Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė EGIDIJUS,ŠERKŠNAS
Data: 2025-04-03 15:45:16

CENTRINĖ PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪRA

IŠVADA

DĖL PRIVATAUS SUBJEKTO ATRANKOS DOKUMENTŲ ATITIKIMO METODINIŲ DOKUMENTŲ REIKALAVIMAMS

I. IŠVADA

Įvertinus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos pateiktų viešojo ir privataus sektorių partnerystės (toliau – VPSP) projekto „Karinio miestelio infrastruktūros sukūrimas Klaipėdos rajone, Kairiuose“ privataus subjekto atrankos dokumentų (toliau – Pirkimo dokumentai) techninę dalį teikiama išvada, kad Pirkimo dokumentų techninė dalis atitinka Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) direktoriaus tvirtinamų metodinių ir standartinių dokumentų – metodinių rekomendacijų privataus subjekto atrankai viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektuose ir standartinių privataus subjekto atrankos dokumentų, bei teisės aktų reikalavimams, tačiau joje yra techninių klaidų, netikslumų.

Atsižvelgiant į tai, kad Pirkimo dokumentų teisinę ir finansinę dalis pagal su Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija pasirašytą bendradarbiavimo sutartį parengė pati CPVA, laikytina, kad Pirkimo dokumentų teisinė ir finansinė dalys atitinka CPVA tvirtinamų metodinių ir standartinių dokumentų – metodinių rekomendacijų privataus subjekto atrankai viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektuose ir standartinių privataus subjekto atrankos dokumentų, bei teisės aktų reikalavimams. VPSP sutarties projektas buvo parengtas CPVA atsižvelgiant į Europos Sąjungos statistikos tarnybos (Eurostato) sprendimus ir šios tarnybos rengiamo Valdžios sektoriaus deficito ir skolos vadovo, skelbiamo interneto svetainėje http://epp.eurostat.ec.europa.eu, nuostatas, todėl darytina preliminari išvada, kad turtas, kuris bus sukurtas įgyvendinant VPSP sutartį, neturės būti apskaitomas viešojo sektoriaus balanse.

Toliau šioje išvadoje vartojamos sąvokos iš didžiosios raidės atitinka Pirkimo dokumentuose ir VPSP sutarties projekte pateiktų sąvokų reikšmes, jeigu išvadoje aiškiai nenurodyta kitaip.

II. KONKURENCINIO DIALOGO SĄLYGŲ VERTINIMAS

Sąlygų skyrius / dalis / punktas[1]	Pastabos[2]
I. Informacija apie įgyvendinamą projektą	Atsižvelgiant į tai, kad teisinę ir finansinę Sąlygų dalį parengė CPVA, preziumuojama, kad Sąlygų teisinė ir finansinė dalys atitinka CPVA metodinių ir standartinių dokumentų reikalavimus.
II. Bendrosios nuostatos	
/nurodoma dalis, punktas/	
III. Skelbiamų derybų / Konkurencinio dialogo vykdymas	
/nurodoma dalis, punktas/	
IV. Dalyvavimo Skelbiamose derybose / Konkurencinio dialogo sąnaudos	
/nurodoma dalis, punktas/	
/nurodoma kiti skyriai/	
/nurodoma dalis, punktas/	

III. SPECIFIKACIJŲ VERTINIMAS

Specifikacijų / priedo / priedėlio / skyrius / dalis / punktas[3]	Pastabos[4]
Sąlygų 2 priedas Specifikacijos	1. Specifikacijų 1.2 punkte prie baldų ir įrangos, kurią perka Privatus subjektas, pateikti sutartiniai žymėjimai **PS ir **PS*.. Atkreipiame dėmesį, kad kituose Specifikacijų dokumentuose pateikiami kitokie žymėjimai -

[1] Informacija šioje skiltyje gali būti koreguojama nurodant pagal pateiktų dokumentų turinį.
[2] Pildoma tik tuo atveju, jeigu yra pastebėjimai.
[3] Informacija šioje skiltyje gali būti koreguojama nurodant pagal pateiktų dokumentų turinį.
[4] Pildoma tik tuo atveju, jeigu yra pastebėjimai.

	PS ir *PS, t. y. PS be „žvaigždutės ir *PS su viena „žvaigždute“. Būtina visuose Specifikacijos dokumentuose naudoti vienodą Privataus subjekto perkamų baldų ir įrangos žymėjimą - PS ir *PS. 2. Taip pat siūlome patikslinti 1.2 punkto aprašyme dėl baldų ir įrangos, kurie yra sumontuojami (prisukami ar kitaip pritvirtinami) prie Objekto konstrukcijų (grindų, sienų, lubų), Siūlome papildyti: - *Jeigu taikomas nevienkartinis baldų / įrangos pirkimas (PS), Privatus subjektas atsakingas už nupirkimą, sumontavimą, valymą, garantinį aptarnavimą ir techninę priežiūrą visą Sutarties laikotarpį. Privatus subjektas turi numatyti įrangą/baldus, kurie privalomi (ar reikalingi) tinkamam statinių/patalpų funkcionavimui (naudojimui), vadovaujantis Specifikacijomis, teisės aktais/normomis, Privataus subjekto sprendiniais ir pan.* **Baldus ir įrangą, kurie yra sumontuojami (prisukami ar kitaip pritvirtinami) prie Objekto konstrukcijų (grindų, sienų, lubų), turi nupirkti (ar pagaminami) ir sumontuoti Privatus subjektas, jei Specifikacijose nenurodyta kitaip.** - *Jeigu taikomas vienkartinis baldų / įrangos pirkimas (PS*), Privatus subjektas atsakingas už nupirkimą, sumontavimą, valymą, garantinį aptarnavimą ir techninę priežiūrą garantinio periodo laikotarpiu 5 metus nuo Eksploatacijos pradžios. Privatus subjektas turi numatyti įrangą/baldus, kurie privalomi (ar reikalingi) tinkamam statinių/patalpų funkcionavimui (naudojimui), vadovaujantis Specifikacijomis. Privatus subjektas turi minimalizuoti nurodytų baldų ir įrangos sugedimo riziką ir iš to kylančias pasekmes, tokias kaip: įrangos remontas, keitimas per 5 metus nuo tokios įrangos ir baldų įsigijimo. Privatus subjektas turi užtikrinti baldų ir įrangos techninę priežiūrą, jų valymą, bei 5-rių metų garantinį aptarnavimą.* *3.* Specifikacijų 2.2 punkte pateikta informacija, kad *„Rengiant Objekto Žemės sklypo teritorijos suplanavimo sprendinius numatyti galimas perspektyvines užstatymo vietas (pagal funkcines zonas) skirtas statiniams (nepatenkantiems į Kairių VPSP projekto apimtį) pagal pridedamą sąrašą*

	2 lentelėje“. Minėtoje 2 lentelėje pateikiamas planuojamų statinių sąrašas, jų preliminarūs plotai, bei „*Funkcinė zona“* (pvz. *Administracinė – gyvenamoji, Technikos parko, Sandėliavimo*). Mūsų nuomone, būtina papildyti informaciją dėl perspektyvinių pastatų vietų tinkamumo ir aiškumo, kokiame brėžinyje ar Specifikacijos priedėlio dokumente yra pateikta grafinė informacija apie perspektyvinių pastatų galimas vietas arba kuriame dokumente pateikiama teritorija yra sudalinta į šias minimas funkcines zonas (pavyzdžiui 2.1 priedėlis. 17 dokumentas). Atkreipiame dėmesį, kad pateiktame 2.1 priedėlio 17 dokumente yra pateikiama teritorijos principinė schema, tačiau schemose nėra grafiškai išskiriamos atskiros paminėtos funkcinės zonos (Administracinė – gyvenamoji, Technikos parko, Sandėliavimo). 4. Specifikacijų 2.3.1.12 punkto tekste paminėti trumpiniai PS ir VS, papildomai nepaaiškinant trumpinių reikšmės. Mūsų nuomone, pateikiami trumpiniai nėra informatyvūs ir šiame dokumente nėra papildomai paaiškinama jų reikšmė, todėl turi būti rašomi pilni žodžiai – Privatus subjektas ar Valdžios subjektas. Paminėti PS ir VS trumpiniai 3.3.3.5 punkto „*Registravimo įrankio paslaugų specifikacijos“, Registravimo įrankio Specifikacijų lentelės* tekste.
Specifikacijų 1 priedėlis “Bendroji techninė informacija ”	1. Specifikacijų 1.1 priedėlis ir pridedami dokumentai nepateikti, dokumentai nevertinami.
Specifikacijų 2 priedėlis “Pastatų, statinių ir teritorijos specifikacijos. Bendroji informacija" (Excel failas)	1. Dokumente prie baldų ir įrangos, kurią perka Privatus subjektas, excel 10 eilutė ir lentelės apačioje pastabų tekste, pateikti sutartiniai žymėjimai **PS ir **PS.* Atkreipiame dėmesį, kad kituose Specifikacijų dokumentuose pateikiami kitokie žymėjimai - PS ir *PS, t. y. PS be „žvaigždutės“ ir *PS su viena „žvaigždute“. Būtina visuose Specifikacijos dokumentuose naudoti vienodą Privataus subjekto perkamų baldų ir įrangos žymėjimą - PS ir *PS.
Specifikacijų 2.1. priedėlis “1 dokumentas „Teritorijos ir statinių, pastatų specifikacijos“ (Excel failas)	1. Dokumente prie baldų ir įrangos, kurią perka Privatus subjektas, excel 12 eilutėje ir pastabų tekste, pateikti sutartiniai žymėjimai **PS ir **PS.* Būtina visuose Specifikacijos dokumentuose naudoti vienodą Privataus subjekto perkamų baldų ir įrangos žymėjimą - PS ir *PS.

	2. Excel 27 eilutėje pateikta informacija, kad *Sandėlių zonos aikštelėje* už baldų/įrangos įsigijimą atsakingas ***PS.* Mūsų nuomone būtina patikslinti, kad šios pozicijos *baldai/įranga* priskiriama PS (Privatus subjektas atsakingas už baldų/įrangos nupirkimą ir priežiūrą per visą Sutarties laikotarpį).
Specifikacijų 2.1. priedėlis “ 2-16 dokumentai (Excel failai)	1. Dokumentuose prie baldų ir įrangos, kurią perka Privatus subjektas, excel 12 eilutėse tekste pateikti sutartiniai žymėjimai **PS ir **PS.* Būtina visuose Specifikacijos dokumentuose naudoti vienodą Privataus subjekto perkamų baldų ir įrangos žymėjimą - PS ir *PS. 2. Mūsų nuomone būtina peržiūrėti ir papildomai įvertinti dėl 1 darbalapiuose *„Pastatų sukūrimas. Poreikiai“* pateikiamų baldų ir įrangos nupirkimo informaciją stulpelyje *„Planuojamus baldus/ įrangos inventorių įsigyja PS, *PS ar VS“.* Mūsų nuomone, tikslinga numatyti „vienkartinį“ baldų ir įrangos pirkimą administracinėse darbo kabinetų, poilsio, mokymų patalpose (*PS turi numatyti vienkartinį baldų įsigijimą ir garantinę priežiūrą 5 metų laikotarpiui). Kitose patalpose, pavyzdžiui - rūbinės, dušai, WC, miegojimo patalpos, ryšių priemonių saugojimo patalpos, ginklų saugojimo /valymo, budėtojų patalpos, avalynės ir drabužių džiovyklų patalpos, sandėliavimo patalpose, skalbyklos specializuotos patalpose ir t.t. baldų ir įrangos nupirkimą ir priežiūrai siūlome taikyti visos sutarties laikotarpį, kai Privatus subjektas (PS) nuperka, sumontuoja ir prižiūri baldus ir įrangą visą sutarties laikotarpį. 3. Atkreipiame dėmesį, kad Specifikacijose pateikiamos baldų ir įrangos informacijos detalumas ir aiškumas (techniniai parametrai, medžiagiškumas, gaminių išmatavimai ir t.t.) padeda Privačiam subjektui įvertinti tinkamus Valdžios subjekto poreikius. Tokiu atveju, jeigu yra žinomi Valdžios subjekto poreikiai dėl tokios paminėtos baldų ir įrangos informacijos, ši informacija turi būti pateikiama Specifikacijose.

Specifikacijų 2.1. priedėlis 17, 18, 19, 20 21, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 33 dokumentai	1. Dokumentų pavadinimų tekste pateikta priedėlio numeracija *2 priedėlis* nesutampa su Specifikacijos priedėlio numeracija – turi būti 2.1. priedėlis. Būtina sutikslinti priedėlio numeraciją. 2. Specifikacijų 2.1 priedėlio 24 dokumento pavadinimo tekste klaidingai nurodyta priedėlio (nurodyta 2 priedėlis) ir dokumento (nurodyta 25 dokumentas) numeracija. 3. Specifikacijų 2.1 priedėlio 22 dokumento pavadinimo tekste klaidingai nurodyta priedėlio (nurodyta 2 priedėlis) ir dokumento (nurodyta 23 dokumentas) numeracija.
Specifikacijų 2.1. priedėlis 35 dokumentas „Ryšio sistemų įrengimo techninė specifikacija“ (Word failas)	1. Dokumento pavadinimo tekste pateikta informacija – *„2 priedėlis Pastatų, statinių ir teritorijos specifikacijos, 30 dokumentas. Ryšio sistemų įrengimo techninė specifikacija“* nesutampa su Specifikacijos priedėlio ir dokumento numeracija. Būtina sutikslinti priedėlio ir dokumento numeraciją.
Specifikacijų 2.1. priedėlis 36 dokumentas „Elektroninių apsaugos sistemų (EAS) reikalavimai“ (Word failas)	1. Dokumento pavadinimo tekste nurodyta priedėlio numeracija ne 2.1 priedėlis, o *2 priedėlis*. Būtina sutikslinti priedėlio numeraciją.
Specifikacijų 3. priedėlis „Paslaugų specifikacija” (Excel failas)	1. Specifikacijų 2 darbalaukyje „Techninės priežiūros paslaugos“ lentelės apačioje pastabų tekste, pateikti sutartiniai žymėjimai **PS ir **PS*. Atkreipiame dėmesį, kad kituose Specifikacijų dokumentuose pateikiami kitokie žymėjimai - PS ir *PS, t. y. PS be „žvaigždutės“ ir *PS su viena „žvaigždute“ . Būtina visuose Specifikacijos dokumentuose naudoti vienodą Privataus subjekto perkamų baldų ir įrangos žymėjimą - PS ir *PS.

IV. VPSP SUTARTIES PROJEKTO VERTINIMAS

VPSP sutarties / priedo / priedėlio / skyrius / dalis / punktas[5]	**Pastabos[6]**
I. Įžanga	Atsižvelgiant į tai, kad teisinę ir finansinę Sąlygų dalį parengė CPVA, preziumuojama, kad Sąlygų teisinė ir finansinė dalys atitinka CPVA metodinių ir standartinių dokumentų reikalavimus.
II. Sutarties sąvokos ir jų aiškinimas	
/nurodoma dalis, punktas/	
III. Sutarties dalykas ir tikslas	
/nurodoma dalis, punktas/	
IV. Sutarties galiojimo ir vykdymo laikotarpis	
/nurodoma dalis, punktas/	
V. Šalių pareiškimai ir garantijos	
/nurodoma dalis, punktas/	
VI. Perduoto turto ir žemės sklypo (-ų) perdavimas, naujo turto sukūrimas ir grąžinimas / perdavimas	
/nurodoma dalis, punktas/	
VII. Šalių įsipareigojimai	
/nurodoma dalis, punktas/	
VIII. Atleidimo atvejai ir Kompensavimo įvykiai	
/nurodoma dalis, punktas/	
IX. Mokėjimai	

[5] Informacija šioje skiltyje gali būti koreguojama nurodant pagal pateiktų dokumentų turinį.
[6] Pildoma tik tuo atveju, jeigu yra pastebėjimai.

/nurodoma dalis, punktas/	
X. Įsipareigojimų vykdymo kontrolė	
/nurodoma dalis, punktas/	
XI. Teisių ir pareigų perleidimai	
/nurodoma dalis, punktas/	
XII. Prievolių Valdžios subjektui ir tretiesiems asmenims įvykdymo užtikrinimas	
/nurodoma dalis, punktas/	
XIII. Draudimas	
/nurodoma dalis, punktas/	
XIV. Intelektinė nuosavybė	
/nurodoma dalis, punktas/	
XV. Sutarties keitimas	
/nurodoma dalis, punktas/	
XVI. Sutarties nutraukimas	
/nurodoma dalis, punktas/	
XVII. Šalių atsakomybė	
/nurodoma dalis, punktas/	
XVIII. Kitos nuostatos	
/nurodoma dalis, punktas/	

/nurodoma VPSP sutarties priedai pvz. Sutarties 3 priedas Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka ir pan./	

V. SĄLYGŲ / PIRKIMO DOKUMENTŲ KITŲ PRIEDŲ VERTINIMAS

Sąlygų / Pirkimo dokumentų priedo / skyrius / dalis / punktas	**Pastabos[7]**
/nurodyti pavadinimą, pvz. Sąlygų 4 priedas Pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai, Sąlygų 14 priedas Reikalavimai Finansiniam veiklos modeliui ir pan./	Atsižvelgiant į tai, kad teisinę ir finansinę Sąlygų dalį parengė CPVA, preziumuojama, kad Sąlygų teisinė ir finansinė dalys atitinka CPVA metodinių ir standartinių dokumentų reikalavimus.

VI. PASTEBĖJIMAI DĖL VPSP SUTARTIES PROJEKTO PRELIMINARAUS STATISTINIO VERTINIMO[8]

1. VPSP sutarties priskyrimas /pasirinkti: valdžios ir privataus subjektų partnerystės arba koncesijos sutarčiai	VPSP sutarties projektas buvo parengtas CPVA atsižvelgiant į Europos Sąjungos statistikos tarnybos (Eurostato) sprendimus ir šios tarnybos rengiamo Valdžios sektoriaus deficito ir skolos vadovo, skelbiamo interneto svetainėje http://epp.eurostat.ec.europa.eu, nuostatas, todėl darytina preliminari išvada, kad turtas, kuris bus sukurtas įgyvendinant VPSP sutartį, neturės būti apskaitomas viešojo sektoriaus balanse.
2. VPSP sutarties šalių sektorių klasifikacija	
3. VPSP sutarties trukmė	
4. Turto tipas	
5. Projektavimas ir statyba	
6. Turto eksploatavimas ir priežiūra	
7. Mokėjimo mechanizmas	

[7] Pildoma tik tuo atveju, jeigu yra pastebėjimai.
[8] Jeigu statistinio vertinimo tikslais sutartis laikytina ne VPSP sutartimi, tuomet ši dalis nepildoma.

8. Kitos mokėjimo sąlygos	
9. Atleidimo atvejai, kompensavimo įvykiai ir nenugalimos jėgos įvykiai	
10. VPSP sutarties pakeitimai	
11. Teisės aktų pasikeitimas	
12. Draudimas	
13. Garantijos ir žalos atlyginimas	
14. VPSP sutarties nutraukimas prieš terminą	
15. Kompensacijos už išankstinį VPSP sutarties nutraukimą	
16. VPSP sutarties galiojimo pabaiga	
17. Finansavimo susitarimai	
18. Valstybės / savivaldybės finansavimas / garantijos ir kitokia įtaka	

Išvados rengėjai:

1. Ekspertas, Darius Mitka
2. Ekspertė, Ieva Dženkauskaitė
3. Ekspertas, Egidijus Šerkšnas

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė DARIUS,MITKA
Data: 2025-04-03 14:16:17

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė IEVA,DŽENKAUSKAITĖ
Data: 2025-04-03 14:12:10