

Viešosios įstaigos Centrinės valdymo agentūros
direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymo
Nr. 2017/8-311 priedas Nr. 1

**INVESTUOTOJO ATRANKOS
VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ PARTNERYSTĖS
PROJEKTO [*PROJEKTO PAVADINIMAS*] ĮGYVENDINIMUI
KONKURENCINIO DIALOGO BŪDU
SĄLYGOS**

[DATA],
[Vieta]

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

TURINYS:

I.	INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ.....	1
II.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
1.	Valdžios subjektas	2
2.	Valdžios subjekto poreikiai ir tikslai	2
3.	Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai	3
4.	Informacija apie investuotojo atranką.....	3
5.	Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas	4
6.	Pažeistų teisių gynimo tvarka	5
III.	KONKURENCINIO DIALOGO VYKDYMAS	5
1.	Konkurencinio dialogo eiga ir orientacinis tvarkaraštis	5
2.	Paraiškos pateikimas.....	6
	Subjektai, galintys pateikti paraišką.....	6
	Paraiškos turinys	6
	Paraiškos pateikimo terminas.....	6
3.	Kvalifikacijos patikrinimas ir kvalifikacinė atranka.....	6
4.	Sprendinių pateikimas.....	8
	Sprendinių turinys	8
	Sprendinio pateikimo terminas	10
	Sprendinio pristatymas komisijai.....	10
	Sprendinio vertinimas	10
5.	Dialogas.....	10
6.	Dokumentų suderinimas	13
7.	Pasiūlymo pateikimas	14
	Pasiūlymo turinys.....	14
	Pasiūlymo pateikimo terminas	16
	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	16
	Pasiūlymo galiojimo terminas.....	17
8.	Pasiūlymų vertinimas.....	17
9.	Sutarties sudarymas	19
IV.	DALYVAVIMO KONKURENCINIAME DIALOGE ŠAŅAUDOS	21

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

PRIEDAI:

- 1. Naudojamos sąvokos**
- 2. Specifikacijos**
- 3. Prašymų pateikimas**
- 4. Kvalifikacijos reikalavimai**
- 5. Paraiškos pateikimas**
- 6. Paraiškos forma**
- 7. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka**
- 8. Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui**
- 9. Konfidencialumo įsipareigojimo forma**
- 10. Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma**
- 11. Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma**
- 12. Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma**
- 13. Sprendinio forma**
- 14. Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai**
- 15. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui**
- 16. Reikalavimai teisinei informacijai**
- 17. Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui**
- 18. Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai**
- 19. Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas**
- 20. Pasiūlymo forma**
- 21. Susijusių bendrovių sąrašo forma**
- 22. Sutarties projektas**
- 23. Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos**
- 24. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

I. INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ

1. *Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*
2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*
3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*
4. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygos:*
 - 4.1. *Sutarties trukmė;*
 - 4.2. *Konkurencinio dialogo Objektas (Darbų, Paslaugų, siekiamų rezultatų, Valdžios subjekto poreikių apibūdinimas, reikalaujamos investicijos);*
 - 4.3. *Privačiam subjektui perduodamas turtas (būklė, teisinis statusas, galimos problemos) ir koku būdu, kokiomis teisėmis, galėtų būti perduodamas Privačiam subjektui;*
 - 4.4. *nuosavybės teisės dėl Turto klausimai;*
 - 4.5. *rizikos tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto paskirstymas;*
 - 4.6. *iš kokių lėšų ir koku būdu galėtų būti finansuojamas Sutarties įgyvendinimas;*
 - 4.7. *mokėjimų už Sutarties įgyvendinimą struktūra;*
 - 4.8. *Darbų atlikimo terminai, reikalavimai jiems;*
 - 4.9. *Paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai;*
 - 4.10. *Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės;*
 - 4.11. *reikalaujami draudimai;*
 - 4.12. *minimalūs reikalavimai Sutarties įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui;*
 - 4.13. *Šalių atsakomybės principai;*
 - 4.14. *Šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas;*
 - 4.15. *Turto grąžinimas / perdavimas pasibaigus Sutarčiai;*
 - 4.16. *Įgyvendinami rodikliai;*
 - 4.17. *kita potencialiems investuotojams svarbi informacija apie Projektą.*

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VALDŽIOS SUBJEKTAS

5. Projektą įgyvendina [*Valdžios subjekto pavadinimas ir rekvizitai*] (toliau – **Valdžios subjektas**). Valdžios subjektas yra [*nurodyti teisinį statusą, pagrindines veiklos sritis / funkcijas, kokių teisės aktu Valdžios subjektas įpareigotas jas vykdyti*]. Valdžios subjektas įgyvendina Projektą remdamasis [*nurodyti, kokių pagrindu Valdžios subjektas laikomas valdžios subjektu, kaip tai apibrėžta Investicijų įstatyme*] jam suteiktomis teisėmis.

6. Valdžios subjekto kontaktinis asmuo informacijai apie Konkurencinio dialogo sąlygas ir procedūras – [*įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, adresas / el. paštas, telefono ir fakso numeriai*].

2. VALDŽIOS SUBJEKTO POREIKIAI IR TIKSLAI

7. Valdžios subjektas siekia atrinkti Investuotoją. Investuotojas ir jo įsteigtas ar sudarytas Privatus subjektas, kurie taps Sutarties šalimis ir vykdys joje nustatytas veiklas, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinktu Investuotoju ir jo įsteigtu ar sudarytu Privačiu subjektu Valdžios subjektas pasirašys Sutartį.

8. Valdžios subjektas siekia, kad Projektas:

8.1. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;

8.2. užtikrintų jo tikslų – nurodytų Sąlygų 3 punkte, įgyvendinimą;

9. Detalus Projekto aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Specifikacijose. Kandidatui, pakviestam pateikti Sprendinį bei pasirašiusiam Konfidencialumo įsipareigojimą, Komisija sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais [*išvardinti tokius duomenis – pvz. investicijų projektu, teritorijų planų, susijusių sutarčių ištraukos, kurių atskleidimas neturės neigiamos įtakos dialogui ir nepažeidžia Valdžios subjekto interesų, ir pan.*], tačiau Valdžios subjektas negarantuoja ir niekaip neįsipareigoja, kad visi šie suteikti dokumentai yra tikslūs, teisingi ir / ar pakankamai išsamūs siekiant įvertinti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią riziką ir aplinkybes bei priimti su paraiškos, Sprendinio ar Pasiūlymo patikimu susijusius sprendimus. Už visos išsamios ir pakankamos informacijos susirinkimą atsako patys ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai.

10. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki [*nurodyti Sutarties terminą*] nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos. Sutarties įgyvendinimą sudarys šie etapai:

10.1. Dabų atlikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų;

10.2. Paslaugų teikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų. Jeigu Darbai atliekami trumpiau nei per [*nurodyti terminą*] metus, Paslaugų teikimo terminas padidėja, tačiau bendrai Darbų ir Paslaugų terminas negali būti ilgesnis, kaip [*nurodyti terminą*].

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

11. Detalūs Sutarties etapų įgyvendinimo reikalavimai nustatomi Sutartyje atsižvelgiant į Dalyvių Pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo.

12. Projektas į dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. Pasiūlymus dėl atskiros Projekto dalies Komisija atmes. *[nurodyti sprendimo dėl Projekto Objekto neskaidymo į dalis argumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi]*. Alternatyvius pasiūlymus pateikti draudžiama.

3. ESMINIAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

13. Komisija neves dialogo tik dėl šių esminių Projekto įgyvendinimo reikalavimų:

13.1. Didesnių valstybės / savivaldybės turtinių įsipareigojimų įgyvendinant Projektą (didžiausi valstybės / savivaldybės turtiniai įsipareigojimai (diskontuota verte) yra nustatyti *[nurodyti Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba savivaldybės tarybos sprendimą dėl Projekto tikslingumo]*) yra – *[nurodyti sumą]*.

13.2. nuosavybės teisės dėl Sutarties vykdymui Perduoto ar vykdymo metu naujai sukurto turto (Objekto ir Naujo turto), Žemės sklypo klausimų pasibaigus Sutarčiai;

13.3. ilgesnės Darbų atlikimo trukmės nei nurodyta Sąlygose;

13.4. ilgesnės Sutarties trukmės nei *[nurodyti terminą]*;

13.5. maksimalaus kompensacijos dydžio, mokamo Privačiam subjektui, nustatymo principo (Turto vertės, kuri nustatoma nepriklausomo turto vertintojo vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais), kai Sutartis nutraukiama dėl Investuotojo ir / ar Privataus subjekto kaltės, arba nesant Sutarties šalių kaltės;

13.6. *[nurodyti kitas sąlygas pagal ir Sutarties projektą, dėl kurių nebus vedamas dialogas]*.

4. INFORMACIJA APIE INVESTUOTOJO ATRANKĄ

14. Investuotojas atrenkamas konkurencinio dialogo būdu. Šį būdą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus ketvirtas skirsnis. Konkurencinis dialogas buvo pasirinktas atsižvelgiant į tai, kad dėl specifinių aplinkybių, susijusių su Paslaugų ir Darbų pobūdžio, sudėtingumu, teisine ir finansine prigimtimi bei tenkančia rizika, Sutartis negali būti sudaryta nepravedus dialogo, o be to, Valdžios subjektas negali tiksliai apibrėžti perkamo Objekto techninės specifikacijos.

15. *[Pasirinkti vieną iš sekančių sakinių Apie šį Konkurencinį dialogą iš anksto skelbiama nebuvo. / arba Išankstinis skelbimas apie šį Konkurencinį dialogą buvo skelbtas [metai] m. [mėnesio] [diena] d. ESOL, Nr. [numeris], CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> [jei apie konkurencinį dialogą buvo paskelbta ir kitur ir [kiti šaltiniai, kuriuose iš anksto buvo skelbiama apie konkurencinį dialogą].*

16. Skelbimas apie Konkurencinį dialogą paskelbtas *[metai] m. [mėnesio] [diena] d. ESOL, Nr. [numeris], CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> [jei apie konkurencinį dialogą buvo paskelbta ir kitur ir [kiti šaltiniai, kuriuose skelbiama apie konkurencinį dialogą].*

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

17. Sąlygas taip pat galima rasti Valdžios subjekto tinklalapyje adresu [*adresas*].
18. Konkurencinį dialogą vykdo Komisija. Ją sudaro [*narių skaičius, rekomenduojamas ne didesnis kaip 7*] narių, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Valdžios subjektas turi teisę pakviesti teisinės, techninės ir finansinės srities ekspertus. Ekspertai taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Į Komisijos posėdžius stebėtojai, kaip tai nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 4 dalyje, nebus kviečiami.
19. Konkurenciniame dialoge vadovaujamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
20. Visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams taikomi tokie patys reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama tokia pati informacija.
21. Komisija gali pakeisti Sąlygas ir turi teisę nutraukti Konkurencinį dialogą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 3 d. nutarimo Nr. 1363 redakcija).
22. Komisija praneša apie Sąlygų pakeitimą ir / ar nustatytų terminų pratęsimą tokiu pat būdu, koku buvo skelbtos Sąlygos (kai tai reikalaujama pagal Viešųjų pirkimų įstatymą), ir / ar CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
23. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Komisijos ir suinteresuotų ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

5. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR TIKSLINIMAS

24. Jeigu dėl šio Konkurencinio dialogo ar jo Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Komisijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
25. Atsakymą į Prašymą, kuris gali turėti įtakos visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, Komisija pateiks visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis informacijos apie Prašymą pateikusį ūkio subjektą / Kandidatą / Dalyvį.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

26. Komisija Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka gali pateikti paaiškinimus ar patikslinimus visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir savo iniciatyva.

27. Sąlygų paaiškinimui Komisija taip pat gali rengti susitikimus su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu atskirai arba su visais kartu. Apie jų laiką ir datą kiekvienas ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis bus informuotas atskirai. Jeigu susitikimai organizuojami atskirai su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu, tokio kiekvieno susitikimo protokolas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus paskelbiami viešai CVP IS, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą. Klausimus susitikimui gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuoja bendrus susitikimus su visais ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės, skelbiami CVP IS.

6. PAŽEISTŲ TEISIŲ GYNIMO TVARKA

28. Ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis, manantis, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaiko Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia šio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 24 priede *Ginčų nagrinėjo tvarka* nurodytas teisinės gynybos priemones.

III. KONKURENCINIO DIALOGO VYKDYMAS

1. KONKURENCINIO DIALOGO EIGA IR ORIENTACINIS TVARKARAŠTIS

29. Žemiau pateikiamas orientacinis Konkurencinio dialogo procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų, Sprendinių ir Pasiūlymų skaičiaus, dialogo eigos, gautų ūkio subjektų, Kandidatų ar Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai bus pratęsti tokiam laikui, kiek Komisijai yra būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai tinkamai įvertintų Valdžios subjekto pateiktą informaciją.

30. Apie paraiškos, Sprendinio ar Pasiūlymo pateikimo termino pratęsimą bus paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS arba CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie pirkimą konkurencinio dialogo būdu pateikta informacija.

31. Apie kitas (žemiau lentelėje nenustatytas) atskirų veiksmų datas ir terminus Komisija praneš suinteresuotiems Kandidatams / Dalyviams atskirai.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

2. PARAIŠKOS PATEIKIMAS

SUBJEKTAI, GALINTYS PATEIKTI PARAIŠKĄ

32. Pateikti paraišką dalyvauti Konkurenciniame dialoge gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintys būti Kandidatais ir atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

33. Jeigu dalyvauti Konkurenciniame dialoge kandidatuoja ūkio subjektų grupė:

33.1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti vadovaujantį narį ir vadovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus Konkurencinio dialogo procedūrų metu reikalingus veiksmus;

33.2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Valdžios subjektui arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą;

33.3. ūkio subjektų grupę sudarantys subjektai negalės pateikti paraiškos ar dalyvauti Konkurencinio dialogo procedūrose savarankiškai ar su kitais asmenimis, ar būti kito Kandidato Subtiekėjais, kurių pajėgumais tas Kandidatas grindžia savo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, kaip tai nurodyta Sąlygų 32 punkte. Jei nebus laikomasi šio reikalavimo, Komisija visas tokias paraiškas ir (ar) Pasiūlymus atmes.

PARAIŠKOS TURINYS

34. Ūkio subjektai, atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, paraišką Komisijai turi pateikti pagal Sąlygų 6 priede *Paraiškos forma* pateikiamą formą ir prie jos pridėti visus jų Kvalifikaciją pagrindžiančius įrodymus bei Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą. Reikalavimai paraiškos pateikimui pateikiami Sąlygų 5 priede *Paraiškos pateikimas*.

35. Kvalifikacijos reikalavimai Kandidatams ir atitikimo jiems sąlygos nurodytos Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatyta tvarka.

PARAIŠKOS PATEIKIMO TERMINAS

36. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais turi būti pateikta iki **[metai]** m. **[mėnesio]** **[diena]** d. **[val. min.]** (Lietuvos laiku) valandos CVP IS priemonėmis.

37. Jeigu paraiška su pridedamais dokumentais bus pateikta po Sąlygų 36 punkte nurodyto termino, Komisija paraiškos nevertins.

3. KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS IR KVALIFIKACINĖ ATRANKA

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

38. Gavusi paraiškas, Komisija Sąlygų 7 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliks Kvalifikacijos vertinimą ir patikrins Kandidatų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams. Iš Kandidatų, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 7 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti ne daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Sprendinius ir dalyvauti dialoge. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar mažiau Kandidatų, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitikusiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Sprendinius ir dalyvauti dialoge. Iki Sprendinių pateikimo pradžios Komisija turi teisę organizuoti informacinius susitikimus su visais Kandidatais bendrai arba individualiai su kiekvienu Kandidatu, kurie yra pakviesti pateikti Sprendinius, su tikslu paaiškinti techninius, finansinius ir teisinius reikalavimus, keliamus Sprendiniui.

39. Kandidatai privalo pateikti visus reikalaujamus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Kandidatai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).

40. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Kandidato pateiktą paraišką Komisija atmes.

41. Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija informuos Kandidatus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Komisija įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir Kandidato atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus ar duomenis, priims sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusio Kandidato atitikties Kvalifikacijos reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

42. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turės tik tie Kandidai, kurie atitiks keliamus Kvalifikacijos reikalavimus. Kandidatams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti siūlomus Sprendinius ir dalyvauti dialoge.

43. *[Jeigu susipažinti su Projekto įgyvendinimu susijusiais dokumentais bus kuriama Duomenų saugykla Valdžios subjektas šiems Kandidatams, pasirašiusiems Sąlygų 9 priede Konfidencialumo įsipareigojimo forma pateikiamą Konfidencialumo įsipareigojimą, suteiks prieigą prie Duomenų saugyklos. Duomenų saugyklos naudojimosi tvarką Komisija nurodys kvietime pateikti Sprendinį ir dalyvauti dialoge].*

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

4. SPRENDINIŲ PATEIKIMAS

SPRENDINIŲ TURINYS

44. Kandidatai, pakviesti dalyvauti dialoge, turės pateikti savo Sprendinius pagal Sąlygų 13 priede *Sprendinio forma* pateiktą formą (esant poreikiui, Valdžios subjektas (Komisija) Sąlygų nustatyta tvarka gali tikslinti ar keisti Sprendinio patikimo formą, tiek Sąlygų 14-17 prieduose nurodytus reikalavimus) ir Sąlygų 19 priede *Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas* nustatyta tvarka. Sprendinyje turi būti pateikta trumpa Sprendinio santrauka, kurioje turi būti aptarti esminiai Sprendinio aspektai: Privataus subjekto ir kitų su Projektu įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas, siūlomų techninių sprendimų Projekto tikslams pasiekti santrauka, siūloma Projekto finansavimo struktūra ir kita, Kandidato nuomone, svarbi informacija, apibūdinanti jo siūlomo Sprendinio esmę. Sprendinyje taip pat turi būti pateikta visa techninė - inžinerinė informacija, teisinė ir finansinė informacija, pagrindžianti, kiek kainuotų Kandidato siūlomi Darbai (objektinių sąmatų detalumu) ir Paslaugos (pagal atskiras Paslaugų rūšis) ir kita, Kandidato nuomone, Projekto įgyvendinimui svarbi informacija. Kartu su Sprendiniu turi būti pateikta teisinė informacija, Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas.

45. Kandidatas su Sprendiniu turi pateikti Susijusių bendrovių sąrašą pagal Sąlygų 21 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia deklaruotos Susijusios bendrovės.

46. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Sprendiniu, yra pateiktas toliau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Sprendiniui pateikiamais reikalavimais.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

	Kontrolinis sąrašas dokumentų Sprendinio pateikimui	Nuoroda į Sąlygų reikalavimus
1.	SPRENDINIO SANTRAUKA	Sąlygų 44 punktas
2.	TECHNINĖ-INŽINERINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 2 priedas <i>Specifikacijos ir 14 priedas Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai</i>)	Sąlygų 44 punktas
3.	FINANSINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 2 priedas <i>Specifikacijos ir 15 priedas Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i>)	Sąlygų 44 punktas
4.	TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 16 priedas <i>Reikalavimai teisei informacijai</i>)	Sąlygų 44 punktas
5.	OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS (Sąlygų 17 priedas <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui</i>)	Sąlygų 44 punktas
6.	SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 21 priedas <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i>)	Sąlygų 45 punktas
7.	Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija	Sąlygų 44 punktas

47. Vienas Kandidatas gali pateikti tik vieną Sprendinį. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Sprendinys, Komisija atmes visus tokius Sprendinius ir toks Kandidatas nebegalės dalyvauti tolimesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose.

48. Pateikdamas Sprendinį, Kandidatas gali nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos Sprendinio (atitinkamų siūlomo Sprendinio dalių) charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant Pasiūlymus. Be to, pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, Finansiniame veiklos modelyje nurodytas Metinis atlyginimas, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Komisija turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją Komisijos nariams, ekspertams, Valdžios subjekto vadovams ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Kandidatas negalės Valdžios subjekto ir Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.

49. Komisija patikrins Sprendinius Sąlygų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka.

50. Kandidato pateiktas Sprendinys bus pagrindas dialogui, siekiant išsiaiškinti ir nustatyti priemones, geriausiai atitinkančias Valdžios subjekto poreikius ir aptarti visas Sutarties sąlygas. Valdžios subjektas / Komisija pasilieka sau teisę pagal Kandidatų siūlomus sprendimus patikslinti Specifikacijas ir kitus Sąlygų dokumentus, jeigu tie sprendimai geriausiai tenkina Valdžios subjekto

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

poreikius ir tikslą, ir yra reikalingi tam, kad visi suinteresuoti Kandidatai vienodomis sąlygomis galėtų parengti savo Pasiūlymus, maksimaliai tenkinančius Valdžios subjekto poreikius. Tokiais atvejais Kandidatas negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už atitinkamų sprendimų panaudojimą savo poreikių ir tikslų pasiekimo būdų ir (ar) priemonių detalizavimui.

SPRENDINIO PATEIKIMO TERMINAS

51. Sprendinius Kandidatai turi pateikti iki Komisijos kvietime pateikti Sprendinį nurodyto termino, laikantis Sąlygų 19 priede *Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Kandidatai turi teisę keisti ir (ar) atsiimti savo Sprendinius. Sprendinius atsiėmę Kandidatai tolesnėse konkurencinio dialogo procedūrose nedalyvauja. Vienas Kandidatas gali pateikti tik vieną Sprendinį. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Sprendinys, Komisija atmes visus tokius Sprendinius.

SPRENDINIO PRISTATYMAS KOMISIJAI

52. Kiekvienas Kandidatas atskirai privalės pristatyti Komisijai savo Sprendinį Komisijos kvietime pristatyti Sprendinį nurodytu laiku ir vietoje. Komisija atskirai kvies kiekvieną Kandidatą paaiškinti ir aptarti Sprendinį. Komisija gali pasiūlyti per protingą terminą atnaujinti Sprendinį

53. Kandidatas turi pristatyti Sprendinyje nurodytus sprendimus: techninius – inžinerinius ir finansinius sprendimus, pasiūlymus ir komentarus dėl Projekto techninių ir finansinių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui, o taip pat esminius pasiūlymus Sutarties projektui.

SPRENDINIO VERTINIMAS

54. Komisija, vadovaudamasi Sąlygų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sprendinių pateikimo termino pabaigos atliks Sprendinių atitikimo Sąlygų reikalavimams vertinimą.

55. Jeigu Sprendinyje pateikta informacija bus netiksli ar neišsami, Komisija paprašys Kandidato šią informaciją papildyti ar paaiškinti.

56. Apie patikrinimo rezultatus Komisija informuos Kandidatus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Kandidatai, kurių Sprendiniai atitiks Sąlygų reikalavimus, gaus kvietimą atvykti į dialogą. Kandidatai, kurių Sprendiniai bus atmesti kaip neatitinkantys Sąlygų reikalavimų, nurodytų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*, arba Komisijos prašymu iki nurodyto termino nebus papildyti ar paaiškinti, į dialogą nebus kviečiami, tačiau jiems bus nurodytos Sprendinių atmetimo priežastys.

5. DIALOGAS

57. Kartu su kvietimu į dialogą, Kandidatams Komisija išsiunčia dialogo grafiką, kuriame turi būti nurodytos dialogo pakopos ir susitikimų datos. Jeigu Kandidatui dialogo grafike nurodytos susitikimų datos nėra tinkamos, apie tai jis turi pranešti Komisijai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip likus 3 (trims) Darbo dienoms iki dialogo pradžios. Komisija, atsižvelgdama į Kandidato (-ų) siūlomą kitą susitikimų datą, turi suderinti dialogo grafiką su visais pakviestais Kandidatais iki

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

dialogo pradžios. Dialogo metu dialogo grafikas gali būti keičiamas, bet ne vėliau, kaip iki numatyto dialogo susitikimo likus 3 (trims) Darbo dienoms.

58. Iki dialogo pradžios Komisija turi teisę organizuoti informacinius susitikimus su visais Kandidatais, kurie yra pakviesti į dialogą, arba su kiekvienu Kandidatu atskirai su tikslu paaiškinti dialogo tikslus bei procedūras.

59. Kvietime dalyvauti dialoge ir dialogo grafike nurodytu laiku ir adresu Kandidatas turi atvykti į dialogo susitikimą. Jeigu Kandidatas neatvyks Komisijos nurodytu laiku ir Kandidatas neinformavo Komisijos apie kitą susitikimo laiką, kaip tai nurodyta Sąlygų 57 punkte, Komisija laikys, kad Kandidatas į dialogą neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė savo Sprendinio.

60. Patvirtinime dėl dalyvavimo dialogo susitikime Kandidatas turi nurodyti asmenį (-is), kuris jį atstovaus dialogo susitikime. Dialogo metu Komisija laikys, kad šis atstovas (-ai) turi teisę vesti dialogą ir prisiimti Kandidato vardu įsipareigojimus.

61. Dialogas bus vedamas su kiekvienu Kandidatu atskirai, Kandidato pateikto Sprendinio pagrindu. Dialogas bus vedamas lietuvių kalba. Užsienio šalių Kandidatai turi pasirūpinti tinkamu visos dialogo procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 121 punktu Kandidatams nėra atlyginamos.

62. Dialogą su visais Kandidatais Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip per 120 (šimtą dvidešimt) dienų, tačiau šis terminas yra tik orientacinis ir priklausomai nuo dialogo eigos gali kisti.

63. Dialogą sudarys trys pakopos, kurios gali susidėti iš keleto susitikimų ir kuriose atskirai su kiekvienu Kandidatu bus aptariamas pasiūlytas Sprendinys, siekiant jį detalizuoti, optimizuoti ir užtikrinti kuo geresnį Valdžios subjekto poreikių įgyvendinimą, bei pasiekti, kad Kandidatas Sprendinio ir dialogo rezultatų pagrindu galėtų pateikti išsamų ir parengtą įgyvendinti Pasiūlymą. Dialogo pakopos (finansinė ir teisinė) galės būti vedamos lygiagrečiai. Taip pat dialogo metu galės būti aptariamos visos Projekto sąlygos, išskyrus esminius Projekto įgyvendinimo reikalavimus.

64. Numatoma, kad dialogas bus vykdomas tokiomis pakopomis (jos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi lygiagrečiai):

64.1. Pirmoji pakopa, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl techninių – inžinerinių Sprendinio aspektų (sąlygų ir sprendinių) Numatoma, kad ši pakopa truks apie 50 (penkiasdešimt) dienų. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:

64.1.1. inžineriniai ir techniniai sprendiniai;

64.1.2. Privačiam subjektui perduodamos veiklos (Paslaugos);

64.1.3. Projekto rezultatai (Specifikacijos);

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

64.1.4. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas;

64.1.5. Kiti su techniniais Sprendinių aspektais susiję klausimai.

64.2. Antroji pakopa, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl finansinių Sprendinio aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks 40 (keturiasdešimt) dienų. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:

64.2.1. finansavimo šaltiniai ir finansavimo sąlygos;

64.2.2. atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka;

64.2.3. mokestiniai klausimai;

64.2.4. Metinio atlyginimo mažinimas;

64.2.5. kiti su finansiniais Sprendinio aspektais susiję klausimai.

64.3. Trečioji pakopa, kurioje aptariami ir vedamas dialogas dėl teisinių Sprendinio aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks apie 40 (keturiasdešimt) dienų. Šios pakopos metu dialogas vedamas dėl šių klausimų:

64.3.1. Sutarties projektas (įskaitant priedus);

64.3.2. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas;

64.3.3. Kiti su teisiniais Sprendinio aspektais susiję klausimai.

65. Po kiekvienos dialogo pakopos, Komisijos prašymu, Kandidatas turi pateikti Komisijai patikslintą Sprendinį ar atskiras jo dalis, atsižvelgiant į dialogo rezultatus. Atnaujintas Sprendinys turi būti pateiktas vadovaujantis šių Sąlygų 44 ir 46 punktuose nustatytais reikalavimais, per kvietime pateikti atnaujintą Sprendinį nustatytą terminą.

66. Jeigu Komisija nuspręs, kad yra poreikis, dialogo metu galės būti vykdoma daugiau pakopų. Kitų dialogo pakopų skaičius ir pobūdis bus nustatomas atsižvelgiant į likusius Projekto įgyvendinimo klausimus, kuriuos reikia aptarti siekiant aptariamų Sprendinių pagrindu gauti išsamius ir pagrįstus Pasiūlymus.

67. Kandidatas turi teisę pasiūlyti papildomas dialogo pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, dialogas bus papildytas pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Kandidatai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti.

68. Kiekviena dialogo pakopa bus vykdoma tokia tvarka:

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

- 68.1. atskirai su kiekvienu Kandidatu bus vedamas dialogas dėl toje pakopoje aptariamų, su Kandidato pateiktu Sprendiniu susijusių, klausimų;
- 68.2. dialogo metu Kandidato pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Kandidatams, išskyrus Sąlygose nustatytus atvejus;
- 68.3. Valdžios subjekto ar Komisijos Kandidatui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Kandidatams, pateikiama visiems suinteresuotiems Kandidatams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Kandidato tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
- 68.4. Kiekviena dialogo pakopa bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, pakopoje aptariami klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Kandidatui jų pagrindu pagrįstai ir išsamiai suformuoti atitinkamą Pasiūlymo dalį;
- 68.5. Dialogas bus vedamas lietuvių kalba. Užsienio šalių Kandidatai turi pasirinkti tinkamu dialogo procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo iššomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų IV.121 punktu Kandidatams nėra atlyginamos.

69. Kiekvienos dialogo pakopos rezultatai bus įtvirtinami protokolu, kurį reikės pasirašyti Kandidato įgaliotam atstovui, Komisijos pirmininkui ir Komisijos sekretoriui. Prieš pasirašydamas protokolą, Kandidatas galės pateikti dėl jo pastabas. Tolimesnių Konkurencinio dialogo procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtintus dialogo rezultatus Kandidatas galės keisti tik juos pagerindamas, arba gavęs Komisijos pritarimą.

70. Kandidatas kvietimuose dialogui nurodytu laiku turės atvykti į dialogo pakopų susitikimus, kurie vyks kvietimuose nurodytoje vietoje. Komisija Kandidato prašys patvirtinti, ar šis dalyvaus dialogo pakopose. Patvirtinime dėl dalyvavimo dialoge Kandidatas galės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus vykdant dialogą. Dialogo metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti dialogą ir Kandidato vardu priimti įsipareigojimus.

71. Jei Kandidatas nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negali atvykti į kurią nors dialogo pakopą, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Valdžios subjektą, kad būtų galima suderinti kitą pakopos datą ir / ar laiką. Kitu atveju Komisija laikys, kad Kandidatas neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė dalyvauti konkurenciniame dialoge.

6. DOKUMENTŲ SUDERINIMAS

72. Komisija, vadovaudamasi dialogo metu Kandidatų ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

73. Valdžios subjektas pateikia atnaujintą Sutartį Finansų ministerijai išvadai pateikti.
74. Sudaryti Sutartį Valdžios subjektas galės tik jeigu bus gautas Finansų ministerijos pritarimas Sutarties projektui, parengtam atsižvelgiant į dialogo rezultatus, ir teisės aktuose nustatytais atvejais - [*savivaldybės pavadinimas*] savivaldybės tarybos pritarimas pateiktam Sutarties projektui, parengtam atsižvelgiant į dialogo rezultatus bei Finansų ministerijos pastabas.
75. Valdžios subjektas negali garantuoti tokio (-ių) pritarimo (-ų) suteikimo ir neprisiima jokios atsakomybės, jeigu sutikimas (-ai) nebūtų duotas (-i), tačiau įsipareigoja dėti visas protingas pastangas siekiant gauti tokį (-ius) sutikimą (-us).
76. Gavus pritarimą (-us) Sutarties projektui, Kandidatai bus kviečiami pateikti Pasiūlymus Sąlygų 7 skyriuje nustatyta tvarka.

7. PASIŪLYMO PATEIKIMAS

PASIŪLYMO TURINYS

77. Pasibaigus dialogui, suinteresuoti Kandidatai bus pakviesti pateikti Pasiūlymą pagal Sąlygų 20 priede pateiktą Pasiūlymo formą - Techninio ir Finansinio pasiūlymų formas (esant poreikiui, Valdžios subjektas (Komisija) Sąlygų nustatyta tvarka gali tikslinti ar keisti Pasiūlymo pateikimo formą, tiek Sąlygų 14 - 17 prieduose nustatytus reikalavimus). Kartu su Pasiūlymu turi būti pateikta teisinė informacija, Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas, taip pat trumpa Pasiūlymo santrauka, kurioje turi būti aptarti šie Pasiūlymo apsektai:

77.1. Privataus subjekto ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;

77.2. Siūlomų techninių sprendinių Projekto tikslams pasiekti santrauka;

77.3. kita, Dalyvio nuomone, Projekto įgyvendinimui svarbi informacija.

78. Bendri reikalavimai Kandidatų teikiamiems Pasiūlymams nustatyti Sąlygų 19 priede *Sprendinių / Pasiūlymų pateikimas*.

79. Kandidatas su Pasiūlymu turi pateikti Susijusių bendrovių sąrašą pagal formą, nurodytą Sąlygų 21 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma*.

80. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

	Kontrolinis sąrašas dokumentų Pasiūlymo pateikimui	Nuoroda į Sąlygų reikalavimus
1.	PASIŪLYMO SANTRAUKA	Sąlygų 77 punktas
2.	TECHNINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas <i>Specifikacijos ir 14 priedas Reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai, Sąlygų 20 priedas Pasiūlymo forma</i>)	Sąlygų 77 punktas
3.	FINANSINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas <i>Specifikacijos 15 priedas Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui, Sąlygų 20 priedas Pasiūlymo forma</i>)	Sąlygų 77 punktas
4.	TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 16 priedas <i>Reikalavimai teisinei informacijai</i>)	Sąlygų 77 punktas
5.	OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS (Sąlygų 17 priedas <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui</i>)	Sąlygų 77 punktas
6.	SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 21 priedas <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i>)	Sąlygų 79 punktas
7.	PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Sąlygų 23 priedas <i>Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos</i>)	Sąlygų 91 punktas
8.	Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija	Sąlygų 77 punktas

81. Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, Darbai, Įrangos darbai, Paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, kiti pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų ir reikalavimų.

82. Techniniame pasiūlyme taip pat turi būti nurodyti pasitelkiami Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, nurodant Subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus ir Projekto dalis, kurioms įgyvendinti jie bus pasitelkti. Pasiūlyme nurodytus Subtiekėjus ar kitus ūkio subjektus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti tik (i) jeigu juos keičiantys Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai atitiks Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir (ii) gavus išankstinį rašytinį Valdžios subjekto sutikimą, laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Valdžios subjekto sutikimas turės būti duodamas per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 5 (penkios) Darbo dienos.

83. Nepaisant to, ar bus pasitelkiami Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, ar ne, už Sutarties tinkamą įvykdymą Valdžios subjektui atsakingas bus Privatus subjektas.

84. Pateikiamame Finansiniame pasiūlyme turi būti nurodytas Metinis atlyginimas ir pridedami jį pagrindžiantys dokumentai, t. y. pagal Sąlygų 15 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

pateiktus reikalavimus ir formą parengtas Finansinis veiklos modelis ir kiti Metinio atlyginimo apskaičiavimą įrodantys dokumentai.

85. Metinis atlyginimas turi būti išreikštas [*nurodyti, koku būdu turi būti išreikšta kaina – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus / nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartinu atidėtu mokėjimu, ar jų pasirinktu deriniu. Rekomenduojama nurodyti – periodiniu mokėjimu*]. Į siūlomą Metinį atlyginimą reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.

86. Vienas Kandidatas gali pateikti tik vieną Pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius Pasiūlymus ir toks Kandidatas nebegalės dalyvauti tolimesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose.

87. Pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos Pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant Pasiūlymus. Be to, Pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Komisijai kils abejonių dėl Dalyvio pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis kaip 5 Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali.

88. Komisija pasilieka teisę atskleisti Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams, jų vadovams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyvis negalės Valdžios subjekto ir Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.

PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS

89. Pasiūlymas privalės būti pateiktas per kvietime pateikti Pasiūlymą nurodytą terminą, laikantis Sąlygų 19 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Pasiūlymus.

90. Pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis, įskaitant ir jo galiojimo užtikrinimą.

PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

91. Visi Dalyviai kartu su Pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą [*suma*] eurų sumai. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 23 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* priede pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau nei Pasiūlymas.

92. Tuo atveju, jeigu Dalyvis kartu su Pasiūlymu pateikė netikslų ir / ar neišsamų Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar jo nepateikė, Komisija prašys Dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jeigu per Komisijos nustatytą terminą Dalyvis nepatikslins, nepapildys arba nepateiks tinkamo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Pasiūlymas bus atmestas.

93. Jeigu Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas baigiasi po to, kai Komisija priima sprendimą pasiūlyti Dalyviui sudaryti Sutartį, Komisija arba Valdžios subjektas, likus ne mažiau, kaip 20 (dvidešimt) dienų iki Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino pabaigos turi teisę paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Komisijos arba Valdžios subjekto nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu Dalyvis neatsako į Komisijos arba Valdžios subjekto prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratėsia arba nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Komisija arba Valdžios subjektas turi teisę pasinaudoti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

94. Valdžios subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per *[skaičius, rekomenduojama 10]* dienas, grąžins Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar užstatą, kai (i) Pasiūlymas nustos galioti, jei, Komisijai arba Valdžios subjektui paprašius, Dalyvis nesutiks pratęsti jo galiojimo termino (išskyrus Sąlygų 93 punkte nurodytą atvejį); arba (ii) bus sudaryta Sutartis ir ji įsigalios visa apimtimi; arba (iii) Komisija / Valdžios subjektas nutrauks Konkurencinį dialogą; arba (iv) bus atmestas Dalyvio Pasiūlymas.

PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

95. Pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip *[nurodyti terminą, rekomenduojama nuo 150 - 240]* dienų nuo galutinės Pasiūlymų pateikimo dienos.

96. Kol nesibaigė Pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu ir tokį prašymą Dalyvis gali atmesti neprarandant teisės į pateiktą Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (išskyrus Sąlygų 93 punkte nurodytą atvejį). Jeigu Dalyvis pratęs savo Pasiūlymo galiojimo terminą, ne trumpesniam laikotarpiui jis privalo pratęsti ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują, atitinkantį laikotarpį galiojantį Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

97. Su Pasiūlymais bus susipažįstama dviejuose atskiruose Komisijos posėdžiuose. Pirmojo posėdžio, kuriame bus susipažįstama su Techniniais pasiūlymais, data ir vieta bus nurodyti kvietime pateikti Pasiūlymą. Antrajame posėdyje, kurio data ir vieta bus nurodyta pranešime apie Techninių pasiūlymų įvertinimo rezultatus, bus susipažįstama su Finansinėmis pasiūlymo dalimis.

98. Su pateiktais Pasiūlymais susipažįstama Komisijos posėdyje, nedalyvaujant suinteresuotų Dalyvių atstovams. Susipažinimo su Pasiūlymais procedūros protokolas Dalyviams nebus siunčiamas. Informacija apie Pasiūlymus pateikusius Dalyvius bus teikiama nustačius laimėjusį Pasiūlymą, Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

99. Komisija gali prašyti Dalyvio per protingą terminą paaiškinti Pasiūlymą, tačiau tokiu prašymu nebus galima prašyti, siūlyti ar leisti pakeisti Pasiūlymo esmės, t. y. pakeisti Metinio atlyginimo ar kitų Pasiūlymą sudarančių elementų, į kuriuos atsižvelgiama vertinant Pasiūlymą. Nustačius neatitikimus, kurie negali būti ištaisyti nekeičiant Pasiūlymo esmės, ar Dalyviui nepaaiškinus Pasiūlymo per Komisijos nurodytą terminą, tokio Dalyvio Pasiūlymas bus atmestas.

100. Gavus Pasiūlymus, Komisija Sąlygų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* patikrins jų atitikimą Sąlygoms bei atliks jų vertinimą pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų, Sąlygų 18 priede *Sprendinių / Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais. Pasiūlymo vertinimai vyks Dalyviams nedalyvaujant.

101. Dalyvio pasiūlytas Metinis atlyginimas be pridėtinės vertės mokesčio bus lyginamas su kitų Dalyvių pasiūlytais Metiniais atlyginimais.

102. Dalyvio pasiūlytą Metinį atlyginimą Komisija vertins eurais. Todėl jeigu Metinis atlyginimas bus nurodytas kita valiuta, jį Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos Centrinio banko nustatyta ir paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę Pasiūlymo pateikimo termino dieną.

103. Jei Dalyvis Pasiūlyme nurodys neįprastai mažą Metinį atlyginimą ar jo sudedamąsias dalis, Komisija reikalautų, kad Dalyvis jį pagrįstų. Metinis atlyginimas visais atvejais bus laikomas neįprastai mažu, jei jis bus 30 ir daugiau procentų mažesnis už visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai nebus atmesti dėl kitų priežasčių ir kurių Metiniai atlyginimai neviršys Valdžios subjekto Projektui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Valdžios subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų Metinių atlyginimų aritmetinį vidurkį; arba Valdžios subjekto vertinimu, gali būti nepakankamas Sutarties tinkamam įvykdymui, Komisija paprašys Dalyvio jį pagrįsti. Dalyviui per nurodytą laiką nepateikus tinkamų Metinio atlyginimo ar jo sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų, jo Pasiūlymas bus atmestas. Taip pat Valdžios subjektas Pasiūlymą, kuriame nurodytas neįprastai mažas Metinis atlyginimas atmes, jeigu Pasiūlymas neatitiks Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

104. Jeigu Pasiūlymų vertinimo metu Komisija ras Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų, Dalyvio bus prašoma per nurodytą terminą ištaisyti šias pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti Metinio atlyginimo sudedamųjų dalių arba papildyti Metinį atlyginimą naujomis dalimis, taip pat pakeisti Pasiūlyme nurodyto Metinio atlyginimo. Jeigu per nurodytą terminą Dalyvis neištays nurodytų aritmetinių klaidų, jo Pasiūlymas bus atmestas.

105. Pagal suteiktų įvertinimų eiliškumą ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas Dalyvių sąrašas. Tuo atveju, jeigu Dalyvių Pasiūlymai surinks vienodą ekonominio naudingumo balų skaičių, Komisija pripažins geriausiu to Dalyvio Pasiūlymą, kuris yra pateiktas anksčiausiai.

106. Apie atliktų Pasiūlymų vertinimų rezultatus, sudarytą Pasiūlymų eilę, sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Dalyviams CVP IS susirašinėjimo

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Pasiūlymų vertinimų atlikimo. Dalyviui, kurio Pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį. Kvietime bus nurodytas Sutarties sudarymo (pasirašymo) laikas ir vieta. Motyvuotu Dalyvio siūlymų Komisija gali pakeisti nurodytą laiką ir / ar vietą.

107. Dalyviams, kurie nebus pakviesti sudaryti Sutarties, bus pateiktas išsamus jų Pasiūlymų įvertinimo paaiškinimas.

9. SUTARTIES SUDARYMAS

108. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigtas Privatus subjektas turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį.

109. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir / ar Privatus subjektas nepasirašys Sutarties arba atsisakys ją sudaryti Sąlygose nurodytomis sąlygomis laikoma, kad Dalyvis ir / ar Privatus subjektas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po pripažinto geriausiu Pasiūlymo. Tokiu atveju Valdžios subjektas gali pasinaudoti Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Sutartį, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

110. Dalyvio kartu su Pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties sudarymo (pasirašymo) Dalyvis turi įvykdyti Finansinio veiklos modelio optimizavimo procedūrą, savo sąskaita atlikti nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir Valdžios subjektui pateikti ataskaitą apie faktinius pastebėjimus dėl Finansinio veiklos modelio. Finansinio veiklos modelio auditą turi atlikti nepriklausoma audito įmonė, įrašyta į Lietuvos Respublikos audito įmonių sąrašą. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis tarptautiniais susijusių paslaugų standartais ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, kurie auditoriui leistų įsitikinti, kad Finansiniame veiklos modelyje tinkamai atspindėtos Sutarties sąlygos ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų. Audito įmonės kandidatūra, prieš atliekant auditą, turi būti suderinta su Valdžios subjektu, ir tik gavus Valdžios subjekto rašytinį pritarimą, kad audito įmonė yra priimtina Valdžios subjektui, gali būti atliekami audito darbai. Dalyvis prisiima visą atsakomybę, susijusią su Finansinio veiklos modelio nepriklausomo audito rezultatais, t. y. atlikus nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir nustatčius finansinio modeliavimo klaidas, dėl jų ištaisymo išaugus apskaičiuotam Metiniam atlyginimui, toks padidėjimas neperkeliamas Valdžios subjektui ir Metinis atlyginimas nebus perskaičiuotas. Jeigu dėl modeliavimo klaidų ištaisymų sumažėtų apskaičiuotas Metinis atlyginimas, atitinkamai Valdžios subjekto naudai turi būti optimizuotas Finansinis veiklos modelis ir perskaičiuotas Metinis atlyginimas, išlaikant Dalyvio Pasiūlyme nurodytą Investicijų grąžos normą.

111. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 22 priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į dialogo rezultatus ir Dalyvio pateiktą Pasiūlymą. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

112. Siekiant užtikrinti, kad Dalyvis ir Privatus subjektas tinkamai įvykdys visas išankstines Sutarties įsigaliojimo sąlygas, numatytas Sutartyje ir Sutartis įsigalios joje nurodytais terminais, iki

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Sutarties pasirašymo, Dalyvis turi pateikti Prievolių įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi. Prievolių užtikrinimas turi būti parengtas pagal Sąlygų 23 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* patiekiamas formas.

113. Prieš pateikiant Prievolių įvykdymo užtikrinimą, Dalyvis gali kreiptis į Komisiją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Komisija pateiks ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

114. Siekiant užtikrinti, kad Projektas bus įgyvendintas ir Sutartis įvykdyta, Privatus subjektas, vykdydamas Išankstines Sutarties įsigaliojimo sąlygas, privalo pateikti Prievolių įvykdymo užtikrinimą.

115. Prievolių įvykdymo užtikrinimas turi būti parengtas pagal Sąlygų 23 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* pateikiamas formas.

116. Prieš pateikiant Prievolių įvykdymo užtikrinimą, Dalyvis gali kreiptis į Valdžios subjektą dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Valdžios subjektas pateiks ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

117. Prieš sudarant Sutartį, Dalyvis privalės pateikti laisvos formos laidavimą už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:

117.1. laidavimas yra neatlygintinis;

117.2. Privačiam subjektui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Dalyvis atsako Valdžios subjektui solidariai su Privačiu subjektu;

117.3. Dalyvis atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Privataus subjekto įsipareigojimų apimtis ir Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Dalyviui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;

117.4. Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Privataus subjekto pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Valdžios subjektas nepareikalavo Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybės.

118. Dalyvio laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygose ir Sutartyje numatytais atvejais Privataus subjekto akcijos bus perleistos kitam subjektui ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Subjekto prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Dalyvis.

119. Dalyvis galės perleisti Privataus subjekto akcijas tik tada, kai (i) bus pradėtos teikti Projekto įgyvendinimui reikalingos Paslaugos visa numatyta jų apimtimi ir (ii) bus gautas Valdžios subjekto sutikimas, kuris gali būti nesuteiktas tik dėl pagrįstų priežasčių, numatytų Sutartyje, ir (iii) bus įvykdytos kitos, Sutartyje nustatytos sąlygos.

120. Privačiam subjektui nepateikus Prievolių įvykdymo užtikrinimo, nurodyto Sąlygų 112 arba 114 punktuose arba Dalyviui nepateikus laidavimo už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties vykdymu, Sutartį sudaryti bus siūloma Dalyviui, kurio Pasiūlymas pagal sudarytą

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pasiūlymų eilę yra pirmas po laimėjusio Dalyvio Pasiūlymo. Tokiu atveju Valdžios subjektas gali pasinaudoti Dalyvio Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

IV. DALYVAVIMO KONKURENCINIAME DIALOGE SĄNAUDOS

121. Šiame Konkurenciniame dialoge ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Valdžios subjektas neatlygins jokių su dalyvavimu šiame Konkurenciniame dialoge susijusių išlaidų, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu ar (ir) jų vertimu į užsienio kalbą, Paraiškų ir Pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su dialogo procedūra (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu Konkurenciniame dialoge.

122. *[Jei taikoma Konkurencinį dialogą laimėjęs Dalyvis turės kompensuoti [įrašyti sumą] Eur investicinio projekto rengimo išlaidų, patirtų [įrašyti investicinio projekto rengimą finansavusį ūkio subjektą] privačios iniciatyvos teikimo procedūros metu (taikoma tais atvejais, kai pirkimą laimi ne privačią iniciatyvą teikęs ir investicinio projekto rengimą finansavęs subjektas)]. Investicijų projekto rengimo išlaidos turi būti iš anksto suderintos su Valdžios subjektu ir bet koku atveju negali būti didesnės, negu investicijų projekto rengimo metu galiojančios rinkos kainos.].*

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

1 Sąlygų priedas

NAUDOJAMOS SĄVOKOS¹

CVP IS	reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt .
Dalyvis / Dalyviai	reiškia Pasiūlymą pateikusį Kandidatą / Kandidatus.
Darbai	reiškia visus Privataus subjekto atliktinus projektavimo, statybos, montavimo ir kitus darbus, išskyrus Įrangos darbus, Remontą, reikalingus Objektui sukurti, kad jis atitiktų Specifikacijų ir Pasiūlymo reikalavimus.
Darbo diena	reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas Lietuvos Respublikoje.
Duomenų saugykla	reiškia [<i>jei duomenys bus pateikiami el. duomenų bazėje įkurta virtualią duomenų saugyklą / jei duomenys bus pateikiami fizinėje patalpoje įrengtą patalpą</i>], kurioje pateikiami visi Valdžios subjekto turimi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai, tokie kaip: [<i>nurodyti kitų pateikiamų dokumentų pavyzdžius</i>].
ESOL	reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html .
Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas arba EBVPD	aktuali Kandidato savideklaracija, kuria Kandidatas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra Sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kandidatas atitinka nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.
Finansinis pasiūlymas	reiškia pagal Sąlygų 20 priedo <i>Pasiūlymo forma B</i> dalyje nurodytą formą, kartu su Finansiniu veiklos modeliu ir kitais pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Metinio atlyginimo.
Finansinis veiklos modelis arba FVM	reiškia pagal Sąlygų 15 priede <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i> pateiktą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą, kuriame nurodoma Privataus subjekto veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai)

¹ Naudojamų sąvokų sąrašas koreguojamas atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų grąžos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai.

Finansuotojas

reiškia juridinį asmenį (išskyrus Susijusį asmenį), suteikiantį Privačiam subjektui pagrindinį Finansiniame veiklos modelyje numatytą finansavimą, reikalingą tinkamai vykdyti jo įsipareigojimus pagal Sutartį, ir su kuriuo Valdžios subjektas, Finansuotojui pageidaujant, privalo sudaryti Tiesioginį susitarimą.

Finansų ministerija

reiškia Lietuvos Respublikos finansų ministeriją, juridinio asmens kodas - 288601650, adresas - Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius.

Interesų konfliktas

atvejis, kai Valdžios subjekto darbuotojai, Komisijos nariai, ekspertai ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo, kuris apibrėžtas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 dalyje, darbuotojai stebėtojai, dalyvaujantys Konkurencinio dialogo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui Konkurencinio dialogo procedūrų metu.

Investicijų įstatymas

reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą.

Investicijos

reiškia privalomas investicijas į Objektą, reikalingą Paslaugų teikimui, ar kitas tinkamam Darbų / Įrangos darbų / Remonto atlikimui, Paslaugų teikimui reikalingas investicijas, nurodytas Specifikacijose.

Investuotojas

reiškia *[nurodyti Konkurencinį dialogą laimėjusio Dalyvio pavadinimą ir rekvizitus, su kuriuo Valdžios subjektas priėmė sprendimą sudaryti Sutartį]*, kurios Pasiūlymas buvo pripažintas naudingiausiu ir kuri laimėjo Konkurencinį dialogą, bei su kuria ir kurios įkurtu Privačiu subjektu sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais ją pakeitusius asmenis.

Įrangos darbai

reiškia po Objekto statybos užbaigimo arba iki jų užbaigimo įforminimo vykdomus darbus, susijusius su baldų, įrangos montavimu, jeigu Specifikacijose, Sutartyje nenustatyta kitaip.

Kandidatas / Kandidatai

reiškia ūkio subjektą, siekiantį būti pakviestu dalyvauti šiame Konkurenciniame dialoge arba jau pakviestą dalyvauti dialoge. Kandidatu gali būti bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie viešojo sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė.

Kandidatu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su šio Konkurencinio dialogo parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui, jei dėl to galėtų būti pažeistas ūkio subjektų lygiateisiškumo principas.

Komisija

reiškia Valdžios subjekto vadovo *[data]* įsakymu Nr. *[numeris]* sudarytą viešojo pirkimo komisiją, kuri vykdo Konkurencinio dialogo procedūras ir kitas jai pavestas funkcijas.

Konfidencialumo įsipareigojimas

reiškia Kandidato, siekiančio dalyvauti Konkurenciniame dialoge bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurencinio dialogo procedūromis susijusią konfidencialią informaciją pagal Sąlygų 9 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateiktą formą rengiamą ir Komisijai pateikiamą dokumentą, kuriuo Kandidatas patvirtina įsipareigojantis neatskleisti gautos konfidencialios informacijos.

Konfidencialumo pasižadėjimas

reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkime dalyvaujančių ūkio subjektų ir (ar) Valdžios subjekto interesus.

Konkurencinis dialogas

reiškia pagal Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus 4 skirsnį ir šias Sąlygas Valdžios subjekto atliekamą pirkimą, kurio metu siekiama atrinkti Privatų subjektą Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu vedamas dialogas su Kandidatais, siekiant atrinkti vieną ar keletą tinkamų, Valdžios subjekto reikalavimus atitinkančių, sprendinių, kurių pagrindu pasirinkti Kandidatai pateiktų Pasiūlymus, ir su geriausią Pasiūlymą pateikusiu Dalyviu bei jo įsteigtu Privačiu subjektu sudaryti Sutartį.

Kvalifikacijos reikalavimai

reiškia Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* Kandidatui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

	kvalifikacijos - teisės verstis atitinkama veikla, finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.
Kvalifikacijos vertinimas	reiškia Sąlygų 7 priede <i>Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka</i> nurodyta tvarka atliekamą patikrinimą ar nėra Kandidato pašalinimo pagrindų, ar Kandidatas atitinka kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus.
Metinis atlyginimas	reiškia Valdžios subjekto visus mokėjimus Privačiam subjektui Projekte, apskaičiuojamus ir mokamus Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka.
Nešališkumo deklaracija	reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu.
Objektas	reiškia <i>[nurodyti infrastruktūrą (įskaitant komunikacijų ir inžinerinių tinklų statinius, įrenginius), kurią turi skirti Privatus subjektas]</i> .
Pasiūlymas / Pasiūlymai	reiškia Kandidato pagal Sąlygų 20 priedą <i>Pasiūlymo forma</i> nurodytas formas kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei dialogo metu aptartus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir teisinius klausimus, pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, bei pagal kurią Kandidatas yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. Kandidato pateiktas pasiūlymas yra galutinis.
Paslaugos	reiškia Privataus subjekto, laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose ir Pasiūlyme nurodytas paslaugas.
Perduotas turtas	reiškia Valdžios subjekto Privačiam subjektui pagal Sutartį perduodama <i>[nurodyti turtą, jo duomenis arba Sąlygų priedą, kuriame detalizuotas turtas]</i> .
Prašymas	reiškia bet kokį ūkio subjekto, kandidato ar Dalyvio, laikantis Sąlygose nustatyta tvarka Komisijai pateiktą su Konkurenciniu dialogu susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo / pakeitimo.
Privatus subjektas	reiškia Dalyvio, kurio Pasiūlymas pripažintas geriausiu ir kuris yra pakviestas pasirašyti Sutartį, iki Sutarties pasirašymo įsteigtą

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

ar sudarytą ūkio subjektą, kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą, kuris Sutarties sudarymo metu privalo:

- 1) būti uždarnosios akcinės bendrovės teisinės formos; ir
- 2) priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Dalyviui; ir
- 3) būti skirtas tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; ir
- 4) neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu; ir
- 5) taikyti galiojančius verslo apskaitos standartus; ir
- 6) būti registruotas PVM mokėtoju.

Projektas

reiškia valdžios ir privataus subjektų partnerystės būdu įgyvendinamą [*projekto pavadinimas*] projektą, kurio aprašymas pateiktas Sąlygų 2 priede *Specifikacijos*.

Remontas

reiškia paprasto arba kapitalinio remonto darbus, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Sąlygos

reiškia šio Konkurencinio dialogo sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus bei atsakymus į Prašymus.

Specifikacijos

reiškia Sąlygų 2 priedą *Specifikacijos*, kuriame nustatyti reikalavimai ir rodikliai, kuriuos privalo tenkinti Darbai, Rengimo darbai, Remonto darbai ir (ar) Paslaugos. pateikiamas paslaugų ir (ar) darbų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Sprendinį bei Pasiūlymą bei kuriuos privalo tenkinti darbai ir (ar) paslaugos.

Sprendinys

reiškia pagal Sąlygų 13 priede *Sprendinio forma* nurodytą formą kartu su pridedamais dokumentais pateikiamą Kandidato siūlymą dėl Sąlygų 2 priede *Specifikacijos* aprašyto Projekto įgyvendinimo būdų ir priemonių bei Sąlygų 22 priede *Sutarties projektas* pateikto Sutarties projekto pakeitimų, siekiant įgyvendinamam Projektu geriausiai patenkinti Valdžios subjekto poreikius.

Subtiekėjai

reiškia Sprendinyje, Paraiškoje ir/ar Pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius, ar naujai pasitelktus ūkio subjektus, kurie atlieka darbus ar teikia paslaugas, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakingas Privatus subjektas, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus.

Susijusi bendrovė

reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Sąlygų 21 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* nurodytus reikalavimus.

Sutartis

reiškia šiuo Konkurenciniu dialogu siekiamą sudaryti viešojo ir privataus subjektų partnerystės sutartį tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto, kuria siekiama įgyvendinti *[projekto pavadinimas]* VŽPP būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme ir Sąlygose.

Techninis pasiūlymas

reiškia pagal Sąlygų 20 priedo *Pasiūlymo forma A* dalyje nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo techninių sąlygų.

Valdžios ir privataus subjektų partnerystė arba VŽPP

reiškia viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdą, kai Privatus subjektas valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartyje nustatytais sąlygomis investuoja į Valdžios subjekto funkcijoms priskirtas veiklos sritis ir šiai veiklai vykdyti reikalingą valstybės arba savivaldybės turtą ir vykdo tose srityse Investicijų įstatyme nustatytą veiklą, už kurią Privačiam subjektui atlyginimą moka Valdžios subjektas.

Viešųjų pirkimų įstatymas

reiškia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

2 Sąlygų priedas

SPECIFIKACIJOS

[Pridedamos atskiru dokumentu.]

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

3 Sąlygų priedas

PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

Pateikti Prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tam, taip pat ir tam, kad pateikti paraišką ar pasiūlymą, būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros aprašymą galima rasti adresu:

http://www.cvpp.lt/index.php?fileid=66&task=download&option=com_quickfaq&Itemid=71.

Prašymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti adresu:

http://www.cvpp.lt/index.php?fileid=68&task=download&option=com_quickfaq&Itemid=71.

Prašymus susijusius su konkrečia procedūra galima pateikti atitinkamai ne vėliau kaip [*nurodyti skaičių, rekomenduotina – 8-10*] dienos iki paraiškos ar Sprendinio pateikimo termino pabaigos, atitinkamos dialogo pakopos pradžios ar Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Pateikiant Prašymus, Kandidatas / Dalyvis privalo nurodyti, ar Prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Valdžios subjektas nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Valdžios subjekto nuomone Kandidatui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tokį Prašymą atsakoma nebus.

Į laiku pateiktus Prašymus Valdžios subjektas atsakys nedelsiant CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos ar Sprendinio pateikimo termino pabaigos, atitinkamos dialogo pakopos pradžios ar Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu išsamiam atsakymui parengti Valdžios subjektui būtinais reikės daugiau laiko, ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas Kandidatai / Dalyviai bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką bei atitinkamų terminų pratęsimą, jeigu atsakymas bus pateiktas vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos ar Sprendinio pateikimo termino pabaigos, atitinkamos dialogo pakopos pradžios ar Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

4 Sąlygų priedas

KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Konkurenciniame dialoge siekiantis dalyvaujanti ūkio subjektas turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>1.1. Kandidatui, kuris yra fizinis asmuo, arba Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Kandidato apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šią nusikalstamą veiklą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 	<p>Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba išrašas iš teismo sprendimo (jei toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priesaikos deklaracija; arba 2) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 8) iš kitos valstybės Kandidato atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas Kandidatui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.</p>	<p>kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>1.2. Kandidatas yra įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Valdžios subjektas, reikalavimus.</p> <p>Taip pat Kandidatui, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba Kandidatui, kuris yra juridinis asmuo kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal Kandidato šalies teisės aktų reikalavimus) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Kandidatas, ar šalies, kurioje yra perkantysis subjektas, reikalavimus.</p> <p>Kandidatas nelaikomas neatitinkančiu šio reikalavimo, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kandidatas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kandidatas yra įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. 2) Kandidatas yra įvykdes įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama: <ul style="list-style-type: none"> - Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkantysis subjektas tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/). Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių perkantysis subjektas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>3) Kandidatas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Kandidatas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Valdžios subjektui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>duomenų apie Kandidatą (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Kandidato (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.</p> <p><i>[Rekomenduojama Valdžios subjektui nurodyti, kurios dienos duomenys apie Kandidatą bus tikrinami]</i></p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priesaikos deklaracija; arba 2) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
	<i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i>
1.3. Kandidatas su kitais Kandidatais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime (Kandidatas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jei Valdžios subjektas dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.4. Kandidatas pirkimo metu nėra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti (laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Valdžios subjekto (įskaitant Komisiją) sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų nuostatomis).	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.5. Dėl Kandidato pagalbos pasirengiant pirkimui nebuvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).
1.6. Kandidatas neatitinka žemiau nurodytų pagrindų: 1) Kandidatas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame priede nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimas, ir Valdžios subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, nurodytų šiame priede. 2) Kandidatas ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytų reikalavimų arba Kandidatas dėl pateiktos	Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas.</p> <p>3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Kandidatas nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	
<p>1.7. Kandidatas nėra atlikęs nei vieno iš šių veiksmų – ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Valdžios subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Valdžios subjekto sprendimams dėl kandidatų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Valdžios subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>
<p>1.8. Kandidatas neatitinka žemiau nurodytų pagrindų:</p> <p>1) Kandidatas yra neįvykęs viešojo pirkimo-pardavimo sutarties, pirkimo-pardavimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę</p>	<p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais;</p> <p>2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad Kandidatas, vykdydamas ankstesnę viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, ankstesnę pirkimo-pardavimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, joje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos;</p> <p>3) Kandidatas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio reikalavimo dėl 1 ir 2 papunkčiuose nurodytų pašalinimo pagrindo taikymo ir Valdžios subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų.</p>	
<p>1.9. Kandidatas nėra padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus Kandidatui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>
<p>1.10. <i>Rekomenduojamas reikalavimas</i> Kandidatas nėra pažeidęs nei vieno iš Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų ir už tai Kandidatui nėra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vienu metais;</p>	<p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>1.11. <i>Rekomenduojamas reikalavimas</i></p> <p>Kandidatas nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Kandidato ir kreditorių susitarimas tęsti Kandidato veiklą, kai Kandidatas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši.</p> <p>Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Valdžios subjektas nepašalina Kandidato iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.</p>	<p>Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Komisija nereikalauja Kandidato pateikti dokumentų apie Kandidato teisinį statusą. Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje.</p> <p>Jeigu Kandidatas yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) priesaikos deklaracija; arba 2) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba</i></p>

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
	<i>elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i>
<p>1.12. Rekomenduojamas reikalavimas</p> <p>Kandidatas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo dėl kurio kyla abejonių, kad jis sąžiningai vykdys sudarytą Sutartį. Šiuo pagrindu Kandidatas iš pirkimo procedūros pašalinamas, kai yra bent vienas iš šių pažeidimų [<i>Valdžios subjektas pasirinktinai gali nurodyti vieną, kelis arba visus pažeidimus</i>]:</p> <p>a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Kandidato pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį Kandidatui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;</p> <p>d) Kandidatas, kuris yra fizinis asmuo, arba Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę</p>	<p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
<p>1.13. <i>Rekomenduojamas reikalavimas</i> Kandidatas nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, kai už tai Kandidatui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>Valdžios subjektas nereikalauja papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo (pateikiama užpildyta EBVPD).</p>

Kvalifikacijos reikalavimai	
II. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>2.1 Kandidato vidutinės metinės negyvenamųjų pastatų (įskaitant su tais pastatais neatsiejamai susijusių sisisiekimo komunikacijų ir / ar inžinerinių tinklų) administravimo bei priežiūros paslaugų pajamos per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti ne mažesnės kaip <i>[įrašyti reikalaujamas pajamas skaičiais ir žodžiais]</i> Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).</p>	<p>Per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos teiktų turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 10 priede <i>Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma</i> pateiktą formą.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimo reikšmei pagrįsti bus įskaitomos tik tos pajamos, kurios yra gautos vienu metu teikiant tiek administravimo, tiek priežiūros paslaugas tame pačiame negyvenamajame pastate.</p>

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kvalifikacijos reikalavimai	
II. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
	<p>Valdžios subjektas pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymų apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus ir tinkamai suteiktos.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>2.2. Kandidatas turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Kandidato finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei <i>[įrašyti reikalaujamą sumą skaičiais ir žodžiais]</i> Eur (su PVM).</p>	<p>Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ar / ir Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai. Tuo atveju, jeigu Kandidatas kvalifikacijos reikalavimą grįs Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Valdžios subjektas visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų bei ar tas asmuo iš tiesų valdo Projekto (Projektų) finansavimui reikalingą sumą.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>

Kvalifikacijos reikalavimai	
III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>3.1. Kandidato vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus</p>	<p>Per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba</p>

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kvalifikacijos reikalavimai	
III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti ne mažesnė kaip <i>[įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais]</i> Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).</p>	<p>per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos atliktų svarbiausių statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede <i>Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma</i> pateiktą formą.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimo atitikimui Kandidatai vietoj aukščiau minėtų dokumentų gali pateikti KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas.²</p> <p>Valdžios subjektas pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas (ir / ar statybų užbaigimo aktus) apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>3.2. Kandidatas per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti tinkamai įvykdęs bent 1 (vieną) rangos darbų sutartį ypatingų statinių (užsienio tiekėjams – lygiaverčiame statinyje) grupei priskiriamame negyvenamajame pastate, pagal kurią atliktų rangos darbų vertė yra ne mažesnė kaip <i>[įrašyti reikalaujamą sutarties vertę skaičiais ir žodžiais]</i> Eur be PVM (arba atitinkamai kita valiuta).</p>	<p>Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašas pagal Sąlygų 12 priede <i>Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma</i> pateiktą formą kartu su užsakovų pažymomis ir statybų užbaigimo aktais apie tai, kad rangos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.</p> <p>Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, jeigu prie užsakovo pažymos statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, statybos užbaigimo aktas, galutinis atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas arba lygiavertis dokumentas</p>

² Tuo atveju, jeigu atitinkamą vertinamąjį laikotarpį KS-01 (ketvirtinė) statistinė ataskaita neapima, trūkstamam laikotarpiui įvertinti Kandidatas gali pateikti atliktų statybos darbų sąrašą pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kvalifikacijos reikalavimai	
III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
	<p>yra išduotas per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Kandidato kvalifikacija bus laikoma atitinkančią nustatytą reikalavimą ir tais atvejais, jeigu:</p> <p>(i) rangos darbai buvo vykdyti pagal kelias sutartis, tačiau tame pačiame ypatingų statinių grupei priskiriamame negyvenamajame pastate pagal tą patį techninį (techninį darbo) projektą; arba</p> <p>(ii) rangos darbai buvo vykdyti keliuose ypatingų statinių grupei priskiriamuose negyvenamuosiuose pastatuose, tačiau pagal vieną sutartį ir tą patį techninį (techninį darbo) projektą.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>

Kandidatas, pageidaujantis dalyvauti Konkurenciniame dialoge, privalo atitikti visus aukščiau nurodytus Kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti užpildytą EBVPD taip kaip nurodyta Sąlygų 8 priede *Reikalavimai Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumentui* bei atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Jeigu Kandidatas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinių ir ekonominių pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Valdžios subjektui priimtinus dokumentus. Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Valdžios subjektą dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtimumo.

Jei Kandidatas yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimų **[nurodyti punktus]** punktus, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimų **[nurodyti punktus]** punktus, privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės dalyvis. Kitus reikalavimus privalo atitikti visi ūkio subjektų grupės dalyviai kartu.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio ir ekonominio, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Tačiau, kad atitiktų šio priedo 2.1, 3.1, 3.2 punktuose numatytus reikalavimus, kitų ūkio subjektų pajėgumais gali remtis **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas / atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumu.**

Jei Kandidatas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kartu su paraiška dalyvauti Konkurenciniame dialoge reikia pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Kandidatui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Kandidatui suteikti tuos pajėgumus. Kaip tokie įrodymai turės būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kuri privalo numatyti sankcijas ištekliams suteikiančiam subjektui už jos nesilaikymą. Tokia pateikiama sutartis turi būti sudaryta ne tik Kandidato ir Privataus subjekto, bet ir Valdžios subjekto naudai, privalomai nustatant, kad bet kuris iš šių subjektų turi teisę reikalauti vykdyti prievolės pagal šią sutartį. Kiti įrodymai gali būti pateikiami, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Valdžios subjektui.

Jeigu ūkio subjektas kurio pajėgumais remiamasi netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jis neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Valdžios subjektas pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

[jei taikoma Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia Sutarties vykdymui, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu toks Subtiekėjas neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Valdžios subjektas pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju. Ši tvarka taikoma ir tuo atveju, kai tokie subtiekėjai Valdžios subjektui nurodomi po Sutarties sudarymo.]

Jeigu Kandidatas neatitinka reikalavimų, nustatytų 1.1 ir 1.3-*[nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui]* punktuose, Valdžios subjektas jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

- 1) Kandidatas pateikė Valdžios subjektui informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
 - savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl 1.1 ir 1.3-1.3-*[nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai, kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui]* punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;
 - bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
 - ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;
- 2) Valdžios subjektas įvertino Kandidato informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Kandidatas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Valdžios subjektas pateikia Kandidatui

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Kandidato informacijos gavimo.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

5 Sąlygų priedas

PARAIŠKOS PATEIKIMAS

Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Konkurenciniame dialoge ūkio subjektas privalo užpildyti Sąlygų 6 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti žemiau nurodytus dokumentus.

KONTROLINIS DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Ūkio subjektų patogumui pateikiamas kontrolinis dokumentų sąrašas:

[sudarytas pagal Sąlygų 4 priede Kvalifikacijos reikalavimai nurodytus Kvalifikacijos reikalavimus, individualizuojamas konkretaus projekto atveju]:

Kontrolinis dokumentų sąrašas		<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.	<input type="checkbox"/>
2.	Jungtinės veiklos sutartis (kai taikoma).	<input type="checkbox"/>
3.	Konfidencialumo įsipareigojimas, užpildytas pagal Sąlygų 9 priede <i>Konfidencialumo įsipareigojimo forma</i> pateiktą formą.	<input type="checkbox"/>
4.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, užpildytas pagal Sąlygų 8 priede <i>Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui</i> nustatytus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>
5.	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, išrašas iš teismo sprendimo (jeigu toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija, patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 <i>Kvalifikacijos reikalavimai</i> 1.1 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.	<input type="checkbox"/>
6.	Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Kandidatas nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Kandidato ir kreditorių susitarimas tęsti Kandidato veiklą, kai Kandidatas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija, patvirtinantis Kandidato	<input type="checkbox"/>

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.11 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

7. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio valstybės institucijos dokumentas, arba jeigu Kandidato buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Kandidato deklaracija patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.2 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

8. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduota įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma ar įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas.

9. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios užsienio valstybės institucijos patvirtinimas, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.

10. Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 10 priede *Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.

11. Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir / ar Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai, patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.

12. Svarbiausių statybos darbų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), arba KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas, patvirtinančias Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.

13. Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 12 priede *Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma* pateiktą formą, ir sutarčių įvykdymą patvirtinantys dokumentai (užsakovų pažymos, statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, statybos užbaigimo aktas ir / arba galutinis atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas), patvirtinantis Kandidato atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

14. Kiti dokumentai, kurie, Kandidato manymu, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams. □
-

PARAIŠKOS PATEIKIMO REIKALAVIMAI

Teikdamas paraišką Kandidatas privalo laikytis šių reikalavimų:

1) Jeigu dėl pateisinamų prižasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto pasitikrinti su Valdžios subjektu.

2) Visi dokumentai pateikiami lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalba. Taip pat galima nurodyti, kad t. t. dokumentai gali būti pateikiami anglų kalba (pvz. sertifikatai). Jei dokumentai pateikti [*jei leidžiama tik lietuvių kalba užsienio*] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalbą. Jei paraiška ir prie jos pridėti dokumentai bus pateikti ne lietuvių kalba, Komisija paprašys per papildomą terminą išversti paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba kandidato įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Kandidatas prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą;

3) Atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Kandidatas yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Kandidatas, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Kandidato Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille);

4) Pateikiamą paraišką ir kitus Kandidato dokumentus turi pasirašyti Kandidato įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo;

5) Paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Exel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Kandidato pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

6Sąlygų priedas

PARAIŠKOS FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

PARAIŠKA DALYVAUTI KONKURENCINIAME DIALOGE

(Data) (numeris)

(Vieta)

[įrašomas Projekto pavadinimas]

Išreikšdami savo susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti *J* Projektą, pareiškiamo savo pageidavimą dalyvauti **Konkurencinio dialogo** procedūrose dėl Sutarties sudarymo, apie kurias buvo paskelbta *[data]* Europos Sąjungos oficialiame leidinyje *[numeris]* ir *[data]* CVP IS (pirkimo numeris – *[pirkimo numeris]*).

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

Bendrieji duomenys³:

Kandidato pavadinimas

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

³ Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Adresas korespondencijai

Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo)⁴:

Pareigos, vardas, pavardė

Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.)

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šio Konkurencinio dialogo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie Konkurencinį dialogą, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą kiekvienam Kvalifikacijos reikalavimui įrodome pateikdami šiuos dokumentus:

Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo⁵	Atitikimą reikalavimui įrodo⁶	Ūkio subjekto pavadinimas⁷

⁴ Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu.

⁵ Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*. Reikalavimų, kuriems pagrįsti teikiamas tik EBVPD, numeriai nurodomi visi kartu viename langelyje.

⁶ Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir jų puslapių skaičių. Jei atitinkamus reikalavimus patvirtinantis dokumentas yra EBVPD pateiktas XML formatu, lapų skaičius nenurodomas.

⁷ Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Kandidato, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kvalifikacijos reikalavimas⁸	Atitikimą reikalavimui įrodo⁹	Kvalifikacijos reikšmė

Kvalifikacinės atrankos kriterijus		Kriterijaus reikšmė
(P1)	Vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos:	_____ Eur be PVM
(P2)	Vidutinės metinės negyvenamųjų pastatų (įskaitant su tais pastatais neatsiejamai susijusių susisiekimo komunikacijų ir / ar inžinerinių tinklų) administravimo bei priežiūros paslaugų pajamos per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos:	_____ Eur be PVM

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi išteklių bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais	Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo	Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo¹⁰

⁸ Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*.

⁹ Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas.

¹⁰ Taip kaip nurodyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

Kita svarbi informacija apie Kandidato kvalifikacijos atitikimą kvalifikacijos reikalavimams:

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

- 1) Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų 9priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
- 2) *[Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Kandidatą, jungtinės veiklos sutartį ir pan.]*.

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška ar Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali¹¹:

- 1) *[...]*;
- 2)

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹¹ Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Komisija turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Kandidato (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija.

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

7 Sąlygų priedas

KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS IR KVALIFIKACINĖS ATRANKOS ATLIKIMO TVARKA

Kandidatams pateikus paraišką, šiame priede nustatyta tvarka jų Kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir kvalifikacinę atranką atliks Komisija Kandidatams nedalyvaujant.

Komisija patikrins ir įvertins:

- 1) ar Kandidato paraiška atitinka Sąlygų 5 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus;
- 2) ar Kandidatas pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;
- 3) ar Kandidato pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
- 4) ar Kandidatas atitinka Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Kandidato pateiktą paraišką Komisija atmes. Tokiu atveju Kandidatui nebus leidžiama dalyvauti tolimesnėse Konkurencinio dialogo procedūrose.

Kandidato, kuris neatitiko Kvalifikacijos reikalavimų, paraiška yra atmetama, išskyrus, jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, neatitinka Kvalifikacijos reikalavimų, tačiau Kandidatas jį pakeičia šiuos reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ir (ar) jeigu Kandidatas įrodo, kad yra susigrąžinęs reputaciją, kaip tai nustatyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Valdžios subjektas pašalins Kandidatą / Dalyvį iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškės, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurencinio dialogo procedūrą ar jos metu jis neatitinka bent vieno iš Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Kandidatų kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

pakviesti pateikti siūlomus Sprendinius ir dalyvauti dialoge. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* atitiks 5 (penki) ar mažiau Kandidatų, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitinkantiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos patikrinimo rezultatus, Komisija išsiųs kvietimą pateikti siūlomus Sprendinius ir dalyvauti dialoge . Tuo atveju, jeigu kvalifikacinės atrankos metu keletas Kandidatų surinks vienodą balų sumą, teikti Sprendinį bus pakviestas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiau.

Komisija atliks Kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių Kandidatų kvalifikacinę atranką vadovaujantis žemiau pateiktoje lentelėje nurodytais kriterijais:

Nr.	Kvalifikacinės atrankos kriterijus (K)	Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L)
K 1.	<p>Kandidato vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P1).</p> <p>Vertinama vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis eurais be PVM.</p>	50
K 2.	<p>Kandidato vidutinės metinės negyvenamųjų pastatų (įskaitant su tais pastatais neatsiejamai susijusių susisiekiama komunikacijų ir / ar inžinerinių tinklų) administravimo bei priežiūros paslaugų pajamos per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P2).</p> <p>Vertinamos vidutinės metinės Kandidato pajamos eurais be PVM.</p>	50

Kiekvieno Kandidato bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų (K_i) balus:

$$T = \sum_i K_i$$

Kiekvieno Kandidato atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų (K_i) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės (P_i) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškoms suteiktos reikšmės ($P_{i\max}$) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo (L_i):

Mėlyna – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti

$$K_i = \frac{P_i}{P_{i \max}} * L_i$$

Kur:

i – vertinamo s kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

K_i – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

P_i – Kandidato, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

$P_{i \max}$ – didžiausia iš visų Kandidatų vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

L_i – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris).

Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Kandidatams bus pranešta iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kiekvienos patikrinimo procedūros pabaigos. Kandidatams, kurių paraiška bus atmesta, Komisija nurodys paraiškos atmetimo priežastis.

REIKALAVIMAI EUROPOS BENDRAJAM VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTUI

Atskirą EBVPD pildo:

- Kandidatas;
- kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė);
- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu Kandidatas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus;

[*jei taikoma* - Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia sutarties vykdymui.]

Paraišką teikiančiam Kandidatui aktualus EBVPD sukuriamas Valdžios subjekto suformuotą ir šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje nurodytą ir xml formatu pridėtą EBVPD importuojant internetiniu adresu <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Instrukciją kaip užpildyti EBVPD galima rasti šiuo internetiniu adresu:

[http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas\(Tiek%C4%97jas\).pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf)

EBVPD pateikimas ir pasirašymas:- Kandidatas užpildytą EBVPD xml formatu pateikia kartu su paraiška, kuri pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Atskirai EBVPD pasirašyti nereikia.

- Jei paraišką teikia ūkio subjektų grupė:

(i) paraišką pateikti ir pasirašyti įgaliotas ūkio subjektų grupės narys pateikia užpildytą EBVPD xml formatu kartu su paraiška, kuri pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Atskirai EBVPD pasirašyti nereikia;

(ii) kiti ūkio subjektų grupės nariai pateikia užpildytą EBVPD xml formatu ir atsispausdintą pdf formatu bei ranka pasirašytą EBVPD.

- kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi [*jei taikoma* Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia sutarties vykdymui] pateikia užpildytą EBVPD xml formatu ir atsispausdintą pdf formatu bei ranka pasirašytą EBVPD.

8 Sąlygų priedo 1 priedėlis

Kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti užpildytą Sąlygų 8 priedo 1 priedėlio EBVPD formą, kurios reikalavimai pateikti xml formatu atskiru dokumentu.

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

(Data) (numeris)

(Vieta)

[*Projekto pavadinimas*]

Siekdamas dalyvauti [*Valdžios subjekto pavadinimas*] (toliau – Valdžios subjektas) vykdomame Konkurenciniame dialoge dėl [*Projekto pavadinimas*] (toliau – Projektas) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurencinio dialogo procedūromis susijusią konfidencialią informaciją _____ (toliau – Kandidatas) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

1. Kandidatas įsipareigoja laikyti Konkurencinio dialogo metu iš Valdžios subjekto arba Komisijos gautą bet kokią informaciją slapta, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet koku atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytą vidutiniškai apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:

1.1. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;

1.2. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;

1.3. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Kandidatui siekiant dalyvauti Konkurenciniame dialoge arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo

įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Valdžios subjekto arba Komisijos konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Kandidatas, kaip už savo);

1.4. buvo savarankiškai sukurta Kandidato, nesinaudojant Valdžios subjekto arba Komisijos konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Kandidato;

1.5. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Kandidatas atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavo Valdžios subjektą arba Komisiją.

2. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Konkurencinio dialogo procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.

3. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Kandidatui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Valdžios subjekto registruotos buveinės vietą.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TURTO ADMINISTRAVIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

TURTO ADMINISTRAVIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P2) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie pajamas iš turto administravimo bei priežiūros paslaugų veiklos negyvenamuosiuose pastatuose:

Eil. Nr.	Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas (turto administravimas ir / ar priežiūra)	Suteiktų paslaugų vieta	Paslaugų teikimo laikotarpis (<i>[įrašyti laikotarpį]</i> m.)	Suteiktų paslaugų vertė Eur be PVM	Užsakovas
1.		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
2.		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
<i>[...]</i>		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
Viso (vidutinės metinės pajamos):				≥<i>[įrašyti reikalaujamas pajamas skaitmenimis]</i> Eur be PVM	

Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SVARBIAUSIŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

SVARBIAUSIŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P1) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie svarbiausių statybos darbų apimtį¹²:

Eil. Nr.	Trumpas darbų aprašymas	Darbų atlikimo laikotarpis <i>[data]</i>	Atliktų darbų vertė Eur be PVM	Užsakovas
1.				
2.				
3.				
[...]				
Viso (vidutinė metinė apimtis):			≥ <i>[rašyti reikalaujamą apimtį skaitmenimis]</i> Eur be PVM	

Svarbiausių statybos darbų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.

¹² Kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, taip pat kvalifikacinės atrankos (P1) kriterijaus reikšmei pagrįsti Kandidatas vietoj šio sąrašo gali pateikti KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TINKAMAI ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

TINKAMAI ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui teikiame duomenis apie tinkamai įvykdytą (-us) rangos darbų sutartį (-is) ypatingų statinių (užsienio tiekėjams – lygiaverčiame statinyje) grupei priskiriamame negyvenamajame pastate:

Eil. Nr.	Trumpas sutarties aprašymas	Darbų objektas	Sutarties įvykdymo data	Sutarties (atliktų darbų) vertė Eur be PVM	Sutarties įgyvendinimo užbaigtumas	Užsakovas (pavadinimas, kontaktinė informacija)	Pridedamas dokumentas, patvirtinantis tinkamą sutarties įvykdymą
1.		Negyvenamas pastatas, priskiriamas ypatingų statinių		[<i>≥įrašoma reikalaujama sutarties vertė Eur be PVM</i>]	100 %		Taip, [<i>dokumento pavadinimas</i>]

		kategorijai					
[...]							

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SPRENDINIO FORMA

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

SPRENDINYS

(Data) (numeris)

(Vieta)

[Nurodyti Projekto pavadinimą]

(Projekto pavadinimas)

Kandidato pavadinimas¹³

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Pateikdami šį sprendinį patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [data] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [numeris], [data] ir CVP IS, pirkimo numeris – [pirkimo numeris] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl informacijos tikslumo ir išsamumo.

¹³ Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupei.

Projektui įgyvendinti ketiname pasitelkti šiuos teikiant paraišką žinomus¹⁴ Subtiekėjus:

Subtiekėjo pavadinimas¹⁵	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas (darbai, paslaugos, numatoma jų vertė)

¹⁴ Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis bus pradėta vykdyti, Kandidatas privalės Valdžios subjektui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

¹⁵ Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant sutartį, kai jie nėra Kandidato darbuotojai Sprendinio pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

Metinio atlyginimo mokėjimų struktūra be pridėtinės vertės mokesčio:

Sutrumpinimai	Mokėjimo dalis	Mato vnt.	Iš viso	Metai														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
M1	Kredito srautai	EUR																
M2	Nuosavo kapitalo srautai	EUR																
M3	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	EUR																
M4	Paslaugų teikimo sąnaudos	EUR																
M5	Administravimo ir valdymo sąnaudos	EUR																
M	Iš viso¹⁶	EUR																

Metinio mokėjimo dalių aprašymai ir sudedamosios dalys pateiktos Sutarties 3 priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“.

¹⁶ Bendra Metinio atlyginimo struktūros mokėjimo dalių suma (su PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam Metiniam atlyginimui.

Sprendinio informacija pagal Sąlygų III skyriaus 4 skirsnio reikalavimus ir kita informacija, kuri, mūsų nuomone, reikalinga efektyviam Projekto įgyvendinimui, pateikiama šio Sprendinio prieduose.

Eil. Nr.	Priedamų dokumentų pavadinimai	Dokumento puslapių skaičius
1		
2		
3		

Nurodome, kad šiose Sprendinio dalyse pateikta informacija yra konfidenciali¹⁷:

- 1.
- 2.
- 3.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹⁷ Jeigu nenurodyta, kokiose Sprendinio dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Sprendinyje esančią informaciją.

REIKALAVIMAI TECHNINEI-INŽINERINEI INFORMACIJAI

Žemiau pateikiami rekomendaciniai reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai

1. Visą techninę dokumentaciją Kandidatas turi pateikti skaitmeninėje versijoje. Tekstiniai (aprašomieji) dokumentai turi būti suderinti su *Microsoft Word* bei *Microsoft Exel* (kai reikalaujama) programine įranga, brėžiniai turi būti atidaromi *Autocad* programa. Dokumentai papildomai gali būti pateikiami *.pdf* formatu.
2. Kandidatas, teikdamas Sprendinį / Techninį pasiūlymą, statinio, išorinių įrenginių ir elementų, kitų elementų dalių būklės apibūdinimą turi pateikti pagal Specifikacijas. Prie kiekvienos dalies turi būti pateiktas inžinerinius sprendimus, kokybinius bei kiekybinius parametrus pristatantis tekstas.
3. Pristatant techninį sprendinį esminį dėmesį reikia skirti ir su Sprendinio / Techninio pasiūlymo informacija pateikti:
 - 3.1. Detalų Objekto koncepcijos aprašymą, įvertinant esamą Žemės sklypo situaciją ir poreikius.
 - 3.2. Koncepciniai pasiūlymai turi perteikti:
 - 3.2.1. Objekto apimtį;
 - 3.2.2. Objekto integraciją aplinkoje;
 - 3.2.3. Gretimų pastatų apibūdinimą;
 - 3.2.4. Objekto saulės judėjimo trajektorijos atžvilgiu;
 - 3.2.5. Objekto tūrinių sprendinių ryšį su aplinkiniais statiniais;
 - 3.2.6. Preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas Žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už jų;
 - 3.2.7. Aplinkinių automobilių stovėjimo vietų analizę ir jų poreikio užtikrinimo sprendimo būdą.
 - 3.3. Koncepcinių pasiūlymų techninis aprašymas turi perteikti:
 - 3.3.1. Objekto koncepcijos esminius principus;
 - 3.3.2. Pagrįstas Kandidato interpretacijas ne pagal Specifikacijas;
 - 3.3.3. Interjero įrengimo gaires;
 - 3.3.4. Įrangos, numatytos Specifikacijose, kokybę.
 - 3.4. Žemės sklypo planas perteikiantis:
 - 3.4.1. *[nurodyti vietovės, miesto pavadinimą]* reprezentatyvumą Objekte;
 - 3.4.2. Numatomus esminius pokyčius neišvystytoje teritorijoje ir Objekto naujumą;
 - 3.4.3. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis.
 - 3.5. Aukštų planai:
 - 3.5.1. Principiniai pagrindinių ir pagalbinių patalpų išdėstymai Objekte;
 - 3.5.2. Principinis Objekto administracinių patalpų išdėstymo planas;
 - 3.5.3. Principinis viešųjų erdvių išdėstymo planas.
 - 3.6. Darnaus dizaino tipologiją, kuri turi apimti:

3.6.1. Kandidatai turi pateikti sprendinius, kurie demonstruoja šiuolaikinio projektavimo praktiką ir darnaus vystymo koncepciją, įskaitant visų medžiagų parinkimą, ekonominę naudą ir veiklos efektyvumą;

3.6.2. Specifikacijas atitinkančių darnaus dizaino sprendinių pagrindimą.

3.7. Objekto pagrindinių architektūrinių ir konstrukcinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:

3.7.1. Konstrukcijų projektavimo / parinkimo pagrindinius principus;

3.7.2. Būtinųjų ir specialiųjų reikalavimų sąrašą, kuriais bus vadovaujamasi projektavimo metu;

3.7.3. Objekto, aplinkos nuotraukas ir koncepcinius sprendinius.

3.8. Objekto funkcinių – technologinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:

3.8.1. Planuojamos eksploatuoti įrangos ir inžinerinių tinklų sąrašą;

3.8.2. Apsaugos tipologiją: Kandidatas turi pateikti informaciją, kaip siūlomi sprendiniai yra susiję su keliamais Objekto apsaugos ir saugumo reikalavimais. Tai apima, bet neapsiriboja:

- 1) Objekto apsaugą perimetru;
- 2) Personalo apsaugą;
- 3) Apsaugą nuo vagysčių;
- 4) Apsaugą Objekto patalpose.

3.8.3. Mechaninės inžinerinės sistemos sprendinių tipologiją: Kandidatas turi pateikti šildymo, vėdinimo, šaldymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų sukūrimo ir eksploatavimo pagrindinius principus;

3.8.4. Akustinių reikalavimų tipologiją: Kandidatas turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto pageidaujamų akustinių savybių įgyvendinimo metodus;

3.8.5. Gaisro apsaugos reikalavimų tipologiją: Kandidatas turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto apsaugos nuo gaisro sistemos projektavimo principus;

3.8.6. Elektrotechnikos projektavimo tipologiją: Kandidatas turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto elektros sistemų projektavimo principus;

3.8.7. Kitų specifinių inžinerinių sistemų aprašymą: Kandidatas turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto specifinių inžinerinių sistemų projektavimo principus.

3.9. Objekto projektavimo ir projekto įgyvendinimo gairių planą: Kandidatas turi pateikti planuojamų naudoti statybos metodų aprašymą bei pateikti statybų trukmės gairių planą.

3.10. Preliminarų eismo srautų vertinimą.

4. Rengiant bei pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Sprendinio / Pasiūlymo turi būti pateiktos užpildytos šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje pateiktos formos.

5. Rengiant ir pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Sprendinio / Pasiūlymo turi būti pateikti energijos vartojimo Objekte suminiai ir sąlyginiai rodikliai pagal šio Sąlygų priedo 2 priedėlį.

14 Sąlygų priedo 1 priedėlis

Kartu su Sprendiniu / Pasiūlymu Kandidatas turi pateikti užpildytą Sąlygų 14 priedo 1 priedėlio formą, kurios reikalavimai pateikti *Microsoft Excel* formatu atskiru dokumentu.

ENERGIJOS VARTOJIMO RODIKLIAI

Dalyvis siūlo tokius Objekto energijos vartojimo suminius ir sąlyginius rodiklius:

	Vartojimo kintamieji prie 100 proc. apkrovimo	Metinės vertės	Suminės vertės	Matavimo vienetai
Šildymas	Šildomas paviršius (grindų plotas)	[...]	[...]	m ²
	Šildymo dienolaipsniai	[...]	[...]	dienolaipsniai
	Šildymo laikotarpis	225	2700	dienos
	Bendros šilumos sąnaudos	[...]	[...]	kWh per metus
Karštas sanitarinis vanduo	Bendros karšto sanitarinio vandens sąnaudos	[...]	[...]	m ³ per metus
Vanduo	Geriamasis vanduo sanitariniams tikslams	[...]	[...]	m ³ per metus
	Techninė instaliacija	[...]	[...]	m ³ per metus
	Bendros geriamojo vandens sąnaudos	[...]	[...]	m ³ per metus
Elektra	Grindų plotas	[...]	[...]	m ²
	Techninių įrenginių elektros sąnaudos (ŠVOK ir kt.)	[...]	[...]	kWh per metus
	Apšvietimo įrangos elektros sąnaudos	[...]	[...]	kWh per metus
	Įrangos elektros sąnaudos (kompiuteriai ir kt.)	[...]	[...]	kWh per metus
	Bendros elektros sąnaudos	[...]	[...]	kWh per metus

Objekto energijos vartojimo suminiai ir sąlyginiai rodikliai turi būti apskaičiuoti naudojant norminius klimatologinius duomenis, pateiktus RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“. Skaičiavimuose naudojami *[nurodyti kokių stočių duomenis būtina naudoti, pvz.: 17-ios Panevėžio „Panevėžio CAMS“] stočių duomenys*. Duomenų santrauka pateikta 1-oje ir 2-oje lentelėse:

1 lentelė. Administracinėms patalpoms taikomos klimatinės normos

Stotis	Pereigos data		Trukmė paromis	Vid. temperatūra, °C	Dienolaipsniai
	rudenį	pavasari			
<i>[nurodyti stoties pavadinimą]</i>					

2 lentelė. Vidutinė lauko oro temperatūra

Stotis	Mėnuo											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<i>[nurodyti stoties pavadinimą]</i>												

REIKALAVIMAI FINANSINIAM VEIKLOS MODELIIUI

1. Kandidatas turi pateikti Finansinį veiklos modelį, kuris atitiktų šiuos reikalavimus:
 - 1.1. Finansinis veiklos modelis turi būti parengtas pagal pateikiamą formą bei pateikiant visus formoje nurodytus finansinį veiklos modelį pagrindžiančius dokumentus.
 - 1.2. Finansiniame veiklos modelyje turi būti pateikiami Kandidato pasiūlymai ir aiškūs aprašymai dėl visų Sąlygose išvardintų Privataus subjekto įsipareigojimų.
 - 1.3. Finansiniame veiklos modelyje pateikti aprašymai turi būti pakankamai išsamūs ir detalūs, kad bet kuris kompetentingas finansų analitikas be papildomos informacijos galėtų įvertinti prielaidų logiškumą ir pagrįstumą.
 - 1.4. Finansinis veiklos modelis turi būti parengtas visam Sutarties laikotarpiui.
 - 1.5. Finansiniame veiklos modelyje pateikti skaičiavimai turi būti pagrįsti, t. y. finansinio modelio sudarymui naudojamos prielaidos turi būti detalios aprašytos ir pagrįstos gerąja verslo praktika, finansų rinkų duomenimis, komerciniais pasiūlymais, rinkos kainų analize ir pan. Finansinio veiklos modelio skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti kartu su Finansiniu veiklos modeliu.
 - 1.6. Finansiniame veiklos modelyje turi būti įvertintos visos su Privataus subjekto įsipareigojimais susijusios išlaidos ir mokėtini mokesčiai.
 - 1.7. Finansinis veiklos modelis turi būti rengiamas pagal Sąlygose nustatytus reikalavimus ir Komisijos išaiškinamus, nepritaikant modifikacijų pagal Kandidato teiktus siūlymus dialogo metu.
 - 1.8. Finansinis veiklos modelis turi būti sudaromas atsižvelgiant, bet neapsiribojant, į žemiau šiame dokumente pateiktus punktus.
 - 1.9. Finansinis veiklos modelis turi būti atviras koregavimui, naudojamos formulės negali būti užslėptos.

2. Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas:

Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas**2.1. Finansinio veiklos modelio sudarymo prielaidos**

Kandidatas, pildydamas Finansinio veiklos modelio formą (toliau – FVM), turi pateikti prielaidų rinkinį, kuriame būtų aprašytos visos FVM naudojamos prielaidos ir kurių detalumo turėtų pakakti norint parengti analogišką FVM.

Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

	<p>FVM turi būti sudaromas realiomis vertėmis t. y. Pasiūlymo pateikimo metu galiojančiomis kainomis.</p> <p>Aprašant prielaidas turi būti aiškiai nurodyta, ar sumos yra pateikiamos su pridėtinės vertės mokesčiu, ar be.</p> <p>FVM prielaidų rinkinys turi pagrįsti ir paaiškinti Kandidatas nurodytas numatomas patirti sąnaudas (<i>[įrašomas Objektas]</i> sukūrimo, įrengimo, paslaugų teikimo, veiklos vykdymo, finansavimo, kt.) ir jų apskaičiavimo principus.</p> <p>FVM sudarymo tikslais visas patirtas komunalinių mokesčių sąnaudas, susijusias su <i>[įrašomas Objektas]</i> sukūrimu, iki (bet neįskaitant) Paslaugų teikimo pradžios datos priskirti <i>[įrašomas Objektas]</i> sukūrimo savikainai.</p> <p>Kartu su FVM turi būti pateikiami atitinkamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pvz., sąmatos, komerciniai pasiūlymai) arba turi būti paaiškinta, koku pagrindu ir iš kokių sudedamųjų dalių susideda nurodytos išlaidos.</p>
<p>2.2. Pagrindinės datos</p>	<p>Bazinė data yra <i>[įrašoma bazinė data]</i>(toliau – Bazinė data)</p> <p>Daryti prielaidą, kad Sutarties įsigaliojimo data yra <i>[įrašoma prognozuojama Sutarties įsigaliojimo data]</i> (toliau – Prognozuojama sutarties įsigaliojimo data)</p>
<p>2.3. Valiuta</p>	<p>Pateikti kainas (Metinį atlyginimą) eurais atsižvelgiant į Bazinę datą.</p>
<p>2.4. Indeksavimas</p>	<p>Metinio atlyginimo dalys bus indeksuojamos kaip numatyta Sutarties 3 priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“.</p> <p>Skaičiavimo ir Pasiūlymo pateikimo tikslais, daryti prielaidas, jog indeksavimas atliekamas kas metus bei pirmas koregavimas atliekamas nuo Bazinės datos.</p> <p>Valdžios subjektas taikys indeksavimą tik žemiau išvardintoms išlaidoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Paslaugų teikimo; (b) Administravimo ir valdymo. <p>Indeksavimas nėra taikomas kredito ir nuosavo kapitalo srautams bei finansinės ir investicinės veikloms sąnaudoms.</p>
<p>2.5. Investicijų gražos norma</p>	<p>Investicijų gražos norma (angl. Internal Rate of Return, IRR) – tai tokia gražos norma, kuriai esant Investuotojo iš Privataus subjekto gautinų pajamų srautų dabartinė vertė prilyginama nuliui ir kuri apskaičiuojama pagal tokią formulę:</p>

Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

$$0 = \sum_{n=1}^n \frac{IPS_n}{(1 + IGN)^n}$$

kur:

IPS_n – Investuotojo pinigų srautai. Tai nuosavo kapitalo srautai Projekto finansavimui (pvz., Privataus subjekto akcijų apmokėjimo ir akcininkų subordinuotų paskolų suteikimo dydžiai n -aisiais metais) ir nuosavo kapitalo grąžos srautai (pvz., išmokėto paskirstytojo pelno ir atliktų pagal subordinuotas paskolas mokėjimų dydžiai). Formulėje pavaizduoti pinigų srautai apima tiek neigiamus (pinigų srautas Projekto finansavimui, į Projektą), tiek teigiamus (pinigų srautas iš Projekto) pinigų srautus.

N – Sutarties galiojimo laikotarpis.

n – Sutarties n -ieji metai.

IGN – Investicijų grąžos norma.

Investicijų grąžos norma naudojama kaip diskonto norma kompensacijos apskaičiavime Sutarties nutraukimo atveju.

2.6. Vidutinė svartinė kapitalo kaina

Vidutinė svartinė kapitalo kaina (angl. weighted average cost of capital, WACC) atspindi Projektui reikalingo kapitalo kainą, įvertinus numatomą finansavimo struktūrą (skolintą ir nuosavą kapitalą), ir yra apskaičiuojama pagal formulę:

$$WACC = \frac{E}{V} \times R_E + \frac{D}{V} \times R_D \times (1 - tax) + \frac{H}{V} \times R_H \times (1 - tax)$$

kur:

E – nuosavo kapitalo dydis

D – Finansuotojo kredito dydis

H – mišraus kapitalo (įskaitant subordinuotas paskolas, konvertuojamas obligacijas, mezanino paskolas ir kt.) dydis

V – **[įrašomas Objektas]** sukūrimo laikotarpiu iki Paslaugų teikimo pradžios datos investuota suma, $V = E + D + H$

R_E – nuosavo kapitalo grąža

R_D – Finansuotojo kredito palūkanos

R_H – mišraus kapitalo grąža (kaštai)

Tax – pelno mokesčio tarifas

Vidutinė svartinė kapitalo kaina naudojama kompensacijos apskaičiavime Kompensavimo įvykio atveju.

Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas

<p>2.7. Metinio atlyginimo užtikrinimas</p>	<p>Pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas turi galioti ne mažiau kaip nurodyta Sąlygose. Pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas gali skirtis tik dėl nuo Privataus subjekto nepriklausančių objektyvių aplinkybių pasikeitus finansavimo sąlygoms (pvz., bazinės palūkanų normos pasikeitimas, apribojimų finansavimo rinkoje atsiradimas, kt.).</p> <p>Sutarties vykdymo metu Metinio atlyginimo užtikrinimas įgyvendinamas, taikant FVM optimizavimo ir reoptimizavimo procedūras bei indeksavimą Sutarties 3 priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“ nustatytais sąlygomis.</p>
<p>2.8. Metinio atlyginimo skaičiavimas</p>	<p>Kandidato siūlomas Metinis atlyginimas turi būti apskaičiuotas nepritaikant jokių papildomų modifikacijų, t. y. atlikdamas skaičiavimus, Kandidatas turi daryti prielaidą, kad Privatus subjektas teiks paslaugas pilna apimtimi, t. y. nebus pritaikytas Metinio atlyginimo mažinimo mechanizmas.</p>

3. Reikalavimai finansavimo planui ir finansinio pajėgumo pagrindimui:

Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

<p>3.1. Finansavimo poreikio įvertinimas ir numatoma kapitalo struktūra</p>	<p>Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti Projekto finansavimo struktūros aprašymą ir pagrindžiančius dokumentus, kuriais įrodytų, kad Kandidatas pritraukė pakankamai lėšų Projekto finansavimui ir, kad numatomas Projekto finansavimo planas atitinka toliau nurodytus punktus:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Apima visą finansavimo struktūrą bei siūlomus instrumentus; (b) Pateiktas visų finansavimo šaltinių išsamus aprašymas; (c) Pateiktos visų laidavimo garantijų sąlygos ir išsami informacija, kaip Privatus subjektas vykdys šias sąlygas; (d) Pateiktas aprašymas apie Kandidato / Privataus subjekto numatomą vykdyti apsidraudimo strategiją ir reikalavimus.
<p>3.2. Finansavimo sąlygos (skolintas kapitalas)</p>	<p>Projekto finansavimo šaltiniu numatant paskolą ar kitą skolintų lėšų finansavimo šaltinį (įskaitant subordinuotas paskolas, išperkamąją nuomą), žemiau nurodyta informacija turi būti pateikta apie kiekvieną Finansuotoją kaip išsamios finansavimo sąlygos arba įsipareigojimo finansuoti raštas:</p>

Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

- (a) Paskolos teikėjo juridiniai duomenys ir kredito reitingas (jei reitinguojama);
- (b) Skiriama ar įsipareigota skirti lėšų suma;
- (c) Lėšų išmokėjimo grafikas;
- (d) Detali informacija apie atidėjimo laikotarpį, įskaitant jo trukmę ir nenumatytus atvejus;
- (e) Gražinimo ar išpirkimo grafikas, su išpirkimo datomis, išankstinio gražinimo sąlygomis (įskaitant negražintos paskolos dalies apmokėjimo sąlygas);
- (f) Užstatų, garantijų ar kitų užtikrinimų reikalavimai (iš patronuojančios bendrovės ar trečiųjų šalių);
- (g) Sutarties parengimo, įsipareigojimo, tarpininkų ir kiti panašūs mokesčiai;
- (h) Palūkanų normos ir maržos, įskaitant didėjimo / mažėjimo mechanizmus;
- (i) Esminius apribojimus, įsipareigojimus ir kitus reikalavimus;
- (j) Reikalavimus rezervų sąskaitoms;
- (k) Nemokumo ar kitus panašius susitarimus;
- (l) Teisių ir pareigų perdavimo susitarimus;
- (m) Išankstines sąlygas;
- (n) Veiklos vertinimo (angl. Due diligence) reikalavimus;
- (o) Kitus apribojimus, reikalavimus ar sąlygas, kurios finansiškai turėtų įtakos Kandidato galimybei pritraukti finansavimą;
- (p) Detali informacija apie finansavimo (numatytų Projektui skirti lėšų) prieinamumą ir finansavimo teikėjo finansinę būklę (jeigu finansuotoju yra ne kredito įstaiga).

Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką ir pridėti jas pagrindžiančius dokumentus.

3.3. Finansavimo sąlygos (nuosavas kapitalas)

Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi nurodyti:

- (a) Nuosavo kapitalo teikėjus, akcininkus ir laiduotojus;

Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas

	<p>(b) Nuosavo kapitalo teikėjų juridinius duomenis ir kredito reitingą (jei reitinguojama);</p> <p>(c) Numatomą įnešti kiekvieno nuosavo kapitalo teikėjo(-ų) kapitalo dydį;</p> <p>(d) Išsamias nuosavo kapitalo teikimo sąlygas, įskaitant taikomas palūkanų normas, maržas, laukiamą nuosavo kapitalo grąžą, kitus esminius apribojimus ir reikalavimus;</p> <p>(e) Detalią informaciją apie nuosavo kapitalo finansavimo prieinamumą ir nuosavo kapitalo teikėjo(-ų) finansinę būklę (finansavimo šaltinių, grynujų pinigų arba kito likvidaus turto, kuris bus prieinamas siekiant užtikrinti numatytą nuosavo kapitalo lygį, aprašymus);</p> <p>(f) Informaciją apie visus reikšmingus finansinius įvykius, kurie gali paveikti dabartinę finansinę ūkio subjekto būklę, nuo paskutinių teiktų metinių finansinių ataskaitų.</p> <p>Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką ir pridėti nuosavo kapitalo teikimą pagrindžiančius dokumentus.</p>
<p>3.4. Refinansavimas</p>	<p>Jei Kandidatas planuoja naudoti refinansavimo instrumentus, jis turi aprašyti refinansavimo planą ir pateikti refinansavimo prielaidas dėl refinansavimo struktūros ir laikotarpio, palūkanų normos, maržos, refinansavimo grąžinimo laikotarpio, mokėjimų grafiko, rezervų sąskaitų, refinansavimo padengimo ir kitų reikalaujamų rodiklių.</p>
<p>3.5. Finansavimo pajėgumo patikslinimas</p>	<p>Valdžios subjektas savo nuožiūra gali reikalauti papildomų įrodymų dėl finansavimo pajėgumo.</p>

4. Reikalavimai investicijų ir išlaidų pagrindimui:

Investicijų ir išlaidų pagrindimas

<p>4.1. Objekto (statybos) sąnaudos</p>	<p>Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Objektą projektavimo, statybos ir Objekto pripažinimo tinkamu naudoti investicijas, apskaičiuotas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.</p> <p>Statybos sąmata turi būti detalizuota pagal investicijų grupes, nurodant mato vnt. (pvz., kv. m.), kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas.</p>
--	---

Investicijų ir išlaidų pagrindimas

4.2. Objekto (įrengimo) sąnaudos

Sąmata papildomai turi būti išreikšta kaip vieno kvadratinio metro įkainis.

Kartu su FVM Kandidatas turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.).

Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie *[įrašomas Objektas]* įrengimo sąnaudas.

Įrengimo sąmata turi būti detalizuota pagal investicijų / sąnaudų grupes, nurodant mato vnt., kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas.

Sąmata papildomai turi būti išreikšta kaip vieno kvadratinio metro įkainis.

Kartu su FVM Kandidatas turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.).

4.3. Paslaugų teikimo sąnaudos

Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Privačiam subjektui Sutartimi perduodamų nuolatinių paslaugų teikimo sąnaudas, apskaičiuotas atsižvelgiant į Paslaugų Specifikacijose pateiktus reikalavimus.

Jeigu Kandidatas planuoja iš perduotų jam Paslaugų gauti kitas nei Metinis atlyginimas pajamas, duomenys apie šių Paslaugų sąnaudas turi būti pateikti įvertinus visas numatomas pajamas.

Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti detalizuotos pagal sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.

Metinės sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip vieno kvadratinio metro įkainis.

Kartu su FVM Kandidatas turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.).

4.4. Administravimo ir valdymo sąnaudos

Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie sąnaudas, susijusias su Privataus subjekto veikla, valdymu bei administravimu (pvz., Privataus subjekto administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, buhalterinės apskaitos, audito paslaugų, patalpų nuomos ir kt. sąnaudos).

Administravimo ir valdymo sąnaudos turi būti detalizuotos pagal sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis,

Investicijų ir išlaidų pagrindimas	
	<p>išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.</p> <p>Metinės sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip vieno kvadratinio metro įkainis (t. y. visa metinė administravimo ir valdymo sąnaudų suma turi būti padalinta iš <i>[įrašomas Objektas]</i> ploto kvadratiniais metrais).</p> <p>Kartu su FVM Kandidatas turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.).</p>
4.5. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	<p>Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie visas Projekto finansavimo sąnaudas, įskaitant bazines palūkanų normas, maržas, finansavimo mokesčius, nuosavo kapitalo suteikimo sąlygas ir kt.</p> <p>Kartu su FVM Kandidatas turi pateikti finansavimo sąlygas pagrindžiančius dokumentus.</p>
4.6. Rizikos eliminavimo sąnaudos	<p>Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie riziką, kurios yra perduodamos Privatajam subjektui, eliminavimo sąnaudas arba paaiškinti, kaip jos bus sumažintos / eliminuotos be papildomų sąnaudų.</p>
4.7. Kitos sąnaudos	<p>Kandidatas, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie visas kitas sąnaudas, susijusias su įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymu.</p>

5. Reikalavimai pajamų (išskyrus Metinį atlyginimą) pagrindimui:

Pajamų (išskyrus Metinį atlyginimą) pagrindimas	
5.1. Palūkanų pajamos	<p>Kandidatas turi pateikti detalią informaciją apie Privataus subjekto planuojamas gauti palūkanas (palūkanų pajamas) iš Privataus subjekto rezervinių sąskaitų ar iš kitų kreditinių sąskaitų, arba nurodyti, kad nėra numatomas jų gavimas.</p> <p>Planuojamos gauti palūkanų pajamos turi būti pagrįstos detaliai aprašant skaičiavimuose naudojamas palūkanų normas ar daromas prielaidas dėl palūkanų normų.</p>
5.2. Kitos pajamos	<p>Kandidatas turi pateikti detalią informaciją apie kitas Privataus subjekto planuojamas gauti pajamas (be Metinio atlyginimo), detaliai aprašant skaičiavimams taikytas prielaidas.</p>

REIKALAVIMAI TEISINEI INFORMACIJAI**1. Informacija apie Subtiekėjus:**

1.1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas (Darbai ar Paslaugos, pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo Metinio atlyginimo)
1.	
2.	
[...]	

1.2. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu.

2. Patvirtinimas dėl nepakitusio atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams, t. y. patvirtinimas, jog Kandidato paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 7 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Kandidatas turi pateikti Komisijai atnaujintus duomenis.

3. Pasiūlymai Sąlygų 22 priede pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir visus priedus. Pasiūlymai Sutarties projektui turi būti pateikti pakeitimų lentelėje, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:

3.1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktas;

3.2. Sutarties projekto punktas su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru, išskiriant:

3.2.1. Kritinius pakeitimus, kurie reikalingi Kandidatui priimant sprendimą dėl Pasiūlymo pateikimo (t. y. tokie pakeitimai, kurių nepriėmus, Kandidatas pagal savo vidines politikas / reikalavimus negalėtų teikti Pasiūlymo);

3.2.2. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Metiniam atlyginimui;

3.2.3. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Projekto finansavimo struktūrai;

3.2.4. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Kandidato susitarimams su Subtiekėjais;

3.2.5. Pakeitimus, kurie yra būtini norint pritaikyti juos Kandidato siūlomoms Projektą įgyvendinančioms priemonėms / sprendimams;

3.2.6. Pakeitimai, kurie keičia Valdžios subjekto siūlomą Rizikų pasidalijimo tarp šalių matricą (nepriklausomai ar Valdžios subjekto ar Kandidato naudai); ir

3.2.7. ir kitus pakeitimus.

Kandidatai turi pateikti siūlomų pakeitimų lentelę elektroniniu redaguojamu formatu ir Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją).

REIKALAVIMAI OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANUI

Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas (toliau – Planas) yra Kandidato pateikiamas *[įrašomas Objektas]* sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, *[įrašomas Objektas]* Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo aprašas, pateikiamas kartu su Pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Kandidato gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Projektą. Šiame Plane Kandidatas turi nurodyti kaip įgyvendins Projektą, pateikdamas statybos, projektavimo ir eksploatacijos darbų, *[įrašomas Objektas]* valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo, įskaitant rizikų valdymo detalų aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Kandidatas, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Projektą.

Plane turi būti nurodomas Projekto įgyvendinimas aplinkos apsaugos standartų įgyvendinimo kontekste ir turi būti parengtas atsižvelgiant į galiojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus statybos ir aplinkosaugos srityje (pvz., kaip bus laikomasi aplinkosauginių reikalavimų; kaip bus užtikrinamas Darbų ir Paslaugų atitikimas pagal Specifikacijose nurodytus standartus).

Nr.	Plano dalis	Aprašymas
I.	Veiklos vykdymo efektyvumas	<p>Aprašyme turi būti pateikiama detali Paslaugų teikimo strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbų ir Remonto organizavimo procedūros ir terminai; • Energinių resursų suvartojimo fiksavimo, priežiūros ir valdymo aprašymas; • Atsakomybių pasikirstymas tarp Sutartį įgyvendinančių subjektų ; • Paslaugų ir jų teikimo aprašymas, esminės Paslaugų teikimo sąlygos ir procesai, įskaitant <i>[įrašomas Objektas]</i> apsaugos ir saugos organizavimo strategiją ir būdą, <i>[įrašomas Objektas]</i> priežiūros būdas, procedūros ir priežiūros valdymo planas, įvertinant Paslaugų teikimo lankstumą, aplinkos apsaugą ir kt.; • Objekto / Paslaugų funkcionalumas – Objekto pritaikymas beisikeičiantiems Valdžios subjekto poreikiams; Paslaugų teikimo lankstumas; aplinkos apsauga ir kt. • Sutarties valdymo planas – valdymo principai; valdymo struktūra ir komunikacijos tarp Projektą įgyvendinančių asmenų valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija) bei komunikacijos su trečiasiais asmenimis, ne su Projektą įgyvenančiais, valdymas

(konfliktų valdymas ir prevencija); žmogiškieji išteklių ir jų valdymas (komandos sudarymas, atrankos principai, Sutartis įgyvendinimui reikalingų kompetencijų užtikrinimo principai, valdymas, konfliktų valdymas ir prevencija); dokumentų ir Sutarties esminės informacijos valdymas (informacijos ir dokumentų rengimas, teikimas Projekto dalyviams, informacijos apie veiklas dokumentavimas ir atsekamumas, ataskaitų rengimas ir teikimas Valdžios subjektui); rizikų valdymas (Sutartyje nurodytų rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų finansinio poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.).

II. Kiti klausimai

Detaliai aprašomi šie esminiai punktai, kurie turės būti užtikrinami visą Sutarties vykdymo laikotarpį:

- Sutarties įgyvendinimo veikų grafikas;
- Sutarties įgyvendinimo kokybė;
- Garantijų klausimai;
- Galiojančių licencijų ir leidimų turėjimas;
- Atitikimas sertifikuotiems reikalavimams;
- Tinkamumo standartai;
- Kiti.

Atkreiptinas dėmesys, kad Planą pateikdamas Kandidatas gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Pasiūlymo atitikimą Sąlygoms bei jį įvertinti. Maksimali Plano apimtis – 30 lapų.

SPRENDINIŲ / PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI**I. SPRENDINIO / PASIŪLYMO PATIKRINIMAS IR ĮVERTINIMAS**

Kandidatui / Dalyviui pateikus Sprendinį / Pasiūlymą, juos pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija. Vertinimo procedūros atliekamos Dalyviams nedalyvaujant.

Komisija patikrins, ar:

- (i) Sprendinys / Pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
- (ii) visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlytas Metinis atlyginimas nėra per didelės ir nepriimtinos Valdžios subjektui. Laikoma, kad pasiūlytas Metinis atlyginimas yra per didelis ir nepriimtinas, jeigu jis viršija *[nurodyti sprendimą, dėl Projekto tikslingumo, priėmusios institucijos pavadinimą, sprendimo datą ir numerį]* nurodytus maksimalius turtinius įsipareigojimus;
- (iii) nenurodytas neįprastas mažas Metinis atlyginimas Pasiūlyme. Dalyvis pasiūlęs neįprastai mažą Metinį atlyginimą turės per nustatytą laiką jį pagrįsti. Taip pat, toks Pasiūlymas turės atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimus;
- (iv) Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Sprendinio / Pasiūlymo;
- (v) Sprendinys / Pasiūlymas atitinka Sąlygose nustatytus reikalavimus;
- (vi) Pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
- (vii) Pateiktas tinkamas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
- (viii) Sprendinyje / Pasiūlyme nėra aritmetinių Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Kandidatas / Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
- (ix) Pasiūlymas nėra blogesnis už Kandidato teiktą Sprendinį (Sprendinio dalis) ir dialogo metu Valdžios subjekto ir Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pasiektus susitarimus.

Nustačius, kad Kandidato / Dalyvio pateiktas Sprendinys / Pasiūlymas netenkina bent vieno iš aukščiau nurodytų kriterijų (išskyrus kriterijų dėl per didelio ir nepriimtino Metinio atlyginimo) ir, aukščiau nurodytais atvejais, kai Kandidatas / Dalyvis per Valdžios subjekto nustatytą terminą neištaisys Sprendinio / Pasiūlymo trūkumą, tokio Dalyvio Sprendinį / Pasiūlymą Valdžios subjektas atmes. Kandidato Pasiūlymas taip pat bus atmetamas, jei iki susipažinimo su Finansiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Kandidatas nepateiks (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateiks

neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Valdžios subjektas negalės iššifruoti Finansinio pasiūlymo

Valdžios subjektas gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą pateikusių Dalyviu, jeigu jis nustato, kad Pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

Kandidatui / Dalyviui pageidaujant, Valdžios subjektas jam pateiks išsamią informaciją apie Sprendinio / Pasiūlymo atmetimo priežastis.

II. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

2.1. VERTINIMO KRITERIJAI

Nustatęs, kad Kandidatų / Dalyvių Pasiūlymai atitinka aukščiau nurodytus reikalavimus, Valdžios subjektas juos įvertins pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų taikydamas tik techninių kriterijų vertinimą (vertinant Sprendinius) arba techninių kriterijų ir Metinio atlyginimo vertinimą (vertinant Pasiūlymus) pagal šiuos vertinimo kriterijus:

Vertinimo kriterijus			Kriterijaus parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Metinis atlyginimas (per visa Sutarties laikotarpį) (C)				A= 50
2. Pasiūlymo kokybė ir efektyvumas (T)				B= 50
2.1.	Techninis Objekto efektyvumas (P ₁)	Maks. R – 100 balų	L₁ = 0,4	
2.2.	Energinis efektyvumas (P ₂)		L₂ = 0,4	
2.3.	Veiklos vykdymo efektyvumas (P ₃)	Maks. R – 100 balų	L₃ = 0,1	
2.4.	Sutarties valdymo plano pagrįstumas, aiškumas ir efektyvumas (P ₄)	Maks. R – 100 balų	L₄ = 0,1	

2.2. EKONOMINIO NAUDINGUMO BALO (S) APSKAIČIAVIMO FORMULĖ

Ekonominio naudingumo balas (S) apskaičiuojamas sudedant Dalyvio pasiūlymo kriterijus (C) ir (T) balus:

$$S = C + T$$

2.3. KRITERIJAUŠ (C) REIKŠMĖS APSKAIČIAVIMAS

Kriterijaus (C) balai apskaičiuojami mažiausiai pasiūlyto Metinio atlyginimo (C_{min}) ir vertinamo Pasiūlymo siūlomo Metinio atlyginimo (C_i) santykį padauginant iš kriterijaus lyginamojo svorio (A):

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times A$$

2.4. KRITERIJAU (T) APSKAIČIAVIMAS

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (B):

$$T = \left(\sum_s P_s \right) \cdot B$$

2.5. KRITERIJAU (T) PARAMETRŲ (P1), (P2), (P3) IR (P4) APSKAIČIAVIMAS IR VERTINIMAS

Kriterijaus (T) parametro (P_1), (P_3) ir (P_4) įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{max}} \cdot L_s$$

Kriterijau (T) parametrai (P_1), (P_3) ir (P_4) vertinamas ekspertiniu būdu ir konkretaus Pasiūlymo parametro reikšmę (R_p) nustatoma apskaičiuojant vidurkį (R_{px}) balų, kuriuos skyrė kiekvienas iš Komisijos pasitelktų ekspertų. Vertinamam Pasiūlymui kiekvienas iš ekspertų turi skirti nuo 0 iki 100 balų (R_{px}).

Kriterijaus (T) parametras (P_2) įvertinimas apskaičiuojamas Pasiūlymo parametro reikšmę (R_s) padauginant iš kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_2):

$$P_2 = R_s \cdot L_2$$

**TECHNINIS OBJEKTO
EFEKTYVUMAS (P1)
Vertinimo kriterijus 2.1**

Ekspertai Techninį Objekto efektyvumą (kriterijaus (T) parametras (P_1)) vertins, be kita ko, atsižvelgdami į Pasiūlyme siūlomų techninių Projekto įgyvendinimo sprendinių efektyvumą:

- funkcionalumą (erdvių išplanavimą; erdvių tarpusavio ryšius; pritaikymą Valdžios subjekto poreikiams; pritaikymą besikeičiantiems Valdžios subjekto poreikiams; naudojimo patogumą);
- tinkamumą Objekto interjero sprendimus; Objekto eksterjero sprendimus; derėjimą su aplinka);
- kokybę (Objekto konstrukcinę struktūrą; Objekto architektūros elementus; inžinerines sistemas; informacines ir komunikavimo sistemas; medžiagas ir apdailą).

Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P_1) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:

Balų skaičius	Vertinimo aprašymas
80–100	<p>Siūlomas Objekto funkcionalumas – erdvių išplanavimas, jų tarpusavio ryšiai yra pilnai pritaikyti Valdžios subjekto esamiems poreikiams bei galimiems poreikių pasikeitimams. Siūlomas techninis sprendinys yra vieningas, išbaigtas, papildomai apimantis svarbius aspektus, neįvardintus reikalavimuose, visiškai atitinkantis Projekto tikslus. Pateikta įtikinama argumentacija, sprendiniai ir aprašai. Parinkti optimalaus užstatymo sprendiniai, pastatai tinkamai integruoti aplinkoje. Siūlomi sprendiniai užtikrina patogų Objekto naudojimą.</p> <p>Išorinės ir vidinės erdvės sukurtos taip, kad jos būtų prieinamos, būtų saugu eksploatuoti visą infrastruktūrą. Visos Objekto patalpos bei erdvės lengvai randamos bei patogiai pasiekiamos skirtingiems naudotojams. Pateikti pagrįsti techniniai sprendimai dėl galimybių Objekte vykdyti Valdžios subjektui teisės aktais pavestas funkcijas.</p> <p>Siūlomi Objekto eksterjero ir interjero sprendiniai visiškai dera su aplinka bei atitinkama [<i>įrašomas miesto pavadinimas</i>] miesto dalimis. Objekto infrastruktūrą, įskaitant ir jos konstrukcinę struktūrą, architektūrinę ir inžinerinę infrastruktūrą, informacijos ir komunikacijos sistemas, medžiagas, apdailą ir instaliacijas bei tarpusavio suderinamumą yra sukurta kokybiškai, atsižvelgiant į tvarumo ir patogaus naudojimo reikalavimus. Siūlomi technologiniai, inžineriniai, konstrukciniai sprendiniai atitinka keliamus reikalavimus.</p>
50-79	<p>Siūlomas Objekto funkcionalumas – erdvių išplanavimas, jų tarpusavio ryšiai yra pritaikyti Valdžios subjekto esamiems poreikiams, tačiau neįvertinta galima poreikių kaita. Siūlomas techninis sprendinys nėra vieningas ir visiškai pagrįstas. Pasiūlyme yra nurodyta Objekto infrastruktūra, įskaitant ir jos struktūrą, architektūrinę ir inžinerinę infrastruktūrą, informacijos ir komunikacijos sistemas, medžiagas, apdailą ir instaliacijas, tačiau nėra pateikiamas jų tarpusavio suderinamumas, nėra galimybės tinkamai įvertinti, ar Objekto infrastruktūra yra sukurta kokybiškai, atsižvelgiant į tvarumo ir patogaus naudojimo reikalavimus. Siūlomi technologiniai, inžineriniai, konstrukciniai sprendiniai atitinka keliamus reikalavimus. Pateikta Objekto išorinių ir vidinių erdvių koncepcija, tačiau nėra galimybės detaliau įvertinti, ar visos erdvės būtų prieinamos, būtų saugu</p>

	<p>eksploatuoti visą Objekto infrastruktūrą.</p> <p>Pateikti techniniai sprendimai dėl galimybių Objekte vykdyti Valdžios subjektui teisės aktais pavestas funkcijas, veiklas, tačiau jų pagrįstumas abejotinas, su nepatikintomis prielaidomis.</p>
30-49	<p>Pasiūlyme pateikti minimalius Valdžios subjekto poreikius tenkinantys sprendimai, koncepcija nėra išbaigta, yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų Specifikacijos nuostatomis. Nepakankamai išsamiai pateikti sprendimai. Nepakankamai apibūdintas sprendimų atitikimas Valdžios subjekto poreikiams, pagal atitinkamus vertinimo kriterijus.</p>
0-29	<p>Pasiūlyme informacija neišsami, pateikta fragmentiškai, nenuosekliai, kyla abejonių, ar techninis sprendimas atitinka Sąlygų reikalavimus, ar užtikrina Valdžios subjekto poreikius. Kyla pagrįstas įtarimas, kad Pasiūlymo atitikimas vertinimo kriterijams yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pristatomais sprendimais. Pasiūlyme pateikta informacija apie tai kaip bus vykdomi Specifikacijos reikalavimai pagal atitinkamą vertinimo kriterijų yra mažai įtikinami arba blogai parengti, neaprašyti (nepateikti) svarbūs funkciniai ir/ar architektūriniai, inžineriniai, technologiniai, sprendimai, nepateikti jų pasiekimo būdai. Įžvelgiama rizika, kad nebus pasiekti laukiami rezultatai pagal atitinkamą vertinimo kriterijų.</p>

ENERGINIS EFEKTYVUMAS (P₂)

Vertinimo kriterijus 2.2

Vertinamas Dalyvio Pasiūlyme nurodytas Objekto vandens ir energijos suvartojamo kiekis per metus: $R_s = R_1 + R_2 + R_3$.

Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P₂) reikšmė.

Balų skaičius	Vertinimo aprašymas
R₁ Šilumos energijos karšto vandens ruošimui suvartojimas	<p>Mažiausiai pasiūlyto suvartoti šilumos energijos karšto vandens ruošimui kiekio (m³) (R_{1min}) ir Pasiūlyme numatyto šilumos energijos kiekio (m³) (R_{1p}) palyginimas:</p> $R1 = \frac{R1min}{R1p}$
R₂ Šilumos energijos patalpų šildymui suvartojimas	<p>Mažiausiai pasiūlyto suvartoti šilumos energijos patalpų šildymui kiekio (m³) (R_{2min}) ir Pasiūlyme numatyto suvartoti šilumos energijos kiekio (m³) (R_{2p}) palyginimas:</p> $R2 = \frac{R2min}{R2p}$

R₃ Elektros energijos suvartojimas	Mažiausiai pasiūlyto suvartoti elektros energijos kiekio (kWh) (R _{3min}) ir Pasiūlyme numatyto suvartoti elektros energijos kiekio (kWh) (R _{3p}) palyginimas: $R3 = \frac{R3min}{R3p}$
---	---

VEIKLOS VYKDYMO EFEKTYVUMAS (P₃)

Vertinimo kriterijus 2.3

Ekspertai Veiklos vykdymo efektyvumą (kriterijaus (T) parametras (P₃)) vertins, be kita ko, atsižvelgdami į Pasiūlyme, Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plane, siūlomą Paslaugų kokybės užtikrinimo per visą jų teikimo laikotarpį strategiją ir siūlomų priemonių efektyvumą:

- funkcionalumą (Paslaugų teikimo lankstumą; aplinkos apsaugą; Objekto priežiūrą);
- valdymą (žmogiškųjų išteklių valdymą; personalo atranką; veiklos vykdymo planavimą).

Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P₃) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:

Balų skaičius	Vertinimo aprašymas
80–100	Pasiūlyme išsamiai ir aiškiai išanalizuota Paslaugų teikimo strategija, pademonstruotas Specifikacijų reikalavimus viršijantis Paslaugų teikimo poreikių ir sąsajų su artimomis sritimis suvokimas ir identifikuotos konkrečios priemonės tikslams pasiekti. Pateikta vieninga ir aiški Paslaugų teikimo strategija, įskaitant jų teikimo lankstumą atsižvelgiant į Valdžios subjekto teisės aktais priskirtų funkcijų vykdymą, esant nenumatytiems aplinkybėms, kurios gali įtakoti Paslaugų teikimo grafikus / etapus / laiką. Paslaugų teikimo strategija apima inovatyvius sprendimus, kitus svarbius aspektus, neįvardintus reikalavimuose, visiškai atitinkanti Paslaugų teikimo poreikius bei Projekto įgyvendinimo strategiją, parodytos visų Paslaugų teikimo dalių tarpusavio sąsajos ir pagrįstos jų užtikrinimo priemonės. Pasiūlymas paremtas specialiai į Paslaugų poreikius orientuota metodologija. Pateiktas pagrįstas ir aiškus veiklos vykdymo planas, veiksmų seka. Akivaizdu, kad sudarant veiklos planą, Dalyvis siekia optimizuoti žmonių ir kitų išteklių naudojimą, numatomos alternatyvos sprendžiant problemas dėl vėlavimo ar veiksmų persidengimo, parodyta plano sąsaja su kitomis Pasiūlymo dalimis bei bendra Paslaugų teikimo metodologija. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus veiksmų grafikas, veiksmams skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir išsamiai paaiškinti, siejant su turimo personalo funkcijomis, parodyta, kad sudarant planą siekta optimizuoti žmonių ir kitų išteklių naudojimą, numatytos galimos alternatyvos.
50-79	Pasiūlyme išanalizuota Paslaugų teikimo strategija atitinka Specifikacijų nuostatas, parodytos konkrečios priemonės tikslams pasiekti, tačiau nėra nenurodytos tarpusavio sąsajos, nepaaiškinta, kaip priemonės kompleksiskai užtikrins bendrą Projekto tikslą. Pateikta Paslaugų teikimo strategija, kuri atitinka dabartinius Valdžios subjekto poreikius, tačiau nepaaiškinta, kaip bus reaguojama į besikeičiančius Valdžios subjekto poreikius bei teisės aktais jiems priskirtų

	<p>funkcijų pasikeitimą.</p> <p>Pateiktas veiklos planas atitinka keliamus reikalavimus, tačiau nėra nuoseklus ir detalus, kad galima būtų įsitikinti jo pagrįstumu. Numatytas žmonių ir kitų išteklių naudojimas, numatytos alternatyvos sprendžiant išteklių problemą dėl vėlavimo ar kitų problemų. Tačiau pateikta informacija yra daugiau formali ir nėra pagrįsta. Pateiktus veiksmų grafikas, veiksams skirtas laikas ir terminai, tačiau nėra paašškinti ir pagrįsti, atsižvelgiant į turimo personalo funkcijomis.</p>
30-49	<p>Pasiūlyme pateikti minimalius Valdžios subjekto poreikius tenkinantys sprendimai, Paslaugų teikimo strategija nėra išbaigta, yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų Specifikacijų nuostatomis. Nepakankamai išsamiai pateikti sprendimai. Nepakankamai apibūdintas sprendimų atitikimas Valdžios subjekto poreikiams, pagal atitinkamus vertinimo kriterijus.</p>
0-29	<p>Pasiūlyme informacija neišsami, pateikta fragmentiškai, nenuosekliai, Pasiūlymo atitikimas Specifikacijoms yra tik formalus. Įvertinimas, artimas nuliui, reikštų, jog aprašymai, kaip bus užtikrinta teikiamų Paslaugų kokybė, Paslaugų lankstumas, pateikti deklaratyviai Neaprašytos ar netiksliai aprašytos Paslaugos, deklaruojami Specifikacijų reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai. Yra rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar siejami rodikliai bei neįgyvendinti Projekto tikslai.</p>

SUTARTIES VALDYMO PLANO PAGRĮSTUMAS, AIŠKUMAS IR EFEKTYVUMAS (P₄)

Vertinimo kriterijus 2.4

Ekspertai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo plane pateiktą Sutarties valdymo plano pagrįstumą, aiškumą ir efektyvumą (kriterijaus (T) parametras (P₄)) vertins, be kita ko, atsižvelgdami į šiuos kriterijus:

- Projekte dalyvaujančių ūkio subjektų (įskaitant subtiekių ir kitų ūkio subjektų) atsakomybės už Objekto sukūrimo ir Paslaugų teikimo efektyvumą užtikrinimo plano pagrįstumas ir aiškumas;
- Projekte dalyvaujančių ūkio subjektų (įskaitant subtiekių ir kitų ūkio subjektų) bei Valdžios subjekto K bendradarbiavimo ir komunikavimo plano pagrįstumas, detalumas, efektyvumas;
- Sutarties rizikų valdymo plano atitikimas Sąlygoms, jo pagrįstumas ir efektyvumas.

Sutarties valdymo planas turi būti susijęs su Sutarties įgyvendinimu bei Projektui aktualiais klausimais, vengiant perteklinės ir bendrinės informacijos. Kuo didesnis balas, tuo geresnė kriterijaus (T) parametro (P₄) reikšmė. Tolesniuose skaičiavimuose naudojamas tik ekspertų vertinimų aritmetinis vidurkis. Lentelėje žemiau pateikiamas kiekvieno iš galimų balų aprašymas:

Balų skaičius	Vertinimo aprašymas
80–100	<p>Pasiūlyme pateiktas išsamus, logiškai pagrįstas Sutarties valdymo planas, kuris apima Projekte dalyvaujančių asmenų veiklos vykdymo efektyvumo užtikrinimo, komunikacijos, suinteresuotų šalių, dokumentų ir rizikos valdymo klausimus. Yra detalai aprašoma, kokiais būdais bus užtikrinta tiekėjų ir subtiekių atsakomybė už Objekto sukūrimą ir veiklos vykdymą, kokiais būdais vyks komunikacija ir bendradarbiavimas tarp visų Projekte dalyvaujančių tiekėjų ir subtiekių, aptariamais</p>

ataskaitų teikimo, aptarimo tarp Valdžios subjekto arba jo įgaliotų asmenų ir Dalyvio periodiškumo klausimai, kaip Projekto įgyvendinimo metu vyks komunikacija su suinteresuotomis šalimis (trečiaisiais asmenimis), kokiomis priemonėmis bus vykdoma komunikacija, kokiais būdais suinteresuotoms šalims bus teikiama informacija apie Projektą, kaip bus sprendžiami konfliktai tarp Dalyvio ir suinteresuotų šalių, kaip bus derinami klausimai dėl informacijos teikimo, kaip užtikrinamas komunikacijos savalaikiškumas ir efektyvumas. Yra pateikiamas detalus informacijos apie vykdomus Darbus ir teikiamas Paslaugas pateikimo būdų ir priemonių aprašymas. Detaliai aprašomi rizikos valdymo būdai ir priemonės, iš kurių Komisija gali įsitikinti, kas Sutartis bus valdomi efektyviai ir užtikrinant jo tikslus.

50-79

Pasiūlyme pateiktas Sutarties valdymo planas, kuris apima tiekėjų ir subtiekiųjų atsakomybės už Objekto sukūrimą ir veiklos vykdymą užtikrinimo, komunikacijos, suinteresuotų šalių, dokumentų ir rizikos valdymo klausimus, tačiau jis yra nepakankamai nuoseklus ir išsamus, planui trūksta detalumo ir tai neleidžia įvertinti jo efektyvumo bei įgyvendinamumo realumo, ar kyla abejonių dėl jų įgyvendinamumo ir realumo. Yra aprašoma, kaip bus padalinama ir užtikrinama atsakomybė tarp tiekėjų ir subtiekiųjų kuriant Objektą bei teikiant Paslaugas, kokias būdais vyks komunikacija ir bendradarbiavimas tarp visų Sutartyje dalyvaujančių tiekėjų ir subtiekiųjų, aptariami ataskaitų teikimo, aptarimo tarp Valdžios subjekto arba jo įgaliotų asmenų ir Dalyvio periodiškumo klausimai, kaip Projekto įgyvendinimo metu vyks komunikacija su suinteresuotomis šalimis (trečiaisiais asmenimis), kokiomis priemonėmis bus vykdoma komunikacija, kokiais būdais suinteresuotoms šalims bus teikiama informacija apie Projektą, kaip bus sprendžiami konfliktai tarp Dalyvio ir suinteresuotų šalių, kaip bus derinami klausimai su Projekto vykdytoju dėl informacijos teikimo, kaip užtikrinamas komunikacijos savalaikiškumas ir efektyvumas, tačiau nurodytos komunikacijos priemonės ir būdai neužtikrina efektyvumo, yra nedetalizuoti, nėra galimybės įvertinti, ar jie atitinka veiklos tikslus bei gali padėti pasiekti projekto tikslus. Yra pateikiamas informacijos apie vykdomus Darbus ir teikiamas Paslaugas pateikimo būdų ir priemonių aprašymas, tačiau dokumentų pateikimo planas neužtikrina efektyvumo, priemonės ir būdai yra nedetalizuoti, nėra pritaikyti kompleksiniam projektui, nėra galimybės įvertinti, ar jie atitinka veiklos tikslus bei gali padėti pasiekti Projekto tikslus. Taip pat nepaaiškinta ir nedetalizuota atsakomybių tarp tiekėjų ir subtiekiųjų paskirstymas ir jų užtikrinimas kuriant Objektą. Pateikiamas rizikos valdymo planas, tačiau nėra detaliai aprašomi rizikos valdymo būdai ir priemonės arba nurodyti būdai ir priemonės neužtikrina efektyvumo, nėra pritaikyti kompleksiniam projektui, nėra galimybės įvertinti ar jie atitinka veiklos tikslus bei gali padėti pasiekti Projekto tikslus.

0-49

Pasiūlyme informacija neišsami, pateikta fragmentiškai, padrikai. Kyla pagrįstas įtarimas, kad tiekėjų ir subtiekiųjų atsakomybės užtikrinimo kuriant Objektą ir teikiant Paslaugas, komunikacijos, suinteresuotų šalių, dokumentų ir rizikos valdymo planai tik formaliai atitinka reikalavimus; planai visiškai nėra pritaikyti kompleksinio projekto įgyvendinimui. Aprašymas, kaip bus įgyvendinami planai

yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs būdai ir priemonės arba jie aprašomi deklaratyviai.
--

III. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR EILĖS SUDARYMAS

Komisija įvertins Pasiūlymus pagal aukščiau nurodytus kainos ir kokybės santykio kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą. Pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas Dalyvių sąrašas. Jei keleto Pasiūlymų ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Dalyvių sąrašą pirmesnis į jį bus įrašytas Dalyvis, kurio atitinkamas Pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių eilę, sprendimus sudaryti Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Pasiūlymų vertinimo atlikimo.

Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą, bus pakviestas sudaryti Sutartį su Valdžios subjektu.

Tuo atveju, jeigu Konkurenciniame dialoge dalyvaus ir Pasiūlymą pateiks tik vienas Dalyvis arba tik vieno Dalyvio Pasiūlymas atitiks Sąlygose keliamus reikalavimus, šis Dalyvis bus laikomas laimėjusiu ir jo Pasiūlymo vertinimas pagal kainos ir kokybės santykio kriterijus nebus atliekamas.

Dalyvio pageidavimu, Valdžios subjektas jam pateiks laimėjusio Pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis Pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą, pasiūlytą Maksimalų atlyginimą (išskyrus jo sudėtines dalis), išskyrus Dalyvio nurodytą konfidencialią informaciją.

SPRENDINIŲ / PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS

Techninį ir Finansinį pasiūlymus reikia pateikti lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalba. Jei dokumentai pateikiami [*jei leidžiama tik lietuvių kalba užsienio / jei leidžiama daugiau kalbų kita*] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens parašu.

Pateikiamus Techninį ir Finansinį pasiūlymus bei kitus dokumentus turi pasirašyti Kandidato įgaliotas asmuo – kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Kandidato vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Techninį ir Finansinį pasiūlymus pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

Pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine forma. Pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu:

http://www.cvpp.lt/index.php?fileid=68&task=download&option=com_quickfaq&Itemid=71.

Pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, juo patvirtinant visą Pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Valdžios subjektas turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Kandidato vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto Valdžios subjekto, Kandidato kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Kandidato teikiamas Finansinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Kandidatas, nusprendęs pateikti užšifruotą Finansinį pasiūlymą, turi:

1) iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti Pasiūlymą (iki nurodyto termino atskiruose vokuose pateikiamos abi Pasiūlymo dalys (Techninis pasiūlymas ir Finansinis pasiūlymas)), tačiau užšifruojamas tik Finansinis pasiūlymas (antras vokas). Instrukcija, kaip Kandidatui užšifruoti dokumentą galima rasti adresu http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

2) iki susipažinimo su Finansiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Valdžios subjektas galės iššifruoti Finansinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Kandidatas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Kandidatas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Valdžios subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Kandidatas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Valdžios subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Iki susipažinimo su Finansiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Kandidatui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Valdžios subjektas negali iššifruoti Finansinio pasiūlymo, Kandidato Pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Sąlygose nustatytų reikalavimų (Kandidatas nepateikė Metinio atlyginimo dalies).

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą [jei užstatas taikomas arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,] Valdžios subjektui reikia pateikti adresu [adresas] iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, užklijuotame voke, nurodant Projekto pavadinimą, Kandidato pavadinimą ir tai, kad voke yra Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninę kopiją [jei užstatas taikomas arba dokumento, patvirtinančio užstato sumokėjimą, kopiją], pasirašytą Kandidato įgalioto asmens, Valdžios subjektui reikia pateikti iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis].

Kandidatai gali pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą [jei taikoma arba dokumento, patvirtinančio užstato sumokėjimą, skaitmeninę kopiją]. Toks skaitmeninis dokumentas Valdžios subjektui turi būti pateiktas iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto [jei taikoma (užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija gali būti pasirašyta ir Kandidato įgalioto asmens)] kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis.

Prieš pateikdami Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Kandidatai gali kreiptis į Valdžios subjektą dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

PASIŪLYMO FORMA

A dalis

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

TECHNINIS PASIŪLYMAS

(Data) (numeris)

(Vieta)

[*Nurodyti Projekto pavadinimą*]

(Projekto pavadinimas)

Dalyvio pavadinimas¹⁸

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Pateikdami šį techninį pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], [*data*] ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Pateikiame tokius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo:

¹⁸ Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupei.

Projekto įgyvendinimo sąlygos ir reikalavimai	Pasiūlymai
<i>[Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus]</i>	
<i>[Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus]</i>	
Kiti, Dalyvio nuomone, Projekto įgyvendinimui svarbūs pasiūlymai	

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

Etapas	Etapo įgyvendinimo terminas	Etapo aprašymas

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos, teikiant Pasiūlymą žinomus, Subtiekėjus:

Subtiekėjo¹⁹ pavadinimas	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas

Nurodome, kad šiose Techninio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali²⁰:

- 1.
- 2.

¹⁹ Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant Sutartį, kai jie nebuvo Kandidato darbuotojai pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

²⁰ Jeigu nenurodoma, kuriose Techninio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Techniniame pasiūlyme esančią informaciją.

3.

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą, patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui
pateikiame

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja
iki _____

Eil. Nr.	Priedamų dokumentų pavadinimai	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	
2.	[<i>Jei taikoma Susijusių bendrovių sąrašas</i>]	
3.	[<i>Nurodyti kitus dokumentus</i>]	

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

FINANSINIS PASIŪLYMAS

(Data) (numeris)

(Vieta)

[Nurodyti Projekto pavadinimą]

(Projekto pavadinimas)

Dalyvio pavadinimas²¹

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Šiuo Finansiniu pasiūlymu mes patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [data] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [numeris], [data] ir CVP IS, pirkimo numeris – [pirkimo numeris] ir kitus Konkurencinio dialogo metu pateiktus dokumentus, ir įsitikinome dėl visos finansiniam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Mes siūlome tokį Metinį atlyginimą:

Eil. Nr.		Metinis atlyginimas (Eur) be PVM	Metinis atlyginimas (Eur) su PVM
1	Metinis atlyginimas (visam Sutarties laikotarpiui)		

²¹ Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę.

Metinio atlyginimo mokėjimų struktūra be PVM:

Sutrumpinimai	Mokėjimo dalis	Mato vnt.	Iš viso	Metai														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
M1	Kredito sratai	EUR																
M2	Nuosavo kapitalo sratai	EUR																
M3	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	EUR																
M4	Paslaugų teikimo sąnaudos	EUR																
M5	Administravimo ir valdymo sąnaudos	EUR																
M	Iš viso²²	EUR																

Mokėjimų dalių aprašymai ir sudedamosios dalys aprašytos Sąlygų 22 priedo *Sutarties projektas* 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*.

²² Bendra Metinio atlyginimo struktūros mokėjimo dalių suma (su PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam Metiniam atlyginimui.

Į nurodytą Metinį atlyginimą įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.

Pažymėtina, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalį, Pasiūlyme Metinis atlyginimas, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikomas konfidencialia informacija.

Kaip Finansinio pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 15 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas. Patvirtiname, kad suprantame, jog Finansiniam veiklos modeliui esant nepagrįstam, Finansinis pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu Sąlygų ir mūsų Pasiūlymas bus atmetas.

Finansinis pasiūlymas galioja iki Techninio pasiūlymo galiojimo pabaigos.

Nurodome, kad šiose Finansinio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali²³:

- 1.
- 2.
- 3.

Eil. Nr.	Pridedamų dokumentų pavadinimai	Dokumento puslapių skaičius
1	Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai)	
2	<i>[Nurodyti kitus dokumentus]</i>	
3		

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

²³ Jeigu nenurodoma, kuriose Finansinio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Finansiniame pasiūlyme esančią informaciją.

SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠO FORMA

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[data], Nr. [numeris]

[Valdžios subjekto pavadinimas]

[Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Pasiūlymą dalyvauti Konkurenciniame dialoge, pateikiame šį su mumis, kaip Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

Su [Dalyvio pavadinimas] susijusios įmonės:	Siejantys ryšiai:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Susijusia bendrove šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

Kontrolė reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

- (i) turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
- (ii) turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
- (iii) turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba
- (iv) yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba
- (v) turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Konkurenciniame dialoge .

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUTARTIES PROJEKTAS

[Pateikiama atskiru dokumentu]

PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

Pridedamos:

- 1) Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Garantija);
- 2) Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Laidavimas);
- 3) Prievolių įvykdymo užtikrinimo forma (Garantija);
- 4) Prievolių įvykdymo užtikrinimo forma (Laidavimas).

PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Klientas, *[įrašyti Dalyvio pavadinimą; įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėti, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį]*, pateikė Pasiūlymą dalyvauti Konkurenciniame dialoge dėl *[nurodyti Projekto pavadinimą]* įgyvendinimo.

[Garanto pavadinimas, įmonės kodas] [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo] *[adresas]*, (toliau – Garant), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) ne daugiau kaip *[suma skaičiais]*, (*[suma žodžiais, valiutos pavadinimas]*), gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. *[nurodyti garantijos numerį]*. Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui;

2. Laimėjęs Konkurencinį dialogą, Klientas:

- a. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
- b. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
- c. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu *[garantijos išdavimo data]*.

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki *[garantijos galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienų]*.

Visi Garanto įsipareigojimai Institucijai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantą aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Konkurencinis dialogas bus nutrauktas;
4. Kliento Pasiūlymas Konkurenciniame dialoge atmestas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Institucijos priedašu, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *[įrašyti draudimo sutarties numerį]*.

Klientas *[įrašyti Dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia Pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia Pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį]* ir laiduotojas *[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą]*, (toliau – Laiduotojas), pateikė Pasiūlymą dalyvauti Konkurenciniame dialoge dėl *[nurodyti Projekto pavadinimą]* projekto įgyvendinimo.

[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo,] *[adresas]* (toliau – Laiduotojas), šiame laidavime nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) ne daugiau kaip *[įrašyti laidavimo sumą skaičiais]* (*[įrašyti sumą žodžiais]*) pagal šią laidavimo sutartį, gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo sutarties Nr. *[nurodyti laidavimo sutarties numerį]*.

Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui.

2. Laimėjęs Konkurencinį dialogą, Klientas:

- 2.1. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
- 2.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
- 2.3. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu *[laidavimo išdavimo data]*.

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimas galioja iki *[laidavimo galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienas]*.

Visi Laiduotojo įsipareigojimai Institucijai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Konkurencinis dialogas bus nutrauktas;

4. Kliento Pasiūlymas Konkurenciniame dialoge bus atmetas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijų priedais, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba

2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

**PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
(Garantija)**

(Data) (numeris)

(Vieta)

Kliento [*įrašyti Privataus subjekto pavadinimą, įmonės kodą, adresą*] įsipareigojimai pagal su [*Valdžios subjekto pavadinimas*] (toliau – Institucija) pasirašytą Sutartį Nr. [*numeris*] (toliau – Sutartis) dėl [*Sutarties pavadinimas*] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo garantija.

[*Garanto pavadinimas, įmonės kodas*] [, atstovaujamas [*filialo pavadinimas*] filialo,] [*adresas*] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Institucijai ne daugiau kaip [*suma skaičiais*], ([*suma žodžiais*]) EUR, gavęs pirmus raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [*nurodyti garantijos numerį*], patvirtinantis, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [*garantijos išdavimo data*].

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Ši garantija įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Ši garantija galioja iki [*garantijos galiojimo data*].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Institucijos priedais, kad:
 - 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
(Laidavimas)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. *[įrašyti draudimo sutarties numerį]*.

Kliento *[įrašyti Privataus subjekto pavadinimą, įmonės kodą, adresą]* įsipareigojimai pagal su *[Valdžios subjekto pavadinimas]* (toliau – Institucija) pasirašytą Sutartį Nr. *[numeris]* (toliau – Sutartis) dėl *[Sutarties pavadinimas]* turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo laidavimu.

[Laiduotojo pavadinimas, įmonės kodas] [atstovaujamas *[filialo pavadinimas]* filialo,] *[adresas]* (toliau – Laiduotojs), šiame laidavimo rašte nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Institucijai ne daugiau kaip *[suma skaičiais]*, (*[suma žodžiais]*) EUR, gavęs pirmus raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo sutarties Nr. *[nurodyti laidavimo sutarties numerį]*, patvirtinantis, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai. Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu *[laidavimo išdavimo data]*.

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis laidavimas įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Šis laidavimas galioja iki *[laidavimo galiojimo data]*.

Visi Laiduotojo įsipareigojimai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Valdžios subjekto raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas;
2. Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijos priedais, kad:
 - 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba
 - 2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

A.V. (igalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

JEIGU ŪKIO SUBJEKTAS / KANDIDATAS / DALYVIS MANO, KAD VALDŽIOS SUBJEKTAS NESILAIKĖ ĮSTATYMO REIKALAVIMŲ IR TUO PAŽEIDŽIA AR PAŽEIS JO TEISĖTUS INTERESUS:

Tokiu atveju ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis gali pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) pretenziją dėl, ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Valdžios subjekto (Komisijos) veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) faksu, per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją per 10 (dešimt) dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos arba perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo CVP IS priemonėmis ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams dienos.

Pretenziją Valdžios subjektas (Komisija) nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, kai nėra tokios galimybės – raštu, pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektui / Kandidatui / Dalyviui bei suinteresuotiems Kandidatams / Dalyviams Valdžios subjektas (Komisija) privalo ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Tokiu atveju Valdžios subjektas (Komisija) taip pat informuos apie anksčiau praneštą Konkurencinio dialogo terminų pasikeitimą.

JEIGU VALDŽIOS SUBJEKTAS (KOMISIJA) NETENKINA PRETENZIJOS:

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis kreipiasi į teismą, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.