

REKOMENDACIJOS PVM SĄSKAITAI FAKTŪRAI

Toliau pateikiamos rekomendacijos Privataus subjekto išrašomai PVM sąskaitai faktūrai, kurią pateikus Sutartyje nustatyta tvarka bus atliekami Metinio atlyginimo mėnesiniai mokėjimai.

I. PVM sąskaitoje faktūroje turėtų būti nurodyti tokie rekvizitai:

1. PVM sąskaitos faktūros išrašymo data;
2. PVM sąskaitos faktūros serija ir numeris, leidžiantys identifikuoti PVM sąskaitą faktūrą;
3. Paslaugų teikėjo PVM mokėtojo kodas;
4. Paslaugų pirkėjo (kliento) PVM mokėtojo kodas;
5. Paslaugų teikėjo pavadinimas ir buveinė;
6. Paslaugų pirkėjo (kliento) pavadinimas ir adresas;
7. Tiekiamų paslaugų pavadinimas (pateikiant nuorodą į sudarytą Partnerystės sutartį), taip pat jų kiekis;
8. Paslaugų teikimo data, jeigu ji nesutampa su PVM sąskaitos faktūros išrašymo data;
9. Tiekiamos paslaugos vieneto kaina (be PVM);
10. Teikiamų paslaugų, apmokestinamų taikant vienodą tarifą, apmokestinamoji vertė;
11. PVM tarifas (-ai);
12. PVM suma nacionaline valiuta;
13. Kai įforminamas paslaugų, kurios neapmokestinamos arba apmokestinamos taikant 0 procentų PVM tarifą, teikimas, - nuoroda į atitinkamą PVM įstatymo arba Direktyvos 2006/112/EB nuostatą arba bet kokia kita nuoroda, kad paslaugos neapmokestinamos ar apmokestinamos taikant 0 procentų PVM tarifą.

II. Metinio atlyginimo detalizavimas:

1. PVM sąskaitoje faktūroje Metinio atlyginimo mėnesinis mokėjimas turėtų būti detalizuojamas, priskiriant suteiktas paslaugas vienam iš trijų komponentų:
 - 1.1. Turto sukūrimo vertės dengimas;
 - 1.2. Priežiūros ir administravimo paslaugos;
 - 1.3. Projekto finansavimo sąnaudos.
2. Kiekvienas komponentas gali būti skaidomas pagal Sutarties priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“ nustatytas Metinio atlyginimo dedamąsias.
3. PVM sąskaitoje faktūroje turėtų būti nurodoma indeksuota kiekvieno komponento vertė.
4. Išskaitos iš Metinio atlyginimo į PVM sąskaitą faktūrą neturėtų būti įtraukiamos – jos turėtų būti detalizuojamos atskiroje kreditinėje PVM sąskaitoje faktūroje.