

Viešosios įstaigos Centrinės projektų
valdymo agentūros
direktoriaus 2016 m. lapkričio 11 d.
įsakymo Nr. 2016/8-218
11 priedas

MOKYMO PROGRAMA

VPSP PROJEKTŲ DOKUMENTŲ RENGIMO IR DERINIMO PROCESAS

Pavadinimas	„VPSP projektų dokumentų rengimo ir derinimo procesas“
Aktualumas	Valstybės / savivaldybės institucija rengiant VPSP projektą, teikiant jį vertinti, priimant sprendimus dėl jo turi vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais reikalavimais, taip pat vadovaudamasi CPVA direktoriaus patvirtinta metodika, valstybės / savivaldybės institucija turi parengti VPSP partnerystės klausimyną. Atsižvelgiant į tai, svarbu, kad valstybės tarnautojai suprastų, koks yra visų VPSP projektų dokumentų rengimo, teikimo vertinti, vertinimo bei sprendimų dėl jų priėmimo procesas bei žinotų, kokia informacija yra aktuali pildant partnerystės klausimyną, kaip ją pateikti ir pan.
Trukmė	8 akad. val. (1 akad. val. praktinės užduotys)
Tikslinė grupė	Valstybės tarnautojai
Tikslas	Supažindinti valstybės tarnautojus su VPSP projektų dokumentų rengimo ir derinimo proceso etapais, jų terminais ir išmokyti valstybės tarnautojus rengti VPSP klausimyną.
Uždaviniai	Išklausę programą, valstybės tarnautojai: <ul style="list-style-type: none"> - žinos VPSP projektų dokumentų rengimo ir derinimo proceso etapus; - išmoks įvertinti, ar tikslinga investicijų projektą įgyvendinti, taikant VPSP; - išmoks pa(si) rengti partnerystės klausimyną ir supras jo sąsają su investicijų projektu; - žinos pagrindinius partnerystės klausimyno aspektus bei jo rengimo ypatumus.
Mokymo metodai	Mokymui naudojami metodai: <ul style="list-style-type: none"> - Paskaitos, skaidrių demonstravimas; - Tematinės diskusijos; - Žinių patikrinimas - Praktinės užduotys. Pažymėjimas išduodamas, jei klausytojas išklausė visą mokymo programą
Dėstytojai	Neringa Pažūsiene, VPP skyriaus ekspertė. Jurgita Staneikaitė, VPP skyriaus ekspertė. Linas Jasiukevičius, VPP skyriaus ekspertas.