
**KONCESININKO ATRANKOS
VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIAUS PARTNERYSTĖS
PROJEKTO [*PROJEKTO PAVADINIMAS*] ĮGYVENDINIMUI
KONKURSO SUTEIKTI KONCESIJĄ
SĄLYGOS**

[DATA],
[Vieta]

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

TURINYS

I.	INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ.....	1
II.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
1.	Suteikiančioji institucija	2
2.	Reikalavimai Projekto įgyvendinimui	2
3.	Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai	3
4.	Informacija apie Koncesininko atranką.....	3
5.	Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas	4
6.	Pažeistų teisių gynimo tvarka.....	5
III.	KONKURSO VYKDYMAS	5
1.	Konkurso eiga ir orientacinis tvarkaraštis	5
2.	Paraiškos pateikimas	7
	Subjektai, galintys pateikti paraišką.....	7
	Paraiškos turinys.....	7
	Paraiškos pateikimo terminas	7
3.	Kvalifikacijos patikrinimas ir kvalifikacinė atranka	7
4.	[Ši dalis paliekama jeigu teikiamas preliminarus pasiūlymas Preliminaraus pasiūlymo pateikimas].....	8
	Preliminaraus pasiūlymo turinys	8
	Preliminaraus pasiūlymo pateikimo terminas	10
	Preliminaraus pasiūlymo galiojimo terminas	10
	Preliminaraus pasiūlymo vertinimas	11
5.	Išsamaus pasiūlymo pateikimas	11
	Išsamaus pasiūlymo turinys.....	11
	[Jeigu prašoma pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas]	13
	Išsamaus pasiūlymo pateikimo terminas	14
	Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas.....	14
	Išsamaus pasiūlymo vertinimas	14
6.	Derybos	15
7.	Dokumentų suderinimas.....	18
8.	Galutinio pasiūlymo pateikimas	19
	Galutinio pasiūlymo turinys	19
	Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas	19
	Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas	19
	Galutinio pasiūlymo vertinimas	19
9.	Partnerystės (koncesijos) sutarties sudarymas	20

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

IV. DALYVAVIMO KONKURSE SĄNAUDOS 21

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

PRIEDAI:

- 1 Naudojamos sąvokos**
- 2 Specifikacijos**
- 3 Prašymų pateikimas**
- 4 Kvalifikacijos reikalavimai**
- 5 Paraiškos forma**
- 6 Paraiškos pateikimas**
- 7 Dalyvio deklaracija**
- 8 Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka**
- 9 Konfidencialumo įsipareigojimas**
- 10 Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo formą**
- 11 Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma**
- 12 Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma**
- 13 Reikalavimai techninei-inžineriniai informacijai**
- 14 Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui**
- 15 Reikalavimai teisinei informacijai**
- 16 Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties vykdymo planui**
- 17 Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai**
- 18 Pasiūlymo pateikimas**
- 19 Pasiūlymo forma**
- 20 Susijusių bendrovių sąrašas**
- 21 Sutarties projektas**
- 22 Išsamaus pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos**
- 23 Ginčų nagrinėjimo tvarka**

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

I. INFORMACIJA APIE ĮGYVENDINAMĄ PROJEKTĄ

1. *[Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*
2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*
3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*
4. *Viešojo ir privataus subjektų partnerystės įgyvendinimo modelio aprašymas.*
5. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygų apibūdinimas:*
 - 5.1. *Sutarties trukmė;*
 - 5.2. *Projekto objektas (darbai, paslaugos, reikalaujamos investicijos);*
 - 5.3. *koks turtas (būklė, teisinis statusas, galimos problemos) ir koku būdu, kokiomis teisėmis, bus perduodamas Koncesininkui;*
 - 5.4. *nuosavybės teisės dėl perduoto ar naujai sukurto turto klausimai;*
 - 5.5. *rizikos tarp Suteikiančiosios institucijos ir Koncesininko pasiskirstymo santrauka;*
 - 5.6. *iš kokių lėšų ir koku būdu bus finansuojamas Projekto įgyvendinimas;*
 - 5.7. *[jei taikoma mokėjimų už Projekto įgyvendinimą struktūra (įskaitant pelno dalinimąsi nustatytais atvejais);]*
 - 5.8. *[jei taikoma darbų atlikimo terminai, reikalavimai jiems;]*
 - 5.9. *paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai;*
 - 5.10. *subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės;*
 - 5.11. *reikalaujami draudimai;*
 - 5.12. *minimalūs reikalavimai Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui;*
 - 5.13. *Sutarties šalių atsakomybės principai;*
 - 5.14. *Sutarties šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas;*
 - 5.15. *Projekto turto grąžinimas pasibaigus Sutarčiai;*
 - 5.16. *kita potencialiems investuotojams svarbi informacija apie Projektą.]*

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. SUTEIKIANČIOJI INSTITUCIJA

6. Projektą įgyvendina [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas ir rekvizitai*]. Suteikiančioji institucija yra [*nurodyti teisinį statusą, pagrindines veiklos sritis / funkcijas, koku teisės aktu Suteikiančioji institucija įpareigota jas vykdyti*]. Suteikiančioji institucija įgyvendina Projektą remdamasi [*nurodyti, koku pagrindu Suteikiančioji institucija laikoma Suteikiančiąja institucija, kaip tai apibrėžta Koncesijų įstatyme*] jai suteiktomis teisėmis.
7. Suteikiančiosios institucijos kontaktinis asmuo informacijai apie Sąlygas ir procedūras – [*įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, adresas / el.paštas, telefono ir fakso numeriai*].

2. REIKALAVIMAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI

8. Suteikiančioji institucija siekia atrinkti Koncesininką. Koncesininkas ir jo įsteigta Projekto bendrovė, kuri taps Sutarties šalimi ir vykdys joje nustatytą veiklą, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinktu Koncesininku ir jo įsteigta ar sudaryta Projekto bendrove bus sudaryta Sutartis.
9. Suteikiančioji institucija siekia, kad Projektas:
 - 9.1. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;
 - 9.2. užtikrintų jo tikslų nurodytų Sąlygų 3 punkte įgyvendinimą;
 - 9.3. [*pagal Specifikacijas nurodyti kitus Suteikiančiosios institucijos reikalavimus Projektui*].
10. Projekto detalus aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Sąlygų 2 priede. Dalyviui, pakviestam pateikti [*jei teikiami Preliminarūs Pasiūlymai Preliminarų / jei Preliminarūs Pasiūlymai neteikiami Išsamų*] Pasiūlymą bei pasirašiusiam Konfidencialumo įsipareigojimą, Suteikiančioji institucija sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais (*[išvardinti tokius duomenis – pvz. galimybių studijų, investicijų projekto, teritorijų planų, susijusių sutarčių ištraukos, kurių atskleidimas neturės neigiamos įtakos Konkursui ir nepažeidžia Suteikiančiosios institucijos interesų, ir pan.]*).
11. [*Pasirinkti Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš [nurodyti finansavimo šaltinius, įgyvendinamą programą]. [Pasirinkti Šiuo tikslu [pasirinkti paskirta / arba numatoma gauti] [nurodyti finansavimo sumas ir jų detalizavimą pagal finansavimo šaltinius]. / arba Projekto įgyvendinimui lėšos bus skiriamos iš Suteikiančiosios institucijos biudžeto*].
12. Projektas į dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. Pasiūlymus dėl atskiros Projekto dalies Suteikiančioji institucija atmes.
13. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki [*nurodyti Sutarties terminą*] nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos, tačiau bet koku atveju negali būti ilgesnis nei Investicijų, įskaitant Koncesininko Galutiniame pasiūlyme nurodytą Investicijų grąžos normą, atsipirkimo laikotarpis (*vadovaujantis Koncesijų įstatymo 17 straipsniu Koncesijos sutartis turi būti terminuota. Suteikiančioji institucija nustato jos trukmę, atsižvelgdama į reikalaujamus darbus ar paslaugas. Koncesijos sutarčių, kurių trukmė ilgesnė kaip 5 metai, trukmė negali būti*

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

ilgesnė už laikotarpį, per kurį koncesininkas pagrįstai gali tikėtis atgauti atliekant darbus ir teikiant paslaugas įdėtas investicijas ir būtų gauta investuoto kapitalo grąža, atsižvelgiant į investicijas, būtinas konkrečioms tikslams pasiekti. Investicijos, į kurias atsižvelgiama apskaičiavimo tikslais, turi apimti pradines investicijas ir investicijas, padarytas koncesijos vykdymo metu.)). [Jei numatomi Sutarties įgyvendinimą sudarys tokie etapai:

13.1. Darbų atlikimas – iki *[nurodyti terminą]* metų;

13.2. Paslaugų teikimas – iki *[nurodyti terminą]* metų. Jeigu Darbai atliekami trumpiau nei per *[nurodyti terminą]* metus, Paslaugų teikimo terminas padidėja, tačiau bendrai Darbų ir Paslaugų terminas negali būti ilgesnis, kaip *[nurodyti terminą]*.

13.3. *[. . .]*

14. Detalūs *[jei numatoma vykdyti Sutartį etapais Sutarties etapų]* įgyvendinimo reikalavimai bus nustatomi Sutartyje *[jei taikoma, atsižvelgiant į Dalyvio pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo bei derybų rezultatus]*.

3. ESMINIAI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

15. Toliau nurodytos koncesijos suteikimo sąlygos yra esminės ir Projekto įgyvendinimo metu negali būti keičiamos:

15.1. *[jeigu numatomi Suteikiančiosios institucijos mokėjimai didesnio, nei Projekto įgyvendinimui skiriama suma, Atlygio nustatymo];*

15.2. nuosavybės teisės dėl Sutarties vykdymui perduoto *[jeigu taikoma ar vykdymo metu naujai sukurto]* turto klausimų;

15.3. ilgesnės Sutarties trukmės nei *[nurodyti terminą]* metai;

15.4. *[nurodyti kitas sąlygas pagal Specifikacijas ir Sutarties projektą, dėl kurių nebus deramasi]*.

4. INFORMACIJA APIE KONCESININKO ATRANKĄ

16. Koncesininkas atrenkamas ir jam koncesija suteikiama Konkurso būdu. Šį būdą reglamentuoja Koncesijų įstatymo III skyrius.

17. *[Pasirinkti vieną iš šių sakinių* Apie šį Konkursą iš anksto skelbiama nebuvo. / *arba* Išankstinis skelbimas apie šį Konkursą buvo skelbtas *[metai]* m. *[mėnesio]* *[diena]* d. ESOL, Nr. *[numeris]*, CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> *[jei apie konkursą buvo paskelbta ir kitur ir [kiti šaltiniai, kuriuose iš anksto buvo skelbiama apie konkursą]]].*

18. Skelbimas apie Konkursą paskelbtas *[metai]* m. *[mėnesio]* *[diena]* d. ESOL, Nr. *[numeris]*, CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> *[jei apie konkursą buvo paskelbta ir kitur ir [kiti šaltiniai, kuriuose skelbiama apie Konkursą]]].*

19. *[Jei Sąlygos paskelbiamos Suteikiančiosios institucijos tinklapyje Sąlygas taip pat galima rasti Suteikiančiosios institucijos tinklalapyje adresu [adresas].]*

20. Konkursą vykdo Komisija. Ją sudaro *[narių skaičius, rekomenduojamas ne didesnis kaip 7]* nariai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

žinių, ar juos įvertinti, Suteikiančioji institucija [*jei numatoma kviesti turi teisę pakviesti / jei jau pakviesti pasikvietė*] [*pasirinkti [nurodyti sritis, kurių ekspertai pasitelkti, pvz. teisinės, techninės, finansinės sričių] / arba atitinkamo dalyko*] ekspertus. Ekspertai taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Į Komisijos posėdžius stebėtojai, kaip tai nurodyta Koncesijų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje, nebus kviečiami.

21. Konkurse vadovaujamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Koncesijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, taip pat kitais su koncesijos suteikimu susijusiais teisės aktais ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
22. Visiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama vienoda informacija.
23. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Suteikiančiosios institucijos ir Dalyvių susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir lietuvių kalba.
24. Komisija gali pakeisti Sąlygas ir turi teisę nutraukti Konkursą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir kurios iš esmės keičia Koncesijos objektą arba tolesnę Koncesijos suteikimo procedūrą neužtikrina konkurencijos (dalyvauti Konkurse norą pareiškia mažiau kaip 3 dalyviai), arba dėl kurių Koncesijos sutartis negali būti įgyvendinama, arba Koncesijos sutartimi prisiimami finansiniai įsipareigojimai viršija Suteikiančiosios institucijos galimybes, vadovaujantis Koncesijų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės (su vėlesniais pakeitimais).

5. SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR TIKSLINIMAS

25. Jeigu dėl šio Konkurso ar jo Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Suteikiančiajai institucijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti minėtame priede nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
26. Atsakymą į Prašymą Suteikiančioji institucija pateiks visiems Dalyviams vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis, kas Prašymą pateikė.
27. Suteikiančioji institucija laikydama SĄlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatytais terminais gali pateikti Konkurso ir jo Sąlygų paaiškinimus ar patikslinimus ir savo iniciatyva.
28. Sąlygų paaiškinimui Suteikiančioji institucija gali rengti susitikimus su kiekvienu Dalyviu (-iais) atskirai arba su visais Dalyviais bendrai. Apie jų laiką ir datą kiekvienas Dalyvis bus informuotas atskirai. Kiekvieno susitikimo protokolas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu Dalyvio, jeigu susitikimas organizuojamas su kiekvienu Dalyviu atskirai, užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus pateikiamas visiems Konkurso procedūrose dalyvaujantiems Dalyviams, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą. Dalyviai klausimus susitikimui gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuos bendrus susitikimus su Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio Dalyvio tapatybės, skelbiami CVP IS.

6. PAŽEISTŲ TEISIŲ GYNIMO TVARKA

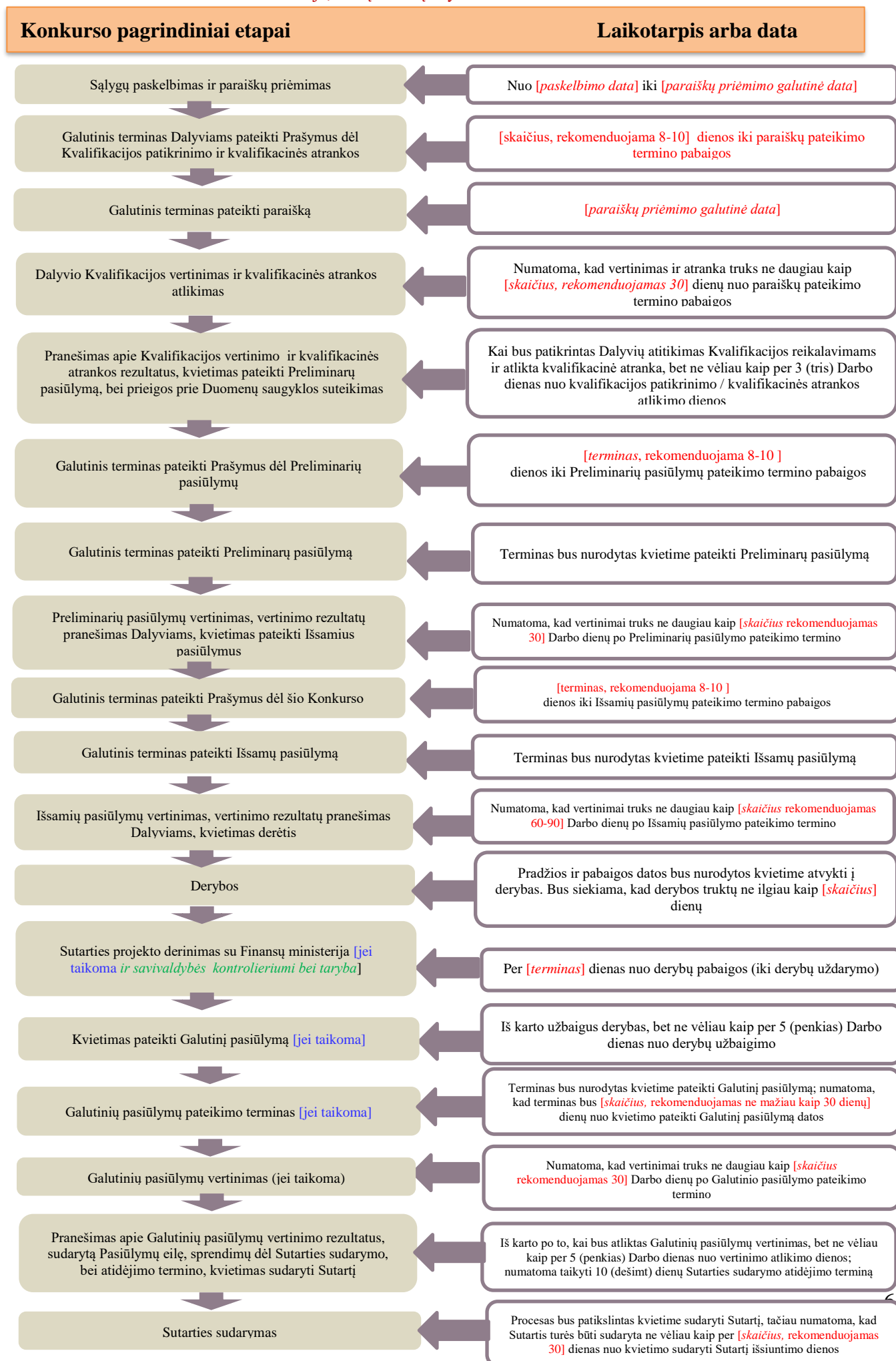
29. Dalyvis, manantis, kad Suteikiančiosios institucijos veiksmai ar sprendimai pažeidžia šio Dalyvio teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 23 priede *Ginčų nagrinėjimo tvarka* nurodytas teisinės gynybos priemones.

III. KONKURSO VYKDYMAS

1. KONKURSO EIGA IR ORIENTACINIS TVARKARAŠTIS

30. Žemiau pateikiamas orientacinis Konkurso procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų ir Preliminarių ar Išsamių pasiūlymų skaičiaus, Konkurso eigos, gautų Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai bus pratęsti tokiam laikui, kiek Suteikiančiajai institucijai būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti Dalyviai tinkamai įvertintų Suteikiančiosios institucijos pateiktą informaciją.
31. Apie paraiškų ar Preliminarių ar Išsamių pasiūlymų pateikimo terminų pratęsimą bus paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie Koncesiją pateikta informacija.
32. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Suteikiančioji institucija praneš suinteresuotiems Dalyviams atskirai.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.



Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

2. PARAIŠKOS PATEIKIMAS

SUBJEKTAI, GALINTYS PATEIKTI PARAIŠKĄ

33. Pateikti paraišką dalyvauti Konkurse gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintys būti Dalyviu ir atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede.
34. Jeigu dalyvauti Konkurse kandidatuoja ūkio subjektų grupė:
 - 34.1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti vadovaujantį narį ir vadovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus Konkurso procedūrų metu reikalingus veiksmus;
 - 34.2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Suteikiančiajai institucijai arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą. Nepateikus reikalavimus atitinkančios jungtinės veiklos sutarties, paraiška bus atmesta;
 - 34.3. ūkio subjektų grupę sudarantys subjektai negalės pateikti paraiškos ar dalyvauti Konkurse savarankiškai ar su kitais asmenimis, ar būti kito dalyvio subtiekejais, kurių pajėgumais tas dalyvis grindžia savo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams. Jei nebus laikomasi šio reikalavimo, Komisija visas tokias paraiškas ir (ar) Preliminarius ar Išsamius pasiūlymus atmes.

PARAIŠKOS TURINYS

35. Ūkio subjektai, atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, paraišką Suteikiančiajai institucijai turi pateikti pagal Sąlygų 5 priede *Paraiškos forma* pateikiamą formą, prie jos pridėdami visus jų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius įrodymus. Dokumentų, teikiamų su paraiška, kontrolinis sąrašas ir reikalavimai paraiškos pateikimui pateikiami šių Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas*.
36. Kvalifikacijos reikalavimai Dalyviams nurodyti Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatyta tvarka.

PARAIŠKOS PATEIKIMO TERMINAS

37. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais turi būti pateikta iki **[metai]** m. **[mėnesio]** **[diena]** d. **[val. min]** valandos. Po nustatyto termino paraiškų pateikti nebebus galima.
38. Jeigu paraiška su pridedamais dokumentais bus pateikta po Sąlygų 37 punkte nurodyto termino arba ne CVP IS priemonėmis, Komisija paraiškos nesvarstys.

3. KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS IR KVALIFIKACINĖ ATRANKA

39. Gavusi paraiškas, Komisija Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliks Kvalifikacijos vertinimą ir patikrins Dalyvių atitikimą reikalavimams. Iš Dalyvių, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės*

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

atrankos atlikimo tvarka nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti ne daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Dalyviai, kurie bus pakviesti pateikti Preliminarūs pasiūlymus. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar mažiau Dalyvių, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Dalyviams, atitikusius reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Preliminarūs pasiūlymus.

40. Dalyviai privalo pateikti visus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Dalyviai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).
41. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Koncesijų įstatymu, Komisija paprašys tokio Dalyvių šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Dalyviui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Dalyviui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Dalyvio pateiktą paraišką Komisija atmes.
42. Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija informuos Dalyvius CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Komisija įvertinusi Dalyvio pateiktus Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus ar duomenis, priims sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusių Dalyvio ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turės tik tie Dalyviai, kurie atitiks keliamus Kvalifikacijos reikalavimus. Dalyviams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Preliminarų pasiūlymą. *[Jeigu bus kuriama Duomenų saugykla Komisija šioms Dalyviams, pasirašiusiems Sąlygų 9 priede Konfidencialumo įsipareigojimo forma pateikiamą Konfidencialumo įsipareigojimą, suteiks prieigą prie Duomenų saugyklos. Duomenų saugyklos naudojimosi tvarką Komisija nurodys kvietime].*
43. Jei kvalifikacinę atranką praeis mažiau nei 3 (trys) Dalyviai, Komisija turi teisę nutraukti Konkursą, kaip tai numatyta Sąlygų 24 punkte.

4. *[ŠI DALIS PALIEKAMA JEIGU TEIKIAMAS PRELIMINARUS PASIŪLYMAS PRELIMINARAUS PASIŪLYMO PATEIKIMAS]*

PRELIMINARAUS PASIŪLYMO TURINYS

44. Dalyviai, pakviesti dalyvauti tolimesnėse Konkurso procedūrose CVP IS priemonėmis turės pateikti Preliminarų pasiūlymą pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą. Kartu su Preliminariu pasiūlymu Dalyviai privalo pateikti:
 - 44.1. Susijusių bendrovių sąrašą pagal Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašas* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės;

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

- 44.2. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planą, pateiktą Sąlygų 16 priede *Reikalavimai objekto sukūrimo, valdymo ir paslaugų teikimo ir sutarties valdymo planui*;
 - 44.3. Preliminarų Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą;
 - 44.4. Preliminariame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų, įskaitant Sąlygose numatytus saugumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus [*Jei sąlygose nustatyti*] ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties pakeitimų (jei tokių yra);
 - 44.5. Verslo planas, kuriame būtų aprašyta, kaip Projekto bendrovė ketina vykdyti Komercinę veiklą;
 - 44.6. Koncesininko, Projekto bendrovės ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių ūkio subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
 - 44.7. kitus Sąlygų reikalaujamus dokumentus.
45. Detalūs reikalavimai Preliminaraus pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymo pateikimas*.
 46. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti tik (i) jeigu juos keičiantys Subtiekėjai atitiks Sąlygų 4 priede Kvalifikacijos reikalavimai nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir (ii) gavus išankstinį rašytinį Suteikiančiosios institucijos sutikimą, laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Suteikiančiosios institucijos sutikimas turės būti duodamas per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 5 (penkios) Darbo dienos.
 47. Preliminariame pasiūlyme turi būti nurodyta:
 - 47.1. [*Pasirinkti taikomą preliminarus Atlygis / arba preliminarus Mokestis*];
 - 47.2. [*nurodyti kitus duomenis, kuriuos Dalyviai turi nurodyti Preliminariame pasiūlyme*].
 48. [*Pasirinkti taikomą Atlygis / arba Mokestis*] turi būti išreikšta [*nurodyti, koku būdu turi būti išreikštas Atlygis ar Mokestis – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus ar nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartinu atidėtu mokėjimu, rinkliavomis ar mokėjimais už Koncesininko teikiamas paslaugas ar jų pasirinktu deriniu*]. Į siūlomą [*pasirinkti taikomą Atlygį / arba Mokestį*] reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Preliminaraus pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioji Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
 49. Pasiūlytą [*pasirinkti taikomą Atlygį / arba Mokestį*] Komisija vertins eurais. Todėl jeigu [*pasirinkti taikomą Atlygis / arba Mokestis*] bus nurodyta kita valiuta, [*pasirinkti arba jį / arba juos*] Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.
 50. Pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos Pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant Pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija,

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

nurodyta Koncesijų įstatymo 21 straipsnyje. Jeigu Komisijai kils abejonių dėl Dalyvio Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis, kaip 5 (penkios) Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Suteikiančiosios institucijos, komisijos narių ir ekspertų vadovams ir Suteikiančiosios institucijos įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyviai negalės Suteikiančiosios institucijos / Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.

51. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Preliminariu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Dalyvių patogumui ir nėra baigtinis. Dalyviai turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Preliminariam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

	Kontrolinis sąrašas dokumentų Preliminaraus pasiūlymo pateikimui	Nuoroda į Sąlygų reikalavimus
1.	PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas <i>Specifikacijos</i>, Sąlygų 13 priedas <i>Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai</i>, Sąlygų 14 priedas <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i>, Sąlygų 19 priedas <i>Pasiūlymo forma</i>)	Sąlygų 44 punktas
3.	TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 15 priedas <i>Reikalavimai teisinei informacijai</i>)	Sąlygų 44 punktas
4.	OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS (Sąlygų 16 priedas <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui</i>)	Sąlygų 44 punktas
5.	SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 20 priedas <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i>)	Sąlygų 44 punktas
6.	Verslo planas	Sąlygų 44 punktas
7.	Kita, Dalyvio nuomone, reikšminga informacija	

PRELIMINARAUS PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS

52. Preliminarus pasiūlymas privalės būti pateiktas per kvietime pateikti Preliminarų pasiūlymą nurodytą terminą, laikantis 18 priede *Pasiūlymo pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Preliminarius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Preliminarų pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus.

PRELIMINARAUS PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

53. Preliminariame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip [*nurodyti terminą, rekomenduojama 150-240*] dienų nuo galutinės Preliminarių pasiūlymų pateikimo dienos.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

54. Kol nesibaigė Preliminarių pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvių jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko.

PRELIMINARUS PASIŪLYMO VERTINIMAS

55. Gavusi Preliminarius pasiūlymus, Komisija turi teisę kiekvieną Dalyvį atskirai pakviesti juos pristatyti Komisijai, paaiškinti ir aptarti. Tokiu atveju Komisija atskirai kvies kiekvieną Dalyvį jam paskirtu laiku.
56. Dalyviai turi pristatyti Preliminariame pasiūlyme nurodytą preliminarinius techninius ir finansinius, komercinius sprendinius, pasiūlymus ir komentarus dėl Projekto techninių ir finansinių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui.
57. Komisija ne vėliau kaip per *[nurodyti terminą, rekomenduojama iki 30 dienų]* dienų, vadovaujantis Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nurodyta vertinimo tvarka ir kriterijais, atliks Preliminarių pasiūlymų atitikimo Sąlygų reikalavimams vertinimą.
58. Dalyviai, kurių Preliminarūs pasiūlymai atitiks Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* numatytus reikalavimus, pagal sudarytą abėcėlinį sąrašą, bus kviečiami pateikti Išsamius pasiūlymus.
59. Tuo atveju, jeigu tik vienas Preliminarus pasiūlymas atitiks Sąlygų reikalavimus ir jį pateikęs Dalyvis sutiks laikyti šį Preliminarų pasiūlymą Išsamiu pasiūlymu, Komisija turi teisę tokį Dalyvį iš karto kviešti į derybas. Tokiu atveju laikoma, kad toks Dalyvis yra pateikęs Išsamų pasiūlymą ir jo pasiūlymas yra pripažintas geriausiu. Šiame punkte nustatytu pagrindu atvykęs į derybas Dalyvis privalo pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Sąlygų 72 - 74 punktuose nustatyta tvarka *[nustatyti terminą]* laikotarpiui.
60. Komisija turi teisę paaiškinti (patikslinti, pakeisti) Sąlygas po Preliminarių pasiūlymų vertinimo 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodytais terminais.

5. IŠSAMIAUS PASIŪLYMO PATEIKIMAS

IŠSAMIAUS PASIŪLYMO TURINYS

61. Dalyviai, pakviesti pateikti Išsamų pasiūlymą, turės jį pateikti pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą. Reikalavimai Išsamaus pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymo pateikimas*.
62. Išsamiaame pasiūlyme turi būti pateikta:
 - 62.1. *[jei neteikiamas Preliminarus pasiūlymas Susijusių bendrovių sąrašas pagal 20 priede Susijusių bendrovių sąrašas pateiktą formą, kuris turės būti atnaujinamas iš karto, pasikeitus Susijusioms bendrovėms;]*
 - 62.2. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planą, pateiktą Sąlygų 16 priede *Reikalavimai objekto sukūrimo, valdymo ir paslaugų teikimo ir sutarties valdymo planui*;
 - 62.3. Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą;

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

- 62.4. Išsamiam pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų, įskaitant Sąlygose numatytus saugumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus [*Jeigu sąlygose nustatyti*] ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties pakeitimų (jei tokių yra);
 - 62.5. Verslo planas, kuriame būtų aprašyta, kaip Projekto bendrovė ketina vykdyti Komercinę veiklą;
 - 62.6. Koncesininko, Projekto bendrovės ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių ūkio subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
 - 62.7. kitus Sąlygų reikalaujamus dokumentus.
63. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti tik (i) jeigu juos keičiantys Subtiekėjai atitiks Sąlygų 4 priede Kvalifikacijos reikalavimai nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir (ii) gavus išankstinį rašytinį Suteikiančiosios institucijos sutikimą, laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Suteikiančiosios institucijos sutikimas turės būti duodamas per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 5 (penkios) Darbo dienos.
 64. Išsamiam pasiūlyme turi būti nurodyta:
 - 64.1. [*Pasirinkti taikomą Atlygis / arba Mokestis*];
 - 64.2. [*nurodyti kitas duomenis, kuriuos Dalyviai turi nurodyti Išsamiam pasiūlyme*].
 65. [*pasirinkti taikomą Atlygis / arba Mokestis*] turi būti išreikšta [*nurodyti, koku būdu turi būti išreikštas Atlygis ar Mokestis – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus ar nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartinu atidėtu mokėjimu, rinkliavomis ar mokėjimais už Koncesininko teikiamas paslaugas ar jų pasirinktu deriniu*]. Į siūlomą [*pasirinkti taikomą Atlygį arba Mokestį*] reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Išsamaus pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
 66. Pasiūlytą [*pasirinkti taikomą Atlygį / arba Mokestį*] Komisija vertins eurais. Todėl jeigu [*pasirinkti taikomą Atlygis / arba Mokestis*] bus nurodyta kita valiuta, [*pasirinkti arba jį / arba juos*] Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.
 67. [*Jeigu Suteikiančioji institucija mokės Atlygį ir numato taikyti šį pasiūlymų atmetimo pagrindą Siūlomas Atlygis neturėtų viršyti Projekto įgyvendinimui galimos skirti [numatoma maksimali Projekto vertė] [nurodyti valiutą] sumos. Jeigu Atlygis bus didesnis, Komisija pasilieka sau teisę atmesti tokį pasiūlymą*].
 68. Išsamiam pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali vadovaujantis Sąlygų 50 punkte nustatyta tvarka.
 69. [*Jeigu bus teikiamas Preliminarus pasiūlymas Išsamiam pasiūlyme siūlomos sąlygos pagal Sąlygų 17 priede nurodytus vertinimo kriterijus privalo būti neblogesnės negu pasiūlytos*

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Preliminarijame pasiūlyme, kitaip Komisija tokį Išsamų pasiūlymą atmes, išskyrus atvejus, kai Komisija atskirai patvirtina Išsamiam pasiūlyme tokias siūlomas sąlygas.]

70. Pateiktas Išsamus pasiūlymas privalo būti besąlyginis ir Dalyviui priimtinas be jokių keitimų, parengtas atsižvelgiant į Suteikiančiosios institucijos kartu su Sąlygomis Dalyviams pateiktą Sutarties projektą).
71. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Išsamius pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Dalyvių patogumui ir nėra baigtinis. Dalyviai turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Išsamiam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

	Kontrolinis sąrašas dokumentų Išsamaus pasiūlymo pateikimui	Nuoroda į Sąlygų reikalavimus
1.	PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas <i>Specifikacijos</i> , Sąlygų 13 priedas <i>Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai</i> , Sąlygų 14 priedas <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i> , Sąlygų 19 priedas <i>Pasiūlymo forma</i>)	Sąlygų 62 punktas
3.	TEISINĖ INFORMACIJA (Sąlygų 15 priedas <i>Reikalavimai teisinei informacijai</i>)	Sąlygų 62 punktas
4.	OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS (Sąlygų 16 priedas <i>Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui</i>)	Sąlygų 62 punktas
5.	SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS (Sąlygų 20 priedas <i>Susijusių bendrovių sąrašo forma</i>)	Sąlygų 62 punktas
6.	Verslo planas	Sąlygų 62 punktas
7.	Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (Sąlygų 22 priedas <i>Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma</i>)	Sąlygų 72 - 74 punktas
8.	Kita, Dalyvio nuomone, reikšminga informacija	

[JEIGU PRAŠOMA PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMO PASIŪLYMO

GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS]

72. Visi Dalyviai kartu su Išsamiu pasiūlymu turi pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą *[suma]* eurų sumai. Užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Išsamus pasiūlymas *[pasirinktinai]*, arba galima sumokėti tokią pat sumą kaip užstatą į Suteikiančiosios institucijos sąskaitą Nr. *[nurodyti sąskaitos nr.]*, *[banko pavadinimas]*. Dalyviai, pakviesti į derybas, privalo pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, tam laikotarpiui, kurį Suteikiančioji institucija nurodys prašyme pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą. *Nepateikusių reikalaujamo užtikrinimo Dalyvių Išsamūs pasiūlymai bus atmesti*, o nepratęsus Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino iki nurodytos datos, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako toliau dalyvauti koncesijos suteikimo procedūroje.
73. Jeigu Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas baigiasi po to, kai Komisija priima sprendimą pasiūlyti Dalyviui sudaryti Sutartį, Komisija arba Suteikiančioji institucija, likus ne mažiau vėliau, kaip 20 (dvidešimt) dienų iki Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino pabaigos turi teisę paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Komisijos arba

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Suteikiančiosios institucijos nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties pasirašymo dienos. Jeigu Dalyvis neatsako į Komisijos arba Suteikiančiosios institucijos prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Komisija arba Suteikiančioji institucija turi teisę pasinaudoti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

74. Suteikiančioji institucija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per [skaičius, rekomenduojama 10] dienas, grąžins Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar užstatą, kai (i) Pasiūlymas nustos galioti, jei, Komisijai ar Suteikiančiajai institucijai paprašius, Dalyvis nesutiks pratęsti jo galiojimo termino (išskyrus Sąlygų 73 punkte nurodytą atvejį), arba (ii) bus sudaryta Sutartis ir ji įsigalios visa apimtimi arba (iii) Komisija / Suteikiančioji institucija nutrauks Konkursą, arba (iv) bus atmestas Dalyvio Pasiūlymas.]

IŠSAMUS PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS

75. Išsamų pasiūlymą Dalyvis turės pateikti iki Komisijos kvietime pateikti Išsamų pasiūlymą nurodyto termino, laikantis 18 priede *Pasiūlymo pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Išsamius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Išsamų pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Išsamus pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai Išsamių pasiūlymų teikimo etape negalimi.

IŠSAMUS PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

76. Išsamiaame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip [nurodyti terminą, rekomenduojama 150-240] dienų nuo galutinės Išsamių pasiūlymų pateikimo dienos.
77. Komisija gali paprašyti Dalyvio pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminą iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu [jeigu Pasiūlymo užtikrinimas taikomas ir tokį prašymą galima atmesti neprarandant teisės į pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, išskyrus Sąlygų 73 punkte nurodytą atvejį].

IŠSAMUS PASIŪLYMO VERTINIMAS

78. Gavusi Išsamius pasiūlymus, Komisija Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka patikrins jų atitikimą Sąlygoms.
79. Komisija ne vėliau kaip per [nurodyti terminą, rekomenduojama ne daugiau kaip 60-90 dienų] dienų nuo Dalyvių Išsamių pasiūlymo gavimo termino paskutinės dienos atliks jų vertinimą. Vertinama bus vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais. Pagal suteiktą įvertinimų eiliškumą bus sudarytas Dalyvių sąrašas.
80. Apie atlikto Išsamių pasiūlymų vertinimo rezultatus ir pagal suteiktą vertinimų eiliškumą sudarytą Dalyvių sąrašą Komisija Dalyvius informuos CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo atlikimo. Dalyvis, kurio Išsamus pasiūlymas gaus aukščiausią įvertinimą, kartu su pranešimu apie Išsamių pasiūlymų vertinimo rezultatus gaus kvietimą dalyvauti derybose. Šiame kvietime bus nurodytas derybų vykdymo laikas, vieta,

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

numatoma eiga ir kita su derybų vykdymu susijusi informacija. Jeigu kelių Dalyvių Išsamūs pasiūlymai gaus vienodą aukščiausią įvertinimą, tokiu atveju visi tokie Dalyviai bus kviečiami į derybas.

81. Komisija pakvies dalyvauti derybose ir tą Dalyvį, kurio Išsamiam pasiūlymui suteiktas įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, jeigu jo Išsamus pasiūlymas yra panašus į Dalyvio, kurio pasiūlymui suteiktas aukščiausias įvertinimas, t.y. jų įvertinimas skiriasi ne daugiau kaip 15 procentų. Jeigu kelių Dalyvių Išsamiesiems pasiūlymams suteiktas toks pats įvertinimas ir jie yra panašūs pasiūlymai į Dalyvio, kuris gavo aukščiausią įvertinimą, tokiu atveju į derybas kviečiami visi tokie Dalyviai.
82. Komisija taip pat turi teisę pakviesti į derybas tą Dalyvį (Dalyvius), kurio (kurių) Išsamiam pasiūlymui suteiktas įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, jeigu šio Dalyvio (Dalyvių) Pasiūlymas (Pasiūlymai) yra panašus (panašūs) į aukščiausią vertinimą gavusio Dalyvio Pasiūlymą ir jų įvertinimas skiriasi daugiau kaip 15 procentų. Jeigu kelių Dalyvių Išsamiesiems pasiūlymams suteiktas toks pats įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, tokiu atveju į derybas kviečiamas Dalyvis, kurio Išsamus pasiūlymas pateiktas pirmiau.
83. Kviečiamo derėtis Dalyvio Išsamus pasiūlymas bus pagrindas deryboms, siekiant susitarti dėl kvietime nurodytų klausimų.

6. DERYBOS

84. Kvietime dalyvauti derybose nurodytu laiku Dalyvis turės atvykti į derybas nurodytu adresu. Komisija prašys patvirtinti Dalyvio ar šis dalyvaus derybose (ar bet kurioje jų pakopoje). Jei Dalyvis nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negalės atvykti derėtis, jis apie tai prieš pratingą terminą privalo informuoti Komisiją, kad būtų galima suderinti kitą derybų datą. Kitu atveju Komisija laikys, kad Dalyvis į derybas neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė savo Išsamaus pasiūlymo [*jeigu reikalaujama pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, bei turės teisę panaudoti pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.*] ir Dalyvio Pasiūlymą atmes.
85. Patvirtinime dėl dalyvavimo derybose Dalyvis turės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus derybose ir pateiks tokio asmens įgaliojimus patvirtinančius dokumentus. Derybų metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti derybas ir prisiimti Dalyvio vardu įsipareigojimus.
86. Derybos bus vedamos lietuvių kalba. Užsienio šalių Dalyviai turi pasirūpinti tinkamu visos derybų procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų IV skyriumi Dalyviams nėra atlyginamos.
87. Derybos bus vedamos su kiekvienu pakviestu į derybas Dalyviu (jei bus kviečiami du ar daugiau Dalyvių) atskirai, jo pateikto Išsamaus pasiūlymo pagrindu.
88. Derybos bus vedamos dėl šių klausimų:
 - 88.1. dėl [*nurodyti derybų klausimus*]. *Sąlygose bei kvietime derėtis rekomenduotina aiškiai nurodyti (išviešinti) derybų objektą bei nevykdyti derybų dėl sąlygų, kurios galėtų pažeisti lygiateisiškumo principą įvedant naujas sąlygas, kurios nebuvo žinomos*

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Konkurso metu ir kurios suteiktų derėtis pakviestiems Dalyviams pranašumą kitų Dalyvių, kuriems nebuvo iš anksto žinoma galima derybų apimtis, atžvilgiu, pažeistų jų teisėtus interesus ir lūkesčius];

88.2. **kitų kvietime nurodytų klausimų;**

89. Derybas su Dalyviu (-iais) Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip **[nurodyti terminą]** dienų. Tačiau šis terminas yra tik orientacinis ir priklausomai nuo derybų eigos gali būti keičiamas.

90. **[Jeigu derybos bus vykdomos pakopomis** Derybas sudarys pakopos, kurios gali susidėti iš keleto susitikimų ir kuriose bus aptariamas Išsamus pasiūlymas, siekiant jį optimizuoti ir užtikrinti kuo geresnį Suteikiančiųjų institucijų poreikių įgyvendinimą, bei pasiekti, kad Dalyvis Išsamaus pasiūlymo ir derybų rezultatų pagrindu galėtų pateikti išsamų ir parengtą įgyvendinti Galutinį pasiūlymą. Numatoma, kad derybos bus vykdomos tokiomis pakopomis (jos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi ir lygiagrečiai):

90.1. pirma pakopa - kurioje aptariama ir deramasi dėl techninių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks **[nurodyti terminą]** dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų:

90.1.1. inžinerinių ir techninių sprendimų;

90.1.2. Paslaugų teikimo;

90.1.3. Projekto rezultatų pagal Specifikacijas;

90.1.4. Pažeidimų registravimo / fiksavimo ir išskaitų mechanizmo;

90.1.5. Kitų su techniniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.

90.2. antra pakopa, kurioje deramasi dėl finansinių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks apie **[nurodyti terminą]** dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų: -

90.2.1. finansavimo šaltinių ir finansavimo sąlygų;

90.2.2. atsiskaitymų ir mokėjimų tvarkos;

90.2.3. mokestinių klausimų;

90.2.4. Pasiūlyto **[pasirinkti taikomą Atlygio / arba Mokesčio]**;

90.2.5. Sutarties vertės;

90.2.6. Kitų su finansiniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.

90.3. trečia pakopa, kurioje deramasi dėl teisinių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks apie **[nurodyti terminą]** dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų: -

90.3.1. Sutarties projekto;

90.3.2. rizikų pasidalijimo tarp šalių;

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

90.3.3. Projekto įgyvendinimui reikalingo ir Projekto įgyvendinimo metu sukurtino turto, jo naudojimo bei grąžinimo sąlygų;

90.3.4. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties vykdymo plano;

90.3.5. kitų su teisiniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.

91. Esant poreikiui, derybų metu galės būti vykdoma daugiau pakopų. Kitų derybų pakopų skaičius ir pobūdis bus nustatomas atsižvelgiant į likusius Projekto įgyvendinimo klausimus, kuriuos reikia aptarti, siekiant Išsamaus pasiūlymo pagrindu gauti išsamius ir pagrįstus Galutinius pasiūlymus.
92. Dalyvis turi teisę pasiūlyti papildomas derybų pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu, Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, derybos bus papildytos pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Dalyviai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti.
93. *[Pasirinkti taikomą Derybos / arba Kiekviena derybų pakopa]* bus vykdoma tokia tvarka:
- 93.1. atskirai su kiekvienu Dalyviu bus vedamos *[Pasirinkti taikomą derybos dėl / arba dėl toje derybų pakopoje]* aptariamų, su Dalyvio pateiktu Išsamiu pasiūlymų susijusių, klausimų;
- 93.2. derybų metu Dalyvio pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Dalyviams, išskyrus Sąlygos nustatytus atvejus;
- 93.3. Komisijos Dalyviui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Dalyviams, pateikiama visiems suinteresuotiems Dalyviams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Dalyvio tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
- 93.4. *[Pasirinkti taikomą Derybos / arba Kiekviena derybų pakopa]* bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, aptariami klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Dalyviui jų pagrindu pagrįstai ir išsamiai suformuoti atitinkamą Galutinio pasiūlymo dalį;
- 93.5. derybos bus vedamos lietuvių kalba.
94. *[Pasirinkti taikomą Derybų / arba Kiekvienos derybų pakopos]* rezultatai bus įtvirtinami protokolu, kurį reikės pasirašyti Dalyvio įgaliotam atstovui, Komisijos pirmininkui ir Komisijos sektoriui. Prieš pasirašydamas protokolą, Dalyvis galės pateikti dėl jo pastabas. Protokolas pasirašomas *[pasirinkti taikomą derybų / arba kiekvienos derybų pakopos]* metu arba iš karto po to, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) Darbo dienų po *[Pasirinkti taikomą derybų / arba kiekvienos derybų pakopos]*. Jeigu Dalyvis atsisakys pasirašyti protokolą arba nepasirašys jo per šiame punkte nustatytą terminą, laikoma, kad Dalyvis atsisakė savo Išsamaus pasiūlymo, o Komisija tokiu atveju turės teisę panaudoti Dalyvio pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tolimesnių Konkurso procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtinus derybų rezultatus Dalyvis galės keisti tik juos pagerindamas arba gavęs Komisijos pritarimą.
95. Komisija, siekdama galutinai suderinti Sutarties projekto ir su ja susijusių dokumentų nuostatas, turi teisę susitarti dėl visų sąlygų ir imtis visų reikalingų veiksmų, nors ir tiesiogiai nenumatytų Sąlygose. Tačiau tokie susitarimai ir veiksmai bus nediskriminuojantys ir sąžiningi visų Dalyvių atžvilgiu.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

96. Tuo atveju, jeigu derybos su Dalyviu (jeigu pakviesti derėtis daugiau kaip vienas Dalyvis – su visais Dalyviais) nutrūktų, Komisija gali pakviesti derėtis kitus Dalyvius pagal jų Išsamių pasiūlymų ekonominio naudingumo įvertinimų eiliškumą bei Išsamių pasiūlymų pateikimo laiką, tačiau tokiu atveju bus kviečiama derėtis tik po vieną Dalyvį.
97. Jeigu bus deramasi tik su vienu Dalyviu ir jo pateikto Išsamaus pasiūlymo sąlygos po derybų atitiks šiose Sąlygose ir jų prieduose nustatytus reikalavimus bei nebus blogesnės nei prieš derybas pateiktas Išsamus pasiūlymas, išskyrus sąlygas, kurios atskirai buvo suderėtos su Komisija, šiam Dalyviui bus pasiūlyta pateikti Galutinį pasiūlymą ir jį pagal Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatytą tvarką, įvertinus sudaryti Sutartį.
98. Jeigu bus deramasi su daugiau, kaip vienu Dalyviu, po derybų jų pateikti Galutiniai pasiūlymai bus vertinami iš naujo, vadovaujantis tais pačiais kriterijais ir tvarka, kaip ir prieš derybas pateikti Išsamūs pasiūlymai, nurodytais Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus siūloma tam Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas atitiks Sąlygų reikalavimus ir bus įvertintas kaip ekonomiškai naudingesnis.

7. DOKUMENTŲ SUDERINIMAS

99. Komisija, vadovaudamasi derybų metu Dalyvio (-ių) ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.
100. Suteikiančioji institucija pateikia atnaujintą Sutarties projektą Finansų ministerijai išvadai pateikti.
101. Jeigu Finansų ministerija pateikia išvadą, kad Sutarties projekto nuostatos neatitinka fiskalinės drausmės reikalavimų, Komisija tęsia derybas su Dalyviu (jeigu pakviesti derėtis daugiau, kaip vienas Dalyvis – su visais Dalyviais)) ir atitinkamai tikslina Sutarties projektą. *[Jei koncesiją suteikia centrinės valdžios subjektas Jei po derybų Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos Seimo sprendime dėl partnerystės projekto įgyvendinimo nustatytų sąlygų, koncesijos suteikimo procedūra nutraukiama]. [Jei koncesiją suteikia vietos valdžios subjektas Jei po derybų Sutarties projekte nuodotos sąlygos neatitinka [savivaldybės pavadinimas] tarybos sprendime dėl Projekto įgyvendinimo tikslingumo nurodytų sąlygų, Sutarties projektas turi būti teikiamas [savivaldybės pavadinimas] kontrolieriui išvadai gauti bei [savivaldybės pavadinimas] tarybai pritarti.*
102. Suteikiančioji institucija negali garantuoti teigiamų išvadų / sprendimų, nurodytų Sąlygų 100 ir 101 punktuose priėmimo ir neprisiima jokios atsakomybės, jeigu išvados / sprendimai nebus priimti arba jie bus neigiami.
103. Jeigu Sąlygų 100 ir 101 punktuose nurodytos institucijos nepritars Sutarties projekte nurodytomis sąlygomis, Suteikiančioji institucija tęs derybas su Dalyviu (-iais), patikslins Sutarties projektą ir jį pakartotinai teiks išvadoms / derinimui Sąlygų 100 ir 101 punktuose nurodytoms institucijoms arba užbaigs Konkurso procedūras. Dalyviai, pateikdami Išsamius pasiūlymus, sutinka su Konkurso procedūrų užbaigimo šiame punkte nustatytu atveju galimybe ir atsisako dėl to bet kokių pretenzijų Suteikiančiosios institucijos / Komisijos ar jų atstovų atžvilgiu.
104. Gavus Sąlygų 100 ir 101 punktuose nurodytus teigiamas išvadas / sprendimus, Dalyvis (-iai) informuojamas (-i) apie derybų užbaigimą ir bus kviečiamas (-i) pateikti Galutinį (-ius) pasiūlymą (-us) Sąlygų 8 skyriuje *Galutinio pasiūlymo pateikimas* nustatyta tvarka.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

8. GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMAS

GALUTINIO PASIŪLYMO TURINYS

105. Pasibaigus deryboms, Dalyvis bus pakviestas pateikti Galutinį pasiūlymą pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą, Sąlygų 18 priede *Pasiūlymo pateikimas* nurodyta tvarka. Galutinis pasiūlymas pateikiamas atsižvelgiant į derybų rezultatus.
106. Galutiniame pasiūlyme turi būti pateikta Sąlygų 62 punkte nustatyta informacija, išskyrus pasiūlymus ir komentarus dėl Sutarties projekto. Galutinių pasiūlymų turiniui taip pat atitinkamai taikomi Sąlygų 47 - 50 punktų reikalavimai. Jeigu informacija pateikta Išsamiam pasiūlyme nesikeičia, Dalyviai turi teisę pateikti tik tuos dokumentus (informaciją), kurie keičiasi atsižvelgiant į derybų rezultatus, tai aiškiai nurodydama pateiktame Galutiniame pasiūlyme.
107. Dalyvio Galutinis pasiūlymas negali būti blogesnis nei derybų metu pasiekti rezultatai, o nuostatos, dėl kurių nebuvo vedamos derybos – neblogesnės, nei Išsamiam pasiūlyme.
108. Pateiktas Galutinis pasiūlymas privalo būti besąlyginis ir Dalyviui priimtinas be jokių keitimų.

GALUTINIO PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAS

109. Galutinį pasiūlymą Dalyvis turės pateikti iki Komisijos kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą nurodyto termino pabaigos. Jeigu per nustatytą laiką Dalyvis nepateiks Galutinio pasiūlymo arba jį pateiks netinkama forma, ar ne CVP IS priemonėmis, Komisija laikys, kad toks Dalyvis atsisako toliau dalyvauti Konkurse. Tuo atveju, jeigu į derybas Komisija kviečia daugiau nei vieną Dalyvį, Galutinius pasiūlymus turės pateikti visi Dalyviai.
110. Iki kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą Dalyvis turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Galutinį pasiūlymą. Jeigu Dalyvis pateiks daugiau kaip vieną Galutinį pasiūlymą, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai Galutinių pasiūlymų teikimo etape negalimi, o jeigu bus pateikti, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

GALUTINIO PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

111. Galutiniame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turės būti ne trumpesnis kaip **[nurodyti terminą]** dienų nuo galutinės Galutinių pasiūlymų pateikimo dienos.
112. Kol nesibaigė Galutinio pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio pratęsti Galutinio pasiūlymo galiojimo terminą iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privaloma ir tokį prašymą galima atmesti neprarandant teisės į pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas pratęsiamas šių Sąlygų 72, 73 punkte nustatyta tvarka.

GALUTINIO PASIŪLYMO VERTINIMAS

113. Gavusi Galutinį (-ius) pasiūlymą (-us), Komisija Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka patikrins jo (-ų) atitikimą Sąlygoms.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

114. Jeigu Komisija kviečia daugiau kaip vieną Dalyvį pateikti Galutinius pasiūlymus, Komisija atliks jų ekonominio naudingumo vertinimą Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais.
115. Apie atliktų vertinimų rezultatus, sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę [*Jeigu bus daugiau negu vieno Dalyvio Galutinis pasiūlymas pripažintas atitinkančiu Sąlygų reikalavimus*], sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir tikslaus Sutarties atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo vertinimų atlikimo. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas geriausiu kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį.

9. PARTNERYSTĖS (KONCESIJOS) SUTARTIES SUDARYMAS

116. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigta Projekto bendrovė turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį.
117. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Koncesininkas ir / ar Projekto bendrovė raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Sąlygose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Suteikiančiosios institucijos nurodyto termino nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį nustatytais sąlygomis, arba neįsteigia juridinio asmens – Projekto bendrovės, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 59 straipsnio 2 dalyje, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. [*Jeigu reikalaujama pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Tokiu atveju Dalyvis neteks pateikto Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.*]. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas kitas Dalyvis, kuris pateikė Galutinį pasiūlymą, jei šio Dalyvio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas atitinkančiu Sąlygų reikalavimus, arba tokio Dalyvio nesant, Komisija kvies derėtis Dalyvį, kuris Išsamių pasiūlymų sąrašė, sudarytame pagal suteiktą ekonominio naudingumo įvertinimų eiliškumą, yra sekantis po atsisakiusio sudaryti Sutartį Dalyvio.
118. Dalyvio kartu su Galutiniu pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties sudarymo (pasirašymo) Dalyvis turi įvykdyti Finansinio veiklos modelio optimizavimo procedūrą, savo sąskaita atlikti nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir Suteikiančiajai institucijai pateikti ataskaitą apie faktinius pastebėjimus dėl Finansinio veiklos modelio. Finansinio veiklos modelio auditą turi atlikti nepriklausoma audito įmonė, įrašyta į Lietuvos Respublikos audito įmonių sąrašą. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis tarptautiniais susijusių paslaugų standartais ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, kurie auditoriui leistų įsitikinti, kad Finansiniame veiklos modelyje tinkamai atspindėtos Sutarties sąlygos ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų. Audito įmonės kandidatūra, prieš atliekant auditą, turi būti suderinta su Suteikiančiąja institucija, ir tik gavus Suteikiančiosios institucijos rašytinį pritarimą, kad audito įmonė yra priimtina Suteikiančiajai institucijai, gali būti atliekami audito darbai. Dalyvis prisiima visą atsakomybę, susijusią su Finansinio veiklos modelio nepriklausomo audito rezultatais, t. y. atlikus nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir nustačius finansinio modeliavimo klaidas, dėl jų ištaisymo išaugus apskaičiuotam Atlygiui, toks padidėjimas neperkeliamas Suteikiančiajai institucijai ir Atlygis nebus perskaičiuotas. Jeigu

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

dėl modeliavimo klaidų ištaisymų sumažėtų apskaičiuotas Atlygis, atitinkamai Suteikiančiosios institucijos naudai turi būti optimizuotas Finansinis veiklos modelis ir perskaičiuotas Atlygis, išlaikant Dalyvio Galutiniame pasiūlyme nurodytą Investicijų gražos normą.

119. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į derybų rezultatus. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Koncesijų įstatymo 62 straipsnyje numatytais atvejais.
120. Siekiant užtikrinti, kad Projektas bus įgyvendintas ir Sutartis įvykdyta, Koncesininkas turi pateikti Prievolių įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi. Prievolių užtikrinimas turi būti parengtas pagal Sąlygų 22 priede *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* patiekiamas formas.
121. Prieš pateikiant Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimą, galima kreiptis į Suteikiančiąją instituciją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Suteikiančioji institucija pateiks ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.
122. Prieš sudarant Sutartį, Koncesininkas privalės pateikti laidavimą už Projekto bendrovės prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:
 - 122.1. laidavimas yra neatlygintinis;
 - 122.2. Projekto bendrovei neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Koncesininkas atsako Suteikiančiajai institucijai solidariai su Projekto bendrove;
 - 122.3. Koncesininkas atsako tiek pat, kaip ir Projekto bendrovė;
 - 122.4. Koncesininkas atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Projekto bendrovės įsipareigojimų apimtis ir Koncesininko kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Koncesininkui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
 - 122.5. Koncesininko kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Projekto bendrovės pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Suteikiančioji institucija nepareikalavo Koncesininko kaip laiduotojo atsakomybės.
123. Koncesininko laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygų ir Sutarties leidžiamais atvejais Projekto bendrovės akcijos bus perleistos kitam subjektui (arba Koncesininką sudarančios ūkio subjektų grupės nariui) ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Projekto bendrovės prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Koncesininkas (ūkio subjektų grupės narys).

IV. DALYVAVIMO KONKURSE SĄNAUDOS

124. Šiame Konkurse ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Suteikiančioji institucija neatlygins jokių su dalyvavimu šiame Konkurse susijusių išlaidų ir negali būti laikoma atsakinga už jokiais pasiūlymų rengimo ir (ar) kitas su dalyvavimu ir pasirengimu dalyvauti Konkurse susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu, paraiškų ir Preliminarių, Išsamių ar Galutinių pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su derybomis (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu,

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu derybose ir Konkurse.

125. Komisija turi teisę Konkurso procedūrų metu nutraukti Konkursą Sąlygų 24 punkte nustatyta tvarka, neprisiimdama jokios atsakomybės, įskaitant dėl Sąlygų 126 punkte nurodytų išlaidų atlyginimo.
126. [*Je* *taikoma* Konkursą laimėjęs dalyvis turės kompensuoti [*įrašyti sumą*] Eur investicinio projekto rengimo išlaidų, patirtų [*įrašyti investicinio projekto rengimą finansavusį ūkio subjektą*] privačios iniciatyvos teikimo procedūros metu (taikoma tais atvejais, kai pirkimą laimi ne privačią iniciatyvą teikęs ir investicinio projekto rengimą finansavęs subjektas)]. Investicijų projekto rengimo išlaidos turi būti iš anksto suderintos su Suteikiančiąja institucija ir bet koku atveju negali būti didesnės, negu investicijų projekto rengimo metu galiojančios rinkos kainos].

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

1 Sąlygų priedas

NAUDOJAMOS SĄVOKOS¹

Atlygis	reiškia Suteikiančiosios institucijos mokėjimą Projekto bendrovei, kuri Suteikiančioji instituciją moka Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka
CVP IS	reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt .
Dalyvis	<p>reiškia paraišką ar pasiūlymą Konkurse pateikusi ekonominės veiklos vykdytoją / vykdytojus. Dalyviu gali būti fizinis asmuo, bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie valdžios sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė.</p> <p>Dalyviu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su šio Konkurso parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui ir dėl to galėtų būti pažeistas tiekėjų lygiateisiškumo principas.</p>
Darbai	reiškia visus Projekto bendrovės atliktinus projektavimo, statybos, remonto, montavimo ir kitus darbus, reikalingus Objektui sukurti, kad jis atitiktų Sutarties, įskaitant ir Specifikacijų bei Pasiūlymo reikalavimus.
Darbo diena	reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas Lietuvos Respublikoje.
Duomenų saugykla	reiškia <i>[jei duomenys bus pateikiami el. duomenų bazėje įkurta virtualią duomenų saugyklą / jei duomenys bus pateikiami fizinėje patalpoje įrengtą patalpą]</i> , kurioje pateikiami visi Suteikiančiosios institucijos turimi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai, tokie kaip: investicijų projektas, su projektu susiję techniniai dokumentai <i>[nurodyti kitų pateikiamų dokumentų pavyzdžius]</i> .
ESOL	reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html .

¹ Naudojamų sąvokų sąrašas koreguojamas atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Finansinis veiklos modelis	reiškia pagal Sąlygų 14 priede <i>Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui</i> nurodytą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą kuriame nurodoma Koncesininko ir/ar Projekto bendrovės veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų gražos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai.
Finansų ministerija	reiškia Lietuvos Respublikos finansų ministeriją, juridinio asmens kodas 288601650, adresas Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius.
Galutinis pasiūlymas	reiškia Dalyvio pagal Sąlygų 19 priede <i>Pasiūlymo forma</i> nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą galutinį pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei derybose suderėtus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir komercinius klausimus bei pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, ir pagal kurią Dalyvis (-iai) yra pasirengęs pasirašyti Sutartį.
Investicijos	reiškia privalomas investicijas į <i>[nurodyti turtą, į kurį investuojama]</i> , naudojamus Darbų atlikimui ir Paslaugų teikimui, ar Komercinės veiklos vykdymui ar kitas tinkamam Darbų atlikimui, Paslaugų teikimui ir / ar Komercinės veiklos vykdymui reikalingas investicijas, nurodytas Sąlygų 2 priede <i>Specifikacijos</i> bei Pasiūlyme.
Investicijų įstatymas	reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą
Išsamus pasiūlymas	reiškia pagal Sąlygų 19 priede <i>Pasiūlymo forma</i> nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą išsamų įpareigojantį pasiūlymą, kuriame aptariami Sąlygose suformuluoti Projekto įgyvendinimo techniniai, finansiniai, teisiniai ir komerciniai klausimai bei pateikiama kita Sąlygose reikalaujama informacija, ir pagal kurią Dalyvis yra pasirengęs pasirašyti Sutartį.
Komisija	reiškia Suteikiančiosios institucijos vadovo <i>[data]</i> įsakymu Nr. <i>[numeris]</i> sudarytą Konkurso komisiją, vykdančią Konkursą.
Komercinė veikla	reiškia <i>[nurodyti konkrečią ūkinę komercinę veiklą]</i>
Koncesijų įstatymas	reiškia Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymą.
Konfidencialumo įsipareigojimas	reiškia Dalyvio, siekiančio dalyvauti Konkurse bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurso procedūromis susijusią konfidencialią informaciją pagal Sąlygų 9 priede <i>Konfidencialumo įsipareigojimo forma</i> pateiktą formą rengiamą

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

ir Suteikiančiajai institucijai pateikiamą dokumentą, kuriuo Dalyvis patvirtina įsipareigojantis neatskleisti gautos konfidencialios informacijos.

Konfidencialumo pasižadėjimas

reiškia Komisijos nario ar eksperto rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus Dalyvių ir (ar) Suteikiančiosios institucijos interesus

Konkursas

reiškia pagal Koncesijų įstatymo III skyriaus ir šias Sąlygas Suteikiančiosios institucijos atliekamą viešą konkursą koncesijai suteiki, kurio metu siekiama atrinkti Dalyvį Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu su atrinktu naudingiausią pasiūlymą pateikusių Dalyviu (arba Sąlygose nustatyta tvarka, dviem Dalyviais) vedamos derybos, siekiant susitarti dėl Suteikiančiųjų institucijų reikalavimus atitinkančių techninių ir finansinių Išsamių ir Galutinių pasiūlymų sąlygų, kurių pagrindu bus sudaroma Sutartis

Koncesininkas

reiškia Dalyvį, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas naudingiausiu ir kuris laimėjo Konkursą, ir su kuriuo bei su kuriu įkurta Projekto bendrove sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais jį pakeitusį asmenį.

Kvalifikacijos reikalavimai

reiškia Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* Dalyviui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos - teisės verstis atitinkama veikla, finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.

Kvalifikacijos vertinimas

reiškia Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliekamą patikrinimą ar nėra Dalyvio pašalinimo pagrindų, ar Dalyvis atitinka kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus.

Nešališkumo deklaracija

reiškia Komisijos nario ar eksperto pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu.

[jei taikoma] Mokestis

reiškia Koncesininko Suteikiančiajai institucijai mokamą atlygį už suteiktą koncesiją (įskaitant galimybę naudotis perduotu turtu ir jo infrastruktūra teikiant Paslaugas ir / ar vykdant Komercinę veiklą), kurio galutinį dydį Dalyvis nurodo Galutiniame pasiūlyme bei pagrindžia Finansiniame veiklos

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

	modelyje ir kuris mokamas Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka.]
Objektas	reiškia [<i>nurodyti infrastruktūrą (įskaitant komunikacijų ir inžinerinių tinklų statinius, įrenginius), kurią turi sukurti Projekto bendrovė</i>].
Pasiūlymas	reiškia pagal Sąlygų 19 priede <i>Pasiūlymo forma</i> nustatytą formą Dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų visumą, siūlančią atlikti Darbus, teikti Paslaugas ir / ar vykdyti Komercinę veiklą pagal Suteikiančiosios institucijos nustatytas Sąlygas. Pasiūlymas apima Preliminarų, Išsamų ir Galutinį pasiūlymą kartu.
Prašymas	reiškia bet kokį Dalyvio ar kito suinteresuoto asmens Suteikiančiajai institucijai CVP IS pateiktą su Konkursu susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo.
Paslaugos	reiškia Projekto bendrovės, laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir Galutinio pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose nurodytas Paslaugas, išskyrus Komercinę veiklą.
Preliminarus pasiūlymas	reiškia pagal Sąlygų 19 priede <i>Pasiūlymo forma</i> nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais, po kvalifikacinės atrankos pateikiamą preliminarų neįpareigojantį pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo būdų ir sąlygų.
Projektas	reiškia Suteikiančiosios institucijos koncesijos būdu įgyvendinamą [<i>projekto pavadinimas ir svarbiausios charakteristikos / trumpas apibūdinimas</i>] projektą.
Projekto bendrovė	reiškia vadovaujantis Koncesijų įstatymo 59 straipsnio 2 dalimi Projekto įgyvendinimo tikslui Dalyvio, laimėjusio Konkursą, įsteigtą juridinį asmenį (uždarąją akcinę bendrovę), kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą ir kuris Sutarties sudarymo metu privalo: <ul style="list-style-type: none">- priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Dalyviui; ir- būti skirtas tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti;- neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu;- [<i>nurodyti kitus reikalavimus, kuriuos turi atitikti Projekto bendrovė; ir</i>]- būti registruotas PVM mokėtoju.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Sąlygos	reiškia šio Konkurso sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus, paaiškinimus bei atsakymus į Dalyvių ar kitų suinteresuotų asmenų prašymus ar paklausimus.
Specifikacija	reiškia Sąlygų 2 priede pateikiamas Darbų, Paslaugų ir / ar Komercinių veiklų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Preliminarų, Išsamų ir Galutinį pasiūlymus bei kuriuos privalo tenkinti Darbai, Paslaugos ir / ar Komercinė veikla.
Subtiekėjai	reiškia paraiškoje ir / ar Preliminariame, Išsamiam ir / ar Galutiniame pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius, ar naujai pasitelktus ūkio subjektus, kurie atlieka Darbus ar teikia Paslaugas, ar vykdo Komercinę veiklą, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakinga Projekto bendrovė, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus.
Susijusi bendrovė	reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Sąlygų 20 priede <i>Susijusių bendrovių sąrašas</i> nurodytus reikalavimus.
Sutartis	reiškia Konkursu siekiamą sudaryti partnerystės (koncesijos) sutartį tarp Suteikiančiosios institucijos, laimėjusio Konkursą Dalyvio bei iki partnerystės (koncesijos) sutarties pasirašymo Dalyvio įsteigtos Projekto bendrovės dėl Projekto įgyvendinimo viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme, Koncesijų įstatyme ir šiose Sąlygose.
Sutarties vertė	reiškia Galutiniame pasiūlyme bei Sutartyje nurodytą vertę, kurią sudaro Koncesininko ir / ar Projekto bendrovės per visą Sutarties laikotarpį gautinas pajamas, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio ir kurios bus gautos kaip atlygis už Darbus, Paslaugų teikimą ir /ar Komercinės veiklos vykdymą, kurie vertę, kuri skirta Projektui įgyvendinti
Suteikiančioji institucija	<i>[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas, teisinis statusas, kodas, kiti rekvizitai]</i> , pagal <i>[nurodyti teisinį pagrindą, kuriuo Suteikiančioji institucija įgyvendina Projektą ir tai daro koncesijos būdu]</i> , kuri taip pat yra suteikiančioji institucija pagal Koncesijų įstatymo 15 straipsnį.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

2 Sąlygų priedas

SPECIFIKACIJA

[Pridedamos atskiru dokumentu.]

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

3 Sąlygų priedas

PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

Pateikti prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai teikiami lietuvių kalba. Tam, kad pateikti Prašymus ir kitus dokumentus būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros aprašymą galima rasti adresu:

<https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>

Prašymo pateikimą registracijai formą galima rasti adresu:

<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>

Su paraiškėmis ir su kvalifikacinės atrankos atlikimu susijusius prašymus galima pateikti ne vėliau kaip [*skaičius, rekomenduotina ne mažiau 8-10*] dienoms iki paraiškų pateikimo galutinio termino.

Kitus paklausimus dėl Konkurso galima pateikti ne vėliau kaip [*skaičius, rekomenduotina ne mažiau 8-10*] dienos iki Pasiūlymo pateikimo termino, kuris bus nurodytas kvietime pateikti atitinkamą Pasiūlymą. Dalyvio prašymu Suteikiančioji institucija jam pateikia papildomą su koncesijos dokumentais susijusią informaciją, koncesijos dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus, o Koncesijų įstatymo 33 straipsnio 2 dalyje nurodytu atveju – ir pačius koncesijos dokumentus ne vėliau kaip [*skaičius, rekomenduotina ne mažiau 8-10*] dienos iki atitinkamo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu jų paprašyta laiku.

Pateikiant prašymus, Dalyvis privalo nurodyti, ar prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Komisija nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Komisijos nuomone Dalyviui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tokį Prašymą atsakoma nebus.

Į prašymą Komisija atsakys nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) Darbo dienoms iki paraiškų ar atitinkamo Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu išsamiam atsakymui parengti Komisijai būtinai reikės daugiau laiko, per šį terminą Dalyviai ar kiti suinteresuoti asmenys bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

4 Sąlygų priedas

KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Konkurse dalyvaujantis ūkio subjektas turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>1.1. Privalomas kriterijus</p> <p>Dalyviui, kuris yra fizinis asmuo, arba Dalyvio, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti Dalyvį ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Dalyvio apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šią nusikalstamą veiklą:</p> <ol style="list-style-type: none">1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis	<p>Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba išrašas iš teismo sprendimo (jei toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) priesaikos deklaracija; arba2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos. <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>5) nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar legalizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą;</p> <p>6) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą.</p> <p>Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas Dalyviui kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.</p>	
<p>1.2. Privalomas kriterijus</p> <p>Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Suteikiančioji institucija, reikalavimus.</p> <p>Taip pat Dalyviui, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba Dalyviui, kuris yra juridinis asmuo kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal Dalyvio šalies teisės aktų reikalavimus) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Dalyvis, ar</p>	<p>1) Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>2) Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama: - Jeigu Dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Suteikiančioji institucija tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/). Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Suteikiančioji institucija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie</p>

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>šalies, kurioje yra suteikiančioji institucija, reikalavimus.</p> <p>Dalyvis nelaikomas neatitinkančiu šio reikalavimo, jeigu:</p> <p>1) Dalyvis yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) dėl esamo įsipareigojimų neįvykdymo Dalyvis dar nelaikomas skolinga pagal šalies, kurioje jis registruotas ar kurioje yra jo gyvenamoji vieta, teisės aktus;</p> <p>4) Dalyvis apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 2 punkto nuostatas. Dalyvis šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jis laikomas jau įvykdžiusiu savo įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sumokėjimu.</p>	<p>Dalyvį (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Dalyvio (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.</p> <p><i>[Rekomenduojama Suteikiančiajai institucijai nurodyti, kurios dienos duomenys apie Dalyvį bus tikrinami]</i></p> <p>Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p style="padding-left: 40px;">1) priesaikos deklaracija; arba</p> <p style="padding-left: 40px;">2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p>
<p>1.3. Privalomas kriterijus</p> <p>Dalyvis su kitais Dalyviais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti arba kurie iškreipia konkurenciją atliekamame koncesijos suteikimo procedūroje</p>	<p>Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 7 priede pateiktą formą.</p>
<p>1.4. Privalomas kriterijus</p> <p>Dalyvis pirkimo metu nėra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta</p>	<p>Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 7 priede pateiktą formą.</p>

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
Koncesijų įstatymo 22 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti	
<p>1.5. Privalomas kriterijus</p> <p>Dėl Dalyvio pagalbos pasirengiant koncesijos suteikimui nebuvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.</p>	Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 7 priede pateiktą formą.
<p>1.6. Privalomas kriterijus</p> <p>Dalyvis neatitinka žemiau nurodytų pagrindų: Dalyvis koncesijos suteikimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame priede nustatytiems reikalavimams dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimas, ir Suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 7 priede pateiktą formą.
<p>1.7. Privalomas kriterijus</p> <p>Dalyvis nėra atlikęs nei vieno iš šių veiksmų – koncesijos suteikimo procedūrų metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams dėl Dalyvių pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 7 priede pateiktą formą.
<p>1.8. Privalomas kriterijus</p> <p>Dalyvis neatitinka žemiau nurodytų pagrindų:</p>	Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 7 priede pateiktą formą.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>1) Dalyvis yra neįvykdęs koncesijos viešojo pirkimo–pardavimo, pirkimo–pardavimo sutarties, kaip apibrėžta Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, su Suteikiančiąja institucija ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis koncesijos sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos ar Suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.</p> <p>2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad Dalyvis, vykdydamas ankstesnę sutartį, nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p> <p>3) Dalyvis yra įsteigtas, siekiant išvengti šio reikalavimo dėl 1 ir 2 papunkčiuose nurodytų pašalinimo pagrindo taikymo ir Suteikiančioji institucija dėl to turi įtikinamų duomenų.</p>	
<p>1.9.Privalomas kriterijus (jei koncesiją suteikiama Gynybos ir saugumo srityje)</p> <p>Gynybos ir saugumo srityse suteikiamų koncesijų atveju, kai, remiantis bet kurios rūšies įrodymais, įskaitant apsaugotus duomenų šaltinius, paaiškėjo, kad Dalyvis</p>	<p>Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduota įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma ar įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas.</p>

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>nėra patikimas, kai tai būtina, kad nekiltų pavojus valstybės saugumui</p>	<p>Užsienio valstybėse, su kuriomis yra sudarytos tarptautinės sutartys dėl įslaptintos informacijos abipusės apsaugos ar su kuriomis yra keičiamasi įslaptinta informacija vadovaujantis Europos Sąjungos ar NATO teisės aktais, veikiančios ir ten registruotos įmonės, įstaigos, organizacijos ar ūkine veikla užsiimančios tokių užsienio valstybių piliečiai gali dalyvauti Lietuvos Respublikos paslapčių subjektų paskelbtose atrankose sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus perduodama Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, jeigu įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti užsienio valstybės institucija patvirtina, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.</p> <p style="text-align: center;"><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>1.10. <i>Rekomenduojamas reikalavimas</i></p> <p>Dalyvis nėra pažeidęs nei vieno iš Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų ir už tai Dalyviui nėra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vienu metai</p>	<p>Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 7 priede pateiktą formą.</p>
<p>1.11. <i>Rekomenduojamas reikalavimas</i></p> <p>Dalyvis nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, nėra pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos ar pradėtos</p>	<p>Jeigu Dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Komisija nereikalauja Dalyvio pateikti dokumentų apie Dalyvio teisinį statusą. Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje.</p>

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Dalyvio ir kreditorių susitarimas tęsti Dalyvio veiklą, kai Dalyvis prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši.</p> <p>Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Suteikiančioji institucija nepašalina Dalyvio iš koncesijos suteikimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstą įrodymą, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį.</p>	<p>Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:</p> <p style="padding-left: 40px;">1) priesaikos deklaracija; arba 2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.</p> <p>Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninės priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>1.12. Rekomenduojamas reikalavimas</p> <p>Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatyme, dėl kurio kyla abejonių, kad jis sąžiningai vykdys sudarytą Sutartį. Šiuo pagrindu Dalyvis iš koncesijos suteikimo procedūros pašalinamas, kai yra bent vienas iš šių pažeidimų [<i>Suteikiančioji institucija pasirinktinai gali nurodyti vieną, kelis arba visus pažeidimus</i>]:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Dalyvio pripažinimo nesilaikančiu</p>	<p>Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 7 priede pateiktą formą.</p>

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Pašalinimo pagrindai	
I. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį Dalyviui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;</p> <p>c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;</p> <p>d) Dalyvis, kuris yra fizinis asmuo, arba Dalyvio, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti Dalyvį ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Kvalifikacijos reikalavimai	
II. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>Rekomenduojamas reikalavimas</p> <p>2.1 Dalyvio vidutinės metinės negyvenamųjų pastatų (įskaitant su tais pastatais neatsiejamai susijusių susisiekimo komunikacijų ir / ar inžinerinių tinklų) administravimo bei priežiūros paslaugų pajamos per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti ne mažesnės kaip [įrašyti reikalaujamas pajamas skaičiais ir žodžiais] Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).</p>	<p>Per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu Dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos teiktų turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 10 priede <i>Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma</i> pateiktą formą.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimo reikšmei pagrįsti bus įskaitomos tik tos pajamos, kurios yra gautos vienu metu teikiant tiek administravimo, tiek priežiūros paslaugas tame pačiame negyvenamajame pastate.</p> <p>Suteikiančioji institucija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymų apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus ir tinkamai suteiktos.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>Rekomenduojamas reikalavimas</p> <p>2.2. Dalyvis turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Dalyvio finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei [įrašyti reikalaujamą sumą skaičiais ir žodžiais] Eur (su PVM).</p>	<p>Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ar / ir Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai.</p> <p>Tuo atveju, jeigu Dalyvis kvalifikacijos reikalavimą grįs Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Suteikiančioji institucija visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų bei ar tas asmuo iš tiesų valdo Projekto (Projektų) finansavimui reikalingą sumą.</p>

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Kvalifikacijos reikalavimai	
II. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
	<i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i>

Kvalifikacijos reikalavimai	
III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
<p>Rekomenduojamas reikalavimas</p> <p>3.1. Dalyvio vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos turi būti ne mažesnė kaip <i>[įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais]</i> Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).</p>	<p>Per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu Dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos atliktų svarbiausių statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede <i>Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma</i> pateiktą formą.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimo atitikimui Dalyviai vietoj aukščiau minėtų dokumentų gali pateikti KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas.²</p> <p>Suteikiančioji institucija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymą (ir / ar statybų užbaigimo aktus) apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti.</p> <p><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i></p>
<p>Rekomenduojamas reikalavimas</p> <p>3.2. Dalyvis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų</p>	<p>Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašas pagal Sąlygų 12 priede <i>Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma</i> pateiktą formą kartu su užsakovų pažymomis ir statybų užbaigimo aktais apie tai, kad rangos darbai buvo atlikti</p>

² Tuo atveju, jeigu atitinkamą vertinamąjį laikotarpį KS-01 (ketvirtinė) statistinė ataskaita neapima, trūkstamam laikotarpiui įvertinti Dalyvis gali pateikti atliktų statybos darbų sąrašą pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Kvalifikacijos reikalavimai	
III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti
pateikimo termino pabaigos turi būti tinkamai įvykdęs bent 1 (vieną) rangos darbų sutartį ypatingų statinių (užsienio tiekėjams – lygiaverčiame statinyje) grupei priskiriamame negyvenamajame pastate, pagal kurią atliktų rangos darbų vertė yra ne mažesnė kaip <i>[įrašyti reikalaujamą sutarties vertę skaičiais ir žodžiais]</i> Eur be PVM (arba atitinkamai kita valiuta).	pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, jeigu prie užsakovo pažymos statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, statybos užbaigimo aktas, galutinis atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas arba lygiavertis dokumentas yra išduotas per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Dalyvio kvalifikacija bus laikoma atitinkančią nustatytą reikalavimą ir tais atvejais, jeigu: (i) rangos darbai buvo vykdyti pagal kelias sutartis, tačiau tame pačiame ypatingų statinių grupei priskiriamame negyvenamajame pastate pagal tą patį techninį (techninį darbo) projektą; arba (ii) rangos darbai buvo vykdyti keliuose ypatingų statinių grupei priskiriamuose negyvenamuosiuose pastatuose, tačiau pagal vieną sutartį ir tą patį techninį (techninį darbo) projektą. <i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.</i>

Jeigu Dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Suteikiančiajai institucijai / Komisijai priimtinius dokumentus.

Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Suteikiančiąją instituciją / Komisiją dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtimumo.

Jei Dalyvis yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimų *[nurodyti punktus]* punktus, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimų *[nurodyti punktus]* punktus, privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės dalyvis. Kitus reikalavimus privalo atitikti visi ūkio subjektų grupės dalyviai kartu.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Dalyvis gali remtis tiek Subtiekėjų, tiek kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio ir ekonominio, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Tačiau, kad atitiktų šio priedo 2.1, 3.1, 3.2 punktuose numatytus reikalavimus, galima remtis **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks Paslaugas / atliks Darbus / vykdys Komercinę veiklą, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.**

Jei Dalyvis remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kartu su paraiška reikia pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Dalyviui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Dalyviui suteikti tuos pajėgumus. Kaip tokie įrodymai turės būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kuri privalo numatyti sankcijas išteklius suteikiančiam subjektui už jos nesilaikymą. Tokia pateikiama sutartis turi būti sudaryta ne tik Dalyvio ir Projekto bendrovės, bet ir Suteikiančiosios institucijos naudai, privalomai nustatant, kad bet kuris iš šių subjektų turi teisę reikalauti vykdyti prievolės pagal šią sutartį. Kiti įrodymai gali būti pateikiami, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Suteikiančiajai institucijai / Komisijai.

[*jei taikoma* Subtiekėjai, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu toks Subtiekėjas neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Suteikiančioji institucija pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju. Ši tvarka taikoma ir tuo atveju, kai tokie subtiekėjai Suteikiančiajai institucijai nurodomi po Sutarties sudarymo.]

Jeigu Dalyvis neatitinka reikalavimų, nustatytų 1.1 ir 1.3-*[nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Dalyviui]* punktuose, Suteikiančioji institucija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

- 1) Dalyvis pateikė Suteikiančiajai institucijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:
 - savanoriškai atlygino ar pašalino nusikalstama veika padarytą žalą;
 - bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;
 - ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;
- 2) Suteikiančioji institucija įvertino Dalyvio informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Dalyvis, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Suteikiančioji institucija pateikia Dalyviui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Dalyvio informacijos gavimo.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

5 Sąlygų priedas

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

PARAIŠKOS FORMA

(Data) (numeris)

(Vieta)

[*nurodyti Projekto pavadinimą*]

(Projekto pavadinimas)

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*], pareiškiame savo pageidavimą dalyvauti Konkurse dėl Sutarties sudarymo, apie kurias buvo paskelbta [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*] ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*].

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

Bendrieji duomenys³:

Dalyvio pavadinimas

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

³ Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliojotas asmuo)⁴:

Pareigos, vardas, pavardė

Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.)

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šio Konkurso sąlygomis, nustatytomis Koncesijos skelbime, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede ir pateikiame tokius tai įrodančius dokumentus:

Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo⁵	Atitikimą reikalavimui įrodo⁶	Ūkio subjekto pavadinimas⁷

Kvalifikacijos reikalavimas⁸	Atitikimą reikalavimui įrodo⁹	Kvalifikacijos reikšmė

⁴ Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu.

⁵ Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*.

⁶ Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Dalyvio atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir jų puslapių skaičių.

⁷ Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Dalyvio, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas.

⁸ Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*.

⁹ Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Dalyvio atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Kvalifikacinės atrankos kriterijus		Kriterijaus reikšmė
(P1)	Vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos:	Eur be PVM
(P2)	Vidutinės metinės negyvenamųjų pastatų (įskaitant su tais pastatais neatsiejamai susijusių susisiekimo komunikacijų ir / ar inžinerinių tinklų) administravimo bei priežiūros paslaugų pajamos per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos:	Eur be PVM

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi ištekliai bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais	Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo	Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo¹⁰

Kita svarbi informacija apie Dalyvio kvalifikacijos atitikimą kvalifikacijos reikalavimams:

--

Informacija apie Subtiekėjus, kurių pajėgumais Dalyvis nesiremia

Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys	Pateikiami įrodymai dėl pašalinimo pagrindų

¹⁰ Taip kaip nurodyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* .

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

1. Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų 9 priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
2. *[Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Dalyvį, jungtinės veiklos sutartį ir pan.]*.

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška arba Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali¹¹:

- 1) *[...]* ;
- 2)
- 3)

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹¹ Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Suteikiančioji institucija turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Dalyvio (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

6 Sąlygų priedas

PARAIŠKOS PATEIKIMAS

Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Suteikiančiosios institucijos vykdomame Konkurse, Dalyvis privalo užpildyti Sąlygų 5 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti žemiau nurodytus dokumentus. Paraiška bei priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Dalyvis papildomai gali pateikti paraišką bei atskirus dokumentus anglų kalba.

Kontrolinis dokumentų sąrašas

Ūkio subjektų patogumui pateikiamas kontrolinis dokumentų sąrašas [*sudarytas pagal Sąlygų 4 priede nurodytus rekomendacinius kvalifikacijos reikalavimus, individualizuojamas konkrečiau Projekto atveju*]:

Kontrolinis dokumentų sąrašas		<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.	<input type="checkbox"/>
2.	Jungtinės veiklos sutartis (kai taikoma).	<input type="checkbox"/>
3.	Konfidencialumo įsipareigojimas, užpildytas pagal Sąlygų 9 priede <i>Konfidencialumo įsipareigojimo forma</i> pateiktą formą.	<input type="checkbox"/>
4.	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, išrašas iš teismo sprendimo (jeigu toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija, patvirtinantis Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priedo <i>Kvalifikacijos reikalavimai</i> 1.1 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.	<input type="checkbox"/>
5.	Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Dalyvis nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Dalyvio ir kreditorių susitarimas tęsti Dalyvio veiklą, kai Dalyvis prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija, patvirtinantis Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priedo <i>Kvalifikacijos reikalavimai</i> 1.11 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.	<input type="checkbox"/>
6.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio valstybės institucijos dokumentas, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija patvirtinantis Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priedo <i>Kvalifikacijos</i>	<input type="checkbox"/>

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

reikalavimai 1.2 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

7. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduota įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma ar įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas.
8. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios užsienio valstybės institucijos patvirtinimas, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.
9. Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 10 priede *Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), patvirtinantis Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
10. Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir / ar Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai, patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
11. Svarbiausių statybos darbų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), arba KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas, patvirtinančias Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
12. Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 12 priede *Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašo forma* pateiktą formą, ir sutarčių įvykdymą patvirtinantys dokumentai (užsakovų pažymos, statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktas, statybos užbaigimo aktas ir / arba galutinis atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas), patvirtinantis Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui.
13. Kiti dokumentai, kurie, Dalyvio manymu, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams.

PARAIŠKOS PATEIKIMO REIKALAVIMAI

Teikdamas paraišką Dalyvis privalo laikytis šių reikalavimų:

1) Jeigu dėl pateisinamų priežasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto pasitikrinti su Suteikiančiąja institucija.

2) Visi dokumentai pateikiami lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalba. Taip pat galima nurodyti, kad t. t. dokumentai gali būti pateikiami anglų kalba (pvz. sertifikatai). Jei dokumentai pateikti [*jei leidžiama tik lietuvių kalba užsienio*] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalbą. Jei paraiška ir prie jos pridėti dokumentai bus pateikti ne lietuvių kalba, Komisija paprašys per papildomą terminą išversti paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba Dalyvio įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Dalyvis prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą;

3) Atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Dalyvis yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Dalyvis, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Dalyvio Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille);

4) Pateikiamą paraišką ir kitus Dalyvio dokumentus turi pasirašyti Dalyvio įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo;

5) Paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Exel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Dalyvio pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas.

Paraiška, pateikta nesilaikant aukščiau nurodytų reikalavimų bus atmesta.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

7 Sąlygų priedas

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

DALYVIO DEKLARACIJA

(Data) (numeris)

(Vieta)

[*Nurodyti Projekto pavadinimą*]

(Projekto pavadinimas)

Pateikdamas šią deklaraciją Dalyvis patvirtina, kad jis:

- nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime.
- pirkimo metu nėra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Koncesijų įstatymo 22 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
- nepažeidė konkurencijos padedant pasirengti pirkimui, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
- pirkimo procedūrų metu nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos apie atitiktį 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus reikalavimus, ir suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.
- nėra atlikęs nei vieno iš šių veiksmų – nesiėmė neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar neteikė klaidinančios informacijos, kuri gali daryti esminę įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams dėl dalyvių Kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo.
- 1) nėra neįvykdęs koncesijos viešojo pirkimo–pardavimo, pirkimo–pardavimo sutarties, kaip apibrėžta Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, su suteikiančiąja institucija ar nėra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis koncesijos sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis

PASTABA: Jeigu viešajame Konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;

Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;

Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais.

2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nėra nustatyta, kad vykdydamas ankstesnę sutartį, nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.

3) nėra įsisteigęs, siekiant išvengti šio reikalavimo dėl 1 ir 2 papunkčiuose nurodytų pašalinimo pagrindo taikymo.

- nėra pažeidęs nei vieno iš Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų ir už tai nėra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vienu metai;
- nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatyme, dėl kurio kiltų abejonių, ar sąžiningai bus vykdoma sudaryta Sutartis:
 - a) nėra padaręs profesinės etikos pažeidimo, kai nuo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;
 - b) nėra padaręs konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimo, už kurį Dalyviui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;
 - c) nėra sudaręs draudžiamo susitarimo, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;
 - d) Dalyviui, kuris yra fizinis asmuo, arba Dalyvio, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti Dalyvį ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, nėra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Dalyvis taip pat patvirtina, kad jis supranta, kad už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PASTABA: Jeigu viešajame Konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

8 Sąlygų priedas

KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS IR KVALIFIKACINĖS ATRANKOS ATLIKIMO TVARKA

Dalyviams pateikus paraišką, jų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ir kvalifikacinę atranką šiame priede nustatyta tvarka patikrins Komisija, Dalyviams nedalyvaujant.

Komisija patikrins ir įvertins:

- 1) ar Dalyvio paraiška atitinka Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus;
- 2) ar Dalyvis pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;
- 3) ar Dalyvio pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
- 4) ar Dalyvis atitinka kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Koncesijų įstatymu, Komisija paprašys tokio Dalyvio šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Dalyviams suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Dalyviui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Dalyvio pateiktą paraišką Komisija atmes. Tokiu atveju Dalyviui nebus leidžiama dalyvauti tolimesnėse Konkurso procedūrose.

Dalyvio, kuris neatitiko Kvalifikacijos reikalavimų, paraiška yra atmetama, išskyrus, jeigu Subtiekėjas atitiks bent vieną reikalavimą dėl pašalinimo pagrindų buvimo, tuomet Komisija pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju ir (ar) jeigu Dalyvis įrodo, kad yra susigrąžinęs reputaciją, kaip tai nustatyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Komisija pašalins Dalyvį iš koncesijos suteikimo procedūros bet kuriame Konkurso etape, jeigu paaiškės, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurso procedūrą ar jos metu jis neatitinka bent vieno iš Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.

Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Dalyvių kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Dalyviai, kurie bus pakviesti pateikti Preliminarinius pasiūlymus. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* atitiks 5 (penki) ar mažiau Dalyvių, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Dalyviams, atitinkantiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

Kvalifikacijos patikrinimo rezultatus, Komisija išsiųs kvietimą pateikti Preliminarius pasiūlymus arba Išsamų pasiūlymą. Tuo atveju, jeigu kvalifikacinės atrankos metu keletas Dalyvių surinks vienodą balų sumą, teikti Preliminarų pasiūlymą arba Išsamų pasiūlymą bus pakviestas tas Dalyvis, kuris paraišką pateikė anksčiau.

Komisija atliks Kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių Dalyvių kvalifikacinę atranką vadovaujantis žemiau pateiktoje lentelėje nurodytais kriterijais:

Nr.	Kvalifikacinės atrankos kriterijus (K)	Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L)
P 1.	Dalyvio vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P1). Vertinama vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis eurais be PVM.	50
P 2.	Dalyvio vidutinės metinės negyvenamųjų pastatų (įskaitant su tais pastatais neatsiejamai susijusių susisiekiimo komunikacijų ir / ar inžinerinių tinklų) administravimo bei priežiūros paslaugų pajamos per paskutinius 3 (trejus) finansinius metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P2). Vertinamos vidutinės metinės Dalyvio pajamos eurais be PVM.	50

Kiekvieno Dalyvio bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų (K_i) balus:

$$T = \sum_i K_i$$

Kiekvieno Dalyvio atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų (K_i) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės (P_i) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškoms suteiktos reikšmės ($P_{i\max}$) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo (L_i):

$$K_i = \frac{P_i}{P_{i\max}} * L_i$$

Kur:

i – vertinamo s kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

K_i – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

P_i – Dalyvio, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

$P_{i \max}$ – didžiausia iš visų Dalyvių vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

L_i – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris).

Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Dalyviams bus pranešta iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kiekvienos patikrinimo procedūros pabaigos. Dalyviams, kurių paraiška bus atmesta, Komisija nurodys paraiškos atmetimo priežastis.

Spalvų paaiškinimas: *Mėlyna* – komentarai ar paaiškinimai, kurie turi būti ištrinti;
Žalia – alternatyvios nuostatos, kurių nereikia keisti;
Raudona – informacija, kurią reikia įrašyti.

9 Sąlygų priedas

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

Siekdamas dalyvauti [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*] (toliau – **Suteikiančioji institucija**) vykdomame Konkurse dėl [*Projekto pavadinimas*] (toliau – **Projektas**) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurso procedūromis susijusią konfidencialią informaciją _____ (toliau – **Dalyvis**) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

1. Dalyvis įsipareigoja laikyti Konkurso metu iš Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos gautą bet kokią informaciją slapta, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet koku atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytų vidutiniškai apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:
 - 1.1. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;
 - 1.2. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;
 - 1.3. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Dalyviui siekiant dalyvauti Konkurse arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Dalyvis, kaip už savo);
 - 1.4. buvo savarankiškai sukurta Dalyvio, nesinaudojant Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Dalyvio;
 - 1.5. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Dalyvis atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavimo Suteikiančiąją instituciją arba Komisiją.
2. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Konkurso procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.
3. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Dalyviui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Suteikiančiosios institucijos registruotos buveinės vietą.

TURTO ADMINISTRAVIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠO FORMA

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]

[Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

TURTO ADMINISTRAVIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P2) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie pajamas iš turto administravimo bei priežiūros paslaugų veiklos negyvenamuosiuose pastatuose:

Eil. Nr.	Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas (turto administravimas ir / ar priežiūra)	Suteiktų paslaugų vieta	Paslaugų teikimo laikotarpis (<i>[įrašyti laikotarpį]</i> m.)	Suteiktų paslaugų vertė Eur be PVM	Užsakovas
1.		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
2.		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
<i>[...]</i>		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
Viso (vidutinės metinės pajamos):				≥<i>[įrašyti reikalaujamas pajamas skaitmenimis]</i> Eur be PVM	

Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SVARBIAUSIŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠO FORMA

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

*[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]**[Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]*

SVARBIAUSIŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P1) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie svarbiausių statybos darbų apimtį¹²:

Eil. Nr.	Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas (turto administravimas ir / ar priežiūra)	Suteiktų paslaugų vieta	Paslaugų teikimo laikotarpis (<i>[įrašyti laikotarpį]</i> m.)	Suteiktų paslaugų vertė Eur be PVM	Užsakovas
1.		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
2.		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
<i>[...]</i>		Negyvenamasis pastatas – <i>[adresas]</i>			
Viso (vidutinės metinės pajamos):				≥<i>[įrašyti reikalaujamas pajamas skaitmenimis]</i> Eur be PVM	

Svarbiausių statybos darbų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹² Kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, taip pat kvalifikacinės atrankos (P1) kriterijaus reikšmei pagrįsti Dalyvis vietoj šio sąrašo gali pateikti KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas.

TINKAMAI ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠO FORMA

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]

[Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

TINKAMAI ĮVYKDYTŲ SUTARČIŲ SĄRAŠAS

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui teikiame duomenis apie tinkamai įvykdytą (-us) rangos darbų sutartį (-is) ypatingų statinių (užsienio tiekėjams – lygiaverčiame statinyje) grupei priskiriamame negyvenamajame pastate:

Eil. Nr.	Trumpas sutarties aprašymas	Darbų objektas	Sutarties įvykdymo data	Sutarties (atliktų darbų) vertė Eur be PVM	Sutarties įgyvendinimo užbaigtumas	Užsakovas (pavadinimas, kontaktinė informacija)	Pridedamas dokumentas, patvirtinantis tinkamą sutarties įvykdymą
1.		Negyvenamas pastatas, priskiriamas ypatingų statinių kategorijai		[≥įrašoma reikalaujama sutarties vertė Eur be PVM]	100 %		Taip, [dokumento pavadinimas]
[...]							

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**REIKALAVIMAI TECHNINEI-INŽINERINEI INFORMACIJAI
(Rekomenduojama forma. Turi būti tikslinama atsižvelgiant į Projekto specifiką)**

Žemiau pateikiami rekomendaciniai reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai

1. Visą techninę dokumentaciją Dalyvis turi pateikti skaitmeninėje versijoje. Tekstiniai (aprašomieji) dokumentai turi būti suderinti su *Microsoft Word* bei *Microsoft Exel* (kai reikalaujama) programine įranga, brėžiniai turi būti atidaromi *Autocad* programa. Dokumentai papildomai gali būti pateikiami *.pdf* formatu.
2. Dalyvis, teikdamas Pasiūlymą, statinio, išorinių įrenginių ir elementų, kitų elementų dalių būklės apibūdinimą turi pateikti pagal Specifikacijas. Prie kiekvienos dalies turi būti pateiktas inžinerinius sprendimus, kokybinius bei kiekybinius parametrus pristatantis tekstas.
3. Pristatant techninį sprendinį esminį dėmesį reikia skirti ir su Pasiūlymo (Preliminaraus / Išsamaus / Galutinio) informacija pateikti:
 - 3.1. Detalų Objekto koncepcijos aprašymą, įvertinant esamą žemės sklypo situaciją ir poreikius.
 - 3.2. Koncepciniai pasiūlymai turi perteikti:
 - 3.2.1. Objekto apimtį;
 - 3.2.2. Objekto integraciją aplinkoje;
 - 3.2.3. Gretimų pastatų apibūdinimą;
 - 3.2.4. Objekto saulės judėjimo trajektorijos atžvilgiu;
 - 3.2.5. Objekto tūrinių sprendinių ryši su aplinkiniais statiniais;
 - 3.2.6. Preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už jų;
 - 3.2.7. Aplinkinių automobilių stovėjimo vietų analizę ir jų poreikio užtikrinimo sprendimo būdą.
 - 3.3. Koncepcinių pasiūlymų techninis aprašymas turi perteikti:
 - 3.3.1. Objekto koncepcijos esminius principus;
 - 3.3.2. Pagrįstas Dalyvio interpretacijas ne pagal Specifikacijas;
 - 3.3.3. Interjero įrengimo gaires;
 - 3.3.4. Įrangos, numatytos Specifikacijose, kokybę.
 - 3.4. Žemės sklypo planas perteikiantis:
 - 3.4.1. *[nurodyti vietovės, miesto pavadinimą]* reprezentatyvumą Objekte;
 - 3.4.2. Numatomus esminius pokyčius neišvystytoje teritorijoje ir Objekto naujumą;
 - 3.4.3. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis.
 - 3.5. Aukštų planai:
 - 3.5.1. Principiniai pagrindinių ir pagalbinių patalpų išdėstymai Objekte;
 - 3.5.2. Principinis Objekto administracinių patalpų išdėstymo planas;
 - 3.5.3. Principinis viešųjų erdvių išdėstymo planas.
 - 3.6. Darnaus dizaino tipologiją, kuri turi apimti:

3.6.1. Dalyviai turi pateikti sprendinius, kurie demonstruoja šiuolaikinio projektavimo praktiką ir darnaus vystymo koncepciją, įskaitant visų medžiagų parinkimą, ekonominę naudą ir veiklos efektyvumą;

3.6.2. Specifikacijas atitinkančių darnaus dizaino sprendinių pagrindimą.

3.7. Objekto pagrindinių architektūrinių ir konstrukcinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:

3.7.1. Konstrukcijų projektavimo / parinkimo pagrindinius principus;

3.7.2. Būtinųjų ir specialiųjų reikalavimų sąrašą, kuriais bus vadovaujamasi projektavimo metu;

3.7.3. Objekto, aplinkos nuotraukas ir koncepcinius sprendinius.

3.8. Objekto funkcinių – technologinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:

3.8.1. Planuojamos eksploatuoti įrangos ir inžinerinių tinklų sąrašą;

3.8.2. Apsaugos tipologiją: Dalyvis turi pateikti informaciją, kaip siūlomi sprendiniai yra susiję su keliamais Objekto apsaugos ir saugumo reikalavimais. Tai apima, bet neapsiriboja:

1) Objekto apsaugą perimetru;

2) Personalo apsaugą;

3) Apsaugą nuo vagysčių;

4) Apsaugą Objekto patalpose.

3.8.3. Mechaninės inžinerinės sistemos sprendinių tipologiją: Dalyvis turi pateikti šildymo, vėdinimo, šaldymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų sukūrimo ir eksploatavimo pagrindinius principus;

3.8.4. Akustinių reikalavimų tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto pageidaujamų akustinių savybių įgyvendinimo metodus;

3.8.5. Gaisro apsaugos reikalavimų tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto apsaugos nuo gaisro sistemos projektavimo principus;

3.8.6. Elektrotechnikos projektavimo tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto elektros sistemų projektavimo principus;

3.8.7. Kitų specifinių inžinerinių sistemų aprašymą: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto specifinių inžinerinių sistemų projektavimo principus.

3.9. Objekto projektavimo ir projekto įgyvendinimo gairių planą: Dalyvis turi pateikti planuojamų naudoti statybos metodų aprašymą bei pateikti statybų trukmės gairių planą.

3.10. Preliminarų eismo srautų vertinimą.

4. Rengiant bei pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Pasiūlymų turi būti pateiktos užpildytos šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje pateiktos formos.

Rengiant ir pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Preliminaraus / Išsamaus / Galutinio pasiūlymų turi būti pateikti energijos vartojimo Objekte suminiai ir sąlyginiai rodikliai pagal šio Sąlygų priedo 2 priedėlį.

13 Sąlygų priedo 1 priedėlis

Kartu su Pasiūlymu Dalyvis turi pateikti užpildytą Sąlygų 13 priedo 1 priedėlio formą, kurios reikalavimai pateikti *Microsoft Excel* formatu atskiru dokumentu.

ENERGIJOS VARTOJIMO RODIKLIAI

Dalyvis siūlo tokius Objekto energijos vartojimo suminius ir sąlyginius rodiklius:

	Vartojimo kintamieji prie 100 proc. apkrovimo	Metinės vertės	Suminės vertės	Matavimo vienetai
Šildymas	Šildomas paviršius (grindų plotas)	[...]	[...]	m ²
	Šildymo dienolaipsniai	[...]	[...]	dienolaipsniai
	Šildymo laikotarpis	225	2700	dienos
	Bendros šilumos sąnaudos	[...]	[...]	kWh per metus
Karštas sanitarinis vanduo	Bendros karšto sanitarinio vandens sąnaudos	[...]	[...]	m ³ per metus
Vanduo	Geriamasis vanduo sanitariniams tikslams	[...]	[...]	m ³ per metus
	Techninė instaliacija	[...]	[...]	m ³ per metus
	Bendros geriamojo vandens sąnaudos	[...]	[...]	m ³ per metus
Elektra	Grindų plotas	[...]	[...]	m ²
	Techninių įrenginių elektros sąnaudos (ŠVOK ir kt.)	[...]	[...]	kWh per metus
	Apšvietimo įrangos elektros sąnaudos	[...]	[...]	kWh per metus
	Įrangos elektros sąnaudos (kompiuteriai ir kt.)	[...]	[...]	kWh per metus
	Bendros elektros sąnaudos	[...]	[...]	kWh per metus

Objekto energijos vartojimo suminiai ir sąlyginiai rodikliai turi būti apskaičiuoti naudojant norminius klimatologinius duomenis, pateiktus RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“. Skaičiavimuose naudojami *[nurodyti kokių stočių duomenis būtina naudoti, pvz.: 17-ios Panevėžio „Panevėžio CAMS“] stočių duomenys*. Duomenų santrauka pateikta 1-oje ir 2-oje lentelėse:

1 lentelė. Administracinėms patalpoms taikomos klimatinės normos

Stotis	Pereigos data		Trukmė paromis	Vid. temperatūra, °C	Dienolaipsniai
	rudenį	pavasariį			
<i>[nurodyti stoties pavadinimą]</i>					

2 lentelė. Vidutinė lauko oro temperatūra

Stotis	Mėnuo											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
<i>[nurodyti stoties pavadinimą]</i>												

REIKALAVIMAI FINANSINIAM VEIKLOS MODELIIUI

[Pateikiama atskiru dokumentu

Pagal šiuos reikalavimus parengti Finansinio veiklos modelį , kuris turi apimti mažiausiai:

Reikalaujamus Koncesininkui finansinius rodiklius;

Koncesininko veiklos finansavimo struktūrą ir sąlygas (nuosavo, skolinto kapitalo dydžiai, paskolų suteikimo ir grąžinimo sąlygos, terminai, palūkanų normos);

Koncesininko numatomą pelną ir Dalyvio investicijų (tiek subordinuotų paskolų, tiek suteikto kapitalo) grąžą;

Investicijų į Projekto vykdymui skirto naujo turto sukūrimą ar įsigijimą, bei Suteikiančiosios institucijos Projekto vykdymui perduoto turto atnaujinimą ar pritaikymą, būdus, dydžius, atlikimo terminus;

Tinkamam Paslaugų teikimui užtikrinti ir palaikyti būtinas išlaidas;]

REIKALAVIMAI TEISINEI INFORMACIJAI**1. Informacija apie Subtiekėjus**

1.1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas (Darbai ar Paslaugos, ar Komercinė veikla pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo <i>[pasirinkti taikomą Atlygio / arba Mokesčio]</i>)

1.2. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu (pridedama atskiru dokumentu).

- 2. Patvirtinimas dėl nepakitusio atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams**, t. y. patvirtinimas, jog Dalyvio paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Dalyvis turi pateikti Suteikiančiajai institucijai atnaujintus duomenis.
- 3. Pasiūlymai Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą.** Pasiūlymai Sutarties projektui turi būti pateikti pakeitimų lentelėje, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:

- 3.1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktą;
- 3.2. Sutarties projekto punktą su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru, išskiriant:
- 3.2.1. Kritinius pakeitimus, kurie reikalingi Dalyviui priimant sprendimą dėl Galutinio pasiūlymo pateikimo (t. y. tokie pakeitimai, kurių nepriėmus, Dalyvis pagal savo vidines politikas / reikalavimus negalėtų teikti Galutinio pasiūlymo);
 - 3.2.2. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos *[pasirinkti taikomą Atlygiui / arba Mokesčiui]*;
 - 3.2.3. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Projekto finansavimo struktūrai;
 - 3.2.4. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Dalyvio susitarimams su Subtiekėjais;
 - 3.2.5. Pakeitimus, kurie yra būtini norint pritaikyti juos Dalyvio siūlomoms Projektą įgyvendinančioms priemonėms / sprendimams;
 - 3.2.6. Pakeitimai, kurie keičia Suteikiančiosios institucijos siūlomą Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą (nepriklausomai ar Suteikiančiosios institucijos ar Dalyvio naudai); ir

3.2.7. ir kitus pakeitimus.

Dalyvis turi pateikti siūlomų pakeitimų lentelę elektroniniu redaguojamu formatu ir Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją). Suteikiančioji institucija su jais neprivalo sutikti, tačiau į šiuos pakeitimus Suteikiančioji institucija gali atsižvelgti rengdamas galutinį derybų objektų sąrašą.

REIKALAVIMAI OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANUI

Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas (toliau – Planas) yra Dalyvio pateikiamas *[įrašomas Objektas]* sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, *[įrašomas Objektas]* Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo aprašas, pateikiamas kartu su Pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Dalyvio gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Projektą. Šiame Plane Dalyvis turi nurodyti kaip įgyvendins Projektą, pateikdamas statybos, projektavimo ir eksploatacijos darbų, *[įrašomas Objektas]* valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo, įskaitant rizikų valdymo detalių aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Dalyvis, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Projektą.

Plane turi būti nurodomas Projekto įgyvendinimas aplinkos apsaugos standartų įgyvendinimo kontekste ir turi būti parengtas atsižvelgiant į galiojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus statybos ir aplinkosaugos srityje (pvz., kaip bus laikomasi aplinkosauginių reikalavimų; kaip bus užtikrinamas Darbų ir Paslaugų atitikimas pagal Specifikacijose nurodytus standartus).

Nr.	Plano dalis	Aprašymas
I.	Veiklos vykdymo efektyvumas	<p>Aprašyme turi būti pateikiama detali Paslaugų teikimo strategija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbų ir Remonto organizavimo procedūros ir terminai; • Energinųjų resursų suvartojimo fiksavimo, priežiūros ir valdymo aprašymas; • Atsakomybių pasikirstymas tarp Sutartį įgyvendinančių subjektų ; • Paslaugų ir jų teikimo aprašymas, esminės Paslaugų teikimo sąlygos ir procesai, įskaitant <i>[įrašomas Objektas]</i> apsaugos ir saugos organizavimo strategiją ir būdą, <i>[įrašomas Objektas]</i> priežiūros būdas, procedūros ir priežiūros valdymo planas, įvertinant Paslaugų teikimo lankstumą, aplinkos apsaugą ir kt.; • Objekto / Paslaugų funkcionalumas – Objekto pritaikymas beisikeičiantiems Suteikiančiosios institucijos poreikiams; Paslaugų teikimo lankstumas; aplinkos apsauga ir kt. • Sutarties valdymo planas – valdymo principai; valdymo struktūra ir komunikacijos tarp Projektą įgyvendinančių asmenų valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija) bei komunikacijos su trečiasiais asmenimis, ne su Projektą įgyvenančiais, valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija); žmogiškieji ištekliai ir jų valdymas (komandos sudarymas, atrankos principai, Sutartis įgyvendinimui reikalingų kompetencijų užtikrinimo principai, valdymas, konfliktų valdymas ir prevencija); dokumentų ir Sutarties

esminės informacijos valdymas (informacijos ir dokumentų rengimas, teikimas Projekto dalyviams, informacijos apie veiklas dokumentavimas ir atsekamumas, ataskaitų rengimas ir teikimas Suteikiančijai institucijai); rizikų valdymas (Sutartyje nurodytų rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų finansinio poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.).

II. Kiti klausimai

Detaliai aprašomi šie esminiai punktai, kurie turės būti užtikrinami visą Sutarties vykdymo laikotarpį:

- Sutarties įgyvendinimo veikų grafikas;
- Sutarties įgyvendinimo kokybė;
- Garantijų klausimai;
- Galiojančių licencijų ir leidimų turėjimas;
- Atitikimas sertifikuotiems reikalavimas;
- Tinkamumo standartai;
- Kiti.

Atkreiptinas dėmesys, kad Planą pateikdamas Dalyvis gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Pasiūlymo atitikimą Sąlygoms bei jį įvertinti. Maksimali Plano apimtis – 30 lapų.

PASIŪLYMO VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI

Dalyviui pateikus Pasiūlymą, jį pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija. Vertinimo procedūros atliekamos Dalyviams nedalyvaujant.

I. PASIŪLYMŲ PATIKRINIMAS IR ĮVERTINIMAS

[Jei teikiama Preliminarūs pasiūlymai] **Vertindama Preliminarius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

1. Preliminarus pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Preliminaraus pasiūlymo;
3. Preliminaraus pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
4. Su Preliminiu pasiūlymu pateikti visi Sąlygų 44 ir 54 punktuose nurodyti dokumentai;
5. Preliminarus pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*;
6. Preliminariame pasiūlyme nėra *[pasirinkti taikomą Atlygio / arba Mokesčio]* ar kitų Preliminariame pasiūlyme, įskaitant Finansinį veiklos modelį aprašytų pajamų ar išlaidų sumų apskaičiavimo aritmetinių klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
7. Preliminarus pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
8. Preliminarus pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Preliminariam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

Vertindama Išsamius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:

1. Išsamus pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Išsamaus pasiūlymo;
3. Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
4. Su Išsamiu pasiūlymu pateikti visi Sąlygų 61 - 77 punktuose nurodyti dokumentai;
5. Išsamus pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*;
6. Išsamiam pasiūlyme nėra *[pasirinkti taikomą Atlygis / arba Mokesčio]* ar kitų Išsamiam pasiūlyme, įskaitant Finansinį veiklos modelį aprašytų pajamų ar išlaidų sumų apskaičiavimo aritmetinių klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
7. Išsamus pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
8. Pateiktas tinkamas Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
9. Išsamus pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Išsamiam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

Vertindama Galutinius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:

1. Galutinis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Galutinio pasiūlymo;
3. Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
9. Su Galutiniu pasiūlymu pateikti visi Sąlygų 105 - 112 punktuose nurodyti dokumentai;

10. Galutinis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* ;
4. Galutiniame pasiūlyme nėra [*pasirinkti taikomą Atlygio / arba Mokesčio*] ar kitų Galutiniame pasiūlyme, įskaitant Finansinį veiklos modelį aprašytų pajamų ar išlaidų sumų apskaičiavimo aritmetinių klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
5. Galutinis pasiūlymas atitinka sąlygas, yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
6. Pateiktas [*jei taikoma gautas Dalyvio (-ių), kuris (-ie) yra pakviestas (-i) į derybas bei pateikti Galutinį pasiūlymą (-ius), Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimas;*]
7. Galutinis pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Galutiniam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

Nustačius, kad Dalyvio Preliminarus / Išsamus / Galutinis pasiūlymas netenkina bent vieno iš aukščiau nurodytų atitinkamų kriterijų, ir, aukščiau nurodytais atvejais, kai Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą neištaisys Preliminarus / Išsamaus / Galutinio pasiūlymo atitinkamų trūkumų, tokio Dalyvio Preliminarų / Išsamų / Galutinį pasiūlymą Komisija atmes. Tačiau Dalyvis tikslindamas ar paaiškindamas Išsamų / Galutinį pasiūlymą Dalyvis negali pakeisti jo esmės. Dalyvio Pasiūlymas taip pat atmetamas, jeigu Dalyvis į derybas neatvyksta be pateisinamos priežasties, nepateikia Galutinio pasiūlymo, iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyvis nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Komisija negali iššifruoti Išsamaus / Galutinio pasiūlymo (jei Dalyvis pasirenka užšifruoti savo Išsamų / Galutinį pasiūlymą).

Komisija gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą pateikusiu Dalyviu, jeigu jis nustato, kad Galutinis pasiūlymas neatitinka Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

Vertinant Išsamų ir / ar Galutinį pasiūlymą, bus patikrinta, ar tenkinamos šios aukščiau nurodytos sąlygos [*jei teikiami Preliminarūs pasiūlymai* , taip pat ar Dalyvis nesiūlo prastesnių sąlygų, nei buvo pateikta Preliminariame pasiūlyme, išskyrus, jei atitinkamos sąlygos patikslinimas kvietime teikti Išsamius pasiūlymus leido Dalyviui pateikti tokį prastesnį pasiūlymą.]. Jeigu nors viena iš šių sąlygų nebus tenkinama, ir / arba Dalyvis nepaaiškins / nepatikslink neatitikimų per Komisijos nustatytą terminą (jeigu neatitikimą galima paaiškinti / patikslinti), tokio Dalyvio Išsamų ir/ ar Galutinį pasiūlymą Komisija atmes ir jo vertinimo neatliks. Jei Sąlygas atitiks tik vienas Išsamus pasiūlymas, jo vertinamas pagal žemiau išvardintus kriterijus nebus atliktas ir jį pateikęs Dalyvis bus iš karto kviečiamas į derybas.

IŠSAMŲ / GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI¹³

Išsamūs/ Galutiniai pasiūlymai, atitinkantys Sąlygų reikalavimus, bus vertinami žemiau išvardintais vertinimo kriterijais, susidedančiu iš tokių dalių:

¹³ Pateikiami rekomenduojami Išsamų ir Galutinių pasiūlymų vertinimo kriterijai

Nr.	Vertinimo kriterijus	[<i>Pasirinkti taikomą Galimas balų skaičius / arba Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris</i>]	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo vertinime
Finansinių ir komercinių aspektų vertinimo kriterijai (C)		[<i>vertinimo skalė</i>]	
1.	[<i>pasirinkti taikomą Suteikiančiosios institucijos mokamas Atlygis / arba Mokestis</i>]	[<i>vertinimo skalė</i>] arba [L ₁ =[<i>lyginamasis svoris</i>]]	
2.	[<i>Nurodyti kitus vertinimo kriterijus</i>]	[<i>vertinimo skalė</i>] arba [L ₂ =[<i>lyginamasis svoris</i>]]	
Techninių aspektų vertinimo ir lyginimo kriterijai (T)		[<i>vertinimo skalė</i>]	
1.	[<i>Nurodyti kitus vertinimo kriterijus</i>]	[<i>vertinimo skalė</i>] arba [L ₁ =[<i>lyginamasis svoris</i>]]	
2.	[...]	[<i>vertinimo skalė</i>] arba [L ₂ =[<i>lyginamasis svoris</i>]]	
3.	[...]	[<i>vertinimo skalė</i>] arba [L _n =[<i>lyginamasis svoris</i>]]	
Suma:		[<i>vertinimo maksimali suma</i>]	100

Išsamaus / Galutinio pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Dalyvio Išsamaus / Galutinio pasiūlymo Finansinių ir komercinių aspektų vertinimo kriterijų (C) ir Techninių aspektų vertinimo ir lyginimo kriterijų (T) balus:

$$S=C+T$$

Kriterijaus C balai apskaičiuojami [*pasirinkti taikomą pasiūlyto didžiausio Koncesininko / Projekto bendrovės mokamo Mokesčio/ arba Suteikiančiosios institucijos Koncesininkui / Projekto bendrovei mokamos mažiausio Atlygio*] (C_{min}) ir vertinamo Išsamaus arba Galutinio pasiūlymo [*pasirinkti taikomą Mokesčio arba Atlygio*] (C_p) santykį padauginant iš C kriterijaus lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X;$$

Kriterijaus balas (T) apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

Atskirų kriterijų (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (L_i):

$$T_i = \left(\sum_s P \right) \times L_i$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max} arba R_{\min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šią formulę:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s, \text{ taikoma [nurodyti parametrus] parametų atveju;}$$

$$P_s = \frac{R_{\min}}{R_p} \cdot L_s, \text{ taikoma [nurodyti parametrus] parametų atveju.}$$

[Aprašyti, kaip bus apskaičiuojami parametų įvertinimai]

II. IŠSAMŲ IR GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

Komisija įvertins Išsamius/ Galutinius pasiūlymus pagal nurodytus vertinimo kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią Išsamų / Galutinį pasiūlymą. Ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas neatmestų Dalyvių sąrašas. Jei keleto Dalyvių Išsamaus/ Galutinio pasiūlymo ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Dalyvių sąrašą pirmesnis į jį bus įrašytas Dalyvis, kurio Išsamus/Galutinis pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių sąrašą jų Išsamių pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka ir kviečiamą į derybas Dalyvį suinteresuotiems Dalyviams bus pranešta *[nurodyti, koku būdu bus informuojami dalyviai]*, ne vėliau kaip per *[terminas, rekomenduotina – 5]* darbo dienas nuo vertinimo atlikimo.

Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Išsamų pasiūlymą, kartu su pranešimu apie vertinimo rezultatus gaus kvietimą dalyvauti derybose.

Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių eilę, sprendimus sudaryti Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Galutinių pasiūlymų vertinimo atlikimo.

Dalyvio pageidavimu, Komisija / Suteikiančioji institucija jam pateiks laimėjusio Galutinio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis Galutinis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Galutinį pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą.

PASIŪLYMO PATEIKIMAS

Pasiūlymas turi būti pateikti lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalba. Jei dokumentai pateikiami [*jei leidžiama tik lietuvių kalba užsienio*] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma arba [alternatyvi kalba]*] kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens. Komisija gali leisti Dalyviams dalį Pasiūlymo dokumentų, kurie neįtakoja Pasiūlymo vertinimo, pateikti ne lietuvių kalba

Pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine forma. Pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu: <https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>. Pasiūlymai, pateikti ne CVP IS priemonėmis bus nevertinami ir gražinti Dalyviui.

Pasiūlymas bei kiti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu įgalioto asmens, juo patvirtinant visą Pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Preliminarų / Išsamų / Galutinį pasiūlymą pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Suteikiančioji institucija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto viešojo subjekto, Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Dalyvio teikiamas **Išsamus / Galutinis pasiūlymas** gali būti užšifruojamas. Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą Išsamų / Galutinį pasiūlymą, turi:

- 1) **iki Išsamių / Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Išsamų / Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Išsamus / Galutinis pasiūlymas arba Išsamaus / Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas Išsamaus / Galutinio pasiūlymo Atlygis (Mokestis)). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti Išsamų / Galutinį pasiūlymą galima rasti adresu: <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/sifravimo-priemoniu-aprasas>
- 2) **iki vokų su Išsamiais / Galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios** [*Komisijos susipažinimo su Išsamiais / Galutiniais pasiūlymais procedūrą (posėdį) turi numatyti ne anksčiau nei po 45 min. pasibaigus Išsamių / Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui. Preliminarių pasiūlymų pateikimo termino pabaiga ir susipažinimo su Preliminariais pasiūlymais procedūros (posėdžio) laikas gali sutapti*] **CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Komisija galės iššifruoti pateiktą Išsamų / Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Suteikiančiosios institucijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti

aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Suteikiančiosios institucijos oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Iki susipažinimo su Išsamiais / Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Komisija negalėjo iššifruoti Išsamaus / Galutinio pasiūlymo, Dalyvio pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Sąlygose nustatytų reikalavimų (Dalyvis nepateikė Atlygio (Mokesčio) ir (ar) kitų reikalautų dokumentų (informaciją dėl vertinimo, kai nepateikiamas slaptažodis arba pateikiamas neteisingas, galima rasti adresu: http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/CVPIS_naudojimosi_taisykles_2018-01-01.pdf).

Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą *[jei užstatas taikomas arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,]* Suteikiančiajai institucijai reikia pateikti adresu *[adresas]]* iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, užklijuotame voke, nurodant Projekto pavadinimą, Dalyvio pavadinimą ir tai, kad voke yra Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninę kopiją *[jei užstatas taikomas arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,]* Suteikiančiajai institucijai reikia pateikti iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis.

Dalyviai gali pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą *[jei taikoma arba dokumento, patvirtinančio užstato sumokėjimą, skaitmeninę kopiją]*. Toks skaitmeninis dokumentas Suteikiančiajai institucijai turi būti pateiktas iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto *[jei taikoma (užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija gali būti pasirašyta ir Dalyvio įgalioto asmens)]* kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Išsamaus pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo formos* pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Išsamus pasiūlymas.

Prieš pateikdami Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Dalyviai gali kreiptis į Komisiją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]

[Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

**[NURODYTI
PRELIMINARUS/IŠSAMUS/GALUTINIS]
PASIŪLYMAS**

(Data) (numeris)

(Vieta)

[Nurodyti Projekto pavadinimą]

(Projekto pavadinimas)

Dalyvio pavadinimas¹⁴

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Registruotos buveinės adresas

Adresas korespondencijai

Pateikdami šį [nurodyti Preliminarų/Išsamų/Galutinį] pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [nurodyti skelbimo šaltinius] ir kitus pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam [nurodyti Preliminariam/Išsamiam/Galutiniam] pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Pateikiame tokius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo:

Projekto įgyvendinimo sąlygos ir reikalavimai	Pasiūlymai
--	-------------------

¹⁴ Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę.

[Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus, pvz. Sutarties sąlygų komentarai ir pastabos ¹⁵ , <u>ekonominio naudingumo kriterijumi vertinamų parametrų aprašymas</u>]	
Kiti, Dalyvio nuomone, Projekto įgyvendinimui svarbūs pasiūlymai	

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

Etapas	Etapo įgyvendinimo terminas	Etapo aprašymas

[Jei numatomi mokėjimai Koncesininkui Mūsų siūlomas Atlygis yra toks:

Eil. Nr.		Atlygis be PVM	Atlygis su PVM
1.	Atlygis (visam Sutarties laikotarpiui)		

Atlygio mokėjimų struktūra:

Mokėjimo dalis ¹⁶	Mato vnt.	Metai				
		1	2	...	N-1	N ¹⁷
[nurodyti mokėjimo dalis]	[nurodyti mato vienetą]					
[nurodyti mokėjimo dalis]	[nurodyti mato vienetą]					

¹⁵ Su Galutiniu pasiūlymu nereikia teikti siūlymų Sutarčiai.

¹⁶ Mokėjimo dalys pateikiamos iš Finansinio veiklos modelio [nurodyti tikslią vietą] apskaičiuotų rezultatų.

¹⁷ Paskutinis Sutarties periodas (metai), už kurį mokamas Atlygis.

[<i>nurodyti mokėjimo dalis</i>]	[<i>nurodyti mato vienetą</i>]					
Viso¹⁸:						

[Į nurodytą Atlygį įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.]

[*Jei numatomi Koncesininko / Projekto bendrovės mokėjimai Suteikiančiajai institucijai Mūsų siūlomas Mokestis yra toks:*

Eil. Nr.		Mokestis be PVM	Mokestis su PVM
1.	Mokestis (viso Sutarties laikotarpio suma)		

Mokesčio mokėjimų struktūra:

Mokesčio dalis ¹⁹	Mato vnt.	Metai				
		1	2	...	N-1	N ²⁰
[<i>nurodyti mokėjimo dalis</i>]	[<i>nurodyti mato vienetą</i>]					
[<i>nurodyti mokėjimo dalis</i>]	[<i>nurodyti mato vienetą</i>]					
[<i>nurodyti mokėjimo dalis</i>]	[<i>nurodyti mato vienetą</i>]					
Viso²¹:						

Kaip [*nurodyti Preliminarus/Išsamas/Galutinio*] pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede nurodytus reikalavimus, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas.

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos Subtiekėjus:

¹⁸ Bendra mokėjimo struktūros mokėjimų dalių suma per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Atlygiui.

¹⁹ Mokėjimo dalys pateikiamos iš Finansinio veiklos modelio [*nurodyti tikslų vietą*] apskaičiuotų rezultatų.

²⁰ Paskutinis Sutarties periodas (metai), už kurį mokamas Mokestis.

²¹ Bendra Mokesčio dalių suma per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Mokesčiui.

Subtiekėjo pavadinimas	Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas	Duomenys, patvirtinantys subtiekėjo pajėgumus įgyvendinti jam pavestą Sutarties dalį

Nurodome, kad šiose *[nurodyti Preliminaraus/ Išsamaus/ Galutinio]* pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali²²:

- 1.
- 2.
- 3.

[nurodoma teikiant Preliminarų ir Išsamų pasiūlymus Siūlymus dėl Sutarties projekto, tiek naujai teikiamus, tiek pateiktus dar iki šio Preliminaraus/Išsamaus²³ pasiūlymo pateikimo, ir jų paaiškinimus pateikiame Sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie Preliminaraus /Išsamaus pasiūlymo.]

[nurodoma teikiant Preliminarų ir Išsamų pasiūlymus Patvirtiname, kad pateiktame Išsamiam pasiūlyme nurodytos sąlygos pateiktos atsižvelgiant į galiojančią Sutarties projekto redakciją ir derybų metu gali būti pagerintos, jei būtų pritarta Dalyvio pateiktoms pastaboms Sutarties projektui bei kitoms sąlygoms.]

Pateikdami šį *[nurodyti Preliminarų/Išsamų/Galutinį pasiūlymą]*, patvirtiname, kad mūsų siūlomi arbai, paslaugos ir kita ūkinė komercinė veikla visiškai atitinka Konkurso dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su *[nurodyti Preliminariu/Išsamiu/Galutiniu]* pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

[Jei taikoma Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja
iki

²² Jeigu nenurodoma, kokiose Pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Suteikiančioji institucija turi teisę atskleisti visą Pasiūlyme esančią informaciją.

²³ Su Galutiniu pasiūlymu nereikia teikti siūlymų Sutarčiai.

Eil. Nr.	Pridedamų dokumentų pavadinimai	Dokumento puslapių skaičius
1.	Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai)	
2.	Sutarties projektas su pasiūlymais, patikslinimais ir jų paaiškinimais (pateikiami Sutarties tekste, juos aiškiai pažymint arba naudojant „sekti keitimus“ ar jai analogišką funkciją teksto redaktoriuje)	
3.	Susijusių bendrovių sąrašas	
4.	<i>[Nurodyti kitus dokumentus]</i>	

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠO FORMA

(dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*data*], Nr. [*numeris*]

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Pasiūlymą dalyvauti Konkurse [*pavadinimas*], pateikiame šį su mumis, kaip Konkurso Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

Su [<i>Dalyvio pavadinimas</i>] susijusios įmonės:	Siejantys ryšiai:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Susijusia bendrove šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

Kontrolė reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

- (i) turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
- (ii) turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
- (iii) turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba
- (iv) yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba

(v) turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Konkurse.

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUTARTIES PROJEKTAS

[Pridėti Sutarties projektą.]

**IŠSAMAS PASIŪLYMO GALIOJIMO IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO
FORMOS**

Priedamos:

- 1) Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Garantija);
- 2) Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Laidavimas);
- 3) Prievolių įvykdymo užtikrinimo forma (Garantija);
- 4) Prievolių įvykdymo užtikrinimo forma (Laidavimas).

[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]

[Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

IŠSAMAUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Klientas, [įrašyti Dalyvio pavadinimą; įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėti, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį], pateikė Pasiūlymą dalyvauti Konkurse dėl [nurodyti Projekto pavadinimą] įgyvendinimo.

[Garanto pavadinimas, įmonės kodas][atstovaujamas [filialo pavadinimas] filialo] [adresas], (toliau – Garant), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti [Suteikiančiosios institucijos pavadinimas] (toliau – Institucija) ne daugiau kaip [suma skaičiais], ([suma žodžiais, valiutos pavadinimas]), gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [nurodyti garantijos numerį]. Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas::

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui;

2. Laimėjęs Konkursą, Klientas:

- a. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
- b. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
- c. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienų].

Visi Garanto įsipareigojimai Institucijai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantą aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Konkursas bus nutrauktas;

4. Kliento Pasiūlymas Konkursui atmetas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garantui yra gražinamas garantijos originalas su Institucijos priedašu, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]

[Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

IŠSAMAS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)

(Data) (numeris)

(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašyti draudimo sutarties numerį].

Klientas [įrašyti Dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] ir Laiduotojas [įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Laiduotojas), , pateikė Pasiūlymą dalyvauti Konkursui dėl [nurodyti Projekto pavadinimą] projekto įgyvendinimo.

[įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], [atstovaujamas [filialo pavadinimas] filialo,] [adresas] (toliau – Laiduotojas), šiame laidavime nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti [Suteikiančiosios institucijos pavadinimas] (toliau – Institucija) ne daugiau kaip [įrašyti laidavimo sumą skaičiais] ([įrašyti sumą žodžiais]) pagal šią laidavimo sutartį, gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas ladavimo sutarties Nr. [nurodyti ladavimo sutarties numerį].

Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui.

2. Laimėjęs Konkursą, Klientas:

2.1.nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;

2.2.nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;

2.3.per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu [laidavimo išdavimo data].

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimas galioja iki [laidavimo galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienu].

Visi Laiduotojo įsipareigojimai Institucijai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Konkursas bus nutrauktas;
4. Kliento Pasiūlymas Konkursui bus atmetas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijų priedais, kai:

- 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba
- 2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]

[Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

**PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
(Garantija)**

(Data) (numeris)

(Vieta)

Kliento [įrašyti Koncesininko pavadinimą, įmonės kodą, adresą] įsipareigojimais pagal su [Suteikiančiosios institucijos pavadinimas] (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą Sutartį Nr. [numeris] (toliau – Sutartis) dėl [Konkurso objektas] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo garantija.

[Garanto pavadinimas, įmonės kodas] [, atstovaujamas [filialo pavadinimas] filialo,] [adresas] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], ([suma žodžiais, valiutos pavadinimas]), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [nurodyti garantijos numerį] patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina. Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Ši garantija įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Institucijos prierašu, kad:
 - 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

[Suteikiančiosios institucijos pavadinimas]

[Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai]

**PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
(Laidavimas)**

(Data) (numeris)

(Vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašyti draudimo sutarties numerį].

Kliento [įrašyti Koncesininko pavadinimą, įmonės kodą, adresą] įsipareigojimai pagal su [Suteikiančiosios institucijos pavadinimas] (toliau – Institucija) pasirašytą Sutartį Nr. [numeris] (toliau – Sutartis) dėl [Sutarties pavadinimas] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo laidavimu.

[Laiduotojo pavadinimas, įmonės kodas] [atstovaujamas [filialo pavadinimas] filialo,] [adresas] (toliau – Laiduotojs), šiame laidavimo rašte nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Institucijai ne daugiau kaip [suma skaičiais], ([suma žodžiais]) EUR, gavęs pirmus raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo sutarties Nr. [nurodyti laidavimo sutarties numerį], patvirtinantis, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievolės pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu [laidavimo išdavimo data].

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.

Šis laidavimas įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Šis laidavimas galioja iki [laidavimo galiojimo data].

Visi Laiduotojo įsipareigojimai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Suteikiančiosios institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas;
2. Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijos priedais, kad:
 - 2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba
 - 2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

A.V. (įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(vardo raidė ir pavardė)

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

Jeigu ūkio subjektas ar Dalyvis mano, kad Komisijos / Suteikiančiosios institucijos nesilaikė Koncesijų įstatymo reikalavimo ir pažeidė jo teisėtus interesus

Tokiu atveju ūkio subjektas / Dalyvis gali pateikti Komisijai / Suteikiančiajai institucijai pretenziją dėl, ūkio subjekto / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Komisijos / Suteikiančiosios institucijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Komisijai / Suteikiančiajai institucijai faksu, per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją per:

- (i) 10 dienų nuo Komisijos / Suteikiančiosios institucijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo ekonominės veiklos vykdytojui dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo ekonominės veiklos vykdytojui dienos; arba
- (ii) 10 dienų nuo paskelbimo apie Komisijos / Suteikiančiosios institucijos priimtą sprendimą dienos, tais atvejais, kai Koncesijų įstatymas nereikalauja raštu informuoti ūkio subjektus apie Komisijos / Suteikiančiosios institucijos priimtus sprendimus.

Pretenziją Komisija / Suteikiančioji institucija nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu Konkurso procedūros yra stabdomos. Išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų Konkurso procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektams ar suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

Jeigu Komisija / Suteikiančioji institucija netenkina pretenzijos

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas / Dalyvis kreipiasi į teismą, jis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas pateikia Suteikiančiajai institucijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.