimai bei pateikiama kita Sąlygose reikalaujama informacija, ir pagal kurį Dalyvis yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. |
| **Komisija** | reiškia Suteikiančiosios institucijos vadovo [*data*] įsakymu Nr. [*numeris*] sudarytą Konkurso komisiją, vykdančią Konkursą. |
| **Komercinė veikla** | reiškia [*nurodyti konkrečią ūkinę komercinę veiklą]* |
| **Koncesijų įstatymas** | reiškia Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymą. |
| **Konfidencialumo įsipareigojimas** | reiškia Dalyvio, siekiančio dalyvauti Konkurse bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurso procedūromis susijusią konfidencialią informaciją pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateiktą formą rengiamą ir Suteikiančiajai institucijai pateikiamą dokumentą, kuriuo Dalyvis patvirtina įsipareigojantis neatskleisti gautos konfidencialios informacijos. |
| **Konfidencialumo pasižadėjimas** | reiškia Komisijos nario ar eksperto rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus Dalyvių ir (ar) Suteikiančiosios institucijos interesus |
| **Konkursas** | reiškia pagal Koncesijų įstatymo III skyriaus ir šias Sąlygas Suteikiančiosios institucijos atliekamą viešą konkursą koncesijai suteiki, kurio metu siekiama atrinkti Dalyvį Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu su atrinktu naudingiausią pasiūlymą pateikusiu Dalyviu (arba Sąlygose nustatyta tvarka, dviem Dalyviais) vedamos derybos, siekiant susitarti dėl Suteikiančiųjų institucijų reikalavimus atitinkančių techninių ir finansinių Išsamių ir Galutinių pasiūlymų sąlygų, kurių pagrindu bus sudaroma Sutartis |
| **Koncesininkas** | reiškia vadovaujantis Koncesijų įstatymo 59 straipsnio 2 dalimi Sutarties įgyvendinimo tikslui Dalyvio, laimėjusio Konkursą, įsteigtą juridinį asmenį (uždarąją akcinę bendrovę), kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą ir kuris Sutarties sudarymo metu privalo:   * priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Dalyviui; ir * būti skirtas tik Sutarties įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; * neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu; * [*nurodyti kitus reikalavimus, kuriuos turi atitikti Koncesininkas*; ir]   būti registruotas PVM mokėtoju.  Jeigu Investuotojas yra specialiai Konkursui ir Projekto įgyvendinimui įsteigtas juridinis asmuo, tokiu atveju atskirai Koncesininko steigti nėra būtina ir Investuotojas vykdo ir Koncesininkui Sutartyje nustatytas teises ir pareigas. |
| **Kvalifikacijos reikalavimai** | reiškia Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* Dalyviui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos - teisės verstis atitinkama veikla, finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus. |
| **Kvalifikacijos vertinimas** | reiškia Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliekamą patikrinimą ar nėra Dalyvio pašalinimo pagrindų, ar Dalyvis atitinka kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus. |
| **Nešališkumo deklaracija** | reiškia Komisijos nario ar eksperto pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu. |
| **[*jei taikoma* Mokestis** | reiškia Investuotojo Suteikiančiajai institucijai mokamą atlygį už suteiktą koncesiją (įskaitant galimybę naudotis perduotu turtu ir jo infrastruktūra teikiant Paslaugas ir / ar vykdant Komercinę veiklą), kurio galutinį dydį Dalyvis nurodo Galutiniame pasiūlyme bei pagrindžia Finansiniame veiklos modelyje ir kuris mokamas Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka.] |
| **Objektas** | reiškia [*nurodyti infrastruktūrą (įskaitant komunikacijų ir inžinerinių tinklų statinius, įrenginius), kurią turi sukurti* Koncesininkas]. |
| **Pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nustatytą formą Dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų visumą, siūlančią atlikti Darbus, teikti Paslaugas ir / ar vykdyti Komercinę veiklą pagal Suteikiančiosios institucijos nustatytas Sąlygas. Pasiūlymas apima Preliminarų, Išsamų ir Galutinį pasiūlymą kartu. |
| **Prašymas** | reiškia bet kokį Dalyvio ar kito suinteresuoto asmens Suteikiančiajai institucijai CVP IS pateiktą su Konkursu susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo. |
| **Paslaugos** | reiškia Koncesininko , laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir Galutinio pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose nurodytas Paslaugas, išskyrus Komercinę veiklą. |
| **Preliminarus pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais, po kvalifikacinės atrankos pateikiamą preliminarų neįpareigojantį pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo būdų ir sąlygų. |
| **Projektas** | reiškia Suteikiančiosios institucijos koncesijos būdu įgyvendinamą [*projekto pavadinimas ir svarbiausios charakteristikos / trumpas apibūdinimas*] projektą. |
| **Reglamentas** | reiškia [2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentą (ES) 2022/576](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:32022R0576), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje. |
| **Sąnaudos** | reiškia Koncesininko visas sąnaudas, susijusias su Darbų vykdymu ir (ar) Paslaugų teikimu bei Komercinės veiklos vykdymu, kurias galima priskirti Finansiniame veiklos modelyje nurodytoms sąnaudų grupėms; |
| **Sąlygos** | reiškia šio Konkurso sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus, paaiškinimus bei atsakymus į Dalyvių ar kitų suinteresuotų asmenų prašymus ar paklausimus. |
| **Specifikacija** | reiškia Sąlygų 2 priede *Specifikacijos* pateikiamas Darbų, Paslaugų ir / ar Komercinių veiklų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Preliminarų, Išsamų ir Galutinį pasiūlymus bei kuriuos privalo tenkinti Darbai, Paslaugos ir / ar Komercinė veikla. |
| **Subtiekėjai** | reiškia paraiškoje ir / ar Preliminariame, Išsamiame ir / ar Galutiniame pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius, ar naujai pasitelktus ūkio subjektus, kurie atlieka Darbus ar teikia Paslaugas, ar vykdo Komercinę veiklą, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakingas Koncesininkas, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus. |
| **Susijusi bendrovė** | reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* nurodytus reikalavimus. |
| **Sutartis** | reiškia Konkursu siekiamą sudaryti partnerystės (koncesijos) sutartį tarp Suteikiančiosios institucijos, laimėjusio Konkursą Dalyvio bei iki partnerystės (koncesijos) sutarties pasirašymo Dalyvio įsteigto Koncesininko dėl Projekto ir Sutarties įgyvendinimo viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme, Koncesijų įstatyme ir šiose Sąlygose. |
| **Sutarties vertė** | reiškia Galutiniame pasiūlyme bei Sutartyje nurodytą vertę, kurią sudaro Investuotojo ir / ar Koncesininko per visą Sutarties laikotarpį gautinas pajamas, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio ir kurios bus gautos kaip atlygis už Darbus, Paslaugų teikimą ir /ar Komercinės veiklos vykdymą, kurie vertę, kuri skirta Projektui įgyvendinti |
| **Suteikiančioji institucija** | [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas, teisinis statusas, kodas, kiti rekvizitai*], pagal [*nurodyti teisinį pagrindą, kuriuo Suteikiančioji institucija įgyvendina Projektą ir tai daro koncesijos būdu*], kuri taip pat yra suteikiančioji institucija pagal Koncesijų įstatymo 15 straipsnį. |
| **Specifikacijos** | reiškia Sąlygų 2 priede *Techninės specifikacijos* pateikiamas Darbų ir Paslaugų bei Komercinių paslaugų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Preliminarų pasiūlymą, Išsamų pasiūlymą ir Galutinį pasiūlymą bei kuriuos privalo tenkinti Darbai, Paslaugos ir Komercinė veikla; |
| **Žemės sklypas (-ai)** | [*nurodomas žemės sklypas ir jo duomenys, jeigu toks perduodamas Koncesininkui, bei kokia teise ir kuriam laikotarpiui sklypas perduodamas, pavyzdžiui, iki Eksploatacijos pradžios ir pan.*] |

# Priedas. Specifikacijos

[*Pridedamos atskiru dokumentu.*]

Kartu su Preliminariu pasiūlymu / Išsamiu pasiūlymu / Galutiniu pasiūlymu Dalyvis turi pateikti užpildytas Specifikacijų [*nurodoma priedėlių numeriai*] priedėlių formas

# Priedas. Prašymų pateikimas

1. Pateikti prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai teikiami lietuvių kalba. Tam, kad pateikti Prašymus ir kitus dokumentus būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros aprašymą galima rasti adresu:

<https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>

Prašymo pateikimą registracijai formą galima rasti adresu:

<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>

1. Prašymus susijusius su konkrečia procedūra galima pateikti atitinkamai ne vėliau kaip [*nurodyti skaičių, rekomenduotina – 8-10*] dienos iki paraiškos, derybų, Preliminaraus pasiūlymo / Išsamaus pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.
2. Pateikiant prašymus, Dalyvis privalo nurodyti, ar prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Komisija nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Komisijos nuomone Dalyviui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tokį Prašymą atsakoma nebus.
3. Į laiku pateiktus Prašymus Komisija atsakys nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) Darbo dienoms iki paraiškų, derybų, Preliminaraus pasiūlymo / Išsamaus pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu išsamiam atsakymui parengti Komisijai būtinai reikės daugiau laiko, ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas Dalyviai bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką bei atitinkamų terminų pratęsimą, jeigu atsakymas bus pateiktas vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, derybų, Preliminaraus pasiūlymo / Išsamaus pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

# Priedas. Kvalifikacijos reikalavimai

*(Žemiau nurodyti Kvalifikacijos reikalavimai yra rekomendaciniai ir turi būti tikslinami atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus)*

1. Konkurse dalyvaujantis ūkio subjektas turi atitikti visus žemiau lentelėje *Pašalinimo pagrindai* nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir lentelėje *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti įrodančius dokumentus pagal Sąlygų 7 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus reikalavimus.

| Pašalinimo pagrindai | |
| --- | --- |
| Pašalinimo pagrindai | Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai |
| 1. Dalyviui, kuris yra fizinis asmuo, arba Dalyvio, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti Dalyvį ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriui (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Dalyvio apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už šią nusikalstamą veiklą:  1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;  2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;  3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą finansinės apskaitos tvarkymą ir (ar) organizavimą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;  4) teroristinį nusikaltimą ar su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;  5) nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar legalizavimą;  6) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą. | Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba išrašas iš teismo sprendimo (jei toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  arba  2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 60 ( šešiasdešimt) dienų** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  *CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.* |
| 2. Dalyvis nėra įvykdęs įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Suteikiančioji institucija, reikalavimus.  Dalyvio, kuris yra fizinis asmuo, atžvilgiu per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba Dalyviui, kuris yra juridinis asmuo kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal Dalyvio šalies teisės aktų reikalavimus) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Dalyvis, ar šalies, kurioje yra suteikiančioji institucija, reikalavimus.  Dalyvis nelaikomas neatitinkančiu šio reikalavimo, jeigu:  1) Dalyvis yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus;  2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  3) dėl esamo įsipareigojimų neįvykdymo Dalyvis dar nelaikomas skolingu pagal šalies, kurioje jis registruotas ar kurioje yra jo gyvenamoji vieta, teisės aktus;  4) Dalyvis apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 2 punkto nuostatas. Dalyvis šiuo pagrindu nepašalinamas iš koncesijos suteikimo procedūros, jeigu jis, Suteikiančiajai institucijai susipažinus su paraiška ar pasiūlymu, įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | 1) Įrodant, kad Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  2) Įrodant, kad Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama:  - Jeigu Dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Suteikiančioji institucija tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (<http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/>). Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Suteikiančioji institucija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Dalyvį (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Dalyvio (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.  [*Rekomenduojama Suteikiančiajai institucijai nurodyti, kurios dienos duomenys apie Dalyvį bus tikrinami*]  - Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  arba  2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 60 ( šešiasdešimt) dienų** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  *CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.* |
| 3. Dalyvis su kitais Dalyviais yra sudaręs susitarimus, kuriais siekiama iškreipti arba kurie iškreipia konkurenciją atliekamame koncesijos suteikimo procedūroje | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.* |
| 4. Dalyvis Konkurso vykdymo metu yra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Koncesijų įstatymo 22 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.* |
| 5. Dėl Dalyvio pagalbos pasirengiant koncesijos suteikimui buvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.* |
| 6. Dalyvis atitinka žemiau nurodytus pagrindus:  1) Dalyvis koncesijos suteikimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame priede nustatytiems reikalavimams ir Suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba Dalyvis dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, nurodytų šiame priede;  2) Dalyvis, ankstesnių procedūrų, atliktų Koncesijų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją dėl Koncesijų įstatymo 42-45 straipsniuose nustatytų reikalavimų arba Dalyvis dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Koncesijų įstatymo 42-45 straipsnius, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš koncesijos suteikimo ar pirkimo procedūrų;  3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Dalyvis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš koncesijos suteikimo ar pirkimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.*  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš Konkurso šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal Koncesijų įstatymo 461 straipsnį skelbiamą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3> |
| 7. Dalyvis koncesijos suteikimo procedūrų metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams dėl Dalyvių pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.* |
| 8. Dalyvis atitinka žemiau nurodytus pagrindus:  1) Dalyvis yra neįvykdęs koncesijos sutarties, viešojo pirkimo–pardavimo, kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme, pirkimo–pardavimo sutarties, kaip apibrėžta Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties, kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme, su suteikiančiąja institucija, perkančiąja organizacija ar perkančiuoju subjektu ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis koncesijos sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas suteikiančiosios institucijos, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas suteikiančiosios institucijos, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimas, kad dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.  2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad Dalyvis, vykdydamas ankstesnę sutartį, nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta prieš terminą, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.*  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš Konkurso šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal Koncesijų įstatymo 64 straipsnį skelbiamą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1>  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas> |
| (*jei koncesiją suteikiama Gynybos ir saugumo srityje)*  9. Gynybos ir saugumo sričių koncesijų suteikimų atvejais, kai, remiantis bet kurios rūšies įrodymais, įskaitant apsaugotus duomenų šaltinius, paaiškėja, kad Dalyvis nėra patikimas, kai tai būtina, kad nekiltų pavojus valstybės saugumui | Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduota įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma ar įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas.  Užsienio valstybėse, su kuriomis yra sudarytos tarptautinės sutartys dėl įslaptintos informacijos abipusės apsaugos ar su kuriomis yra keičiamasi įslaptinta informacija vadovaujantis Europos Sąjungos ar NATO teisės aktais, veikiančios ir ten registruotos įmonės, įstaigos, organizacijos ar ūkine veikla užsiimantys tokių užsienio valstybių piliečiai gali dalyvauti Lietuvos Respublikos paslapčių subjektų paskelbtose atrankose sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus perduodama Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, jeigu įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti užsienio valstybės institucija patvirtina, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| 10. Dalyvis yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Suteikiančioji institucija abejoja Dalyvio sąžiningumu. Dalyvis pašalinamas iš Konkurso, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede Dalyvio deklaracija pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.*  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš Konkurso šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php>  paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose> |
| 11. Dalyvis yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Suteikiančioji institucija abejoja Dalyvio sąžiningumu. Dalyvis pašalinamas iš Konkurso, kai jis neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede Dalyvio deklaracija pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.*  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš Konkurso šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu [https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija](https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija%20) skelbiamą informaciją. |
| 12. Dalyvis yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Suteikiančioji institucija abejoja Dalyvio sąžiningumu. Šiuo pagrindu Dalyvis pašalinamas iš Konkurso, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede Dalyvio deklaracija pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.*  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš Konkurso šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:  https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją. |
| 13. Dalyvis yra pažeidęs bent vieną iš Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį Suteikiančioji institucija gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Suteikiančioji institucija pašalina Dalyvį iš koncesijos suteikimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.* |
| 14. Dalyvis yra nemokus, jam yra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, yra pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, su kreditoriais yra sudaręs taikos sutarties (Dalyvio ir kreditorių susitarimas tęsti Dalyvio veiklą, kai Dalyvis prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.  Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Suteikiančiajai institucijai rekomenduojama nepašalinti Dalyvio iš Konkurso, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį. | Jeigu Dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Komisija nereikalauja Dalyvio pateikti dokumentų apie Dalyvio teisinį statusą. Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje.  Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  arba  2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos**, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| 15. Dalyvis yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus Koncesijų įstatymo 26 straipsnio 4 dalies 8 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio Suteikiančioji institucija abejoja Dalyvio sąžiningumu, ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Suteikiančioji institucija pašalina Dalyvį iš Konkurso, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  *Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.* |
| 16. Dalyvis atitinka Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytas sąlygas:  a) Dalyvis yra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigę Rusijoje;  b) Dalyvis yra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios dalies a punkte nurodytam subjektui, arba  c) Dalyvis yra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantys šios dalies a arba b punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu, be kita ko, tais atvejais, kai jiems tenka 10 % sutarties vertės, su subtiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, kaip nurodyta viešųjų pirkimų direktyvose. https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/viesuosiuose-pirkimuose-europos-sajungos-ribojimai-del-rusijos-pradeto-karo-ukrainoje | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede pateiktą formą.  Komisija, siekdama įsitikinti Reglamente nurodytų aplinkybių nebuvimu, įrodančių dokumentų iš konkretaus Dalyvio prašys tik tuo atveju, jei dėl jo Paraiškos ir (ar) Išsamaus pasiūlymo kils įtarimai apie galimą atitiktį Reglamente įtvirtintiems draudimams sudaryti Koncesijos sutartį. Pateikdamas Paraišką Dalyvis deklaruoja, kad jo atžvilgiu nėra taikomi Reglamente nustatyti ribojimai. Kilus įtarimui dėl atitikties Reglamento reikalavimams, Paraišką ir (ar) Pasiūlymą pateikęs Dalyvis įsipareigoja pateikti neatitikimą Reglamente įtvirtintiems draudimams įrodančius dokumentus per Komisijos nustatytą protingą terminą.  Pateikiama:  – juridiniams asmenims: juridinio asmens vadovo patvirtinta juridinio asmens steigimo dokumentų kopija, juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašas arba juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas su istorija, jeigu jame yra reikalaujama informacija arba atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;  – fiziniam asmeniui: asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopija ir leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan. jeigu tokie jam yra išduoti) kopija ar atitinkami valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentai;  (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos, tačiau Komisija pasilieka teisę prašyti tiekėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus).  Jei Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi nurodyti pagrįstas priežastis bei pateikti kitus dokumentus, įrodančius atitinkamų pašalinimo pagrindų nebuvimą.  Komisija turi teisę paprašyti pateikti kitus reikalingus dokumentus: JADIS naudos gavėjų posistemio (JANGIS) išrašą, dalyvio deklaraciją ar kitus dokumentus.  Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų nebuvimą patvirtinantys dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų\* iki tos dienos, kai pateikiama Paraiška.  Pastaba\* asmens tapatybę patvirtinančiam dokumentui (tapatybės kortelei ar pasui), leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančiam dokumentui šis terminas netaikomas, jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis. Toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  Terminas taip pat netaikomas juridinio asmens steigimo dokumentui |

| **Kvalifikacijos reikalavimai** | |
| --- | --- |
| **Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai** | **Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti** |
|  |  |
| *Rekomenduojamas reikalavimas*  1. Dalyvis turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Dalyvio finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei [*įrašyti reikalaujamą sumą skaičiais ir žodžiais*] Eur (su PVM). | Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ar / ir Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai.  Tuo atveju, jeigu Dalyvis kvalifikacijos reikalavimą grįs Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Suteikiančioji institucija visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų bei ar tas asmuo iš tiesų valdo Projekto (Projektų) finansavimui reikalingą sumą.    *CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.* |

| Kvalifikacijos reikalavimai | |
| --- | --- |
| **Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai** | **Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti** |
| *Rekomenduojamas reikalavimas*  1. *[Kai pirkimo objektas nedalomas]:*  Dalyvis per pastaruosius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos yra užbaigęs svarbiausius statybos darbus *[nurodomi svarbiausi statybos darbai][[1]](#footnote-2)*, dėl to paties objekto, kurio vertė[[2]](#footnote-3) ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais.  *[Kai pirkimo objektas dalomas]:*  Dalyvis per pastaruosius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų *[jeigu aktualu ar tebevykdomų]* sutarčių yra tinkamai atlikęs svarbiausius statybos darbus *[nurodomi svarbiausi statybos darbai][[3]](#footnote-4)*, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), *[jeigu aktualu tik įvykdytos sutartys ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais]*.  *[įprastai nustatomi tokie reikalavimai:*   * *jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;* * *Dalyvis gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;* * *Dalyviui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią Dalyvis ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus ūkio subjekto atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas].* | *[Kai pirkimo objektas nedalomas]:*  Per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu Dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos užbaigtų svarbiausių statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti, taip pat nurodant pažymose atliktų darbų sumas bei darbų laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti statybų užbaigimo aktus.  ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.***  *[Kai pirkimo objektas dalomas]:*  Per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu Dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos atliktų, statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir *[jeigu aktualu tik įvykdytos sutartys ir tinkamai užbaigti]* taip pat nurodant pažymose atliktų darbų sumas bei darbų laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti statybų užbaigimo aktus.  ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.*** |
| Rekomenduojamas reikalavimas  2. Dalyvis per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra suteikęs *[nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos][[4]](#footnote-5)*, kurių bendra vertė turi būti ne mažesnės kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).  Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių.  *[įprastai nustatomi tokie reikalavimai:*   * *jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;* * *Dalyvis gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;* * *Dalyviui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią Dalyvis ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus ūkio subjekto atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas].* | Per paskutinius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu Dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos teiktų *[nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos]* paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede *[nurodomos**paslaugos]**paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*.  ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.*** |

1. Lentelės Pašalinimo pagrindai 2stulpelyje nurodyti dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Komisija pasitikrins Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.
2. Komisija taip pat pašalina Dalyvį iš Konkurso procedūrų pagal lentelės Pašalinimo pagrindai 3-14 punktuose nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad Dalyvis yra įsteigtas arba dalyvauja Konkurse vietoje kito asmens, siekiant išvengti minėtos lentelės 3-16 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų.
3. Komisija, priimdama sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Konkurso procedūros pagal lentelės *Pašalinimo pagrindai* 3 – 16 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant Dalyvio patikimumą Dalyvio pašalinimas iš Konkurso procedūros proporcingas vertinamam Dalyvio elgesiui, lentelės *Pašalinimo pagrindai* 11 punkto atveju – ar taikant šį Dalyvio pašalinimo iš Konkurso procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš Konkurso procedūros lentelės *Pašalinimo pagrindai* 6 ir 8 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Koncesijų įstatymo 461 ir 64 straipsnius skelbiamą informaciją.
4. Kai priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu Kandidatui yra nustatytas lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1, 3 – 16 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų laikotarpis, Komisija Dalyvį iš Konkurso procedūros šalina teismo sprendime nurodytą laikotarpį.
5. Jeigu Dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Suteikiančiajai institucijai / Komisijai priimtinus dokumentus. Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Suteikiančiąją instituciją / Komisiją dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtinumo.
6. Jei pateikiamuose dokumentuose duomenys pateikiami ne eurais, o kita valiuta, nurodytos vertės turi būti perskaičiuotos pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, galiojusį sutarties pasirašymo dieną.
7. Jei Dalyvis yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimų *[nurodyti punktus]* punktus, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimų *[nurodyti punktus]* punktus, privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės dalyvis. Kitus reikalavimus privalo atitikti visi ūkio subjektų grupės dalyviai kartu.
8. Siekiant įrodyti atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems lentelės *Kvalifikacijos reikalavimai* punktuose, Dalyvis gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Dalyvis, privalo atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Šiuo atveju kartu su paraiška Dalyvis turi pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Dalyviui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Dalyviui tuos pajėgumus suteikti. Kaip tokie įrodymai gali būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kurioje turi būti aiškiai ir konkrečiai nurodyti perduodami ištekliai, būdai ir priemonės, užtikrinančios, kad Dalyviui bus faktiškai perduota atitinkama kvalifikacija, taip pat joje privalo būti numatytos sankcijos išteklius suteikiančiam subjektui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (arba) netinkamą vykdymą, be to, sutartyje turi būti nustatyta ne tik Dalyvio, Koncesininko, bet ir Suteikiančiosios institucijos teisė reikalauti vykdyti prievoles pagal šią sutartį. Dalyvis gali pateikti ir kitus išteklių prieinamumą įrodančius dokumentus, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Komisijai, pagrindžiančius visas aukščiau šiame punkte Komisijos nustatytas sąlygas.
9. Finansuotojas nėra laikomas kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, ir jam netaikomi pašalinimo pagrindai.
10. Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Dalyvis, Sutarties įgyvendinimo metu galės būti keičiami kitais subtiekėjais ar kitais ūkio subjektais tik Sutartyje nustatyta tvarka.
11. [*jei taikoma* Subtiekėjai, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu toks Subtiekėjas neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Suteikiančioji institucija pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju. Ši tvarka taikoma ir tuo atveju, kai tokie subtiekėjai Suteikiančiajai institucijai nurodomi po Sutarties sudarymo.].
12. Jeigu Dalyvis neatitinka reikalavimų, nustatytų Pašalinimo pagrindų lentelės 1 ir 3-*[nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Dalyviui]*punktuose, Suteikiančioji institucija jo nepašalina iš Konkurso procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

1) Dalyvis pateikė Suteikiančiajai institucijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

- savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1 ir 3 [*nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai, kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Dalyviui*] punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;;

- bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

- ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

2) Komisija įvertino Dalyvio informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Dalyvis, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Komisija pateikia Dalyviui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Dalyvio informacijos gavimo.

Dalyvis negali pasinaudoti šiame 13 punkte nustatyta apsivalymo galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

# Priedas. Paraiškos forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**PARAIŠKOS FORMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  [*nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*], pareiškiame savo pageidavimą dalyvauti Konkurse dėl Sutarties sudarymo,

apie kurias buvo paskelbta [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*]ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*].

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrieji duomenys[[5]](#footnote-6):** |  |
| Dalyvio pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |
| **Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo)[[6]](#footnote-7):** |  |
| Pareigos, vardas, pavardė |  |
| Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.) |  |

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šio Konkurso sąlygomis, nustatytomis

Koncesijos skelbime, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* ir pateikiame tokius tai įrodančius dokumentus:

| **Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo[[7]](#footnote-8)** | **Atitikimą reikalavimui įrodo[[8]](#footnote-9)** | **Ūkio subjekto pavadinimas[[9]](#footnote-10)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Kvalifikacijos reikalavimas[[10]](#footnote-11)** | **Atitikimą reikalavimui įrodo[[11]](#footnote-12)** | **Kvalifikacijos reikšmė** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*jei kvalifikacinė atranka* *bus vykdoma, taikoma*

Atitikimą kvalifikacinės atrankos kriterijams įrodome pateikdami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacinės atrankos kriterijus** | | **Kriterijaus reikšmė** |
| **(K1)** | Dalyvio pagal vieną ar daugiau sutarčių įvykdytų *[jeigu aktualu ar tebevykdomų]* svarbiausių statybos darbų *[nurodomi svarbiausi statybos darbai]*[[12]](#footnote-13) apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P1).  Pateikiama statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  *[nurodyti sumą]* Eur ribas viršijanti Dalyvio patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami (. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |
| **(K2)** | Dalyvio pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai suteiktų paslaugų *[nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos][[13]](#footnote-14)* apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P2).  Pateikiama paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede [*nurodomos paslaugos*] *paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą.  Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi ištekliai bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais** | **Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo** | **Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo[[14]](#footnote-15)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kita svarbi informacija apie Dalyvio kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams:** |
| 1. Dalyvio / ūkio subjektų grupės narių, [*jei taikoma,* Subtiekėjų, kurių pajėgumais Dalyvis remiasi, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus] kolegialaus priežiūros organo nario (stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (valdybos) narių ir (ar) kitų asmenų, kuriems suteikti Koncesijų įstatymo 26 straipsnio 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai sąrašas[[15]](#footnote-16):   [*Nurodyti Dalyvio / ūkio subjektų grupės nario / Subtiekėjų, pavadinimas, kolegialaus priežiūros organo nario (stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (valdybos) narių ir (ar) kitų asmenų vardas, pavardė, pareigos*].  [*Nurodyti kitą Dalyvio nuomone* *svarbią informaciją apie Dalyvio kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams*]. |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos paraiškų metu žinomus Subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremiama:

Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Pateikiami įrodymai dėl pašalinimo pagrindų** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

1. Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
2. Deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo (Sąlygų 6 priedas *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma)*;
3. [*Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Dalyvį, jungtinės veiklos sutartį ir pan.*].

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška arba Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[16]](#footnote-17):

|  |  |
| --- | --- |
|  | *[...]* ; |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. Deklaracija dėl reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**DEKLARACIJA DĖL REGLAMENTE NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  *[Projekto pavadinimas]* | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pateikdamas šią deklaraciją Dalyvis patvirtina, kad nėra sąlygų, nustatytų 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje Tarybos reglamente (ES) 2022/576, dėl kurių jo paraiška turėtų būti atmesta, t.y. Dalyvis patvirtina, kad: | |
|  | |
| **Eil. Nr.** | **Sąlygos** | |
| 1. | Dalyvis nėra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigusi Rusijoje. | |
| 2. | Dalyvis nėra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios dalies 1 punkte nurodytam subjektui. | |
| 3. | Dalyvis nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantis šios lentelės 1 arba 2 punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu. | |
| 4. | Dalyvis, jeigu būtų paskelbtas Konkurso laimėtoju, ir su juo būtų sudaryta Sutartis, daugiau kaip 10 procentų Sutarties vertės neskirs vykdyti Subtiekėjui[[17]](#footnote-18) (-ams), tiekėjui (-ams) ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiasi, kurie priskirtini 1 arba 2 arba 3 punktuose nurodytiems subjektams. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |

# Priedas. Paraiškos pateikimas

1. Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Suteikiančiosios institucijos vykdomame Konkurse, Dalyvis privalo užpildyti Sąlygų 5 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti žemiau nurodytus dokumentus. Paraiška bei priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Dalyvis papildomai gali pateikti paraišką bei atskirus dokumentus anglų kalba.
2. Teikdamas paraišką Dalyvis privalo laikytis šių reikalavimų:

1) jeigu dėl pateisinamų priežasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto pasitikrinti su Suteikiančiąja institucija.

2) visi dokumentai pateikiami lietuvių [jei taikoma arba [alternatyvi kalba]] kalba. Taip pat galima nurodyti, kad t. t. dokumentai gali būti pateikiami anglų kalba (pvz. sertifikatai). Jei dokumentai pateikti [jei leidžiama tik lietuvių kalba užsienio] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [jei taikoma arba [alternatyvi kalba]] kalbą. Jei paraiška ir prie jos pridėti dokumentai bus pateikti ne lietuvių kalba, Komisija paprašys per papildomą terminą išversti paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba Dalyvio įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Dalyvis prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą;

3) atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Dalyvis yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Dalyvis, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Dalyvio Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille);

4) pateikiamą paraišką ir kitus Dalyvio dokumentus turi pasirašyti Dalyvio įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo;

5) paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Exel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Dalyvio pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas;

5) paraiškoje aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali, vadovaujantis Koncesijų įstatymo 21 straipsniu. Jei tokia informacija paraiškoje nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktoje paraiškoje nurodyta informacija nėra konfidenciali. Komisijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, kreipsis į Dalyvį, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti paraiškoje nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Suteikiančiosios institucijos vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Suteikiančiosios institucijos laikyti atsakinga už konfidencialios informacijos atskleidimą.

1. Kontrolinis dokumentų sąrašas

Ūkio subjektų patogumui pateikiamas kontrolinis dokumentų sąrašas *[sudarytas pagal Sąlygų 4 priede Kvalifikacijos reikalavimai nurodytus rekomendacinius kvalifikacijos reikalavimus, individualizuojamas konkretaus Projekto atveju]*:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrolinis dokumentų sąrašas | 🗹 |
| 1. Atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas. | 🞎 |
| 1. Jungtinės veiklos sutartis (kai taikoma). | 🞎 |
| 1. Konfidencialumo įsipareigojimas, užpildytas pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateiktą formą. 2. Deklaracija dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo, kurios forma pateikiama Sąlygų 6 priede *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma*. | 🞎 |
| 1. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, išrašas iš teismo sprendimo (jeigu toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija, patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 *priedo* *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.1 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. | 🞎 |
| 1. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Dalyvis nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Dalyvio ir kreditorių susitarimas tęsti Dalyvio veiklą, kai Dalyvis prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija , patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.11punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. | 🞎 |
| 1. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio valstybės institucijos dokumentas, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 0 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. | 🞎 |
| 1. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduota įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma ar įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas. | 🞎 |
| 1. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios užsienio valstybės institucijos patvirtinimas, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius. | 🞎 |
| 1. Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 12 priede *Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), patvirtinantis Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. | 🞎 |
| 1. Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir / ar Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai, patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. | 🞎 |
| 1. Svarbiausių statybos darbų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), arba KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas, patvirtinančias Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. | 🞎 |
| 1. *[nurodomos paslaugos]* paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 12 priede *[nurodomos paslaugos]paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Excel formatu) ir užsakovų pažymos, patvirtinančios Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. | 🞎 |
| 1. Kiti dokumentai, kurie, Dalyvio manymu, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams. | 🞎 |

# Priedas. Dalyvio deklaracija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**DALYVIO DEKLARACIJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  [*Nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

Pateikdamas šią deklaraciją Dalyvis patvirtina, kad jis:

* nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime.
* pirkimo metu nėra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Koncesijų įstatymo 22 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
* nepažeidė konkurencijos padedant pasirengti pirkimui, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
* 1) pirkimo procedūrų metu nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos apie atitiktį 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus reikalavimus, ir suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
* 2) ankstesnių pirkimo procedūrų metu atliktų Koncesijų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos dėl Koncesijų įstatymo 42-45 straipsniuose nustatytų reikalavimų dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš koncesijos suteikimo ar pirkimo procedūrų;
* 3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Dalyvis nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš koncesijos suteikimo ar pirkimo procedūrų arba buvo taikomos kitos panašios sankcijos..
* nėra atlikęs nei vieno iš šių veiksmų – nesiėmė neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar neteikė klaidinančios informacijos, kuri gali daryti esminę įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams dėl dalyvių Kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo.
* 1) nėra neįvykdęs koncesijos sutarties, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme,, pirkimo–pardavimo sutarties, kaip apibrėžta Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, , viešojo pirkimo-pardavimo sutarties, kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme su suteikiančiąja institucija, perkančiąja organizacija ar perkančiuoju subjektu ar nėra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis koncesijos sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas suteikiančiosios institucijos, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus nebuvo priimtas suteikiančiosios institucijos, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimas, kad Dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija..

2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nėra nustatyta, kad vykdydamas ankstesnę sutartį, nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.

* Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo - finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimo, kai nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.
* Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo - atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje.
* Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo - draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimo, kai nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.
* nėra pažeidęs nei vieno iš Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kai nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;
* nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo išskyrus Koncesijų įstatymo 26 straipsnio 4 dalies 8 punkte nurodytą pažeidimą, kai , nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai

Dalyvis taip pat patvirtina, kad jis supranta, kad už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka

1. Dalyviams pateikus paraišką, jų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktus duomenis [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma* ir kvalifikacinę atranką]šiame priede nustatyta tvarka patikrins Komisija, Dalyviams nedalyvaujant.
2. Komisija patikrins ir įvertins ar:
3. Dalyvio paraiška atitinka Sąlygų 7 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl draudimo pateikti ar dalyvauti pateikiant kelias paraiškas;
4. Dalyvis pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;
5. Dalyvio pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
6. Dalyvis atitinka kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.
7. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ar Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimui pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Koncesijų įstatymu, Komisija paprašys tokio Dalyvio šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Dalyviams suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Dalyviui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Dalyvio pateiktą paraišką Komisija atmes. Tokiu atveju Dalyviui nebus leidžiama dalyvauti tolimesnėse Konkurso procedūrose.
8. Komisija gali nevertinti visos paraiškos, jeigu patikrinusi jos dalį nustato, kad, vadovaujantis Sąlygų reikalavimais, paraiška turi būti atmesta.

[*jei kvalifikacinė atranka* *bus vykdoma, taikoma*

1. Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Dalyvių kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Dalyviai, kurie bus pakviesti pateikti Preliminarius pasiūlymus.
2. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* atitiks 5 (penki) ar mažiau Dalyvių, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Dalyviams, atitinkantiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos patikrinimo rezultatus, Komisija išsiųs kvietimą pateikti Preliminarius pasiūlymus arba Išsamų pasiūlymą. Tuo atveju, jeigu kvalifikacinės atrankos metu keletas Dalyvių surinks vienodą balų sumą, teikti Preliminarų pasiūlymą arba Išsamų pasiūlymą bus pakviestas tas Dalyvis, kuris paraišką pateikė anksčiau.
3. Komisija atliks Kandidatų kvalifikacinę atranką, vadovaujantis žemiau nurodytais kriterijais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Kvalifikacinės atrankos kriterijus (K) | Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L) |
| K1. | Dalyvio pagal vieną ar daugiau įvykdytų *[jeigu aktualu ar tebevykdomų]* svarbiausių statybos darbų *[nurodomi svarbiausi statybos darbai]*[[18]](#footnote-19) apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P1).  *[nurodyti sumą]* Eur ribas viršijanti Dalyvio patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Vertinama - statybos darbų sąrašas parengtas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą reikalavimus, ir tinkamai užbaigti, taip pat nurodant atliktų darbų adresą, vertes, laikotarpį *[jeigu aktualu, pastatų paskirtį*].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus atliktų statybų darbų tinkamą užbaigimą pagrindžiančius įrodymus. | [*nurodyti koeficientą pvz.* 50] |
| K2. | Dalyvio pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai suteiktų paslaugų *[nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos][[19]](#footnote-20)* apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K2).  *[nurodyti sumą]* Eur ribas viršijanti Dalyvio patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Vertinama - paslaugų sąrašas parengtas pagal Sąlygų 12 priede [*nurodomos paslaugos*] *paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, nurodant suteiktų paslaugų adresą, vertes, laikotarpį [jeigu aktualu pastatų paskirtį].  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti papildomus suteiktų paslaugų tinkamumą pagrindžiančius įrodymus. | [*nurodyti koeficientą pvz.* 50] |

Kiekvieno Dalyvio bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balus:

Kiekvieno Dalyvio atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės (Pi) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškoms suteiktos reikšmės (Pimax) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo (Li):

Kur:

i – vertinamo s kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

Ki – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

Pi – Dalyvio, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

Pi max – didžiausia iš visų Dalyvių vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

Li – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris).

Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Dalyviams bus pranešta iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kiekvienos patikrinimo procedūros pabaigos. Dalyviams, kurių paraiška bus atmesta, Komisija nurodys paraiškos atmetimo priežastis.

# Priedas. Konfidencialumo įsipareigojimas

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |

(Projekto pavadinimas)

Siekdamas dalyvauti [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*] (toliau – **Suteikiančioji institucija**) vykdomame Konkurse dėl [*Projekto pavadinimas*] (toliau – **Projektas**) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurso procedūromis susijusią konfidencialią informaciją \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – **Dalyvis**) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

* 1. Dalyvis įsipareigoja laikyti Konkurso metu iš Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos gautą bet kokią informaciją slaptai, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet kokiu atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytų vidutiniškai apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:
  2. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;
  3. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;
  4. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Dalyviui siekiant dalyvauti Konkurse arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Dalyvis, kaip už savo);
  5. buvo savarankiškai sukurta Dalyvio, nesinaudojant Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Dalyvio;
  6. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Dalyvis atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavimo Suteikiančiąją instituciją arba Komisiją.
  7. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Konkurso procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.
  8. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Dalyviui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Suteikiančiosios institucijos registruotos buveinės vietą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvioo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Priedas. Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**SVARBIAUSIŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠAS**

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* [*nurodyti numerį*] punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (K1) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie apimtis iš *[jeigu aktualu* *[nurodoma]* paskirties pastatų]statybos ir montavimo darbų:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Trumpas darbų aprašymas** | **Darbų atlikimo laikotarpis**  **([*pradžia-pabaiga*, *įrašyti laikotarpį*] m/mėn.- m/mėn. )** | **Atliktų darbų vertė Eur be PVM** | **Atliktų darbų vertė Eur be PVM** | **Užsakovas** |
| 1. | *[Pastatas – pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas, statybų rūšis]* | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |  |
| 2. |  | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |  |
| *[...]* |  | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |  |
| **Viso:** | | | | **≥[*įrašyti reikalaujamas pajamas skaitmenimis*]** **Eur be PVM** | **≥[*įrašyti reikalaujamą apimtį skaitmenimis*]** **Eur be PVM** |

**Svarbiausių statybos darbų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Exel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. *[nurodomos paslaugos]* paslaugų sąrašo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

***[NURODOMOS PASLAUGOS]*****PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* [*nurodyti numerį*] punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P2) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie apimtis iš *[jeigu aktualu* *[nurodoma]* paskirties pastatų] *[nurodomos**paslaugos]*paslaugų:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas** | **Suteiktų paslaugų vieta**  (pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas) | **Paslaugų teikimo laikotarpis.**  **([*pradžia-pabaiga*, *įrašyti laikotarpį*] m/mėn.- m/mėn. )** | **Suteiktų paslaugų vertė Eur be PVM** | **Užsakovas** |
| 1. |  | *[Pastatas – pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas]* | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |
| 2. |  | *[Pastatas – pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas]* | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |
| *[...]* |  | *[Pastatas – pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas]* | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |
| **Viso:** | | | | **≥[*įrašyti reikalaujamą apimtį skaitmenimis*]** **Eur be PVM** |  |

*[nurodomos**paslaugos]***paslaugų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.**

**pridedamą formą.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. reikalavimai techninei inžinerinei informacijai

*(Rekomenduojama forma. Turi būti tikslinama atsižvelgiant į Projekto specifiką)*

1. Visą techninę dokumentaciją Dalyvis turi pateikti skaitmeninėje versijoje. Tekstiniai (aprašomieji) dokumentai turi būti suderinti su *Microsoft Word* bei *Microsoft Exel* (kai reikalaujama) programine įranga, brėžiniai turi būti atidaromi *Autocad* programa. Dokumentai papildomai gali būti pateikiami *.pdf* formatu.
2. Dalyvis, teikdamas Pasiūlymą, statinio, išorinių įrenginių ir elementų, kitų elementų dalių būklės apibūdinimą turi pateikti pagal Specifikacijas. Prie kiekvienos dalies turi būti pateiktas inžinerinius sprendimus, kokybinius bei kiekybinius parametrus pristatantis tekstas.
3. Pateikiant / aprašant techninį sprendinį esminį dėmesį reikia skirti ir su Pasiūlymo (Preliminaraus / Išsamaus / Galutinio) informacija pateikti detalų Objekto projekto koncepcijos aprašymą ir schemas, sprendinių architektūrinius techninius brėžiniais, įvertinant esamą Žemės sklypo situaciją, poreikius ir Objekto techninius sprendinius::
   1. Detalų Objekto koncepcijos aprašymą, įvertinant esamą žemės sklypo situaciją ir poreikius.
   2. Koncepciniai pasiūlymai turi perteikti:
      1. Objekto apimtį;
      2. Objekto integraciją aplinkoje;
      3. Gretimų pastatų, teritorijų apibūdinimą Objekto atžvilgiu. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis ir teritorijomis;
      4. Objekto saulės judėjimo trajektorijos atžvilgiu;
      5. Objekto tūrinių sprendinių ryšį su aplinkiniais statiniais;
      6. Preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už jų;
      7. Aplinkinių automobilių stovėjimo vietų analizę ir jų poreikio užtikrinimo sprendimo būdą.
   3. Koncepcinių pasiūlymų techninis aprašymas turi perteikti:
      1. Objekto koncepcijos techninių sprendinių, teritorijos ir patalpų išplanavimo esminius principus;
      2. Siūlomas inžinerinių tinklų prisijungimo, įrengimo vietas Žemės sklypo ribose (jei numatoma, ir už sklypo ribų), vidaus inžinerinių sistemų sprendinius;
      3. Vidaus inžinerinių sistemų, įrangų, baldų techninius sprendinius, techninius rodiklius ir kokybę pagrindžiančią informaciją;
      4. Pagrįstas Dalyvio interpretacijas ne pagal Specifikacijas;
      5. Interjero įrengimo gaires;
      6. Įrangos, numatytos Specifikacijose, kokybę.
   4. Žemės sklypo planas perteikiantis:
      1. [*nurodyti vietovės, miesto pavadinimą*] reprezentatyvumą Objekte;
      2. Numatomus esminius pokyčius neišvystytoje teritorijoje ir Objekto naujumą;
      3. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis;
      4. Teritorijos dangų planas, teritorijos apželdinimo sprendinius, mažoji architektūra, sklypo plano elementų (suoliukai, stoginės, aikštelės, lauko apšvietimas, šiukšlių konteinerių vietos ir t.t.) eksplikacijos ir sutartiniai žymėjimai;
      5. Preliminarų eismo srautų vertinimą. Transporto ir pėsčiųjų srautai, siūlomi papildomi ženklinimai užtikrinant saugų ir funkcionalų transporto ir pėsčiųjų judėjimą, transporto judėjimo kryptys, parkavimo ir pėsčiųjų srautų kryptys, judėjimo kontrolės sprendiniai (tvoros, vartai, pakeliami užtvarai, apsaugos ir praėjimo kontrolė, vaizdo stebėjimo sistemos ir pan.);
      6. Siūlomas preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas Žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už sklypo ribų, pateikiamas suvestinis inžinerinių tinklų planas.
   5. Aukštų planai:
      1. Principiniai bendro naudojimo, administracinių, specialios paskirties, kitų pagrindinių ir pagalbinių patalpų išdėstymai Objekte;
      2. Principinis Objekto visų aukštų patalpų išdėstymo planas;
      3. Principinis viešųjų erdvių išdėstymo planas;
      4. Ryšiai tarp susijusių funkcinių zonų;
      5. Informacija pateikiama brėžiniuose su patalpų eksplikacijomis, sutartiniais žymėjimais, baldų ir įrangos išdėstymu.
   6. Darnaus dizaino tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Dalyviai turi pateikti sprendinius, kurie demonstruoja šiuolaikinio projektavimo praktiką ir darnaus vystymo koncepciją, įskaitant visų medžiagų parinkimą, ekonominę naudą ir veiklos efektyvumą;
      2. Specifikacijas atitinkančių darnaus dizaino sprendinių pagrindimą.
   7. Objekto pagrindinių architektūrinių ir konstrukcinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Konstrukcijų projektavimo / parinkimo pagrindinius principus:
      2. Statinių fasadų ir pjūvių brėžiniai, visų Objekto fasadų brėžiniai su fasadų elementų medžiagiškumo sutartiniais žymėjimais ir spalviniu sprendimu, pateikiant fasadų medžiagų pavadinimus ir tipus;
      3. Būtinųjų ir specialiųjų reikalavimų sąrašą, kuriais bus vadovaujamasi projektavimo metu;
      4. Objekto vizualizacijas ir koncepcinius sprendinius. Objekto teritorijos, statinių ir pastatų, eksterjero ir interjero sprendinių medžiagiškumo, spalvinių sprendinių, tūrinių ir erdvinių sprendinių vizualizacijos.
   8. Objekto funkcinių – technologinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Planuojamos eksploatuoti įrangos ir inžinerinių tinklų sąrašą;
      2. Apsaugos tipologiją: Dalyvis turi pateikti informaciją, kaip siūlomi sprendiniai yra susiję su keliamais Objekto apsaugos ir saugumo reikalavimais. Tai apima, bet neapsiriboja:
4. Objekto apsaugą perimetru;
5. Personalo apsaugą;
6. Apsaugą nuo vagysčių;
7. Apsaugą Objekto patalpose.
   * 1. Mechaninės inžinerinės sistemos sprendinių tipologiją: Dalyvis turi pateikti šildymo, vėdinimo, šaldymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų sukūrimo ir eksploatavimo pagrindinius principus;
     2. Akustinių reikalavimų tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto pageidaujamų akustinių savybių įgyvendinimo metodus;
     3. Gaisro apsaugos reikalavimų tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto apsaugos nuo gaisro sistemos projektavimo principus;
     4. Elektrotechnikos projektavimo tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto elektros sistemų projektavimo principus;
     5. Kitų specifinių inžinerinių sistemų aprašymą: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto specifinių inžinerinių sistemų projektavimo principus.
   1. Objekto projektavimo ir projekto įgyvendinimo gairių planą: Dalyvis turi pateikti planuojamų naudoti statybos metodų aprašymą bei pateikti statybų trukmės gairių planą.
   2. Preliminarų eismo srautų vertinimą.
8. Rengiant bei pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Pasiūlymų turi būti pateiktos užpildytos Specifikacijų [*nurodomi priedėlių numeriai*] priedėliuose pateiktos formos..

# Priedas. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui

*(Žemiau nurodyti reikalavimai Finansiniam veiklos modeliui yra rekomendaciniai ir turi būti tikslinami atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus)*

Dokumente naudojamos sąvokos atitinka Sąlygose ir Sutartyje apibrėžtas sąvokas, jei šiame priede nėra nurodyta kitaip.

* 1. Dalyvis kartu su Pasiūlymu Dalyvis turi pateikti Finansinį veiklos modelį (toliau – Finansinis veiklos modelis arba FVM), kuris yra neatsiejama Dalyvio Pasiūlymo Konkursui dalis. Dalyvį pripažinus Konkurso laimėtoju, jo pateiktas FVM taps Koncesijos sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi. FVM turi atitikti šiuos reikalavimus:
     1. FVM turi būti parengtas pagal šio priedo Priedėlyje Nr. 1 pateikiamą FVM formą, užpildant visas reikalaujamas dalis bei pateikiant visus formoje nurodytus FVM pagrindžiančius dokumentus.
     2. Pateikta FVM tipinė forma yra bazinė ir Dalyvis gali ją papildyti papildomais darbalapiais, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus FVM.
     3. FVM turi būti pateikiami Dalyvio pasiūlymai ir aiškūs aprašymai dėl visų Sąlygose išvardintų Investuotojo įsipareigojimų, įskaitant Investuotojo įsipareigojimus susijusius su išlaidos ir mokėtinais mokesčiais.
     4. FVM turi būti parengtas visam Sutarties laikotarpiui.
     5. FVM pateikti skaičiavimai turi būti pagrįsti, t.y. FVM sudarymui naudojamos prielaidos turi būti detaliai aprašytos ir pagrįstos gerąja verslo praktika, finansų rinkų duomenimis, finansinių institucijų prognozėmis, plačiai naudojamomis finansinių duomenų bazėmis, komerciniais pasiūlymais, rinkos kainų analize ir pan. FVM skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti kartu su Finansiniu veiklos modeliu. Dalyvis yra išimtinai pats atsakingas dėl FVM sudarymui naudojamų prielaidų galimo klaidingumo ir prisiima visą su tuo susijusią riziką.
     6. FVM turi būti įvertintos visos Sutarties įgyvendinimui būtinos išlaidos, įskaitant bet neapsiribojant visas su Investuotojo įsipareigojimais susijusias išlaidas, mokėtinus mokesčius ir Sutarties įgyvendinimo rizikų, už kurias atsakingas Investuotojas, valdymo sąnaudas. FVM nenumačius valdyti Investuotojui priskirtų rizikų, šių rizikų valdymo sąnaudų rizika pilna apimtimi priskiriama Investuotojui.
     7. FVM privalo būti parengtas pagal Sąlygose, įskaitant Sąlygose nustatyta tvarka patikslintoje Sutartyje ir (ar) Specifikacijoje ir (ar) jų prieduose, nustatytus reikalavimus (ir neatsižvelgiant į Sąlygose nustatyta tvarka Dalyvio Pasiūlyme teikiamus siūlymus Sutarčiai ir (ar) Specifikacijai ar kitus Dalyvio teiktus siūlymus derybų metu).
     8. Komisija Pasiūlymo vertinimo metu gali reikalauti papildomų įrodymų dėl pateiktų duomenų ir prielaidų tikslumo ir patikimumo, taip pat prašyti papildomai paaiškinti kitus FVM aspektus, ištaisyti klaidas (kiek tai neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų normoms).
     9. FVM turi būti sudaromas atsižvelgiant, bet neapsiribojant, į techninius reikalavimus nurodytus kituose Sąlygų dokumentuose bei žemiau šiame dokumente pateiktus punktus.
     10. FVM turi būti atviras koregavimui, naudojamos formulės negali būti užslėptos.
  2. Papildomai Dalyvis turi pateikti šiuos dokumentus prie FVM:
     1. Prielaidas pagrindžiančius dokumentus (pvz., sąmatos, komerciniai pasiūlymai);
     2. Kitus papildomus dokumentus.
  3. Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindai:

| FVM sudarymo pagrindas | |
| --- | --- |
| * + 1. Finansinio veiklos modelio sudarymo prielaidos | 1. Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti prielaidų rinkinį, kuriame būtų pateiktos ir aprašytos visos FVM naudojamos prielaidos ir kurių detalumo turėtų pakakti norint parengti analogišką FVM. (Priedėlio Nr. 1 darbalapiai *1.2. Investicijų prielaidos*, *1.3. Dalyvio prielaidos* ir *2.2. FVM prielaidų aprašymai*). 2. Aprašant prielaidas turi būti aiškiai nurodyta, ar sumos yra pateikiamos su pridėtinės vertės mokesčiu, ar be. 3. FVM prielaidų rinkinys turi pagrįsti ir paaiškinti Dalyvio nurodytas numatomas patirti Sąnaudas (Objekto sukūrimo, įrengimo, Paslaugų teikimo, Komercinės veiklos vykdymo, finansavimo ir kt.) ir jų apskaičiavimo principus. 4. FVM sudarymo tikslais visas patirtas komunalinių mokesčių Sąnaudas, susijusias su Objekto sukūrimu ir įrengimu iki Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo pradžios priskirti Objekto sukūrimo savikainai. 5. Kartu su FVM turi būti pateikiami atitinkamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pvz., sąmatos, komerciniai pasiūlymai) arba turi būti paaiškinta, kokiu pagrindu ir iš kokių sudedamųjų dalių susideda nurodytos išlaidos (pridedami priedai turi būti įvardinti darbalapyje *2.3. FVM dokumentų priedai*). 6. FVM gali būti nurodytos tiktai su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, kurios bus patirtos po Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi. Iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos Dalyvio patirtos išlaidos nekompensuojamos. |
| * + 1. Pagrindinės datos, periodiškumas | 1. Bazinė data FVM skaičiavimų pradžiai yra 20... m. sausio 1 d. (toliau – Bazinė data). 2. Bazinė nekintanti prielaida, jog Sutarties terminas – *[nurodyti terminą]* metų. 3. Numatyti, kad finansinės prognozės būtų pateiktos metiniu periodiškumu (periodo pradžia – sausio 1 d., periodo pabaiga – gruodžio 31 d.), nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi datos iki Sutarties termino pabaigos datos. Daryti prielaidą, kad Sutarties pasirašymo data yra 20... m. sausio 1 d. 4. Investicijų atlikimo terminas ne ilgiau kaip *[nurodyti terminą]* nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi. |
| * + 1. Valiuta | Pateikti kainas eurais atsižvelgiant į Bazinę datą. |
| * + 1. Indeksavimas | Skaičiavimo ir Pasiūlymo pateikimo tikslais daryti prielaidas, kad:   1. Objekto sukūrimo (tik statybos ir įrengimo) Sąnaudos, įskaitant įrangą indeksuojamos vieną kartą realiomis kainomis pagal Statybos sąnaudų elementų kainų indekso (SSKI) pokyčio vidurkį, lygų 3,00% (bazinė prielaida); 2. veiklos Sąnaudos indeksuojamos realiomis kainomis pagal Suderinto vartotojų kainų indekso (SVKI) pokyčio vidurkį, lygų 3,00% (bazinė prielaida); 3. veiklos pajamos indeksuojamos realiomis kainomis pagal Suderinto vartotojų kainų indekso (SVKI) pokyčio vidurkį, lygų 3,00% (bazinė prielaida); 4. indeksavimas atliekamas kas metus bei pirmas koregavimas atliekamas nuo Bazinės datos; 5. [*jeigu taikoma* Mokestis indeksuojamas realiomis kainomis pagal Suderinto vartotojų kainų indekso (SVKI) pokyčio vidurkį, lygų 3,00% (bazinė prielaida);] 6. [*jeigu taikoma* Atlygis indeksuojamas realiomis kainomis pagal Suderinto vartotojų kainų indekso (SVKI) pokyčio vidurkį, lygų 3,00% (bazinė prielaida);] 7. indeksavimas yra atliekamas kas metus ir pirmas koregavimas atliekamas po vienerių pilnų kalendorinių metų nuo Bazinės datos, išskyrus Investicijų į Objektą indeksavimą.   Suteikiančioji institucija pasilieka teisę derybų metu derėtis dėl kitokių indeksavimo prielaidų. |
| * + 1. Investicijų grąžos norma | Investicijų grąžos norma (*angl. Internal Rate of Return, IRR*) – tai tokia grąžos norma, kuriai esant Investuotojo iš Koncesininko gautinų pajamų srautų dabartinė vertė prilyginama nuliui ir kuri apskaičiuojama pagal tokią formulę:  kur:  *IPSn* –pinigų srautai n-taisiais metais. Tai nuosavo kapitalo srautai Sutarties finansavimui (pvz. Koncesininko akcijų apmokėjimo ir Koncesininko akcininkų subordinuotų paskolų suteikimo dydžiai *n*-aisiais metais ir pan.) ir nuosavo kapitalo grąžos srautai (pvz. Koncesininko paskirstytojo pelno ir grąžintų subordinuotų paskolų srautai ir už Investuotojo suteiktas subordinuotas paskolas sumokėtos palūkanos ir pan.). Formulėje pavaizduoti pinigų srautai apima tiek neigiamus (pinigų srautas Sutarties finansavimui į Sutartį), tiek teigiamus (pinigų srautas iš Sutarties) pinigų srautus.  *n* – Sutarties *n*-ieji metai.  *IGN* – Investicijų grąžos norma ([jei taikoma maksimali negalės būti didesnė nei [*nurodyti dydį, pvz.: 12*] proc.)].  Investicijų grąžos norma naudojama, kaip diskonto norma kompensacijos apskaičiavime Sutarties nutraukimo atveju. |
| * + 1. Vidutinė svertinė kapitalo kaina | Vidutinė svertinė kapitalo kaina (*angl. weighted average cost of capital, WACC*) atspindi Sutarties įgyvendinimui reikalingo finansavimo kainą, įvertinus numatomą finansavimo struktūrą (skolintą ir nuosavą kapitalą), ir yra apskaičiuojama pagal formulę:  kur:  *E* –investuotonuosavo kapitalo dydis;  *D* –Finansuotojo suteiktos paskolos (suteiktų paskolų) dydis;  *H –* investuoto mišraus kapitalo (įskaitant subordinuotas paskolas, konvertuojamas obligacijas, mezanino paskolas ir kt.) dydis;  *V* – Objekto 1 ir Objekto 2 sukūrimo laikotarpiu iki Eksploatacijos pradžios datos investuota suma, *V = E +D+H;*  *RE* – nuosavo kapitalo grąža;  *RD* – Finansuotojo suteiktos paskolos palūkanos;  *RH* –mišraus kapitalo grąža (kaštai);  *Tax* – pelno mokesčio tarifas.  Vidutinė svertinė kapitalo kaina yra naudojama apskaičiuoti kompensacijos dalį Kompensavimo įvykio atveju, kaip numatyta Sutarties 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*. |
| * + 1. Finansinė diskonto norma | Skaičiavimo ir Pasiūlymo pateikimo tikslais rengiant FVM turi būti daroma prielaida, kad reali finansinė diskonto norma (FDN) lygi 4,00 proc. (nominali diskonto norma įvertinus 3 proc. infliaciją – 7,12 proc.). |
| * + 1. [*jeigu taikoma* Mokesčio skaičiavimas | Dalyvio siūlomas Mokestis turi būti apskaičiuotas nepritaikant jokių papildomų modifikacijų, t. y. atlikdamas skaičiavimus, Dalyvis turi daryti prielaidą, kad Koncesininkas teiks paslaugas pilna apimtimi, t. y. nebus pritaikytas Mokesčio mažinimo mechanizmas.] |
| * + 1. [*jeigu taikoma* Atlygio skaičiavimas] | Dalyvio siūlomas Atlygis turi būti apskaičiuotas nepritaikant jokių papildomų modifikacijų, t. y. atlikdamas skaičiavimus, Dalyvis turi daryti prielaidą, kad Koncesininkas teiks paslaugas pilna apimtimi, t. y. nebus pritaikytas Atlygio mažinimo mechanizmas.] |
| * + 1. Išskaitų / Baudavimo mechanizmas | FVM rengiamas su prielaida, kad Sutartis bus vykdoma tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant Specifikacijose numatytų reikalavimų, ir nebus taikomas Išskaitų / Baudavimo mechanizmas ir atitinkamos baudos. |

* 1. Finansavimo plano ir finansinio pajėgumo pagrindimas:

| Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Finansavimo poreikio įvertinimas ir numatoma kapitalo struktūra | Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti Sutarties finansavimo struktūros aprašymą ir pagrindžiančius dokumentus, kuriais įrodytų, kad Dalyvis pritraukė pakankamai lėšų Sutarties finansavimui ir kad numatomas Sutarties finansavimo planas atitinka toliau nurodytus punktus:   1. apima visą finansavimo struktūrą bei siūlomus instrumentus; 2. pateiktas visų finansavimo šaltinių išsamus aprašymas; 3. pateiktos visų laidavimo garantijų sąlygos ir išsami informacija, kaip Koncesininkas vykdys šias sąlygas; 4. pateiktas aprašymas apie Koncesininko numatomą vykdyti apsidraudimo strategiją ir reikalavimus.   . |
| * + 1. Finansavimo sąlygos (skolintas kapitalas) | Sutarties finansavimo šaltiniu numatant paskolą ar kitą skolintų lėšų finansavimo šaltinį (įskaitant subordinuotas paskolas, išperkamąją nuomą), žemiau nurodyta informacija turi būti pateikta apie kiekvieną Finansuotoją ir Kitą paskolos teikėją, kaip išsamios finansavimo sąlygos arba įsipareigojimo finansuoti raštas:   1. Finansuotojo ir Kito paskolos teikėjo rekvizitai ir kredito reitingas (jei reitinguojama); 2. skiriama ar įsipareigota skirti lėšų suma; 3. lėšų išmokėjimo grafikas; 4. detali informacija apie atidėjimo laikotarpį, įskaitant jo trukmę ir nenumatytus atvejus; 5. grąžinimo ar išpirkimo grafikas, su išpirkimo datomis, išankstinio grąžinimo sąlygomis (įskaitant negrąžintos paskolos dalies apmokėjimo sąlygas); 6. užstatų, garantijų ar kitų užtikrinimų reikalavimai (iš patronuojančios bendrovės ar trečiųjų šalių); 7. sutarties parengimo, įsipareigojimo, tarpininkų ir kiti panašūs mokesčiai; 8. palūkanų normos ir maržos, įskaitant didėjimo / mažėjimo mechanizmus; 9. esminiai apribojimai, įsipareigojimai ir kiti reikalavimai; 10. reikalavimai rezervų sąskaitoms; 11. nemokumo ar kiti panašūs susitarimai; 12. teisių ir pareigų perdavimo susitarimai; 13. išankstinės sąlygos; 14. veiklos vertinimo (*angl. Due diligence*) reikalavimai; 15. kiti apribojimai, reikalavimai ar sąlygos, kurios finansiškai turėtų įtakos Dalyvio galimybei pritraukti finansavimą; 16. detali informacija apie finansavimo (numatytų Sutarties įgyvendinimui skirti lėšų) prieinamumą ir Finansuotojo (jeigu Finansuotojas nėra kredito įstaiga) ir Kito paskolos teikėjo finansinę būklę.   Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi atsižvelgti į visus paskolos teikėjo reikalavimus ir pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką bei pridėti jas pagrindžiančius dokumentus. |
| * + 1. Finansavimo sąlygos (nuosavas kapitalas) | Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi nurodyti:   1. nuosavo kapitalo teikėjus, akcininkus ir laiduotojus; 2. nuosavo kapitalo teikėjų juridinius duomenis ir kredito reitingą (jei reitinguojama); 3. numatomą įnešti kiekvieno nuosavo kapitalo teikėjo(-ų) kapitalo dydį; 4. išsamias nuosavo kapitalo teikimo sąlygas, įskaitant taikomas palūkanų normas, maržas, laukiamą nuosavo kapitalo grąžą, kitus esminius apribojimus ir reikalavimus; 5. detalią informaciją apie nuosavo kapitalo finansavimo prieinamumą ir nuosavo kapitalo teikėjo (-ų) finansinę būklę (finansavimo šaltinių, grynųjų pinigų arba kito likvidaus turto, kuris bus prieinamas siekiant užtikrinti numatytą nuosavo kapitalo lygį, aprašymus); 6. informaciją apie visus reikšmingus finansinius įvykius, kurie gali paveikti dabartinę finansinę ūkio subjekto būklę, nuo paskutinių teiktų metinių finansinių ataskaitų. 7. Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi atsižvelgti į visus paskolos teikėjo reikalavimus ir pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką bei pridėti jas pagrindžiančius dokumentus. |
| * + 1. Refinansavimas | Jei Dalyvis planuoja naudoti refinansavimo instrumentus, jis turi aprašyti refinansavimo planą ir pateikti refinansavimo prielaidas dėl refinansavimo struktūros ir laikotarpio, palūkanų normos, maržos, refinansavimo grąžinimo laikotarpio, mokėjimų grafiko, rezervų sąskaitų, refinansavimo padengimo ir kitų reikalaujamų rodiklių. |
| * + 1. Finansavimo pajėgumo patikslinimas | Komisija savo nuožiūra gali reikalauti papildomų įrodymų dėl finansavimo pajėgumo. |

* 1. Reikalavimai Investicijų ir Sąnaudų pagrindimui:

| Investicijų ir Sąnaudų pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Investicijų sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie atliktinų Investicijų į Objektą, įskaitant įrangą, jos įrengimą, baldus ir darbus sąnaudas.  Sąnaudos (Darbų sąmatą) turi būti detalizuotos pagal Objektus (Investicijų grupes), nurodant mato vnt. (pvz., kv. m.), kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas (Priedėlio Nr. 1 darbalapis *1.2. Investicijų prielaidos*).  Sąmata papildomai turi būti išreikšta, kaip 1 (vieno) kvadratinio metro įkainis.  Kartu su FVM Dalyvis turi pateikti Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.) bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama. |
| * + 1. Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo Sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo Sąnaudas (Priedėlio Nr. 1 darbalapis *1.3. Dalyvio prielaidos*).  Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal Sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas, bei pagal Objektą.  Metinės Sąnaudos papildomai turi būti išreikštos, kaip 1 (vieno) kvadratinio metro įkainis.  Kartu su FVM Dalyvis turi pateikti Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, nuorodas į rinkos kainas, kt.) bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama. |
| * + 1. Atnaujinimo ir remonto Sąnaudos | Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Sąnaudas, susijusias su Atnaujinimo ir remonto darbais, apskaičiuotas atsižvelgiant į Specifikacijose pateiktus reikalavimus.  Atnaujinimo ir remonto Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal investicijų grupes, nurodant mato vnt. (pvz., kv. m.), kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas. |
| * + 1. Administravimo ir valdymo sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie Sąnaudas, susijusias su valdymu bei administravimu (pvz., darbuotojų darbo užmokesčio, buhalterinės apskaitos, audito paslaugų, patalpų nuomos ir kt. Sąnaudos) (Priedėlio Nr. 1 darbalapis *1.3. Dalyvio prielaidos*).  Administravimo ir valdymo Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal Sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.  Metinės Sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip 1 (vieno) kvadratinio metro įkainis (t. y. visa metinė administravimo ir valdymo sąnaudų suma turi būti padalinta iš Objekto ploto kvadratiniais metrais).  Kartu su FVM Dalyvis turi pateikti administravimo ir valdymo sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, nuorodas į rinkos kainas, kt.) bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama. |
| * + 1. Finansavimo sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie visas finansavimo sąnaudas, įskaitant palūkanų normas, maržas, finansavimo mokesčius, nuosavo kapitalo suteikimo sąlygas ir kt. |
| * + 1. Kitos sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie visas kitas Sąnaudas, susijusias su įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymu, įskaitant rizikos eliminavimo sąnaudas ir jų detalizavimą, jei dėl tam tikrų aplinkybių Koncesininko veiklos vykdymas nevyks pagal numatytą planą. |
| * + 1. [*jeigu taikoma* Mokestis | Dalyvis turi pateikti informaciją apie jo siūlomą mokėti Mokestį per metus Eur be PVM, kuris proporcingai susideda iš siūlomų mokėti metinio koncesijos mokesčio už koncesijos suteikimą ir metinio nuomos mokesčio už išnuomojamą turtą Sutarčiai vykdyti.] |

* 1. Reikalavimai pajamų pagrindimui:

| Pajamų pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Viešųjų paslaugų ir Komercinės veiklos pajamos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti detalią informaciją apie planuojamas gauti pajamas už Paslaugų teikimą ir iš Komercinės veiklos. |
| * + 1. [*jeigu taikoma* Atlygis | Dalyvis turi pateikti informaciją apie Suteikiančiosios institucijos Koncesininkui mokėtiną Atlygį per metus Eur be PVM] |
| * + 1. Kitos pajamos | Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie kitas Koncesininko planuojamas gauti pajamas. |

* 1. Reikalavimai FVM:

| Finansinis veiklos modelis | |
| --- | --- |
| * + 1. Finansinis veiklos modelis | Dalyvis turi pateikti parengtą FVM elektroniniu formatu lietuvių kalba.  Dalyvio Galutinį pasiūlymą pripažinus geriausiu, FVM taps neatskiriamu Sutarties priedu.  Dalyvis prisiima visą atsakomybę, susijusią su FVM, užtikrinant, kad FVM tinkamai atspindėtos Sutarties sąlygos ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų. |
| * + 1. Finansinio veiklos modelio formatas | FVM sudarymas yra paties Dalyvio atsakomybė. FVM turi būti parengtas pagal FVM tipinę formą (šio priedo Priedėlis Nr. 1) ir turi atitikti žemiau nurodytas prielaidas, skaičiavimų principus ir struktūrą.   1. FVM turi būti parengtas Microsoft Excel 2010 skaičiuokle arba naujesne jos versija arba šiai skaičiuoklei lygiaverte skaičiuokle; 2. kiekvienas FVM darbalapis turi turėti numerį (darbalapių eilės pateikimo tvarka) ir pavadinimą, atspindintį darbalapio turinį; 3. finansinės prognozės turi būti pateiktos metiniu periodiškumu (periodo pradžia – sausio 1 d., periodo pabaiga – gruodžio 31 d.), nuo Sutarties pasirašymo iki Sutarties pabaigos datos; 4. skaičiavimai atliekami eurais be PVM; 5. įvesties bei išvesties duomenys pateikiami eurų tikslumu; 6. įvesties duomenys turi būti įvesti skaitine išraiška; 7. visos FVM naudojamos prielaidos turi būti surašytos specialiai tam skirtuose darbalapiuose: 1.2. *Investicijų prielaidos* ir 1.3. *Dalyvio prielaidos*, ir jokie įvesties duomenys skaičiavimo darbalapiuose neturi būti vedami; 8. skaičiavimai, skaičiavimų seka darbalapiuose atliekami „iš kairės į dešinę ir nuo viršaus žemyn“; 9. formulėse negali būti ciklinių nuorodų (*angl. circular reference*); 10. FVM neturi būti jokių nuorodų į kitus dokumentus (*angl. automatic links*); 11. FVM turi būti užpildytas taip, kad atliekant pakeitimus įvesties laukeliuose (prielaidose), automatiškai persiskaičiuotų visi išvesties duomenys (rezultatai); 12. visi FVM darbalapiai turi būti paruošti (sumaketuoti) spausdinimui A4 arba A3 formate, juose pateikta informacija turi būti aiški ir įskaitoma bei kiekviename lape turi matytis eilučių bei stulpelių pavadinimai.   Pateikta FVM tipinė forma yra bazinė ir Dalyvis gali ją papildyti papildomais darbalapiais, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus FVM.  Racionalūs ir logiški pakeitimai ir / ar korekcijos formulėse ir / ar skaičiavimuose gali būti atlikti pateikiant Komisijai pakeitimų paaiškinimus ir priežastis.  Atlikus bet kokius FVM pakeitimus, atitinkamai turi būti papildytas darbalapis *Instrukcijos*. |
| * + 1. 1. FVM prielaidos (įvesties duomenys) | Darbalapyje 1.1. *Bazinės prielaidos* numatytos bazinės prielaidos visiems Dalyviams taikomos vienodos ir jų privaloma laikytis.  Darbalapyje 1.2. *Investicijų prielaidos* Dalyvis pats pasirenka ir pateikia prielaidas. Šiame darbalaukyje reikalingų prielaidų sąrašas apima:   1. Investicijų sąnaudas, nurodant vieneto kainą, EUR be PVM ir naudingo tarnavimo laikotarpį, prielaidas; 2. kitų (papildomų) Investicijų prielaidas.   Darbalapyje 1.3. *Dalyvio prielaidos* Dalyvis pats pasirenka ir pateikia prielaidas. Šiame darbalaukyje reikalingų prielaidų sąrašas apima:   1. mokesčio prielaidas; 2. finansavimo prielaidas; 3. Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo pajamų prielaidas; 4. Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo Sąnaudų prielaidas; 5. kitas prielaidas.   Minimalus prielaidų detalumas turi būti išlaikytas, kaip pateikta tipinėje FVM formoje, papildant papildomomis prielaidomis / jų grupėmis, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus FVM. |
| * + 1. 2. Aprašomieji darbalapiai | Aprašomuosiuose darbalapiuose pateikiami prašymai ar atsakymai pagal FVM reikalavimus. Šioje dalyje turi būti tik tekstiniai aprašymai, t.y. darbalapiuose neturi būti atliekami skaičiavimai ar vedamos skaitinės prielaidos.   1. 2.1. *Mokestiniai reikalavimai;* 2. 2.2. *FVM naudojamų prielaidų aprašymai;* 3. 2.3. *FVM dokumentų priedai.* |
| * + 1. 3. Skaičiuojamieji darbalapiai (tarpiniai skaičiavimai) | Tarpiniai skaičiavimai pateikiami skaičiuojamuosiuose darbalapiuose turi apimti įvesties duomenų apdorojimą, siekiant pateikti išvesties duomenis visai Sutarties trukmei. Dalyvis turi pateikti visus reikšmingus tarpinius skaičiavimus, kad būtų galima logine seka nustatyti išvesties duomenų pagrindus. Skaičiuojamieji darbalapiai su tarpiniais skaičiavimais išvardinti žemiau:   1. 3.1. *Investicijos*; 2. 3.2. *Pajamos*; 3. 3.3. *Sąnaudos*“ 4. 3.4. *Ilgalaikio turto apskaita*; 5. 3.5. *Finansavimas*; 6. 3.6. *Mokesčių skaičiavimas*; 7. 3.7. *Rodikliai*. |
| * + 1. 4. Finansiniai rezultatai (išvesties duomenys) | Išvesties duomenys turi apimti skaičiavimus ir skaičiavimų rezultatus visai Sutarties trukmei. Reikalaujamų išvesties duomenų darbalapiai:   1. 4.1. *Finansinė ataskaita* (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita), parengtos vadovaujantis Lietuvoje galiojančiais verslo apskaitos standartais; 2. 4.2. *Investicijų grąža* (Nuosavo kapitalo grynieji pinigų srautai, investicijų grąžos norma (IGN)).   Minimalus skaičiavimų detalumas turi būti išlaikytas kaip pateikta tipinėje FVM formoje, papildant papildomaisiais skaičiavimais / rodikliais, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus Finansiniam veiklos modeliui. |
| * + 1. 5. Vertinimas | Vertinimo darbalapiai apima FVM rezultatų santrauką:   1. 5.1. *Finansiniai rezultatai* (Pateikiama Dlyvio prielaidų ir jais remiantis atliktų skaičiavimų suvestinė įskaitant viršpelnį); 2. 5.2. *Ekonominė nauda*; 3. papildantys rezultatai, kurie, Dalyvio nuomone, yra reikalingi.   Minimalus vertinimo kriterijų pateikimo detalumas turi būti išlaikytas, kaip pateikta tipinėje FVM formoje, papildant papildomomis eilutėmis, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus FVM. |

* 1. Priedai:

Priedėlis Nr.1. Finansinio veiklos modelio forma

# Priedas. Reikalavimai teisinei informacijai

1. **Informacija apie Subtiekėjus**
   1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas (Darbai ar Paslaugos, ar Komercinė veikla pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo** [*pasirinkti taikomą* Atlygio */ arba* Mokesčio**)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu (pridedama atskiru dokumentu).

1. **Patvirtinimas dėl nepakitusio atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams ,** t. y. patvirtinimas, jog Dalyvio paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 9 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Dalyvis turi pateikti Suteikiančiajai institucijai atnaujintus duomenis.
2. Patvirtinimas, kad Dalyviokartu su paraiška pateiktoje deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo nurodyti duomenys nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Dalyvis turi pateikti Suteikiančiajai institucijai atnaujintą deklaraciją.
3. **Pasiūlymai Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą.** Pasiūlymai Sutarties projektui turi būti pateikti pakeitimų lentelėje, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:
   1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktas;
   2. Sutarties projekto punktas su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru, išskiriant:
      1. Kritinius pakeitimus, kurie reikalingi Dalyviui priimant sprendimą dėl Galutinio pasiūlymo pateikimo (t. y. tokie pakeitimai, kurių nepriėmus, Dalyvis pagal savo vidines politikas / reikalavimus negalėtų teikti Galutinio pasiūlymo);
      2. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos [*pasirinkti taikomą* Atlygiui */ arba* Mokesčiui];
      3. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Sutarties finansavimo struktūrai;
      4. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Dalyvio susitarimams su Subtiekėjais;
      5. Pakeitimus, kurie yra būtini norint pritaikyti juos Dalyvio siūlomoms Projektą įgyvendinančioms priemonėms / sprendimams;
      6. Pakeitimai, kurie keičia Suteikiančiosios institucijos siūlomą Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą (nepriklausomai ar Suteikiančiosios institucijos ar Dalyvio naudai); ir
      7. ir kitus pakeitimus.
4. Dalyvis turi pateikti siūlomų pakeitimų lentelę elektroniniu redaguojamu formatu ir Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją). Suteikiančioji institucija su jais neprivalo sutikti, tačiau į šiuos pakeitimus Komisija gali atsižvelgti rengdamas galutinį Sutarties objektą.

# Priedas. Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planui

* + - 1. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo planas (toliau – Planas) yra Dalyvio pateikiamas [*įrašomas Objektas*] sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, [*įrašomas Objektas*] Paslaugų teikimo, Komercinių veiklų vykdymo ir Sutarties administravimo bei valdymo aprašas, pateikiamas kartu su Pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Dalyvio gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Projektą. Šiame Plane Dalyvis turi nurodyti kaip įgyvendins Projektą, pateikdamas statybos, projektavimo ir eksploatacijos darbų, [*įrašomas Objektas*]valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo, Komercinių veiklų vykdymo ir Sutarties administravimo bei valdymo, įskaitant rizikų valdymo detalų aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Dalyvis, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Sutartį.
      2. Planas turi būti rengiamas ir pateiktas pagal šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje esančią formą.
      3. Atkreiptinas dėmesys, kad Dalyvis pateikdamas Planą gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Pasiūlymo atitikimą Sąlygoms bei jį įvertinti.

## 16 priedo 1 priedelis. Objekto sukūrimo, paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo bei Sutarties valdymo plano forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)*

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

**OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR KOMERCINIŲ VEIKLŲ VYLDYMO BEI SUTARTIES VALDYMO PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | |  | |
|  | (Vieta) | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | |

**Turinys**

**1. OBJEKTO SUKŪRIMO PLANAS**

**1.1. Projektavimo etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**

**1.2. Statybos darbų etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**

**1.3. Statybos kontrolės procesas**

**2. PASLAUGŲ TEIKIMO IR KOMERCINIŲ VEIKLŲ VYKDYMO PLANAS**

**2.1. Teikiamos Paslaugos**

**2.2. Vykdoma Komercinė veikla**

**2.3. Paslaugų ir Komercinės veiklos atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams, tvarumui, darnumui**

**3. SUTARTIES VALDYMO PLANAS**

**3.1. Dokumentų ir kitos esminės informacijos valdymas**

**3.2. Rizikų valdymas**

**3.3. Viešinimas**

**1 priedėlis. Rizikų, nurodytų Sutarties 4 priede vertinimas ir valdymas**

**2 priedėlis. Rizikų, nenurodytų Sutarties 4 priede vertinimas ir valdymas**

1. **Objekto sukūrimo planas**
   1. **Projektavimo etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**
      1. **Žemės sklype projektuojami statiniai**

/*Šioje dalyje Dalyvis nurodo projektuojamus pastatus, inžinerinius statinius. Taip pat nurodoma ar Žemės sklype yra gamtinių, istorinių, kultūrinių ar archeologinių vertybių/*.

* + 1. **Projektavimo procesas**

/*Šioje dalyje Dalyvis nurodo projektavimo etapus, kiekvieno etapo trumpą aprašymą. Žemiau pateikiamas rekomendacinis sąrašas:*

1. *inžinerinių tyrinėjimų atlikimas;*
2. *projektinių pasiūlymų parengimas ir pateikimas Suteikiančiajai institucijai suderinimui;*
3. *trūkstamų inžinerinių prisijungimo sąlygų gavimas, esant poreikiui esamų prisijungimo sąlygų atnaujinimas;*
4. *projektinių pasiūlymų pateikimas savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje įgyvendinamas Projektas ir projekto viešinimo procedūros atlikimas;*
5. *poveikio aplinkai vertinimo atrankos dokumentų rengimas ir procedūrų įvykdymas;*
6. *pastatų energetinio naudingumo vertinimas;*
7. *techninio projekto parengimas ir teikimas Suteikiančiajai institucijai, pastabų techniniam projektui iš Suteikiančiosios institucijos gavimas, techninio projekto pagal Suteikiančiosios institucijos pastabas taisymas;*
8. *techninio projekto bendroji ekspertizė, techninio projekto pagal ekspertizės pastabas pataisymas;*
9. *techninio projekto derinimas su atsakingomis institucijomis, statybą leidžiančio dokumento gavimas;*
10. *darbo projekto rengimas;*
11. *projekto vykdymo priežiūra/.*
    * 1. **Projektavimo etapo grafikas**

*/Šioje dalyje Dalyvis nurodo projektavimo etapų preliminarius terminus. Nurodant terminus, projektavimo etapai, nurodyti šio Plano 1.1.2 dalyje turi būti sustambinti pagal procesus, eiliškumą. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

*Dalyvis Darbų atlikimo plano projektavimo etapo grafike nurodo suplanuotos bendrosios projekto ekspertizės teigiamo akto gavimo datą.*

* 1. **Statybos darbų etapo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai**
     1. **Statybos darbų procesas**

/*Šioje dalyje Dalyvis nurodo statybos Darbų etapus, etapo trumpą aprašymą, preliminarius terminus. Žemiau pateikiamas rekomendacinis sąrašas:*

1. *laikinų buitinių patalpų įrengimas;*
2. *statybos aikštelės aptvėrimas laikina tvora;*
3. *laikinų sandėliavimo vietų paruošimas;*
4. *informacinių, įspėjamųjų, draudžiamųjų ženklų įrengimas;*
5. *projekto komandos formavimas (atsakingų asmenų paskyrimo įsakymai, pranešimai apie atsakingus asmenis, atsakomybių ir funkcijų nustatymas);*
6. *dokumentų paketo suformavimas;*
7. *statybos darbų technologinio projekto parengimas;*
8. *statybvietės įrengimas pagal SDTP;*
9. *informacinio stendo (pagal STR ir Sutarties reikalavimus) įrengimas;*
10. *grafikų parengimas;*
11. *subrangos ir pagrindinių medžiagų užsakymo planas;*
12. *darbo jėgos poreikio nustatymas (pagal detalų darbų vykdymo grafiką);*
13. *pagrindinių mechanizmų / įrangos poreikio nustatymas;*
14. *valstybinių institucijų informavimas apie darbo pradžią;*
15. *mobilizacija;*
16. *statybos darbų vykdymas;*
17. *statybos darbų užbaigimas;*
18. *defektų taisymas;*
19. *pridavimo procedūros;*

*demobilizacija/.*

* + 1. **Statybos darbų grafikas**

*/Šioje dalyje Dalyvis pateikia statybos darbų terminus pagal šio Plano punkte nurodytus etapus: sustambintą kalendorinį viso Objekto statybos darbų laikotarpio grafiką, skirtą matyti bendrą situaciją Objekte (angl. k. Master Plan) ir susmulkintą (3 – 4 mėn.) kalendorinį grafiką, parodantis detalesnę Objekto situaciją pagal statybos darbus (angl. k. Look ahead), pagal kurį galima būtų įvertinti galimas rizikas, įskaitant riziką dėl vėlavimo. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

* + 1. **Statybos darbų ir įrengimo darbų vykdymo metu taikomų technologijų aprašymai**

Atsižvelgiant į Objekto paskirtį ir pobūdį techninio projekto rengimo metu rengiamas statybos darbų technologijos projektas – techninis dokumentas, kuris nustato konkretaus statinio statybos, kaip technologijos proceso, reikalavimus, nurodo statinio projekto įgyvendinimo būdus bei metodus ir konkrečius sprendinius bei priemones, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą. Jis privalomas statant, rekonstruojant ar kapitališkai remontuojant ypatingus statinius, statinius saugomose teritorijose, statinius apsaugos zonose, nustatytose LietuvosRespublikos įstatymuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, taip pat atliekant statybos darbus sudėtingomis sąlygomis, veikiančios įmonės ar veikiančių inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų teritorijose bei tretiesiems asmenims priklausančiuose sklypuose, atliekant žemės darbus greta esamų statinių.Statybos darbų technologijos projekto struktūra yra pateikta Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848, 3 priede. Statybos darbus iš technologinės pusės kontroliuoti turi padėti parengtas BIM modelis, kuriame bus galimybė atlikti nuolatinę statybos darbų vykdymo kontrolę, lyginant faktiškai vykstančius statybos darbus su jų planu BIM modelyje per BAM (*angl. k. Building Assembly Modeling*) procedūrą.

*/Šioje dalyje Dalyvis pateikia pagrindinių statybos darbų technologinius aprašymus. Žemiau yra pateikti pagrindiniai darbai yra rekomendacinio pobūdžio, Dalyvis turi pasirinkti pagrindinius darbus atsižvelgiant į techninius sprendinius:*

1. *betonavimo darbai;*
2. *darbai su gelžbetoniu;*
3. *metalo darbai;*
4. *apdaila;*
5. *mūro sienos;*
6. *gipsas;*
7. *keraminės plytelės;*
8. *lubos;*
9. *dažymas;*
10. *metalo ir medžio darbai/.*
    * 1. **Registravimo įrankio aprašymas**

***/****Šioje dalyje Dalyvis turi aprašyti sistemą ar sistemas, kurios bus atliks Registravimo įrankio funkcijas, pateikti aprašymą, sistemų funkcionalumą. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija /.*

* 1. **Statybos kontrolės procesas**

Statybos kontrolės procesas apima prevencines priemones bei oficialius kontrolės įrankius. Pagrindinis dėmesys turi būti skiriamas prevencijos priemonių organizavimui ir valdymui.

* + 1. **Darbų planavimo ir vykdymo kontrolės proceso aprašymas, organizavimas ir valdymas**

/*Šioje dalyje Dalyvis turi nurodyti atskirų Darbų etapų rizikingumo vertinimo, kontrolės mechanizmus ir įrankius, prevencines priemones, jų organizavimą ir valdymą ir kitą informaciją, susijusią su Darbų tinkamo planavimo ir vykdymo kontrole. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Kandidato / Dalyvio nuomone svarbi informacija* /.

* + 1. **Aplinkosauga ir tvarumas Darbų vykdyme**

/*Šioje dalyje Dalyvis turi aprašyti kaip bus (1) laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo reikalavimų; (2) minimizuojamas statybinių atliekų kiekis; (3) perdirbtos ir panaudotos statybinių ir griovimo atliekos (4) efektyvinamas energijos vartojimas, kaip bus taupoma energija; (5) užtikrinamas ekologiškų statybinių medžiagų ir gaminių, turinčių aplinkosaugines produktų deklaracijas (pagal standartus EN 15804+A1 ir ISO 14025) naudojimas, ar bus naudojami medienos gaminiai / produkcija, turintys FSC deklaracijas, kuriems žaliavos tiekiamos iš tvariai auginamų miškų; (6) laikomasi ekologinių išteklių apsaugos. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija/*.

1. **Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo planas**

Paslaugų teikimo ir Komercinių veiklų vykdymo planas apima techninės priežiūros, valymo, teritorijos ir žaliųjų zonų priežiūros paslaugas, Spcifikacijose nurodytas ir Dalyvio siūlomas Komercines veiklas, todėl atskiri planai nebus rengiami.

* 1. **Teikiamos Paslaugos**
     1. **Paslaugų sąrašas**

/*Šioje dalyje Dalyvis detalizuoja visas teikiamas Paslaugas ir Objekto atskirs erdves ar patalpas, ar atskirus statinius, kuriuose Paslaugos teikiamos*/.

* + 1. **Paslaugų teikimo terminai**

/*Šioje dalyje Dalyvis nurodo Paslaugų teikimo terminus. Paslaugų terminai / grafikas turi būti nurodomas detaliai. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su Paslaugų teikimo terminais, grafiku*/.

* + 1. **Objekto techninės priežiūros organizavimas**

/*Šioje dalyje Dalyvis aprašo kaip bus užtikrintas Objekto viso gyvavimo ciklo eksploatacinis ir funkcinis efektyvumas be galimybės peroptimizuoti patalpas taip, kad jos atitiktų kintančius poreikius / paklausą, minimizuotų poreikį Papildomiems darbams ar tokių Papildomų darbų kainą. Taip pat turi būti nurodyti Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su Objekto technine priežiūra*/.

* + 1. **Energinių resursų suvartojimo fiksavimas, priežiūros ir valdymo aprašymas**

/*Šioje dalyje Dalyvis turi aprašyti kaip bus apskaitomos energijos suvartojimo sąnaudos, kaip bus vykdoma stebėsena ir kontrolė bei pasiūlymų teikimas dėl energijos taupymo galimybių ir priemonių. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su energinių resursų vartojimu, kontrole ir stebėsena/.*

* + 1. **BMS sistemos funkcionavimas**

/*Šioje dalyje Dalyvis pateikia informacija ir aprašymai apie sistemas, kuriose bus įdiegtas BMS sistemos funkcionalumas. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su BMS sistema/.*

* + 1. **Patalpų valymas**

/*Šioje dalyje Dalyvis aprašo Objekto patalpų, erdvių valymo intensyvumą, atsižvelgiant į patalpų paskirtį, teisės aktų ir Specifikacijų reikalavimus. Taip pat aprašomi valymo būdai, naudojama įranga, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai. Jeigu Specifikacijose numatyta dezinfekavimas ir / ar desinsekcija, ir / ar deratizavimas, šių Paslaugų teikimo būdai, metodai, apimtys ir kt. taip pat aprašomi šiame skyriuje. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su valymo Paslaugų teikimu/*

* + 1. **Teritorijos, žaliųjų zonų priežiūra ir valymas**

/*Šioje dalyje Dalyvis aprašo kas patenka į teritorijos ir žaliųjų zonų priežiūros Paslaugą, kokie būdai , įranga bus naudojami šių Paslaugų tikimui, Paslaugos intensyvumas, priklausomai nuo sezono, atskirų teritorijos erdvių specifiškumo ar naudojimo intensyvumo, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmai ir pan. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su teritorijos, žalių zonų priežiūra ir valymu/*

* + 1. **Atliekų tvarkymas**

/*Šioje dalyje Dalyvis aprašo atliekų surinkimo, rūšiavimo, saugojimo, transportavimo ir utilizavimo procesą, naudotinas priemones / įrangą, dažnumą, Paslaugos kokybės kontrolės užtikrinimo mechanizmus ir kitą svarbią informaciją, susijusią su šia Paslauga/.*

* + 1. **Kitos Paslaugos, nenurodytos šio plano 2.1.3 - 2.1.8 dalyse**

/*Šioje dalyje Dalyvis aprašo kitas Paslaugas, kurios nėra nurodytos šio plano 2.1.3 - 2.1.8 dalyse – intensyvumą, teikimo būdus, metodus, naudojamą įrangą ir kt./.*

* 1. **Komercinių veiklų vykdymas** 
     1. **Komercinių veiklų sąrašas**

/*Šioje dalyje Dalyvis detalizuoja visas planuojamas vykdyti Komercines veiklas nurodant kurioje Objekto dalyje kokia veikla bus vykdoma ir kas vykdys veiklą – Koncesininkas, Subtiekėjai ir pan*/.

* + 1. **Komercinės veiklos vykdymo terminai**

*/Šioje dalyje Dalyvis nurodo kiekvienos planuojamos Komercinės veiklos vykdymo terminus. Komercinės veiklos vykdymo terminai / grafikas pagal galimybes turi būti nurodomas detaliai. Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija, susijusi su Komercinės veiklos vykdymo terminais, grafiku*/.

* + 1. **Komercinės veiklos vykdymas**

*/Šioje dalyje Dalyvis detaliai aprašo kiekvieną planuojamą Komercinę veiklą – suinteresuotos grupės (vartotojai), apimtis, kainodara ir pan./*

* 1. **Paslaugų ir Komercinės veiklos atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams, tvarumui, darnumui**

/*Šioje dalyje Dalyvis turi aprašyti kaip bus (1) laikomasi Specifikacijose nurodytų Aplinkos kriterijų aprašo reikalavimų; (2) efektyvinamas energijos vartojimas, kaip bus taupoma energija; Taip pat pateikiama kita Specifikacijose reikalaujama arba Dalyvio nuomone svarbi informacija/.*

1. **Sutarties valdymo planas**
   1. **Dokumentų ir kitos esminės informacijos valdymas**

/*Šioje dalyje Dalyvis nurodo dokumentų valdymo sistemas / metodus / būdus, kurie bus naudojami siekiant užtikrinti tinkamą dokumentų ir kitos esminės informacijos, susijusios su Sutarties įgyvendinimu, valdymą, atsekamumą, saugojimą ir kt*./.

* 1. **Rizikų valdymas**

/*Šioje dalyje Dalyvis turi įvertinti su Sutarties įgyvendinimu susijusių rizikų, įskaitant nurodytų Sutarties 4 priede Rizikos paskirstymo tarp šalių matrica, pasireiškimo galimybes, jų galimą poveikį Sutarties įgyvendinimui bei rizikų valdymo priemones ir užpildyti šio plano 1 priedėlį ir 2 priedėlį. Vertinamos tik tos rizikos, kurios visa apimtimi ar dalinai yra perduodamos Koncesininkui*/.

* 1. **Viešinimas**

/*Šioje dalyje Dalyvis nurodo Sutarties įgyvendinimo viešinimo metodus, intensyvumą, viešinimo kanalus ir viešinimui skirtos informacijos derinimą su Suteikiančiąja institucija*/.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 16 priedo 2 priedėlis. Rizikų, nurodytų Sutarties 4 priede vertinimas ir valdymas

**Tikimybė ir poveikis (žymėjimas):** **Rizikos vertė (žymėjimas):**

3 – Didelė (-is) 3 – Kritinė

2 – Vidutinė (-is) 2 – Vidutinė

1 – Maža (-as) 1 – Nereikšminga

| **Eil. Nr.** | **Rizikos kategorija** | **Rizikos aprašymas** | **Perduota rizikos dalis** | **Tikimybė** | **Poveikis** | **Vertė** | **Rizikos valdymo priemonės** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Žemės sklypo tinkamumas** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Projektavimo (planavimo) kokybės rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Darbų kokybės rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Įrangos, įrenginių ir kito turto (išskyrus Naują turtą) kokybės rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Finansavimo prieinamumo rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Teikiamų Paslaugų kokybės (tinkamumo) rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tinkamumo rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Paklausos rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Draudimo rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Objekto likutinės vertės rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Teisės aktų pasikeitimo rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sutarties nutraukimo rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ginčų sprendimo rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Politinė rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nenugalimos jėgos rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Vandalizmo rizika** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 16 priedo 3 priedėlis. Rizikų, nenurodytų Sutarties 4 priede vertinimas ir valdymas

**Tikimybė ir poveikis (žymėjimas):** **Rizikos vertė (žymėjimas):**

3 – Didelė (-is) 3 – Kritinė

2 – Vidutinė (-is) 2 – Vidutinė

1 – Maža (-as) 1 – Nereikšminga

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Rizikos kategorija** | **Rizikos aprašymas** | **Perduota rizikos dalis** | **Tikimybė** | **Poveikis** | **Vertė** | **Rizikos valdymo priemonės** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Priedas. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai

* + - 1. Dalyviui pateikus Pasiūlymą, jį pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija. Vertinimo procedūros atliekamos Dalyviams nedalyvaujant.

1. **pasiūlymų patikrinimas ir įvertinimas**

[*Jei teikiami Preliminarūs pasiūlymai]* **Vertindama Preliminarius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

* + - 1. Preliminarus pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
      2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Preliminaraus pasiūlymo;
      3. Preliminaraus pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
      4. Preliminarus pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 54 punkte ir kitus Preliminaraus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;
      5. Preliminarus pasiūlyme nėra techninių bei aritmetinių [*pasirinkti taikomą* Mokesčio *arba* Atlygio] apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
      6. Preliminarus pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Preliminariam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

**Vertindama Išsamius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

* + - 1. Išsamus pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
      2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Išsamaus pasiūlymo;
      3. Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
      4. Su Išsamiu pasiūlymu pateikti visi Sąlygų 66 - 80 punktuose nurodyti dokumentai;
      5. Išsamus pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*;
      6. Išsamiame pasiūlyme nėra [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokesčio] ar kitų Išsamiame pasiūlyme, įskaitant Finansinį veiklos modelį aprašytų pajamų ar išlaidų sumų apskaičiavimo aritmetinių klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
      7. Išsamus pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
      8. Pateiktas tinkamas Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
      9. Išsamus pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Išsamiam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

**Vertindama Galutinius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

* + - 1. Galutinis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
      2. *[Jeigu taikomas Atlygis nurodoma:* Pasiūlytas Atlygis neviršija pirkimui skirtų lėšų. Laikoma, kad pasiūlytas Atlygis yra per didelis ir nepriimtinas, jeigu jis viršija *[nurodyti sprendimą, dėl Projekto tikslingumo, priėmusios institucijos pavadinimą, sprendimo datą ir numerį]* nurodytus maksimalius turtinius įsipareigojimus minusavus Suteikiančiosios institucijos pasiliekamų rizikų vertę, kuri lygi *[nurodyti Suteikiančiosios institucijos prisiimamų rizikų vertę]*;
      3. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Galutinio pasiūlymo;
      4. Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
      5. Su Galutiniu pasiūlymu pateikti visi Sąlygų 110 - 123 punktuose nurodyti dokumentai;
      6. Galutinis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* ;
      7. Galutiniame pasiūlyme nėra [*pasirinkti taikomą* Atlygio */ arba* Mokesčio] ar kitų Galutiniame pasiūlyme, įskaitant Finansinį veiklos modelį aprašytų pajamų ar išlaidų sumų apskaičiavimo aritmetinių klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
      8. Galutinis pasiūlymas atitinka sąlygas, yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
      9. Pateiktas [*jei taikoma* gautas Dalyvio (-ių), kuris (-ie) yra pakviestas (-i) į derybas bei pateikti Galutinį pasiūlymą (-ius), Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimas;]
      10. Galutinis pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Galutiniam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.
      11. Jeigu Dalyvis Preliminariame / Išsamiame / Galutiniame pasiūlyme pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašys Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.
      12. Nustačius, kad Dalyvio Preliminarus / Išsamus / Galutinis pasiūlymas netenkina bent vieno iš aukščiau nurodytų atitinkamų kriterijų, ir, aukščiau nurodytais atvejais, kai Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą neištaisys Preliminaraus / Išsamaus / Galutinio pasiūlymo atitinkamų trūkumų, tokio Dalyvio Preliminarų / Išsamų /Galutinį pasiūlymą Komisija atmes. Tačiau Dalyvis negali paaiškinti, patikslinti ir išsamiai apibūdinti savo Išsamų /Galutinį pasiūlymą, jeigu tokiu paaiškinimu, tikslinimu ar išsamiai apibūdinimu būtų pakeista Galutinio pasiūlymo esmė arba dalyvavimo Konkurse reikalavimai, iškreipta ar apribota konkurencija ir diskriminuojami ūkio subjektai / Dalyviai.
      13. Komisija gali nevertinti viso Galutinio pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Sąlygų reikalavimais, Galutinis pasiūlymas turi būti atmestas
      14. Komisija gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą pateikusiu Dalyviu, jeigu jis nustato, kad Galutinis pasiūlymas neatitinka Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
      15. Jei Sąlygas atitiks tik vienas Išsamus pasiūlymas, jo vertinamas pagal žemiau išvardintus kriterijus nebus atliktas ir jį pateikęs Dalyvis bus iš karto kviečiamas į derybas.

**Išsamių / Galutinių pasiūlymų vertinimo kriterijai[[20]](#footnote-21)**

* + - 1. Išsamūs/ Galutiniai pasiūlymai, atitinkantys Sąlygų reikalavimus, bus vertinami žemiau išvardintais vertinimo kriterijais, susidedančiu iš tokių dalių:

| **Nr.** | **Vertinimo kriterijus** | **[***Pasirinkti taikomą* **Galimas balų skaičius** */ arba* **Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris]** | **Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo vertinime** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finansinių ir komercinių aspektų vertinimo kriterijai (C)** | | [*vertinimo skalė*] |  |
|  | [*pasirinkti taikomą* Suteikiančiosios institucijos mokamas Atlygis */ arba* Mokestis] | [*vertinimo skalė*] arba [L1=[*lyginamasis svoris*]] |  |
|  | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [L2=[*lyginamasis svoris*]] |  |
| **Techninių aspektų vertinimo ir lyginimo kriterijai (T)** | | [*vertinimo skalė*] |  |
|  | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [L1=[*lyginamasis svoris*]] |  |
|  | [*. . .* ] | [*vertinimo skalė*] arba [L2=[*lyginamasis svoris*]] |  |
|  | [*. . .* ] | [*vertinimo skalė*] arba [Ln=[*lyginamasis svoris*]] |  |
| **Suma:** | | **[*vertinimo maksimali suma*]** | **100** |

Išsamaus / Galutinio pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Dalyvio Išsamaus / Galutinio pasiūlymo Finansinių ir komercinių aspektų vertinimo kriterijų (C) ir Techninių aspektų vertinimo ir lyginimo kriterijų (T) balus:

**S=C+T**

**Kriterijaus C balai apskaičiuojami** [*pasirinkti taikomą* pasiūlyto didžiausio Investuotojo / Koncesininko mokamo Mokesčio/ *arba* Suteikiančiosios institucijos Investuotojui / Koncesininkui mokamos mažiausio Atlygio] (Cmin) ir vertinamo Išsamaus *arba* Galutinio pasiūlymo [*pasirinkti taikomą* Mokesčio *arba* Atlygio] (Cp) santykį padauginant iš C kriterijaus lyginamojo svorio (X):

;

**Kriterijaus balas (**T) apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

Atskirų kriterijų (Ti) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Li):

Kriterijaus parametro įvertinimas (Ps) apskaičiuojamas parametro reikšmę (Rp) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (Rmax arba Rmin) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Ls).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (Ps) įvertinamas pagal šią formulę:

, taikoma [nurodyti parametrus] parametrų atveju;

, taikoma [nurodyti parametrus] parametrų atveju.

[*Aprašyti, kaip bus apskaičiuojami parametrų įvertinimai*]

1. **Išsamių ir Galutinių pasiūlymų vertinimas**
   * + 1. Komisija įvertins Išsamius/ Galutinius pasiūlymus pagal nurodytus vertinimo kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią Išsamų / Galutinį pasiūlymą. Ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas neatmestų Dalyvių sąrašas. Jei keleto Dalyvių Išsamaus/ Galutinio pasiūlymo ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Dalyvių sąrašą pirmesnis į jį bus įrašytas Dalyvis, kurio Išsamus/Galutinis pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių sąrašą jų Išsamių pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka ir kviečiamą į derybas Dalyvį suinteresuotiems Dalyviams bus pranešta [*nurodyti, kokiu būdu bus informuojami dalyviai*], ne vėliau kaip per [*terminas, rekomenduotina – 3*] Darbo dienas nuo vertinimo atlikimo.
       2. Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Išsamų pasiūlymą, kartu su pranešimu apie vertinimo rezultatus gaus kvietimą dalyvauti derybose.
       3. Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą, bus pakviestas sudaryti Sutartį su Suteikiančiąja institucija.
       4. Tuo atveju, jeigu Galutinį pasiūlymą pateiks tik vienas Dalyvis arba tik vieno Dalyvio Galutinis pasiūlymas atitiks Sąlygose keliamus reikalavimus, šis Dalyvis bus laikomas laimėjusiu ir jo Galutinio pasiūlymo vertinimas pagal aukščiau nurodytus kriterijus nebus atliekamas.
       5. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių eilę, sprendimus sudaryti Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo Galutinių pasiūlymų vertinimo atlikimo.
       6. Dalyvio pageidavimu, Komisija / Suteikiančioji institucija jam pateiks laimėjusio Galutinio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis Galutinis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Galutinį pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą, išskyrus Dalyvio nurodytą konfidencialią informaciją.

# Priedas. Pasiūlymų pateikimas

Pasiūlymas turi būti pateikti lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba. Jei dokumentai pateikiami [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens. Komisija gali leisti Dalyviams dalį Pasiūlymo dokumentų, kurie neįtakoja Pasiūlymo vertinimo, pateikti ne lietuvių kalba

**Pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine forma**. Pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu: <https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>. Pasiūlymai, pateikti ne CVP IS priemonėmis bus nevertinami ir grąžinti Dalyviui.

Pasiūlymas bei kiti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu įgalioto asmens, juo patvirtinant visą Pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Preliminarų / Išsamų / Galutinį pasiūlymą pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Suteikiančioji institucija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto viešojo subjekto, Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme turi būti aiškiai nurodyta, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali, vadovaujantis Koncesijų įstatymo 21 straipsniu. Jei tokia informacija nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri Pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Komisijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, kreipsis į Dalyvį, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Komisija pasilieka teisę atskleisti Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Suteikiančiosios institucijos vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Suteikiančiosios institucijos laikyti atsakinga už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Dalyvio teikiamas **Išsamus / Galutinis pasiūlymas** gali būti užšifruojamas. Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą Išsamų / Galutinį pasiūlymą, turi:

1. **iki Išsamių / Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Išsamų / Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Išsamus / Galutinis pasiūlymas arba Išsamaus / Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas Išsamaus / Galutinio pasiūlymo Atlygis (Mokestis)). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti Išsamų / Galutinį pasiūlymą galima rasti adresu: <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/sifravimo-priemoniu-aprasas>
2. **iki vokų su Išsamiais / Galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios** [*Komisijos susipažinimo su Išsamiais / Galutiniais pasiūlymais procedūrą (posėdį) turi numatyti ne anksčiau nei po 45 min. pasibaigus Išsamių / Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui. Preliminarių pasiūlymų pateikimo termino pabaiga ir susipažinimo su Preliminariais pasiūlymais procedūros (posėdžio) laikas gali sutapti*]**CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Komisija galės iššifruoti pateiktą Išsamų / Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Suteikiančiosios institucijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Suteikiančiosios institucijos oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą [*jei užstatas taikomas* arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,] Suteikiančiajai institucijai reikia pateikti adresu [*adresas*]] iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, užklijuotame voke, nurodant Projekto pavadinimą, Dalyvio pavadinimą ir tai, kad voke yra Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninę kopiją [*jei užstatas taikomas* arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,] Suteikiančiajai institucijai reikia pateikti iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis.

Dalyviai gali pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą [*jei taikoma* arba dokumento, patvirtinančio užstato sumokėjimą, skaitmeninę kopiją]. Toks skaitmeninis dokumentas Suteikiančiajai institucijai turi būti pateiktas iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto *[jei taikoma* (užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija gali būti pasirašyta ir Dalyvio įgalioto asmens)] kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Reikalavimai* *Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui* nustatytus reikalavimus ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Išsamus pasiūlymas.

Prieš pateikdami Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Dalyviai gali kreiptis į Komisiją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

Suteikiančioji institucija rekomenduoja įvertinti CVP IS ir kitų sistemų galimus nesklandumus ir neatidėlioti Išsamaus / Galutinio pasiūlymo pateikimo paskutinei minutei.

# Priedas. Pasiūlymo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **[*nurodyti***  **Preliminarus/Išsamus/Galutinis]**  **PASIŪLYMAS** | |  | | | |
|  | | (Data) (numeris) | | | |  | | |
|  | (Vieta)  [*Nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | | |  | |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | | | |
| **Dalyvio pavadinimas[[21]](#footnote-22)** | | | | |  | | | |
| **Juridinio asmens kodas** | | | | |  | | | |
| **PVM mokėtojo kodas** | | | | |  | | | |
| **Registruotos buveinės adresas** | | | | |  | | | |
| **Adresas korespondencijai** | | | | |  | | | |

Pateikdami šį [*nurodyti* Preliminarų/Išsamų/Galutinį] pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*nurodyti skelbimo šaltinius*] ir kitus pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam [*nurodyti* Preliminariam/Išsamiam/Galutiniam] pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Įsipareigojame Sutarties įgyvendinimo metu laikytis Specifikacijose nurodytų Aplinkos kriterijų aprašo reikalavimų.

Pateikiame tokius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto įgyvendinimo sąlygos ir reikalavimai** | **Pasiūlymai** |
| [*Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus, pvz. Sutarties sąlygų komentarai ir pastabos[[22]](#footnote-23), ekonominio naudingumo kriterijumi vertinamų parametrų aprašymas*] |  |
| Kiti, Dalyvio nuomone, Projekto įgyvendinimui svarbūs pasiūlymai |  |

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

| **Etapas** | **Etapo įgyvendinimo terminas** | **Etapo aprašymas** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Jei numatomi mokėjimai Koncesininkui* Mūsų siūlomas Atlygis yra toks:

| **Eil. Nr.** |  | **Atlygis be PVM (realia verte)** | **Atlygis su PVM**  **(realia verte)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atlygis (visam Sutarties laikotarpiui)** |  |  |

Atlygio mokėjimų struktūra:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokėjimo dalis[[23]](#footnote-24)** | **Mato vnt.** | **Metai** | | | | |
| **1** | **2** | **...** | **N-1** | **N[[24]](#footnote-25)** |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| **Viso[[25]](#footnote-26):** |  |  |  |  |  |  |

Į nurodytą Atlygį įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.]

[*Jei numatomi Investuotojo / Koncesininko mokėjimai Suteikiančiajai institucijai* Mūsų siūlomas Mokestis yra toks:

| **Eil. Nr.** |  | **Mokestis be PVM**  **(realia verte)** | **Mokestis su PVM (realia verte)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mokestis (viso Sutarties laikotarpio suma)** |  |  |

Mokesčio mokėjimų struktūra:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokesčio dalis[[26]](#footnote-27)** | **Mato vnt.** | **Metai** | | | | |
| **1** | **2** | **...** | **N-1** | **N[[27]](#footnote-28)** |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| **Viso[[28]](#footnote-29):** |  |  |  |  |  |  |

Kaip [*nurodyti* Preliminaraus/Išsamaus/Galutinio] pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* nurodytus reikalavimus, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas.

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos Subtiekėjus:

| **Subtiekėjo pavadinimas** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas** | **Duomenys, patvirtinantys subtiekėjo pajėgumus įgyvendinti jam pavestą Sutarties dalį** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nurodome, kad šiose *[nurodyti* Preliminaraus/ Išsamaus/ Galutinio] pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[29]](#footnote-30):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  2.  3. |  |

[*nurodoma teikiant Preliminarų ir Išsamų pasiūlymus* Siūlymus dėl Sutarties projekto, tiek naujai teikiamus, tiek pateiktus dar iki šio Preliminaraus/Išsamaus[[30]](#footnote-31) pasiūlymo pateikimo, ir jų paaiškinimus pateikiame Sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie Preliminaraus /Išsamaus pasiūlymo.]

[*nurodoma teikiant Preliminarų ir Išsamų pasiūlymus* Patvirtiname, kad pateiktame Išsamiame pasiūlyme nurodytos sąlygos pateiktos atsižvelgiant į galiojančią Sutarties projekto redakciją ir derybų metu gali būti pagerintos, jei būtų pritarta Dalyvio pateiktoms pastaboms Sutarties projektui bei kitoms sąlygoms.]

Pateikdami šį *[nurodyti* Preliminarų/Išsamų/Galutinį pasiūlymą], patvirtiname, kad mūsų siūlomi Darbai, Paslaugos ir Komercinė veikla visiškai atitinka Konkurso dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su *[nurodyti* Preliminariu/Išsamiu/Galutiniu] pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

[*Jei taikoma* Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | *(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymas galioja iki |  |

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
|  | Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai) |  |
|  | Sutarties projektas su pasiūlymais, patikslinimais ir jų paaiškinimais (pateikiami Sutarties tekste, juos aiškiai pažymint arba naudojant „sekti keitimus“ ar jai analogišką funkciją teksto redaktoriuje) |  |
|  | Susijusių bendrovių sąrašas |  |
|  | Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo bei Sutarties valdymo planas |  |
|  | [*Nurodyti kitus dokumentus*] |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. Susijusių bendrovių sąrašo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*data*], Nr. [*numeris*]

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**Susijusių bendrovių Sąrašas**

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Pasiūlymą dalyvauti Konkurse [*pavadinimas*], pateikiame šį su mumis, kaip Konkurso Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

|  |  |
| --- | --- |
| Su [*Dalyvio pavadinimas*] susijusios įmonės: | Siejantys ryšiai: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Susijusia bendrove** šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

**Kontrolė** reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

1. turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
2. turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
3. turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba
4. yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba
5. turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Konkurse.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. Sutarties projektas

[*Pridedama atskiru dokumentu*]

# Priedas. Reikalavimai pasiūlymo galiojimo užtikrinimui

1. Dalyvis privalo užtikrinti savo Išsamaus ir Galutinio pasiūlymo galiojimą vienu iš šių būdų: banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu.
2. Reikalavimai banko garantijai:

2.1. neatšaukiama ir besąlyginė.

2.2. turi būti pasirašyta ją išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Koncesijų įstatymo 25 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

1. Reikalavimai draudimo bendrovės laidavimu:

3.1. neatšaukiamas ir besąlyginis.

3.2. turi būti pasirašytas jį išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Koncesijų įstatymo 25 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

3.3. Kartu turi būti pateikiama draudimo liudijimo (poliso) kopija arba originalas su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos, pasirašytas draudiko arba jo įgalioto asmens el. parašu bei apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopija, įrodanti, kad draudimo įmoka už išduotą Išsamaus / Galutinio pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta .

1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti išduotas kaip vienas užtikrinimas visai Sąlygų 76 punkte reikalaujamai sumai. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – turi būti pateiktas vienas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas visų tiekėjų grupės narių vardu.
2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] (ir išverstas į lietuvių kalbą).
3. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta:

6.1. suma, kuria užtikrinamas Pasiūlymo galiojimas (ne mažesnė kaip nustatyta Sąlygų 76 punkte);

6.2. užtikrinimo sumos gavėjas – [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas ir rekvizitai*];

6.3. subjekto, kuriam išduodamas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, pavadinimas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, užtikrinime turi būti nurodyti visų grupės narių pavadinimai (vienas ūkio subjektų grupės narys gali būti nurodomas tik tuo atveju, jei kartu pateikiamas užtikrinimą išdavusios organizacijos patvirtinimas, kad jis galioja visiems ūkio subjektų grupės nariams);

6.4. informacija, kad Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas galioja ne trumpiau kaip nustatyta Sąlygų 76 punkte;

6.5. sąlyga, kad Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusi institucija neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) Darbo dienų sumokėti Suteikiančiajai institucijai užtikrinime nurodytą pinigų sumą, gavusi Suteikiančiosios institucijos pirmą rašytinį reikalavimą, nereikalaudama, kad Suteikiančioji institucija savo reikalavimą pagrįstų, su sąlyga, kad Suteikiančioji institucija pažymės įvardydama, jog egzistuoja viena ar kelios iš ‎žemiau nurodytų sąlygų:

- Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Dalyvis atsisako savo Išsamaus / Galutinio pasiūlymo arba jo dalies (Pasiūlyme nurodyto Objekto, jo kiekio (apimties), siūlomų kainų, kitų Išsamiame / Galutiniame pasiūlyme nurodytų sąlygų);

- Komisijai paprašius netikslina ar nepateikia jokių trūkstamų duomenų ar dokumentų apie Išsamaus / Galutinio pasiūlymo atitiktį Sąlygų reikalavimams;

Komisijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą Išsamiame Galutiniame pasiūlyme nurodytą Mokesčio arba Atlygio kainą, Dalyvis nepateikia jokio pagrindimo;

- Konkursą laimėjęs Dalyvis raštu atsisako pasirašyti Sutartį, arba atsisako sudaryti Sutartį Koncesijų įstatyme, Sąlygose ir Galutiniame pasiūlyme nustatytomis sąlygomis, arba jos nepasirašo per Komisijos / Suteikiančiosios institucijos nustatytą laiką, arba per Sutartyje nustatytą terminą neįvykdo Išankstinių Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi sąlygų.

6.7. sąlyga, kad išduotam Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui bus taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1. Prieš pateikdamas užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, Dalyvis gali prašyti Komisijos patvirtinti, kad sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju Komisija atsako Dalyviui ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Komisijos neatima teisės atmesti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą gavus informacijos, kad Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Suteikiančiajai institucijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

# Priedas. Ginčų nagrinėjimo tvarka

**Jeigu ūkio subjektas ar Dalyvis mano, kad Komisijos / Suteikiančiosios institucijos nesilaikė Koncesijų įstatymo reikalavimo ir pažeidė jo teisėtus interesus**

Tokiu atveju ūkio subjektas / Dalyvis gali pateikti Komisijai / Suteikiančiajai institucijai pretenziją dėl, ūkio subjekto / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Komisijos / Suteikiančiosios institucijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Komisijai / Suteikiančiajai institucijai faksu, per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją per:

1. 10 dienų nuo Komisijos / Suteikiančiosios institucijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo ekonominės veiklos vykdytojui dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo ekonominės veiklos vykdytojui dienos; arba
2. 10 dienų nuo paskelbimo apie Komisijos / Suteikiančiosios institucijos priimtą sprendimą dienos, tais atvejais, kai Koncesijų įstatymas nereikalauja raštu informuoti ūkio subjektus apie Komisijos / Suteikiančiosios institucijos priimtus sprendimus.

Pretenziją Komisija / Suteikiančioji institucija nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu Konkurso procedūros yra stabdomos. Išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų Konkurso procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektams ar suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

**Jeigu Komisija / Suteikiančioji institucija netenkina pretenzijos**

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas / Dalyvis kreipiasi į teismą, jis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas pateikia Suteikiančiajai institucijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

1. *[apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t.t.]* [↑](#footnote-ref-2)
2. *[objektas gali būti apibrėžiamas ne verte, bet apimtimi, nurodant objekto plotą]* [↑](#footnote-ref-3)
3. *[apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių* *svarbiausių darbų bus* *laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t.t.]* [↑](#footnote-ref-4)
4. *[apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate]* [↑](#footnote-ref-5)
5. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu. [↑](#footnote-ref-7)
7. Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų **.** priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*. [↑](#footnote-ref-8)
8. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Dalyvio atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir jų puslapių skaičių. [↑](#footnote-ref-9)
9. Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Dalyvio, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-10)
10. Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*. [↑](#footnote-ref-11)
11. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Dalyvio atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-12)
12. *[apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t.t.]* [↑](#footnote-ref-13)
13. *[apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate]* [↑](#footnote-ref-14)
14. Taip kaip nurodyta Sąlygų priede *Kvalifikacijos reikalavimai* . [↑](#footnote-ref-15)
15. Pildoma, jei Kandidatas / ūkio subjektų grupės narys /Subtiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys turi kitą valdymo ar priežiūros organo narį (narius) ar kitą asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.). [↑](#footnote-ref-16)
16. Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Suteikiančioji institucija turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Dalyvio (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija. [↑](#footnote-ref-17)
17. Subtiekėjo sąvoka Reglamento prasme apima visus ūkio subjektus „tiekimo grandinėje“, t. y. visus, kurie atlieka Darbus, teikia Paslaugas ar (ir) kurių pajėgumais yra remiamasi. [↑](#footnote-ref-18)
18. *[apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t.t.]* [↑](#footnote-ref-19)
19. *[apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate]* [↑](#footnote-ref-20)
20. Pateikiami rekomenduojami Išsamių ir Galutinių pasiūlymų vertinimo kriterijai [↑](#footnote-ref-21)
21. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę. [↑](#footnote-ref-22)
22. Su Galutiniu pasiūlymu nereikia teikti siūlymų Sutarčiai. [↑](#footnote-ref-23)
23. Mokėjimo dalys pateikiamos iš Finansinio veiklos modelio [*nurodyti tikslią vietą*] apskaičiuotų rezultatų. [↑](#footnote-ref-24)
24. Paskutinis Sutarties periodas (metai), už kurį mokamas Atlygis. [↑](#footnote-ref-25)
25. Bendra mokėjimo struktūros mokėjimų dalių suma per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Atlygiui. [↑](#footnote-ref-26)
26. Mokėjimo dalys pateikiamos iš Finansinio veiklos modelio [*nurodyti tikslią vietą*] apskaičiuotų rezultatų. [↑](#footnote-ref-27)
27. Paskutinis Sutarties periodas (metai), už kurį mokamas Mokestis. [↑](#footnote-ref-28)
28. Bendra Mokesčio dalių suma per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Mokesčiui. [↑](#footnote-ref-29)
29. Jeigu nenurodoma, kokiose Pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Suteikiančioji institucija turi teisę atskleisti visą Pasiūlyme esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-30)
30. Su Galutiniu pasiūlymu nereikia teikti siūlymų Sutarčiai. [↑](#footnote-ref-31)